

PROJECTOPROEP IN HET KADER VAN HET STADSVERNIEUWINGSCONTRACT « RONDON SIMONIS » *Presentatiedocument van de projectoproep en de modaliteiten*

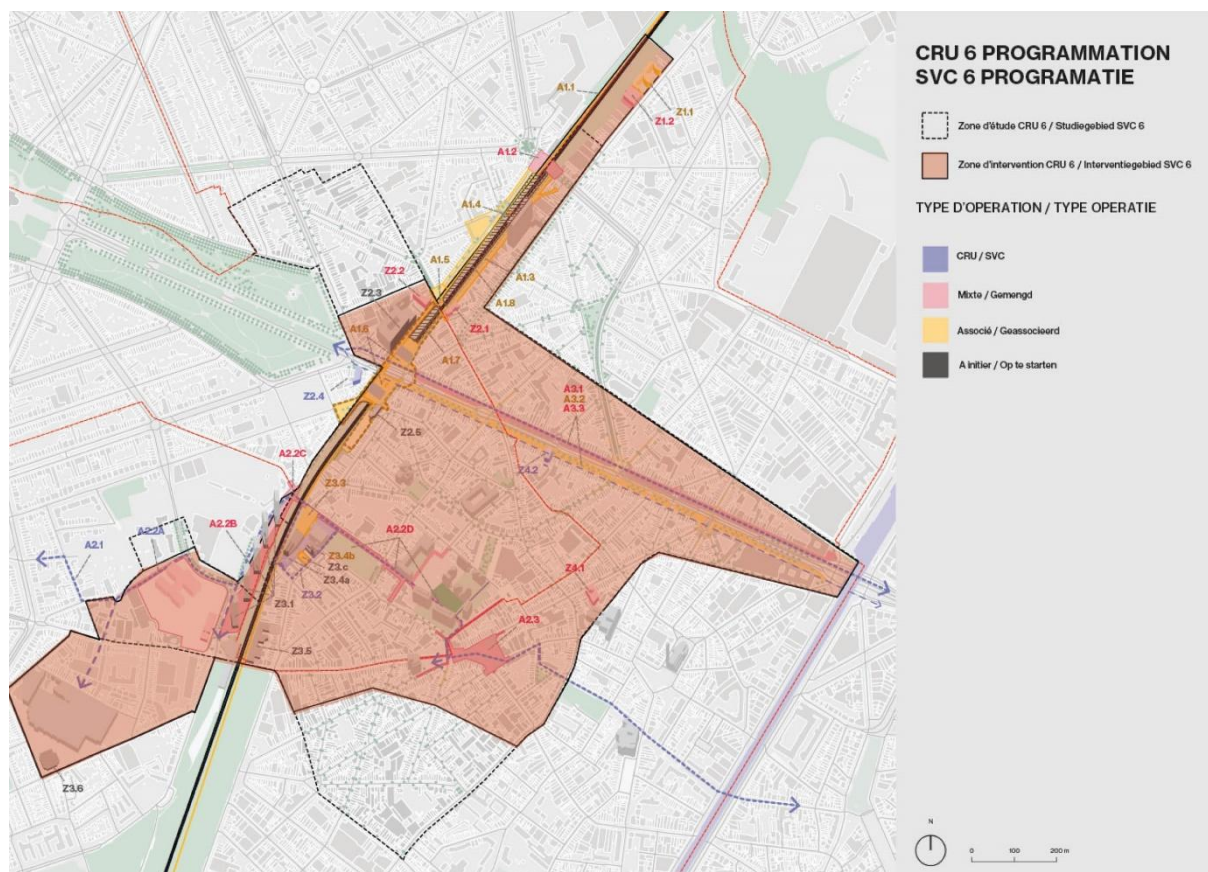
1. OBJECTIVEN VAN DE PROJECTOPROEP

1.2 Perimeter en stedelijke operaties

Het doel van actie A.3 is de verenigingen binnen de perimeter te ondersteunen, de betrokkenheid van de bewoners te stimuleren, maar ook de stedelijke operaties van het SVC-programma "Rondom Simonis" te activeren en te verrijken. Bijvoorbeeld, en op niet-limitatieve wijze : A2.2B vernieuwing van de open ruimte aan de voet van de Gandhi torens, activering van de wijkantenne, Z4.1Uitbreiding van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang etc.

