

APPEL A PROJETS #4 DANS LE CADRE DU CONTRAT DE RENOVATION URBAINE « AUTOUR DE SIMONIS »

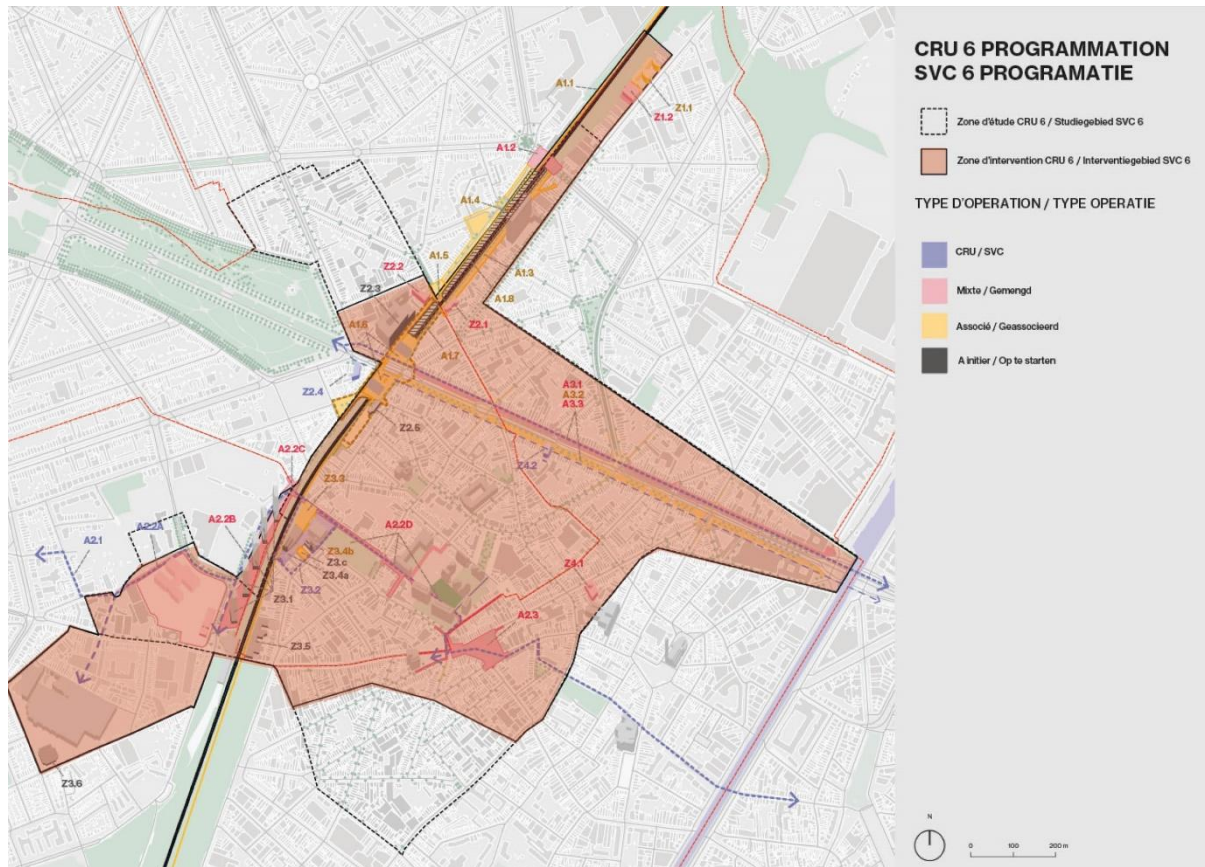
Document de présentation de l'appel et de ses modalités

1. OBJECTIFS DE L'APPEL À PROJETS

1.1 Périmètre et opérations « Briques »

L'objectif de l'action A.3 est notamment de soutenir les associations du périmètre, de stimuler l'implication des habitant.es mais aussi d'activer en amont et d'enrichir les opérations du programme CRU « Autour de Simonis ». Par exemple, et de façon non exhaustive : A2.2B la requalification de l'espace ouvert aux pieds des tours Ghandi, activation de l'antenne de quartier, Z4.1 l'extension de la Maison des Cultures et de la Cohésion Sociale, etc.

