MOLENBEEK-SAINT-JEAN / SINT-JANS-MOLENBEEK

COMPOSITION DU CONSEIL COMMUNAL / SAMENSTELLING VAN DE GEMEENTERAAD - 12/04/2021

Catherine	Moureaux	Bourgmestre	Avenue des Myrtes, 81
Françoise	Schepmans	Echevine	Avenue de la Liberté, 94
Abdellah	Achaoui	Echevin	Avenue des Ménestrels, 112
Amet	Gjanaj	Echevin	Rue du Sonnet, 8
Jef	Van Damme	Schepen	Edingenstraat, 10
Olivier	Mahy	Echevin	Boulevard Belgica, 38
Houria	Ouberri	Echevine	Rue Duydelle, 14
Jamel	Azaoum	Echevin	Rue de Courtrai, 68
Georges	Van Leeckwyck	Echevin	Avenue des Tamaris, 2/5
Gloria	Garcia-Fernandez	Echevine	Quai de Mariemont, 11/9
Jamal	Ikazban	Conseiller communal	Boulevard Belgica, 8
Paulette	Piquard	Conseillère communale	Rue des Dauphins, 11/1
Ahmed	El Khannouss	Conseiller communal	Rue Louis Corhay, 35
Michel	Eylenbosch	Conseiller communal	Avenue des Amandiers, 14/2
Danielle	Evraud	Conseillère communale	Boulevard Louis Mettewie, 71/39
Dirk	De Block	Gemeenteraadslid	Houzeau de Lehaiestraat, 20/A000
Ann	Gilles-Goris	Conseillère communale	Rue des Quatre-Vents, 63
Tania	Dekens	Gemeenteraadslid	Onafhankelijkheidstraat, 102/3
Leonidas	Papadiz	Conseiller communal	Avenue du Scheutbosch, 28/9
Hassan	Ouassari	Conseiller communal	Place Communale, 14
Hicham	Chakir	Conseiller communal	Quai de Mariemont, 28/1
Carine	Liekendael	Conseillère communale	Rue de la Belle au Bois Dormant, 29/10
Hind	Addi	Conseillère communale	Rue Vanderstichelen, 9
Mohamed	Daif	Conseiller communal	Rue Delaunoy, 94
Saliha	Raiss	Gemeenteraadslid	Ulensstraat, 94
Yassine	Akki	Conseiller communal	Rue d'Ostende, 92
Mohamed	El Bouazzati	Conseiller communal	Avenue du Château, 25/12
Rachid	Mahdaoui	Conseiller communal	Rue Docteur Charles Beudin, 55
Khalil	**Boufraquech**	**Conseiller communal**	**rue de la Meuse, 61/1**
Leila	Agic	Conseillère communale	Rue du Géomètre 40 / 04.02
Mohammed	El Bouzidi	Conseiller communal	Rue Saint-Martin, 47/2
Luc	Vancauwenberge	Gemeenteraadslid	Menuetstraat, 36
Laurent	Mutambayi	Gemeenteraadslid	Brigade Pironlaan, 9
Laetitia	Kalimbiriro	Conseillère communale	Boulevard Louis Mettewie, 59 / 006
Mohamed Amine	Akrouh	Conseiller communal	Rue Jennart, 31/1
Joke	Vandenbempt	Gemeenteraadslid	Houzeau de Lehaiestraat, 20/A000
Khadija	Zamouri	Gemeenteraadslid	Edouard Bénèslaan 119
Pascal	Duquesne	Conseiller communal	Rue des Hippocampes, 26
Rajae	Maouane	Conseillère communale	Rue Vanderstichelen, 70
Théophile	Taelemans	Conseiller communal	Rue Osseghem, 264/000B
Didier	Milis	Conseiller communal	Bd Louis Mettewie 93 / 24
Abdellah	Kanfaoui	Conseiller communal	Bd Léopold II 159
Emre	Sumlu	Conseiller communal	Rue de l'Escaut 111/4.2
Rachid	Ben Salah	Conseiller communal	Boulevard du Jubilé, 185

Taoufik	Hamzaoui	Conseiller communal	Boulevard Louis Mettewie, 88 bte 26
Gilbert	Hildgen	Secrétaire adjoint	

BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN VANAF 29.01.2021

Mevrouw Catherine MOUREAUX, Burgemeester

- Franstalig Onderwijs
- Territoriale Ontwikkeling
- Preventie
- Erediensten en Vrijzinnigheid
- Slachtofferbijstand
- Personeel

Mevrouw Françoise SCHEPMANS, Schepen

- Franstalige Cultuur
- Burgerlijke Stand
- Toerisme
- Internationale Betrekkingen

De Heer Abdellah ACHAOUI, Schepen

- Mobiliteit
- Groene Ruimten en Beplantingen
- Energie
- Leefmilieu
- Agenda 21
- Duurzame Ontwikkeling
- Administratieve Simplificatie

De Heer Amet GJANAJ, Schepen

- Economie en Werk
- Middenstand en Handelszaken
- Stedenbouw
- Geschillen

De Heer Jef VAN DAMME, Schepen

- Openbare Werken
- Gemeentelijke Eigendommen
- Nederlandstalig Onderwijs
- Nederlandstalige Kinderopvang

De Heer Olivier MAHY, Schepen

- Huisvesting
- Demografie
- Franstalige Kinderopvang

Mevrouw Houria OUBERRI, Schepen

- Sociale Actie en Gezondheid
- Toezicht op het OCMW
- Gelijke Kansen en Vrouwenrechten
- Senioren