Het SVC-programma is gebaseerd op drie assen : de spoorlijn L28, de Leopold II-laan, een parcours dat verschillende openbare ruimten met elkaar verbindt onder de naam "het groene schoolparcours" en rond vier zones : de zone Belgica, de zone Simonis, de zone Osseghem - Victoria Park en ten slotte de zone van het historische centrum (Zwarte Vijvers).

Let op! Deze projectoproep geldt ALLEEN voor het territorium van Molenbeek.



1.3 Prioritaire thema's

Op basis van de diagnostiek voor de ontwikkeling van het programma, de in het veld of online uitgevoerde enquêtes, de bijeenkomsten met diensten en verenigingen en alle participatiemomenten zijn de volgende prioritaire thema's geselecteerd :

1. Verwezenlijking van de klimaatbewuste stad

- Initiatieven in verband met stadslandbouw en gezonde en duurzame voeding (moestuinen, workshops, collectieve keukens...)
- Projecten ter versterking van groene, blauwe en speelse netwerken.
- Initiatieven die bijdragen tot een ecologische transitie : repair café, milieu-educatie, collectief regenwaterbeheer, buurtcompost, low tech projecten...

2. Verbetering van het stedelijk weefsel voor actieve vervoerswijzen

- Initiatieven die de mobiliteitstransitie kunnen vergemakkelijken door het stimuleren van actieve vervoerswijzen : "fietspooling" voor het woon-werkverkeer van kinderen naar school, schoolstraten, bakfiets delen, fietsinitiaties, fietsherstelpunten, een bibliotheek van tweedehands fietsen...
- Tijdelijke ontwikkelingen in de openbare ruimte met de ambitie om de sociale cohesie, de veiligheid van de straatgebruikers, de esthetiek van de rustgevende ruimtes... te verbeteren.

3. De grootstedelijke aantrekkingskracht vergroten en de lokale identiteiten versterken

- Lokale culturele en feestelijke initiatieven, die een regionale aantrekkingskracht kunnen hebben...
- Initiatieven voor de toe-eigening van de openbare ruimte: animatie en tijdelijke installaties met de ambitie om de toe-eigening ervan door minderheidsgroepen aan te moedigen, het creëren van momenten van ontmoeting en gezelligheid...
- Bewustmaking van de netheid van de openbare ruimte...

4. Stimuleren van een ondernemende omgeving

- Initiatieven van circulaire economie, hergebruik van afval...
- Opleidingsinitiatieven, initiatieven voor sociaal ondernemerschap, die tot doel hebben het zelfvertrouwen van jongeren te vergroten, de dynamiek van uitsluiting en leegstaande bezettingen te bestrijden, ...
- Initiatieven voor kennisuitwisseling, open workshops, co-constructie van duurzame of tijdelijke infrastructuur.

2. ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA

- Het project moet plaatsvinden binnen het deel van Molenbeek van de perimeter van het SVC "Rondom Simonis" (zie bijlage 1).
- De aanvrager moet de aanvraagprocedure hebben gevolgd.

- Aanvragen die niet aan de procedure voldoen, die onvolledig zijn, die niet de vereiste bijlagen bevatten of die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden als onontvankelijk beschouwd.
- Niet commercieel / zonder winstoogmerk zijn.
- Alleen een projectdrager die onder de begunstigen van de financiering van de stadsvernieuwingscontracten (artikel 22 van de organieke ordonnantie stadsvernieuwing van 6 oktober 2016) valt, kan van de subsidies genieten. In het geval van een groepering van verenigingen wordt één projectdrager aangewezen als belangrijkste contactpersoon, die verantwoordelijk is voor de goede uitvoering van het project.
- Elke actie waarbij de geldende wetten en gemeentelijke verordeningen niet worden nageleefd, komt niet in aanmerking.
- Beantwoorden aan één of meer van de prioritaire thema's die in het basisdossier van de AHC zijn vastgesteld.

3. SELECTIEPROCES EN TIJDSHEMA

Projecten Go

Eind van de project : **max. december 2027**

Projectdrager : **bewoners (minstens 3), vzw of elke begunstigde van het SVC** (punt B. Vademecum).