Le programme du CRU se décline autour de trois grands axes : la ligne de chemin de fer L28, le Boulevard Léopold II, un parcours reliant différents espaces publics intitulé "le chemin vert des écoliers" et autour de quatre zones que sont la zone Belgica, la zone Simonis, la zone Osseghem - parc Victoria et enfin la zone centre historique (Etangs Noirs). Attention ! Cet appel à projet ne concerne QUE le territoire molenbeekois.



1.2 Thématiques prioritaires

Sur base du travail de diagnostic mené par les acteur.ices en charges de l'élaboration du programme, des enquêtes réalisées sur le terrain ou en ligne, des rencontres avec les services et les associations et de l'ensemble des moments participatifs, des thématiques prioritaires ont été retenues :

1. Mettre en oeuvre la ville climatique

- Initiatives liées à l'agriculture urbaine et à l'alimentation saine et durable (potagers, ateliers, cuisines collectives...)
- Projets permettant de renforcer des maillages verts, maillages bleus et maillages jeux.
- Initiatives contribuant à une transition écologique : repair café, pédagogie environnementale, gestion des eaux de pluie collective, composts de quartier, projets low tech...

2. Améliorer le maillage urbain pour les modes actifs

- Initiatives facilitant la transition de mobilité en stimulant les modes actifs : “co-vélotage” pour le trajet des enfants aux écoles, rues scolaires, partage de vélos-cargo, initiations vélo, points réparation vélo, bibliothèque de deux-roues seconde main...
- Aménagements temporaires dans l'espace public avec l'ambition d'améliorer la cohésion sociale, la sécurité des usagers de la rue, l'esthétique des espaces apaisés ...

3. Accroître l'attractivité métropolitaine et renforcer les identités locales

- Initiatives culturelles et festives locales, et pouvant avoir un attrait régional...
- Initiatives d'appropriation de l'espace public : animation et aménagements temporaires avec l'ambition d'encourager leur appropriation par les publics minoritaires, création de moments de rencontre et convivialité...
- Sensibilisation autour de la propreté de l'espace public...

4. Stimuler les environnements entrepreneuriaux

- Initiatives d'économie circulaire, de requalification des déchets...
- Initiatives de formation, d'entrepreneuriat social, qui visent à améliorer la confiance en soi chez les jeunes, à lutter contre les dynamiques d'exclusion, le vide occupationnel...
- Initiatives d'échanges de savoir, d'ateliers ouverts, de co-construction d'infrastructures durables ou temporaires...

2. CRITÈRES DE RECEVABILITÉ

- Le projet doit se dérouler au sein du périmètre du CRU « Autour de Simonis », dans la partie de Molenbeek (voir carte et document annexe).
- Le porteur ou la porteuse doit avoir respecté la procédure prévue pour le dépôt de candidature.
- Les dossiers non conformes, indûment complétés, les dossiers sans les annexes requises et les dossiers introduits après la date de clôture sont considérés comme irrecevables.
- Le projet doit être non commerciales / dépourvues de but lucratif.
- Peut bénéficier des subventions un.e porteur.euse de projet prévu.e parmi les bénéficiaires des financements des Contrats de Rénovation Urbaine (article 22 de l'ordonnance organique de la revitalisation urbaine du 6 octobre 2016). En cas de groupement d'associations, un.e seul.e porteur.euse de projet est identifié.e comme interlocuteur.ice principal.e et responsable de la bonne mise en oeuvre du projet.
- Répondre à une ou plusieurs thématiques prioritaires identifiées dans le dossier de base.
- Toute action qui ne respecte pas les lois et règlements communaux en vigueur ne pourra être recevable.

3. PROCESSUS DE SELECTION ET CALENDRIER

Projets Go

Fin de la mission : **maximum décembre 2027**

Porteur.euse : habitant.es (au nombre minimum de 3), asbls ou tout bénéficiaire des CRU (point B. Vademecum).