De Heer Jamel AZAOUM, Schepen

- Sport
- Voorzitterschap van Molenbeek Sports
- Burgerparticipatie

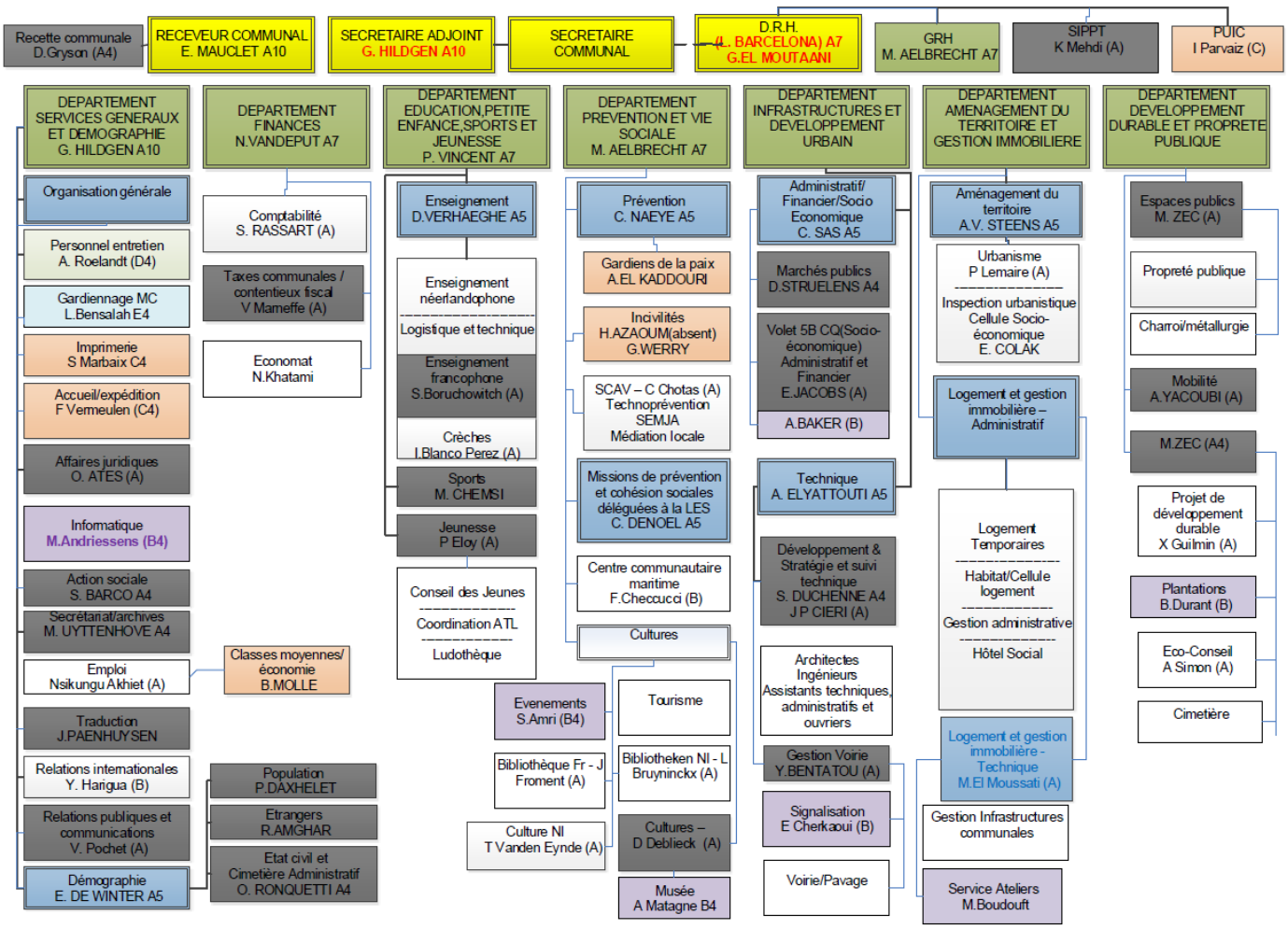
De Heer Georges VAN LEECKWYCK, Schepen

- Begroting en Financiën
- Economaat
- Informatica

Mevrouw Gloria GARCIA FERNANDEZ, Schepen

- Sociale Cohesie
- Jeugd
- Nederlandstalige Cultuur
- Reinheid

ORGANIGRAM


Recette communale D.Gryson (A4)
RECEVEUR COMMUNAL E. MAUCLET A10
SECRETAIRE ADJOINT G. HILDGEN A10
SECRETAIRE COMMUNAL
D.R.H. (L. BARCELONA) A7 G.EL MOUTAANI
GRH M. AELBRECHT A7
SIPPT K Mehdi (A)
PUIC I Parvaiz (C)
DEPARTEMENT SERVICES GENERAUX ET DEMOGRAPHIE G. HILDGEN A10
Organisation générale
Personnel entretien A. Roelandt (D4)
Gardiennage MC L.Bensalah E4
Imprimerie S Marbaix C4
Accueil/expédition F Vermeulen (C4)
Affaires juridiques O. ATES (A)
Informatique M.Andriessens (B4)
Action sociale S. BARCO A4
Secrétariat/archives M. UYTTENHOVE A4
Emploi Nsikungu Akhiet (A)
Classes moyennes/ économie B.MOLLE
Traduction J.PAENHUYSEN
Relations internationales Y. Harigua (B)
Relations publiques et communications V. Pochet (A)
Démographie E. DE WINTER A5
Population P.DAXHELET
Etrangers R.AMGHAR
Etat civil et Cimetière Administratif O. RONQUETTI A4
DEPARTEMENT FINANCES N.VANDEPUT A7
Comptabilité S. RASSART (A)
Taxes communales / contentieux fiscal V Mameffe (A)
Economat N.Khatami
DEPARTEMENT EDUCATION,PETITE ENFANCE,SPORTS ET JEUNESSE P. VINCENT A7
Enseignement D.VERHAEGHE A5
Enseignement néerlandophone
Logistique et technique
Enseignement francophone S.Boruchowitch (A)
Crèches I.Blanco Perez (A)
Sports M. CHEMSI
Jeunesse P Eloy (A)
Conseil des Jeunes
Coordination ATL
Ludothèque
DEPARTEMENT PREVENTION ET VIE SOCIALE M. AELBRECHT A7
Prévention C. NAEYE A5
Gardiens de la paix A.EL KADDOURI
Incivilités H.AZAOUM(absent) G.WERRY
SCAV – C Chotas (A) Technoprévention SEMJA Médiation locale
Missions de prévention et cohésion sociales déléguées à la LES C. DENOEL A5
Centre communautaire maritime F.Checcucci (B)
Cultures
Evenements S.Amri (B4)
Tourisme
Bibliothèque Fr - J Froment (A)
Bibliotheken Nl - L Bruyninckx (A)
Culture Nl T Vanden Eynde (A)
Cultures – D Deblieck (A)
Musée A Matagne B4
DEPARTEMENT INFRASTRUCTURES ET DEVELOPPEMENT URBAIN
Administratif/ Financier/Socio Economique C. SAS A5
Marchés publics D.STRUELENS A4
Volet 5B CQ(Socio-économique) Administratif et Financier E.JACOBS (A)
A.BAKER (B)
Technique A. ELYATTOUTI A5
Développement & Stratégie et suivi technique S. DUCHENNE A4 J P CIERI (A)
Architectes Ingénieurs Assistants techniques, administratifs et ouvriers
Gestion Voirie Y.BENTATOU (A)
Signalisation E Cherkaoui (B)
Voirie/Pavage
DEPARTEMENT AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET GESTION IMMOBILIERE
Aménagement du territoire A.V. STEENS A5
Urbanisme P Lemaire (A)
Inspection urbanistique Cellule Socio-économique E. COLAK
Logement et gestion immobilière – Administratif
Logement Temporaires
Habitat/Cellule logement
Gestion administrative
Hôtel Social
Logement et gestion immobilière - Technique M.El Moussati (A)
Gestion Infrastructures communales
Service Ateliers M.Boudouft
DEPARTEMENT DEVELOPPEMENT DURABLE ET PROPRETE PUBLIQUE
Espaces publics M. ZEC (A)
Propreté publique
Charroi/métallurgie
Mobilité A.YACOUBI (A)
M.ZEC (A4)
Projet de développement durable X Guilmin (A)
Plantations B.Durant (B)
Eco-Conseil A Simon (A)
Cimetière

JAARLIJKS VERSLAG

2020 – 2021

1 augustus 2020 au 31 juli 2021

GEMEENTEONTVANGER

A. Gemeentekas

GEMEENTEONTVANGER

A. GEMEENTEKAS

I. OPDRACHT

1. Algemeen

De taak van de dienst gemeenteontvangsten is ingewikkeld en gevarieerd. Het boekhoudkundig aspect van de jaarlijkse rekeningen zijn geïllustreerd door het opmaken van de rekeningen en de precieze uitvoering van de gemeentelijke begroting.

Andere administratieve taken, zoals hieronder hernomen, behoren tot het boekhoudkundige en juridisch domein.

II. ACTIVITEITEN

1. Kastoestand

- Synthesebalans van de algemene rekeningen.
- Detail van de algemene en particuliere rekeningen van de klasse 5 van de balans.

Elke maand wordt er een kastoestand opgemaakt en voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, met vermelding van de stelselmatige staat van alle financiële rekeningen van de gemeente.

De driemaandelijkse verificatie van de kas wordt voorgelegd aan de Gemeenteraad.

2. Verrichtingen aan de loketten

De transacties zijn aanzienlijk afgenomen door de crisis COVID. Het merendeel van de financiële transacties wordt verricht via bankoverschrijvingen/bancontact.

a) Ontvangsten:

De inning:
- van de verschuldigde retributies voor de aan de bevolking verleende diensten,
- van de boetes opgelegd door de bibliotheken,
- van de retributies voor de openlucht speelpleinen tijdens de schoolvakanties, de buitenschoolse activiteiten georganiseerd door de Spelotheek en het Huis van Culturen en Sociale Samenhang (HCSS).

b) Uitgaven :

De uitbetaling:
- van de lonen, salarissen en weddenregularisaties in speciën en sociale leningen toegekend aan het personeel.
- van de mandaten in speciën (economaat, kinderdagverblijven . . . enz.)

3. Inning van de gemeentebelastingen

a) Opmaken en verzenden van 1714 aanslagbiljetten op 31/07/2021.

b) Aantekenen van de betalingen in de kohieren en maandelijkse afhouding in de algemene en budgettaire boekhouding van de ontvangsten, verminderingen en eventuele oninvorderbaren.

c) Verzending van 446 herinneringen op basis van de ingekohierde belastingen.

d) Verzending van 441 aangetekende aanmaningen op basis van de ingekohierde belastingen. Bijhouden van de vervolgingen aan te vatten tegen belastingschuldigen (door betekening van een bevel tot betaling en beslag).