Maximaal budget : **10.000,00€**

Formulier Go (Bijlage 2).

Er zij aan herinnerd dat deze bedragen maxima zijn. Het gaat er niet om automatisch het maximumbedrag aan te vragen, maar het gebruik van de subsidie via de voorlopige begroting te rechtvaardigen. De gemeente behoudt zich het recht voor om elke aanvraag met ongerechtvaardigde/onrealistische financiën in twijfel te trekken.

De dossiers bestaan uit het ingevulde formulier GO en de gecoördineerde statuten zoals die gepubliceerd zijn in het Belgisch Staatsblad (in het geval van een vzw).

3.1 Fasen

Deze oproep tot het indienen van projecten sluit op zondag 11 oktober 2026 om 23:59 uur, de uiterste datum voor het indienen van aanvragen, en bestaat uit verschillende fasen.

Fase 1 :

De contactpersoon (Océane TUR turo@molenbeek.brussels) is beschikbaar om de ontvankelijkheid en relevantie van het voorgestelde project te controleren, voor vragen of

informatie over projecten die in het kader van de SVC6 zijn ontwikkeld door andere non-profitorganisaties, of voor contacten.

Fase 2 : onderzoek van de ingediende aanvragen en jury

Het team van het Stadsvernieuwingscontract onderzoekt de ontvangen kandidaturen en geeft een advies over de conformiteit ervan met de voorschriften, waarna het de ontvankelijke en volledige kandidaturen voor onderzoek naar de jury stuurt. De kandidaten zullen worden uitgenodigd om hun project aan de jury voor te stellen.

Fase 3 : besluit tot toekenning van de subsidie

Op basis van de in punt 4 van dit reglement vermelde selectiecriteria legt de jury een met redenen omkleed verslag voor aan het College van burgemeester en schepenen betreffende de selectie van de winnaars. Het College neemt de uiteindelijke beslissing om de subsidie toe te kennen.

3.2 Kalender

- 11/10/2026 | Sluiting van de projectoproep
- Week van 11/10/2026 | Jury (richtdatum)
- Week van 19 oktober | Goedkeuring door het College van burgemeester en schepenen (richtdatum)
- Zodra de overeenkomst is ondertekend door de gemeente | Uitvoering van het project

De projectdrager verbindt zich ertoe zijn of haar project in december 2027 af te ronden.

4. SELECTIECRITERIA

Kandidaten worden uitgenodigd om hun project mondeling te presenteren aan de juryleden. De logistieke details zullen te zijner tijd worden verstrekt.

Tussen elke presentatie is er een vraag- en antwoordsessie om ervoor te zorgen dat het project goed wordt begrepen.

I. Ontwikkeling van ten minste één van de prioritaire thema's van het project. /20

II. Realisme en relevantie van het project ten opzichte van de doelstellingen, het tijdschema en het budget. /20

III. Lokale verankering of capaciteit en relevantie van de initiatiefnemer om stevige partnerschappen aan te gaan met lokale actoren (verenigingen en/of inwoners van de wijk). /20

IV. Samenhang van het project met een SVC- stedelijke operatie of gevolgen voor de openbare ruimte van het gebied. /10

V. Ervaring van de projectdrager met dit soort projecten. /10

VI. Inclusiviteit, rekening houdend met de heterogeniteit van het publiek en de genderdimensie in alle fasen van het project. /10

VII. Mogelijke duurzaamheid van het project (en/of reflectie over de effecten op middellange en lange termijn). /10

De criteria worden geteld op een totaal van 100 punten. Elke kandidaat wordt door de jury beoordeeld aan de hand van deze 7 criteria.

5. SAMENSTELLING VAN DE JURY

De jury bestaat uit leden van Brusselse openbare instellingen, inwoners en non-profitorganisaties. In geval van een belangenconflict van een jurylid met betrekking tot een project, mag de betrokkene niet aan de jury deelnemen.

Er is sprake van een belangenconflict wanneer :

- de betrokkene het van meet af aan verklaart ;
- de betrokkene zelf bij een project betrokken is ;
- de jury besluit dat er een belangenconflict is.