Budget maximum : **10.000,00€**

Il est rappelé que ce montant est un **maximum**. Il ne s'agit pas de demander automatiquement le montant maximum mais de justifier l'usage du subsidie via le budget prévisionnel. La Commune se réserve le droit de remettre en question un dossier aux finances peu justifiées/réalistes.

Les dossiers doivent comprendre le **formulaire GO rempli** et les statuts coordonnés en vigueur tels que publiés au Moniteur belge (dans le cas d'une asbl)

3.1 Phasage

Le présent appel à projets sera clôturé le dimanche 11 octobre 2026 à 23h59, dernier délai pour remettre les dossiers de candidature, et comprend plusieurs phases :

Phase 1 : appel

La personne de contact (Océane TUR turo@molenbeek.brussels) reste à disposition pour vérifier la recevabilité et pertinence du projet proposé, pour toute question ou informations sur les projets développés dans le cadre du CRU6 par d'autres asbls ou pour des contacts.

Phase 2 : instruction des dossiers transmis et jury

L'équipe du Contrat de Rénovation Urbaine examine les dossiers reçus en émettant un avis sur leur conformité au règlement puis transmet au jury les dossiers recevables et complets pour examen. Les candidat.e.s seront invité.e.s à présenter leur projet devant le jury.

Phase 3 : décision d'octroi de la subvention

Sur base des critères de sélection repris au point 4 du présent règlement, le jury adresse au Collège des Bourgmestre et Échevins un avis quant à la sélection des lauréat.e.s dans un rapport motivé. Le Collège prend la décision finale d'octroi de la subvention.

3.2 Calendrier

- **11/10/2026** | Clôture de l'appel à projets
- **Semaine du 19 octobre 2026** | Jury (date provisoire)
- **Semaine du 26 octobre 2026** | Approbation par le Collège des Bourgmestre et Échevin.e.s (date provisoire)
- Dès la signature de la convention avec la Commune | possibilité de la mise en œuvre du projet

Le porteur ou la porteuse de projet s'engage à avoir clôturé son projet en décembre 2027.

4. CRITÈRES DE SELECTION

Les candidats sont invités à présenter oralement leur projet devant les membres du jury. Les détails logistiques leur seront communiqués le moment venu.

Entre chaque présentation, une séance de question/réponse est prévue pour garantir la bonne compréhension du projet.

- Développement d'au moins une des thématiques prioritaires dans le projet. /20

- Réalisme et pertinence du projet par rapport aux objectifs, au calendrier et au budget. /20
- Ancrage local ou capacité et pertinence du porteur à mobiliser des partenariats solides avec les acteurs locaux (associations et/ou habitant.e.s du quartier). /20
- Cohérence du projet avec une opération du CRU ou incidence sur l'espace public du périmètre. /10
- Expérience du porteur ou de la porteuse dans ce type de projet. /10
- Inclusivité, prise en compte de l'hétérogénéité des publics et de la dimension de genre dans toutes les étapes du projet. /10
- Pérennisation éventuelle du projet (et/ou réflexion sur les impacts à moyen et long terme). /10

Les critères sont comptabilisés sur un total de 100 points. Chaque candidat.e sera noté.e par le jury en fonction de ces 7 critères.

A l'issue du comité d'avis, l'administration communale rédige un PV et établit un rapport motivé à destination du Collège des Bourgmestre et Echevins de la Ville de Bruxelles, à qui revient la décision finale de sélection des lauréats. Il peut, en argumentant son choix, ne pas suivre l'avis du comité d'avis ou apporter des modifications à la sélection proposée.

5. JURY

Le jury est composé de membres des institutions publiques Bruxelloises et d'habitants et asbls.

En cas de conflit d'intérêt dans le chef d'un.e membre du jury par rapport à un projet, l'intéressé.e ne pourra pas participer au jury.