De verrichtingen vermeld onder de punten a, b, c en d zijn volledig geïnformatiseerd.

e) Beheer van de dossiers “faillissementen”, “collectieve schuldenregeling” en opvolging van de dossiers van belastingen en in geschillen. 5 aangiftes van schuldvordering werden opgestuurd tussen 01/8/2020 en 31/7/2021.

f) Sinds september 2015 wordt een Parkeercel toegewezen aan de dienst Gemeenteontvangsten om over te gaan tot de inning van de onbetaalde parkeerboetes van 2010 tot 2014.

4. Betaling van mandaten

De betaling aan leveranciers geschiedt nu door middel van elektronisch ondertekende fiches en verzonden door het systeem BELFIUSWEB. De betalingen door BNP Parisbas Fortis en andere banken van de gemeente (KBC Brussels ING, …) gebeuren via het systeem “ISABEL” dat sinds eind 1998 in werking is. Een nieuw gespecialiseerd informaticasysteem dat in 2011 operationeel, geeft de mogelijkheid dat verschillende personen consulteren en financiële verrichtingen voorbereiden op hetzelfde moment. De Gemeenteontvanger controleert ieder mandaat evenals zijn bijlagen en doet persoonlijk de betalingen.

5. Briefwisseling

Uitwisseling van correspondentie met notarissen, deurwaarders en advocaten voor onroerende verkopen, nalatenschappen, falingen, enz.
De notarissen oefenen strikt artikel 324 van het wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 93ter van het wetboek van de BTW toe, wat voor gevolg een briefwisseling van ± 2.740 brieven per jaar heeft.

Daarbij komt de briefwisseling met advocaten, bemiddelaars, voor aanvragen in het kader van een collectieve schuldenregeling (vrijwillig/gerechtelijk) wat ongeveer 1100 aanvragen per jaar vertegenwoordigt waarvoor ongeveer 64 antwoorden werden verstuurd.

Opstelling van vastgestelde rechten: 2917 (de administratieve sancties, stedenbouwkundige vergunningen, de huurprijzen voor de gemeentelijke zalen, …).

Voor de cumuls van overtredingen en GAS-boetes: er werden 10.156 dossiers geopend.

6. Beheer van personeelsbezoldigingen

Het uitbetalen van de maandwedden, premies en vakantiegelden van het gemeentepersoneel, alsook voor het uitbetalen van de pensioenen (dossiers overgemaakt aan RSZPPO-PDOS, hetzij ± 1800 à 2000 betalingen per maand gebeuren door de gemeenteontvangsten na controle van de gegevens afgeleverd door de weddedienst.
Hierbij komt de behandeling van de dossiers “recuperatie van de geregulariseerde wedden” met een opvolging van de voorgestelde maandelijkse afbetalingen met zich meebrengt.

7. Beslaglegging en overdracht van bezoldigingen

Beheer van de dossiers betreffende beslaglegging en overdracht van bezoldigingen. De materie dient voor elk geval afzonderlijk opgevolgd te worden, onder meer wat betreft de controle van de rechtmatigheid van de procedure ondernomen door de schuldeiser, de verwittiging van de beslagleggingen en het opstellen van de verklaringen van de derde beslagene, de boekhouding van de wettelijke afhoudingen, de maandelijkse betaling van de diverse afhoudingen aan de schuldeisers en het afsluiten van het dossier na ontvangst van de opheffing van beslag.
Dit beheer is half geïnformatiseerd. Het informaticagedeelte behelst het opmaken van de betalingen aan de schuldeisers. Het beheer van de dossiers geschiedt nog steeds manueel.

8. Bancontact

De loketten van de gemeenteontvangsten werden uitgerust met het betalingssysteem BANCONTACT en sinds maart 2018 met het betalingssysteem creditkaart (Visa) om de financiële verrichtingen te vereenvoudigen.

Het is ook onze dienst die aan de basis ligt van het plaatsen van een terminal in de diensten Bevolking, Vreemdeling, Burgerlijke stand en nu ook bij de diensten Stedenbouw; Gemeentelijke eigendommen en Gemeentelijk Museum.

Met de door Covid veroorzaakte gezondheidscrisis heeft de dienst de mobiele bancontact-applicatie ingevoerd voor de inning van de marktinkomsten. Dit systeem maakt het ook mogelijk de veiligheid van de gemeentelijke personeelsleden te verhogen door te voorkomen dat zij contant geld bij zich hebben.

9. Easycard

Om de financiële transacties van verschillende diensten (Openbare Instructies, IT, Gemeentemuseum, enz.) te vergemakkelijken, hebben wij besloten te werken met het product "easycard". Dit systeem verhoogt tevens de veiligheid van zowel de gebruikers als de overheidsfinanciën, doordat het gebruik van contant geld sterk wordt teruggedrongen (in samenwerking met de betrokken diensten, controle van de bewijsstukken). 37 easycard-bankrekeningen zijn actief.

10. Project We Pulse

De gemeente heeft het initiatief genomen om deel te nemen aan het project "WEPULSE: NAAR EEN DIGITALE TRANSFORMATIE VAN DE GEMEENTEN EN OCMW's VAN DE REGIO BRUSSEL-KAPITAAL".

Dit omvangrijke project wordt geleid door het CIBG en zal 5 jaar duren. Momenteel werken 15 gemeentebesturen en het OCMW hieraan samen.

In een paar woorden, de aard van het project voor het Financiële gedeelte:
"Het WePulse-programma, dat begin maart 2021 van start is gegaan, heeft betrekking op het financieel beheer (boekhouding, inkomsten/belastingen), personeelsbeheer en sociale dossiers.
Maar ook het beheer van de relatie tussen gebruikers (burgers, bedrijven en partners) en plaatselijke besturen om een moderne en efficiënte relatie te ontwikkelen en de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren door een gepersonaliseerde follow-up. In de praktijk zal WePulse de gemeenten en de OCMW's een gemeenschappelijke softwarebasis bieden, in de vorm van een "unified application suite", die wordt gehost op een gecentraliseerde infrastructuur binnen het regionale datacentrum, en een gemeenschappelijk instrument voor transversaal beheer van de relatie met de gebruikers. Het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG) heeft, in samenwerking met Brussel Plaatselijke Besturen, van het Gewest de opdracht gekregen dit ambitieuze programma te leiden.
De doelstellingen omvatten:

- modernisering van de IT-instrumenten van lokale overheden
- vermindering van de administratieve lasten in verband met het beheer van deze instrumenten
- digitalisering van de relatie met de gebruikers (burgers, bedrijven en partners);
- de toegang tot informatie voor gebruikers te verbeteren en te vergemakkelijken;
- een meer dienstverlenend imago van de lokale overheden te bevorderen;

- op lange termijn de complexiteit van informatiesystemen te verminderen;
- de kosten te beperken door schaalvoordelen te realiseren.

De inzet van dit project is hoog voor alle financiële en boekhoudkundige processen van de betrokken gemeentelijke diensten.

11. Raadpleging van de markt en actief beheer van de leningen

De dienst Gemeentelijke ontvangerij heeft tot taak de jaarlijkse raadpleging van de markt voor leningen uit te voeren om de buitengewone uitgaven te dekken (overeenkomstig de begroting). De markt voor leningen omvat ook een actief schuldbeheer. Dit bestaat uit het inwinnen van nuttige adviezen bij de aangewezen bankinstelling en de dienst zorgt voor alle nodige stappen om deze toe te passen.

12. Diversen

De archieven:
Bijgehouden volgens de wettelijke bepalingen van:

- rekeningen
- mandaten
- vastgestelde rechten
- bevestigingen van documenten
- enz.

13. Thesaurie

De Gemeenteontvanger verzekert persoonlijk een doeltreffend thesauriebeleid onder toezicht van het College van Burgemeester en Schepenen.

Gezien de ondervonden problemen van de thesaurie, hebben we moeten lenen bij BRINFIN. Maar gezien de huidige economische situatie, ontving de Gemeente een bedrag van 13.024,78 euro gedurende de periode van 01/08/2020 tot 31/07/2021 om op korte termijn te lenen. En de gemeente heeft gedurende deze periode 2.387,07 betaald om op korte termijn te lenen.