6. PROCEDURES VOOR DE BETALING VAN SUBSIDIES

Voor de geselecteerde projecten wordt een overeenkomst gesloten met de gemeente Sint-Jans-Molenbeek. Deze overeenkomst bepaalt de voorwaarden voor de toekenning, de controle en de betaling van de toegekende subsidie.

De aanbetseling van 70 % voor jaar N wordt uitbetaald zodra de overeenkomst in werking treedt, op voorwaarde dat de uitvoering van het project in het lopende jaar van start gaat. Vervolgens betaalt de gemeente het resterende bedrag van 30 % uit na goedkeuring van het financieel verslag en het activiteitenverslag, die aan de vzw zullen zijn toegezonden (deadline voor de verslagen: maart 2028).

De subsidiabele kosten zijn de kosten die worden vermeld in artikel G. van het Vademecum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met als titel "Praktische gids voor maatschappelijke en economische heroplevingsacties en steun voor participatieve activiteiten (OSH art. 21, 5° en 6°)".

6.1 Bepalingen

Werkingskosten: huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein bureaumaterieel, fotokopies, kosten voor onderaanneming, terugbetalingen van vrijwilligerswerk (Het vrijwilligerswerk is van nature uit een gratis handeling. Deze wordt nooit uitbetaald. Maar opdat deze voor iedereen toegankelijk zou blijven, heeft de wetgever de mogelijkheid van een vergoeding voorzien).

Investeringskosten : elke aankoop van materieel of meubilair : gereedschap, computer, elektronische apparatuur, printer, meubilair of materialen. De investeringskosten vertonen een duurzaam en een consistent karakter dat overeenstemt met materieel of meubilair dat na één jaar een substantiële restwaarde behoudt.

Personeelskosten: brutoloon, werkgeversbijdrage, vergoedingen, verzekeringskosten voor het personeel, beheerskosten van het sociaal secretariaat, ...

6.2 Uitgaven die in aanmerking komen

Alle werkings-, personeels- en investeringskosten die rechtstreeks verband houden met het initiatief komen in aanmerking onder de volgende voorwaarden:

Wat betreft:

Personeelskosten:

Dit betreft de personen die door het CRU zijn aangesteld of gesubsidieerd voor de uitvoering van het project.

Kosten voor onderaannemers:

De initiatiefnemers kunnen een beroep doen op externe dienstverleners indien de initiatiefnemer aantoont dat hij/zij niet over de nodige vaardigheden beschikt of deze niet bij vrijwilligers in de wijk heeft kunnen vinden. De vereniging of de natuurlijke persoon die het initiatief draagt, moet de noodzaak van het inschakelen van een externe dienstverlener aantonen.

Vergoedingen voor vrijwilligerswerk:

De forfaitaire vergoedingen voor vrijwilligerswerk komen in aanmerking op voorwaarde dat het systeem van forfaitaire vergoedingen wordt nageleefd, dat sinds 2024 is vastgelegd op maximal 44,02 € per dag en 1.760,83 € per jaar. De vergoeding voor vrijwilligerswerk kan dus worden aangevraagd binnen redelijke grenzen in verhouding tot het initiatief, maar wordt ter beoordeling overgelaten aan de adviescommissie, afhankelijk van het project.

De werkingskosten :

De subsidie dient niet om de algemene werkingskosten van de vereniging te dekken. Zij dient niet om een vereniging structureel te financieren. De vereniging zal dienen aan te tonen dat zonder specifieke uitgaven waarop zij aanspraak maakt, het initiatief haar werkingskosten zou opleggen die zij normal gezien niet zou aangaan.

De communicatiekosten :

Deze kosten zullen verrechtvaardigd dienen te worden binnen het kader van het initiatief. Geen enkele communicatie zal publiciteit mogen voeren voor een goed, een dienst of een persoon in het bijzonder, behalve ingeval van een financiële sponsor van het project.

De investeringskosten :

Deze kosten komen enkel in aanmerking indien de vereniging of de fysieke persoon kan aantonen dat zonder deze uitgaven zij zich blootstelt aan kosten die zij anders niet zou aangaan binnen het kader van dit initiatief.

Voor uitgaven van meer dan 1.000 euro, die niet zouden zijn opgenomen in de oorspronkelijke projectfiche, is voorafgaande schriftelijke toestemming van het Gewest vereist.