Il y a conflit d'intérêt lorsque :

- l'intéressé.e le déclare d'emblée ;
- l'intéressé.e est lui-même ou elle-même impliqué.e dans un projet ;
- le jury statue qu'il y a conflit d'intérêt.

6. MODALITÉS DE LIQUIDATION DES SUBSIDES

Le(s) projet(s) sélectionné(s) feront l'objet d'une convention avec la Commune de Molenbeek-Saint-Jean. Cette convention détermine les modalités d'octroi, de contrôle et de liquidation de la subvention octroyée. Pour plus d'informations, lire l'annexe « Guide pratique régional des actions socio-éco ».

L'acompte de 70 % de l'année N est versé dès l'entrée en vigueur de la convention pour autant que l'exécution du projet débute durant l'année en cours. Ensuite, la Commune liquide le montant restant de 30% après validation du rapport financier et d'activité qui auront été communiqué à l'asbl (deadline pour les rapports en mars 2028).

Les frais éligibles sont ceux fixés à l'article G. dans le Vademecum établi par la Région de Bruxelles-Capitale et intitulé « Guide pratique des actions de revitalisation sociétale et économique et de soutien aux activités participatives (cf. ORU art. 21, 5° et 6°).

6.1 Définitions

Frais de fonctionnement : loyer, téléphone, eau, gaz, électricité, petit matériel de bureau, photocopies, frais de sous-traitance, défraiement de bénévoles (le volontariat est par nature un acte gratuit. Il n'est jamais rémunéré. Mais pour qu'il reste accessible à tous, le législateur a prévu la possibilité d'un défraiement.)

Frais d'investissement : tout achat de matériel ou mobilier : instrument, matériel électronique, imprimante, mobilier ou matériaux. Les frais d'investissement présentent un caractère de durabilité et de consistance conférant au matériel ou au mobilier une valeur résiduelle substantielle au-delà d'un an.

Frais de personnel : rémunération brute, cotisation patronale, indemnité, frais d'assurance du personnel, frais de gestion du secrétariat social, ...

6.2 Dépenses éligibles

Toutes les dépenses de fonctionnement, de personnel et d'investissement directement liées à l'initiative sont éligibles dans les conditions suivantes :

En ce qui concerne :

Les frais de personnel :

Il s'agit des personnes engagées/subsidiées par le CRU pour la réalisation du projet.

Les frais de sous-traitance :

Les porteurs/euses pourront faire appel à des prestataires externes si le porteur de projet démontre qu'il n'a pas les compétences ou n'a pas trouvé les compétences bénévoles dans le quartier. L'association ou la personne physique porteuse de l'initiative démontrera la nécessité de faire appel à un prestataire externe.

Les défraiements de bénévolat :

Les défraiements forfaitaires de bénévolat sont éligibles à condition de respecter le système du remboursement forfaitaire plafonnés depuis 2026 à 44,02€ par jour et 1.760,83 € par an. Le défraiement du bénévolat peut donc être demandé dans une

mesure raisonnable par rapport à l'initiative mais sera laissé à l'appréciation du comité d'avis en fonction du projet.

Les frais de fonctionnement :

Le subside n'est pas destiné à couvrir les frais généraux de fonctionnement de l'association. Il n'est pas destiné à financer structurellement une association. L'association devra démontrer que sans les dépenses spécifiques auxquelles elle prétend, l'initiative lui ferait engager des frais de fonctionnement qu'elle n'engagerait pas normalement.

Les frais de communication :

Ces frais seront à justifier dans le cadre de l'initiative. Aucune communication ne pourra faire la publicité commerciale d'un bien, d'un service ou d'une personne en particulier, sauf dans le cas d'un mécénat accompagnant financièrement le projet. Les porteurs/euses de projets s'engagent également à autoriser la visibilité du projet par des photos, publications, vidéos, etc. qui peuvent être utilisées par l'équipe de coordination de manière générale par la Ville, et cela dans le respect des droits à l'image de chacun.

Les frais d'investissement :

Ces frais ne seront éligibles que si l'association ou la personne physique pourra démontrer qu'elles sont strictement nécessaires à la réalisation spécifique du projet introduit.