DIRECTIE HUMAN RESOURCES
DHR

A. HRM - Human Resources Management

B. GNIP - Gemeentelijk Nood- en Interventieplan

C. IDPBW - Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

DIRECTIE HUMAN RESOURCES
DHR

A. DIENST HUMAN RESOURCES MANAGEMENT - HRM

I) OPDRACHT(EN) :
De taak van de dienst Human Resources Management bestaat erin om het menselijk kapitaal te implementeren door begeleiding van de loopbaan van elkeen, rekening houdend met de verschillende statuten.

Haar taak bestaat uit volgende drie hoofdbestanddelen:

- De aanwerving ;
- De professionele loopbaan ;
- De individuele- en teambegeleiding.

De Dienst Human Resources Management heeft ook de taak, in samenwerking met de betrokken partners, om bij te dragen tot de kwaliteit van de werkomgeving van alle personeelsleden (sociale relaties, interpersoonlijke relaties en materiele omstandigheden)

In die zin zorgt de dienst er in het bijzonder voor dat de vragen om sociale bijstand worden beantwoord, dat alle voordelen toegekend worden aan de personeelsleden en dat bepaalde gezellige samenkomsten worden georganiseerd.

Om haar missies uit te voeren en de dienstverantwoordelijken te ondersteunen heeft de dienst reglementaire en statutaire middelen tot haar beschikking en ontwikkelt ze tevens de beleidsmiddelen ervoor, waaronder opleiding een bevoorrechte plaats inneemt.

De Dienst Human Resources Management voert volgende taken uit :

- Opvolging van de administratieve dossiers van de gemeenteagenten (ongeveer 1230 agenten)
- De verwerking van de gegevens betreffende de lonen, premies en hun berekening,
- De aangiftes bij de dienst Belastingen van de bedrijfsvoorheffing, de driemaandelijkse verklaringen en betalingen aan de R.S.Z.;
- De opstelling van de arbeidsovereenkomsten, personeelsregisters, diverse sociale documenten (loonfiche, individuele rekening, vakantieattest…);
- Opstellen van administratieve en financiële statuten van het gemeentepersoneel;
- Opstellen en beheer van de kaders en organigrammen van het personeel;
- Opstellen van interne reglementen;
- het administratieve beheer van de loopbaanevolutie, de bevorderingen,
- Beheer van de pensioen-, de kinderbijslag- en geboorten dossiers,
- Toezicht op de beslissingen van het O.C.M.W. betreffende personeelszaken,
- Beheer van de personeelsgeschillen;
- Beheer van de relaties met de vakbonden;
- Beheer en berekening van de verloven en de overuren,
- Beheer van de afwezigheden,

Maar ook wat betreft de ontwikkeling van de Human Resources, staat HRM in voor :

- De aanwervingspolitiek,
- De evaluatiepolitiek van de medewerkers,
- Het organiseren van de voortgezette opleiding van de medewerkers,

- Opstellen van een gemeentelijk meerjarig Opleidingsplan;
- De functieomschrijvingen en de ontwikkeling van competentieprofielen;
- De ondersteuning van het management en projectbeheer;
- Het beheer van de interne overplaatsingsaanvragen;
- Het beheer van de spontane sollicitaties, en werkaanvragen.

II) <u>ACTIVITEIT(EN) :</u>
De Dienst HRM werkt onder leiding van de Directrice Human Resources

Effectief van de dienst Hrm op 31/07/2020 : 14 personen

- 1 Directeur (A7) die ook het departement “Preventie en sociale leven” beheert
- 1 eerstaanwezend attaché (A4)
- 1 Attaché
- 2 Administratieve secretarissen (B1)
- 7 Administratieve assistenten (C1)
- 1 Administratief hoofdadjunct (D4)
- 1 administratief adjunct (D1)

1. DE PERSONEELSLEDEN :

Op 31 juli 2021 telt het gemeentebestuur 1277 personeelsleden

	AGENTEN	EVT	Mannen	vrouwen
contractuelen	641	484,83	256	385
statutairen	336	308,69	145	191
gesubsidieerd	108	86,42	54	54
Vroegere gesco	192	163,98	131	61
totaal	1.277	1.043,92	586	691

EEN BEKWAAM EN GEMOTIVEERD PERSONEEL

2. **<u>Evaluaties</u>**
Sinds juni 2018 is het regionale decreet inzake personeelsevaluaties van kracht.
De hiërarchische personeelsleden hebben een evaluatietraining gekregen, zodat zij hun evaluaties onder goede omstandigheden kunnen uitvoeren.
Er moet een echte evaluatiecampagne op gang worden gebracht.
Voor het volgende verslag hopen we statistieken te kunnen opstellen over het aantal medewerkers dat per jaar en per afdeling wordt geëvalueerd.

3. **<u>de Administratie en de start van het telewerk</u>**
De eerste helft van 2020 wordt gekenmerkt door de Corona19-pandemie.

Half maart werd er een lockdown ingesteld en van de ene op de andere dag diende het personeel hetzij te telewerken, hetzij ontheven van of belast met andere taken.
Het gemeentebestuur was niet klaar voor de invoering van telewerk:
-geen reglement
-geen computerapparatuur
-Technische verbindingsproblemen
-gebrek aan opleidingen
In de tweede helft van 2021 zal een reglement inzake telewerk vastgesteld worden t en voorzien worden in technische en IT-vereisten.

4. **Benoeming-promotie**

Eind 2020 heeft de gemeenteraad de aanwervingsvoorwaarden voor het personeel gewijzigd.
Na 5 jaar dienst in het gemeentebestuur wordt de statutaire benoeming voorgesteld.
Het betreft nu al ongeveer 400 personeelsleden.

5. **Vooruitgang in de weddeschalen**

Op 30/06/2020 werd de toepassing van het regionale decreet van 2017 van kracht.
Dit is een snellere evolutie in de schaal: na 6 jaar (voordien 9 jaar) gaat de agent over naar een code 2 en na 15 jaar (voorheen 18 jaar) naar een code 3.

6. **OPLEIDINGEN :**

Het globaal en individueel opleidingsplan is opgesteld en wordt beheerd door de dienst HRM in samenwerking met de verschillende diensthoofden.

Er is een nauwe samenwerking met de GSOB opgezet om onze agenten te helpen bij het verkrijgen van hun SELOR brevet.
De lessen van Selor, die specifiek zijn voor onze administratie, zullen worden georganiseerd en opgevolgd door de GSOB.
Er dient op gewezen dat het aantal opleidingen als gevolg van de pandemie sterk is afgenomen.
Verschillende organisaties hebben hun opleidingen tot 2021 opgeschort.
Statistieken over het aantal opleidingsdagen per niveau en per type opleiding worden in het volgende jaarverslag gerapporteerd.

7. **Welzijn op het werk**

Afwezigheid om medische redenen :
De HRM-dienst beheert het absenteïsme en onderwerpt het personeel van de gemeente aan een medische controle, in samenwerking met de externe dienst.
Elk jaar worden er een lastenboek opgesteld om de nieuwe dienstverlener aan te wijzen.

MAATSCHAPPELIJKE ROL

Voor de aanwervingen staat de administratie open voor diversiteit...daarom vermeldt ze in elk aanbod dat ze op zoek is naar talenten/vaardigheden, maar ze is ook beperkt in haar keuzes, we zijn ook gebonden aan het niveau van het diploma om de functies te kunnen toekennen.

8. **Personeelsleden met een handicap:**

Een belangrijk knelpunt is de aanwerving van personeel met een beperkte mobiliteit/handicap.... De administratie zal samenwerkingsverbanden met ‘Phare’ opzetten om dit personeel te kunnen bereiken.
Er zijn 19 medewerkers met een handicap binnen ons personeel.

9. **Gelijke kansen**

Van de 1.277 medewerkers in dienst is de verdeling als volgt:

586 mannen

691 vrouwen

Nationaliteit

Het personeel dat van buiten Europa komt, bevindt zich op het laagste niveau.

Merk op dat veel mensen een dubbele nationaliteit hebben .... als we werken met familienamen, komt 60% van ons personeel van buiten de EU.