6.3 Uitgaven die niet in aanmerking komen

Uitgaven die niet direct verband houden met de noodzakelijke uitgaven voor het initiatief, komen niet in aanmerking.

Uitgaven die buiten de hieronder beschreven toegestane periode worden gedaan, komen ook niet in aanmerking.

7. INDIENING VAN AANVRAGEN

Om deel te nemen moeten de kandidaten hun aanvraag indienen met behulp van het bijgevoegde Go-formulier, uiterlijk op 11 oktober 2026 om 23:59 uur onder de vermelding : "Stadsvernieuwingscontract rond Simonis + naam van de projectdrager" elektronisch in pdf-formaat naar turo@molenbeek.brussels - de datum van de e-mail geldt als bewijs.

Verplicht te verstrekken documenten

Het project zal bestaan uit de volgende documenten :

- formulier Go
- gecoördineerde geldende statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad (in het geval van een VZW)

Bijlagen

- Bijlage 1 : Kaart van de perimeter
- Bijlage 2 : Formulier GO
- Bijlage 3 : Vademecum - Praktische gids voor maatschappelijke en economische heroplevingsacties en steun voor participatieve activiteiten (OSH art. 21, 5° en 6°).

8. ACTIES VOOR SOCIALE COHESIE EN HET GEMEENSCHAPSLEVEN

8.1 Context van de oproep

Het stadsvernieuwingscontract n°6 « Rondom Simonis » is een programma, uitgevoerd door zowel gewestelijke of gemeentelijke publieke actoren, gericht op de revitalisering van een perimeter (opgenomen in de Zone voor Stedelijke Herwaardering (ZSH)) dat zich uitstrekt over de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de gemeente Koekelberg. De doelstellingen zijn om de omgeving en de levenskwaliteit van de bewoners van de betrokken perimeter te verbeteren. Ze zijn gebaseerd op een geïntegreerde actie die zowel huisvesting, openbare

ruimte, milieu, gemeenschapsvoorzieningen en een brede waaier aan socio-economische en participatieve elementen combineert. Het SVC « Rondom Simonis » is ook verbonden met het Duurzaam Wijkcontract Zwarte Vijvers omdat hun perimeters elkaar overlappen.

In dit document worden het kader en de modaliteiten vastgesteld van de projectoproep voor 2024, alsook van toekomstige oproepen die tijdens de uitvoeringsfase (2022-2027) van het SVC-programma "Rondom Simonis" kunnen worden gelanceerd. Het doel van de oproep is om op basis van de prioritaire thema's (artikel 1.3) de socio-economische projecten te bepalen die in het SVC-programma "Rondom Simonis" zullen worden geïntegreerd en die financiële steun zullen ontvangen. Het bestaan van dit document geeft geen recht op toekenning van een subsidie. De gemeente Sint-Jans-Molenbeek behoudt zich het recht voor het in deze oproep voorziene budget geheel of gedeeltelijk niet toe te kennen.

Je vindt het aanvraagformulier en alle relevante documenten in de bijlage. Het wordt ten zeerste aangeraden om contact op te nemen met coördinatrice Océane TUR. De afdeling Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling staat dan ook tot uw beschikking voor vragen of verzoeken om aanvullende informatie op het nummer **02/412 36 15** turo@molenbeek.brussels (het is ook mogelijk om jacobse@molenbeek.brussels te contacteren in geval van afwezigheid).

8.2 Acties voor sociale cohesie en het gemeenschapsleven

De acties op het gebied van de sociale samenhang en gemeenschapsleven van het SVC « Rondom Simonis » omvatten :

- Gemeentelijke acties, zoals deze projectoproep (actie A.3), voor een totale begroting van 637.000,00 euros.
- Intergemeentelijke acties zoals
 - een gezamenlijk projectoproep van beide gemeenten, met een begroting van 290.160,00 euros, waarvan de details nog moeten worden vastgesteld.
 - Het projet « Werzoekenden – territoire van SVC 6 » begeleid door de Mission Locale van Molenbeek en de Dienst Tewerkstelling van Koekelberg vzw, met een budget van 509.480,00 euros.