Pour les dépenses au-delà de 1.000 €, qui ne seraient pas intégrées dans la fiche-projet initiale, un accord préalable écrit de la Région est nécessaire.

6.3 Dépenses non éligibles

Ne sont pas éligibles les dépenses qui ne sont pas directement liées aux dépenses nécessaires à l'initiative.

Ne sont pas éligibles les dépenses effectuées hors de la période d'éligibilité telle que décrite ci-après.

7. DEPOT DES CANDIDATURES

Pour participer, les candidat.e.s doivent remettre leur(s) dossier(s) de candidature(s) via le formulaire Go ci-annexés et au plus tard le 11 octobre 2026 à 23h59 avec la mention : « Contrat de Rénovation Urbaine Autour de Simonis + nom du ou de la porteur.porteuse de projet » par voie électronique en version pdf turo@molenbeek.brussels - la date du courriel/ email faisant foi.

Documents obligatoires à fournir

Le projet sera constitué des documents suivants :

- Formulaire Go
- Statuts coordonnés en vigueur tels que publiés au Moniteur belge (dans le cas d'une asbl)

Annexes

- Annexe 1 : Carte du périmètre
- Annexe 2 : Formulaire GO
- Annexe 3 : Vadémécum - Guide pratique des actions de revitalisation sociétale et économique et de soutien aux activités participatives (cf. ORU art. 21, 5° et 6°).

8. ACTIONS SOCIALES DU CONTRAT DE RENOVATION URBAINE N°6

8.1 Contexte du Contrat de Rénovation Urbaine n°6

Le Contrat de Rénovation Urbaine n°6 (CRU6) « Autour de Simonis » est un programme, porté par des opérateurs publics tant régionaux que communaux, visant à revitaliser un périmètre (inclus dans la Zone de Revitalisation Urbaine (ZRU)) qui s'étend sur la Commune de Molenbeek-Saint-Jean et la Commune de Koekelberg. L'objectif du programme est d'améliorer le cadre et la qualité de vie des habitant.e.s du périmètre concerné. Il repose sur une action intégrée associant le logement, l'espace public, l'environnement, les équipements collectifs ainsi qu'un volet socio-économique et participatif. Le CRU « Autour de Simonis » s'articule aussi avec le Contrat de Quartier Durable « Etangs Noirs » du fait que leurs périmètres se chevauchent.

Le présent document définit le cadre et les modalités de l'appel à projets 2024 du programme du CRU « Autour de Simonis ». L'appel vise à déterminer, sur base des thématiques prioritaires (article 1.3), les projets socio-économiques qui seront intégrés au programme du CRU « Autour de Simonis » et qui bénéficieront d'un soutien financier. L'existence du présent document n'ouvre aucun droit à l'octroi d'un subside. La Commune de Molenbeek-Saint-Jean se garde le droit de ne pas octroyer tout ou partie de l'enveloppe prévue par le présent appel à projets.

Vous trouverez le formulaire de candidature et tous les documents utiles en annexe. Un échange est fortement conseillé avec la coordinatrice Océane TUR. Le Département Infrastructures et Développement Urbain se tient ainsi à votre disposition en cas de question ou pour toute demande d'informations complémentaires au 02/412 36 15 ou turo@molenbeek.brussels (il est aussi possible de contacter jacobse@molenbeek.brussels en cas d'absence).

8.2 Actions de cohésion sociétale et de vie collective

Parmi les actions de cohésion sociétale et de vie collective du programme du CRU « Autour de Simonis », on retrouve :

- Des actions communales, telles que le présent appel à projets (action A.3), pour une enveloppe totale de 637.000,00 euros.
- Des actions intercommunales telles que :
 - Un appel à projets conjoint aux deux communes, doté d'un budget de 290.160,00 euros, dont les modalités sont encore à définir.
 - Le projet « Chercheur d'emploi – territoire du CRU 6 » co-piloté par la Mission Locale de Molenbeek et le Service Emploi de Koekelberg, doté d'un budget de 509.480,00 euros.