Leeftijd

De categorie onder 26 jaar vertegenwoordigt slechts 4,44% en is bovendien eerder in de lagere niveaus vertegenwoordigd ....veel jongeren verlaten de school te snel en slagen er niet in om te studeren....

Dit is niet alleen het geval in Molenbeek .....

Bijna 50% van ons personeel is ouder dan 46 jaar.... en bevindt zich op de lagere niveaus met vaak zwaardere taken: straatveger/schoonmaakster...

Mannen/vrouwen

Vrouwen = 54%.

Meer vertegenwoordigd in niveaus C/B/hoger kader (zodat vrouwen carrièrekansen hebben)

Uit de cijfers blijkt dat sommige beroepen voorbehouden blijven OFWEL aan vrouwen/OFWEL mannen.... opvangbegeleidsters/kinderverzorgers / plaveidienst/straatvegers /

10. **Werkaanvragen**

De HRM dienst verwerkt sollicitaties, inclusief spontane sollicitaties en reacties op vacatures.

Elke sollicitant krijgt een antwoord op zijn of haar sollicitatie met veel informatie over de organisaties in onze gemeente die de sollicitant kunnen helpen bij het vinden van een baan.

De aanvragen worden geregistreerd in een bestand. Aanvragen zijn geldig voor twee jaar ; na deze periode moeten ze worden verlengd.

Wanneer er een vacature ontstaat in de administratie, worden de werkzoekenden op de hoogte gebracht.

11. **Gesco-inschakelingscontracten**

De administratie heeft voor het eerst gebruik gemaakt van Gesco-inschakelingscontracten in 2016.

Dit zijn gesubsidieerde voltijdse arbeidsovereenkomsten met een looptijd van 12 maanden.

Om in aanmerking te komen moeten jongeren aan bepaalde voorwaarden voldoen.

Onze administratie heeft recht op 26 functies, deze zijn als volgt verdeeld:

-15 onderhoudsmedewerkers

-5 administratieve medewerkers

-1 buitenschoolse opvangbegeleider

-5 gemeenschapswachten

12. **Onbezoldigde schoolstagiairs :**

schoolstages bieden studenten een eerste werkervaring en stellen ze in staat om de theorie die ze tijdens hun studie hebben geleerd in de praktijk te brengen.

De administratie heeft er ook baat bij dat de stagiair deelneemt aan de uitvoering van taken of een frisse blik werpt op de werkzaamheden.

Aanvragen worden behandeld door de HRM dienst. Stagiairs worden op verschillende afdelingen verwelkomd voor allerlei materies.

Tijdens deze pandemische periode is het aantal stageverzoeken sterk gereduceerd.

13. **CDO-stages**

Sinds 2007 laat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest toe om in het kader van een eerste arbeidsovereenkomst jonge stagiairs aan te werven uit alternerende opleidingen in de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De starbaanovereenkomst omvat een deeltijdse arbeidsovereenkomst die gekoppeld is aan een opleidingscomponent die door de CDO's wordt verstrekt.
Het contract blijft lopen zolang de student in opleiding is, wat meerdere jaren kan duren.
Het quotum voor onze administratie bedraagt 12 posten voor het schooljaar 2020-2021.

14. **Sociale Maribel**

Sinds 2004 werft de administratie personeel aan in het kader van de Sociale Maribel.
Deze mensen hebben een vast contract en werken in de sociale sector.
Deze posten worden voor 100% gesubsidieerd

FINANCIEEL BEHEER

De HR-afdeling is verantwoordelijk voor de berekening van het maandsalaris, de eindejaarspremie, het vakantiegeld en alle andere vergoedingen van de 1277 personeelsleden en politieke functionarissen.
Het voert ook de betaling van eenmalige uitkeringen uit voor de volgende personeelsleden:
-vrijwilligers
-onderwijzend personeel
-modellen
-artiesten
-betaalde stagiairs

15. **Toelagen beheerd door de dienst HRM**

Elk jaar bereidt HRM bewijsstukken voor voor de volgende diensten:
-preventie
-departement infrastructuren
-huis van culturen
-bibliotheken
-Scholen
-enz...

Zij beheert zelf 13 subsidies, waarvoor zij de bewijsstukken opstelt.

TOEKOMSTPERSPECTIEVEN

I. **Opstellen van een echt evaluatiebeleid dat zowel het management als het personeel ten goede komt.**

Afgezien van de voordelen die het kan opleveren voor de ontwikkeling van de administratie, is de evaluatie van de personeelsleden ook gunstig voor deze laatste.

II. **Invoering van telewerk**

Telewerk heeft een impact op de hele organisatie van het werk. Daarom moet een aantal zaken worden herzien: uurroosters, aanwezigheidsdagen, de te bereiken doelstellingen voor elke persoon, evaluatiemethoden, enz.

B. GNIP - Gemeentelijk Nood- en Interventieplan

I) OPDRACHTEN:

Algemeen Nood Interventie Plan

Het gemeentelijk noodinterventieplan heeft tot doel de te nemen maatregelen en de organisatie van de hulpverlening vast te leggen in geval van calamiteuze gebeurtenissen, rampen of catastrofen, d.w.z. in geval van noodsituaties zoals gedefinieerd door het Koninklijk Besluit van 16 februari 2006, "Elke gebeurtenis die leidt of kan leiden tot schadelijke gevolgen voor het maatschappelijk leven en die de coördinatie van disciplines vereist om de dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken...". Bovenvermeld Koninklijk Besluit werd uitgevaardigd ter uitvoering van artikel 2 ter van de wet van 31 december 1963 op de burgerlijke bescherming.

Gemeentelijk Sociale Begelijndingsplan voor nood situatie

Het Gemeentelijk Plan voor Sociale Ondersteuning en Noodhulp is een dienst die valt onder de algemene richtsnoeren van het ANIP, waaraan het functioneel is gekoppeld. In dit verband biedt het een wachtdienst die 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar is om in te grijpen bij diverse problemen die zich in de gemeente kunnen voordoen, en fungeert het ook als doorgeefluik tussen de gemeentelijke autoriteiten en de politie.

Er wordt een beroep op gedaan wanneer zich op het grondgebied van de gemeente een dringend geachte situatie voordoet, zonder dat de gemeentelijke fase door de burgemeester in gang is gezet overeenkomstig het koninklijk besluit van 16 februari 2006:

- Interventie in alle gemeenschappelijke gebouwen in geval van diefstal, brand, overstroming of andere dringende problemen.

- Interventie op het hele grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in geval van brand, instortingsgevaar van huizen, of andere risico's (wegverzakking, bevroren weggedeelten, enz.).

- Er is ook een systeem opgezet voor de opvang van slachtoffers die moeten worden geëvacueerd als gevolg van diverse problemen

(overstromingen, branden, enz.) en die dringend onderdak nodig hebben in transitwoningen of het sociale hotel, volgens precieze toelatingscriteria en onder de verantwoordelijkheid van een commissie bestaande uit leden van het GSBN (Gemeentelijk Sociale Begelijndingsplan voor nood situatie) en het Gemeentelijnk Dienst van Bijstand aan Slachtoffers

- Deze regeling voorziet dus in sociale en psychologische steun, tijdelijke huisvesting en hulp bij administratieve procedures.

II) ACTIVITEITEN:

Algemeen Nood Interventie Plan

1. Crisismanagement covid19.
2. Actualisering van het algemene rampenplan voor het gehele grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek

3. Opzetten van de verschillende structuren voor een goede werking in geval van crisis (perscentrum, coördinatiecentrum, onthaalcentrum, opvangcentra, enz.)
4. Deelname aan organisatie- en veiligheidsvergaderingen met het oog op een gecoördineerde voorbereiding van grote evenementen in de gemeente (concerten, betogingen, enz.).
5. Maandelijkse deelname aan intergemeentelijke overlegvergaderingen met de ambtenaren voor noodplanning van de vier andere gemeenten in de Westelijke zone (Jette, Berchem, Ganshoren, Koekelberg) in aanwezigheid van de ambtenaar voor noodplanning.
6. Deelname aan vergaderingen en oefeningen georganiseerd door de diensten van de Hoge Ambtenaar van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
7. Studie en analyse van de bijzondere risico's die in de gemeente bestaan.

Gemeentelijk Sociale Begelijndingsplan voor nood situatie

- Verantwoordelijk voor de veiligheid van het vaccinatiecentrum
- Distributie van materiaal aan verpleeghuizen, medisch en paramedisch personeel (artsen, tandartsen, fysiotherapeuten, enz.)
- Het opstellen van procedures voor de tussenkomst van de verschillende gemeentelijke diensten.
- Opstellen van oproeproosters.
- Administratief beheer van dossiers.
- Bijwerken van de lijst met contacten.
- Deelname aan aanwezigheidsdienst.
- Vergadering van de verschillende diensten die moeten optreden om de doeltreffendheid en de coördinatie te verbeteren.

Soorten interventies (niet-limitatieve lijst) waarvoor het vaakst een beroep op de dienst wordt gedaan, voornamelijk 's nachts en op feestdagen:

Gaslekkage, brand, overstroming, dreigende richels, gebeurtenissen die de herhuisvesting van een of meer gezinnen noodzakelijk maken, wegproblemen, alarmen in gemeentelijke gebouwen.

Aantal tussenkomsten tussen augustus 2020 en juli 2021: 196

C. IDPBW - Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

I) OPDRACHT

De opdrachten van de dienst werden bepaald in het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk en sindsdien, in de Codex over Welzijn op het Werk geïntegreerd.
De interne dienst heeft als opdracht de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij te staan in de uitwerking, programmering, uitvoering en evaluatie van het beleid door het dynamisch risicobeheersingssysteem bedoeld in de Codex over Welzijn op het Werk.

II) ACTIVITEITEN:

De medewerking aan de identificatie van de gevaren en het geven van advies over de risico-evaluatie, het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan;

Deelnemen aan het onderzoek naar de oorzaken van de arbeidsongevallen; het geven van advies over de verschillende thema's met betrekking tot de codex over het welzijn op het werk, met inbegrip van het werken met derden;
Het geven van advies over het opstellen van instructies, over informatie, onthaal en vorming van de werknemers;
Het ter beschikking staan van de aanwezige personen in de onderneming voor alle vragen met betrekking tot de toepassing van de wetgeving;
Meewerken aan de toepassing van de maatregelen die genomen moeten worden bij ernstig en onmiddellijk gevaar, de uitwerking van de interne noodprocedures en de organisatie van de eerste hulp.
De uitvoering van het onderzoek van de arbeidsplaatsen en werkposten op eigen initiatief, op verzoek van de werkgever, werknemers of het comité;
Een grondig onderzoek verrichten van de arbeidsplaatsen en werkpost, ten minste één maal per jaar;
Onderzoeken doen naar de arbeidsongevallen en incidenten, alsook alle andere onderzoeksdaden verrichten die als relevant worden beschouwd voor de verbetering van het welzijn van de werknemers;
Analyses en controles uitvoeren of laten uitvoeren;
Kennisnemen van de fabricageprocedés, werkmethodes, arbeidsprocessen en de andere elementen van de arbeidsorganisatie en ze onderzoeken, zodat maatregelen ter vermindering van de risico's kunnen worden voorgesteld;
Bijhouden van de documentatie betreffende de wetgeving, de voorgeschreven documenten, de inventaris van bepaalde apparaten, gevaarlijke producten en preparaten, en emissiepunten betreffende de water- en luchtvervuiling;
Het opstellen van de maandrapporten, kwartaalrapporten, jaarrapporten en steekkaarten van de arbeidsongevallen;
Follow-up van de klassieke procedure inzake "preventiebeleid";
Bijhouden van de mededelingen aan de overheid.

DEPARTEMENT ALGEMENE DIENSTEN EN DEMOGRAFIE

DIVISIE ALGEMENE ORGANISATIE

A. Onthaal
B. Verzending
C. Onderhoudspersoneel
D. Drukkerij
E. Juridische Zaken
F. Informatica
G. Sociale Actie
H. Secretariaat – Archieven
I. Middenstand / Economie
J. Tewerkstelling
K. Internationale Betrekkingen
L. Publieke Betrekkingen en Communicaties

DIVISIE DEMOGRAFIE

A. Bevolking
B. Vreemdelingen
C. Burgerlijke Stand en Begraafplaatsen Administratief

DIVISIE ALGEMENE ORGANISATIE

A. DIENST ONTHAAL

I OPDRACHT:

De dienst zorgt voor onthaal en logistiek en heeft als doel een goed beeld van het Gemeentehuis te geven en het publiek naar de juiste diensten door te verwijzen.
Iedereen die naar de verschillende gemeentelijke diensten wil gaan, gevestigd in het gebouw, moet zich aan het loket aanbieden en zich met zijn identiteitskaart laten inschrijven in een register dat zijn gegevens omvat, het uur van zijn aankomst en de gevraagde dienst.

II ACTIVITEITEN:

Verdeling van de sleutels van de verschillende diensten 's morgens.
Terugnemen van de sleutels van de verschillende diensten op het einde van de dag.

Publiek: Onthaal en doorverwijzing van de burgers naar de juiste diensten.
Inschrijving gegevens in een register.
Aankondiging van afspraken aan de gevraagde diensten
Oproep van taxi's bij aanvragen.
Oproep van verschillende hulpdiensten bij aanvragen (brandweer, gas, ziekenwagen, ...)
Ontvangen van pakketjes, enz.
Opzoekingen op het internet van plaatsen of evenementen in de gemeente voor het publiek (adressen, telefoonnummers, Knal, opvangcentra, openbare douches, sportactiviteiten)

Telefonie: Beheer van de telefooncentrale, elke ochtend opstarten en 's avonds afsluiten.
Doorgeschakelde gesprekken (terug bij ons wanneer geen antwoord bij de diensten)
Antwoord en doorschakelen van gesprekken bij de juiste diensten.
Inlichtingen aan het publiek (+/- 150 telefoongesprekken)
Opzoekingen op internet voor het publiek, adressen, telefoonnummers, enz.
Door de Covid zijn de binnenkomde bellenverdubbeld

Openbare aanplakking: Afficheren aan de ingang en op de prikborden van adviezen, nota's, informatie, enz.
Wekelijkse controle en vervanging van de verouderde affiches.

Vergaderzalen: Reservatie in de Outlook-kalender,
Controle van de beschikbaarheid van de 5 zalen.
Wekelijkse reservaties: College, Directiecomités.
Maandelijkse reservaties: Overlegcommissie. Muzikaal Uur.
Jaarlijkse reservaties: Inschrijving van het kerstdiner en lentediner van de Sociale Actie.
Inschrijving reis georganiseerd door de S.A
Jaarlijkse examens van de muziekacademie .
Occasionele reservaties: +/- 25 per week.

In samenwerking met dienst onderhoud
Terbeschikkingstelling en opvolging van de voorbereiding van de zalen.
Beheer van de opvolging (koffie, water, in orde brengen, ...) na de Vergadering.
Bestellingen van leveringen voor de zalen (koffie, melk, enz.) in

samenwerking met de dienst economaat.
Beheer van de stock van deze leveringen.
Beheer en levering van goederen en materiaal voor de vergaderingen die buiten het Gemeentebestuur plaatsvinden (O.W, GCM, Sippelberg, academies, scholen ...)

Auto's: Beheer van een pool van 2 auto's.
Reservatie in de Outlook-kalender.
Terbeschikkingstelling van boorddocumenten en sleutels.
Opvolging en klassering van de routekaarten, iedere maand, teneinde een controle te hebben op eventuele boetes.
Controle van de boetes van de gebruikers, opvolging van de boetes.
Update van de boorddocumenten (verzekering, enz.)
Beheer van tankkaarten, carwash.
In samenwerking met de garage, onderhoudsbeurten en herstellingswerken voorzien voor de voertuigen.

Interventies diverse pannes in de gemeentelijke diensten.
Verzending van mails naar de juiste diensten (schrijnwerkers, elektriciens, loodgieters) voor herstellingswerken.
Opvolging van de interventies door de werkplaatsen in de vragende diensten.
Opvolging herstellingswerken in geval van panne van de lift.
Beheer van de drank- en snoepautomaten (panne, bijvullen, ...)
Contact en controle in geval van panne. Afficheren in geval van panne.

Evenementen: In samenwerking met dienst onderhoud
De deelname aan voorbereidingen van organisaties (inhuldigingen, tentoonstellingen, inschrijving van de senioren)
Voorzien van leveringen, en eventueel personeelsleden, gevraagd voor de evenementen.
In samenwerking met de werkplaatsen, klaarmaken van de zalen voor het weekend "Muzikaal uur", enz.

In samenwerking met de veiligheidswachter: Vestiging van vlaggen in functie van het protocol. Stopzetten en aanzetten van de fonteinen op het plein.

Varia: Eerste hulp aan personen in moeilijkheden (ziek, bejaard, ontevreden, dakloos, nerveus, psychotisch, drugsverslaafde, dronken, enz.)
Verzorging van gewond schoonmaakpersoneel
Onthaal van de Politiediensten in geval van vandalisme in de gemeentelijke gebouwen, enz…

De dienst Onthaal en de dienst Expeditie zijn samengevoegde. Deze dienst bestaat dus uit 10 personen, waaronder 3 chauffeurs en 3 langdurige afgewezen.

B. VERZENDING

I MISSIE:
Deze afdeling is verantwoordelijk voor het administratieve beheer van inkomende en uitgaande post - De aanwezigheid van deurwaarders bij jubileum is vereist bij formele evenementen zoals bruiloften, kranslegging enz. Bij deze evenementen wil het personeel een merkimago van de gemeente geven.

Aanwezigheid vereist bij gemeenteraden en verenigde secties.

II ACTIVITEITEN:

Post: Inkomende postverwerking
Verdeling van de briefwisseling naar de verschillende diensten.
Vouwbeheer en invoegen van massa zending
Uitgaande postverwerking
Beheer van zendingen en postale pick-ups

Stuurprogramma's Transport van post en materialen naar externe diensten
Transport van de documenten die worden behandeld aan de gemeenteraad
Casual transport van personeel
Vervoer van ceremoniebloemen.
Occasionele leveringen voor de dienst Economaat

Protocol: Aanwezigheid op de bruiloften noodzakelijk.
Beheer van het komen en gaan van burgers op bruiloften.
Aankondiging van de officier burgerlijke stand
De begeleidingsmuziek aan- en uitzetten

C. ONDERHOUDSPERSONEEL

Administratief beheer van onderhoudspersonnel
40 persooneelsleden waarvan 36 actif en 4 inactief

Codering in ERH (personeelslogistiek) van afwezigheden, ziekten verloven. Toezicht en beheer van overuren.

Tussenpersoon van de administratie en onderhoudspersoneel.
Bv : Uitdeling van loonfiches, en diverse administratieve documenten die via mail worden verstuurt (uitnodigingen, medische controle, opmerkingen, verwittigingen
Administratieve opvolging in geval van staking.

Jaarlijkse planning van groot onderhoud (stoelen, plinten, houten ramen en deuren)

Bestelling en opvolging werkkledij onderhoudspersoneel : bv : zoals schoeisel, schorten, T-shirts.

Opmerkingen van de diverse diensten rapporteren naar het onderhoudspersoneel . (verstopte gootsteen overstroming enz..)

Opvolgen van evenementen die de tussenkomst van de logistieke afdeling vereisen (ceremonies, expo.. levering van diverse zoals stoelen, tafels, glazen enz.. en ook terughaling.

Beheer en bestelling van jaarlijkse onderhoudsproducten, dweilen, aftrekkers voor binnen en buitendiensten.

Beheer en bestelling van materiaal voor de vergaderzalen, glazen, borden koffie, melk, servieten. (vergaderingen +/- 15 per week)

Distributie en levering van materiaal en onderhoudsproducten voor de buitendiensten : (borstels, doeken..)

Vervanging van personeel in geval van ziekte of verlof

Opvolging van de planning van Berg en Dal, Sippelberg
Vervanging eventueel conciërge.
In geval van afwezigen verdeling van het personeel van de diverse diensten

Opvolging onderhoud en reparaties van het materiaal.

D. DIENST DRUKKERIJ

I. OPDRACHTEN :

- Het drukken van documenten voor alle diensten en drukwerken i.v.m. berichten voor de bevolking.
- Het opmaken, de inplanting en de vormgeving aan documenten.
- Het ontwerpen van boeken of registers voor de diensten Burgerlijke Stand en Bevolking.
- Herstelling van registers of archieven.

Kopieën in zwart/wit :

Secretariaat	19240 copies
Overdracht Onderwijs	14000 copies
Communicatie	160000 copies
Bevolking & Burgerlijke stand	1750 copies
Social Actie	2000 copies
Onderwijs fr&Nl	2075487 copies
Cultuur Nl	11000 copies
Gemeentekas	6300 copies
Financien	27176 copies
Pedagogische	37423 copies
PSE	28060 copies
Musiek academie	2326 Copies

Kopieen in kleuren :

Indruk van 392363.108 SRA3 multi - impositie

Plotteur Groot formaat & Mutoh
Confectie van Dekzeil – Sticker – Poster Decaux- Vinyl

120 DC Decaux & groene borden 120
1017 A2
10 A1
22 A0
80 Streamers
5121 Vinyl met uitknippen
78 Dekzeil
6400 Dos collé
Verbinden :

- 4 Actes + 12 boeken van het College (Burgelijke stand voor de Gerechtsgebouw)
- 4 Registers voor de Gemeenteraad

Lamineren

2400 ex

Pinout :

10.000 farde 170 gr A3.
150.000 Kennisgeving aan de bevolking

vergaarmachine met afwerkingen:
100.0000 ex

PRE-PRESS :

- Grootformaat compositie & Stramers met geïntegreerd oogje
- brochure samenstelling & vierkante rug en lijm
- 2 en 3-voudige folderoplegging
- elke montage van imposities en verandering voor verschillende diensten A10 tot SRA3 en groot formaat

E. DIENST JURIDISCHE ZAKEN

A. Dienst Juridische zaken - Betwistingen - Bureau 19

I. ALGEMENE OPDRACHTEN

De dienst Juridische zaken behandelt de bemiddelingsdossiers en betwistingsdossiers betreffende de geschillen die de Gemeente tegenover particulieren of andere publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen plaatst.
De juridische dienst ontvangt de verschillende akten die aan de gemeente zijn meegedeeld, hij beantwoordt ze en gaat over tot het aanvatten van een gerechtelijke betwisting.

Hij geeft ook juridische adviezen aan de gemeentediensten die dit vragen, helpt hen met het opstellen van documenten (brieven, politiebevelen, bestekken, beraadslagingen van de gemeentelijke overheden, ...) betreffende hun materies en ondersteunt hen wanneer ze moeilijkheden ondervinden bij de uitoefening van bepaalde opdrachten die hen zijn voorbehouden of wanneer juridische vertegenwoordigers van derden bij hen tussenkomen. De juridische dienst blijft ter beschikking van andere gemeentelijke diensten wanneer deze laatsten geconfronteerd worden met praktische toepassingsvragen van wetteksten die hun activiteitsdomeinen regelen.
Hij tracht dan aan de aanvragers juridische oplossingen aan te reiken die het best overeenstemmen

met de belangen van de diensten en de gemeente in zijn geheel.

De juridische dienst houdt ook, wanneer deze inlichtingen aan hem worden overgemaakt, een geheugenbank bij van de voornaamste akten van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en zijn overheden door alle notariële akten, de beslissingen van de administratieve politie, een kopie van de overeenkomsten, contracten en reglementen die van de diensten afkomstig zijn, bij te houden.
De juridische dienst tracht effectief om een kopie te bewaren van de belangrijkste akten die de gemeente juridisch verbinden met derden.

De juridische dienst belast zich ook met het beheer en de opvolging van de verzekeringen van de gemeente en alle dossiers die de burgerlijke en strafrechtelijke aansprakelijkheden kunnen inhouden.

Sinds de inwerkingtreding van de GDPR in mei 2018 werkt de juridische dienst actief mee, door de aanwezigheid in de hiertoe opgerichte stuurgroep, aan de implementatie van de procedures voorzien in de wetgeving en de dienst biedt tevens ondersteuning aan bij het opstellen van antwoorden op vragen die aan de stuurgroep worden gesteld door de gemeentelijke diensten of door de gebruikers.

II. ACTIVITEITEN

Overzicht van de voornaamste materies die door de dienst Juridische zaken worden behandeld - Betwistingen

Overheidsopdrachten:

- Nalezing van de documenten van de overheidsopdracht;
- Bijstand aan de gemeentelijke diensten in de verschillende fasen van de overheidsopdracht (opstarting, voogdij, analyse van de offertes, gunning, uitvoering van de opdracht, betwistingen);
- Beheer van de door de aanbestedende overheid of door een inschrijver ingediende beroepen voor de gerechtelijke en administratieve overheden en hun opvolging;
- Plaatsing van de verschillende overheidsopdrachten over juridische diensten of verzekeringen.

Overeenkomst/ Contract/ Gemeentelijk reglement:

- Nalezing van de verschillende contracten die zijn gesloten door de Gemeente alsook van de gemeentelijke reglementen;
- Opstellen van ontwerpen van overeenkomsten en reglementen;
- Bijstand aan gemeentediensten bij de uitvoering van contracten en reglementen.

Burgerlijk recht:

- Precair, tijdelijk gebruik, alle soorten huurcontracten (huurwoning, handelshuur...);
- Gemene muur en onenigheid tussen buren;
- Schade veroorzaakt aan derden of geleden door de Gemeente;
- Vragen betreffende de netheid of verscheidene zakelijke rechten;

- Vragen betreffende het recht van erfpacht, van opstal of overpad;
- Privilegies, hypotheken en zekerheden;
- Rechtstreekse acties.

Recuperatie van de schuldvordering - Schade aan het openbare domein:

- Beheer van de dossiers betreffende de schade veroorzaakt aan het openbare domein tengevolge van verkeersongevallen (vraag om informatie aan de politie, vraag aan de gemeentediensten naar het bedrag van de geleden schade, burgerlijke partijstelling voor de Politierechtbank ten einde de geleden schade met het oog op het herstel van de schade, opvolging van de recuperatie in samenwerking met de dienst Gemeentekas...).

Dossiers Stedelijke Ontwikkeling:

- Bijstand in alle fasen van de overheidsopdrachten;
- Opstarten en beheren van de onteigeningsprocedures in het kader van wijkcontracten;
- Nalezen van de overeenkomsten in het kader van de overheidsopdrachten en wijkcontracten en bijstand over alle vragen van burgerlijk recht (meer bepaald gemeenschappelijke muren, burentwisten, schade geleden of veroorzaakt door de werven);
- Analyse van de bewijsstukken voor de verzekeringen van de ondernemers om te controleren of ze de voorschriften van het bestek nalezen.

Betwistingen voor de Politierechtbank

- Recuperatie van de schuldvordering betreffende de verkeersongevallen die schade aan het openbare domein heeft;
- Beroep op het gebied van gemeentelijke administratieve sancties.

Dossiers Openbaar onderwijs:

- Advies en bijstand over elke vraag met betrekking tot het recht op Onderwijs, de disciplinaire procedures, de problemen met het beheer van de scholen en het advies van de beroepskamer.
- Beheer van de beroepen bij de Raad van State:
- Nalezen van de nota's die gericht zijn tot het schoolpersoneel en van de verschillende brieven die een zeker juridisch aspect hebben en voortvloeien uit de Gemeente.

Dossiers Stedenbouw

- Beheer van de beroepen op het vlak van stedenbouwkundige vergunningen die ingediend zijn ofwel door de aanvragers van een vergunning, ofwel door de Gemeente bij de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en bij de Raad van State;
- Juridisch advies over de hele kwestie gekoppeld aan het recht m.b.t. stedenbouw.

Dossiers Leefmilieu

- Beheer van de beroepen op het vlak van milieuvergunningen die ingediend zijn ofwel door de aanvragers van een vergunning, ofwel door de Gemeente bij het milieucollege, de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Raad van State;
- Juridisch advies over de hele kwestie gekoppeld aan het milieurecht.

Gewestelijke belastingen en onroerende voorheffing

Juridische ondersteuning aan de dienst Gemeentelijke eigendommen - analyse en controle van de documenten die afkomstig zijn van de FOD Financiën (verklaringen, aanslagbiljet, ...) en indiening van de eventuele klachten.

Administratieve politie: besluiten en ordonnanties van de politie

- Nalezing en opstellen van ontwerpen van besluiten van de administratieve politie;
- Opstellen en administratieve opvolging van de politie-ordonnanties (in samenwerking en op aanvraag van de gemeentelijke overheid en/of de politie);
- Ondersteuning aan de gemeentelijke overheden (Burgemeester) op politiegebied;
- Ondersteuning bij de verhoren voor de Burgemeester;
- Beheer van administratieve betwistingen naar aanleiding van administratieve politiemaatregelen (beroep Raad van State of procedure zoals in verwijzing op stedenbouwkundig vlak);
- Relatie met het Parket van Brussel.

Gemeentelijke administratieve sancties en APR - Juridische aspecten voor de Sanctionerende ambtenaar.

- Coördinatie van de GAS-cel;
- Opvolging en actieve participatie aan de interzonale en gewestelijke coördinatie-werkgroepen (IGW);
- Nalezing van de beslissingen en juridische motivatie;
- Uitwerken en opvolging van de procedures - Permanente vorming van het team;
- Juridische update m.b.t. de materie;
- Sanctionerende ambtenaar en ondertekening van de beslissingen op het gebied van de GAS;
- Relatie met het Parket van Brussel;
- Wijzigingen van het Algemeen Politiereglement;
- Contact met de politiediensten voor de opvolging 'EPO-enquête';
- Beheer van het wettelijk Register van de GAS (contacten met de KBV, Rijksregister, Privacy-commissie, Politie,...);
- Statistieken en opvolging bij de verzendende diensten.

Coördinatie tussen de politie en de Gemeente

- Opvolging van de vergaderingen voor de samenwerking met de gemeentelijke en politiediensten;
- Contact met de politiediensten op het gebied van de GAS en de (algemene of bijzondere) gemeentelijke administratieve politie - Noodgevallen op vraag van de politiediensten (ordonnanties, relletjes, samenscholingen,...);
- Diverse Politie (algemene informatie).

Sociaal recht en sociale zekerheid

- Betwistingen op het gebied van het sociaal recht en de sociale zekerheid (ontslag, vergoeding, procedure Arbeidsrechtbank);
- Betwistingen op het gebied van arbeidsongevallen (beheer van beroepen naar aanleiding van een weigering van Ethias voor de Arbeidsrechtbank);
- Relaties en opvolging dossiers met de advocaat van de gemeente (samenstelling dossier, tussenpersoon dossier, informatie, nalezing van conclusies, richtlijnen, facturatie...);
- Advies op aanvraag van de gemeentelijke diensten.

Strafrecht - aanstelling burgerlijke partij - dagvaarding

- aanstelling burgerlijke partij of dagvaarding op vraag van het Parket en op vraag van de overheden naar aanleiding van agressie van het personeel, beschadiging van (on)roerende goederen, ...

Stedenbouwkundige inbreuken

- Beheer van de strafrechtelijke procedures op het gebied van stedenbouwkundige inbreuken voor de Correctionele Rechtbank;
- Opvolging en beheer van het dossier met de advocaat van de gemeente (informatie, nalezing van de conclusies, richtlijnen, facturatie...).

Schorsing van gemeentelijke machtigingen (uitstalramen...)

- Eerste zet geven tot de procedures van de opschorting / intrekking van de gemeentelijke machtigingen en kennisgeving aan derden.

Relaties Financiën – Gemeentekas

- Opvolging van de aanvragen van de Gemeentekas (borderel, ...);
- Beheer en financiële samenwerking op het gebied van de GAS (borderellen, betalingen, niet-waarde/oninvorderbaar);
- Beheer van de gerechtelijke invordering (deurwaarders, Vrederechter).

Fiscale geschillen (gemeentebelastingen)

- Aanwijzing van de raadsman van de gemeente;

- Ondersteuning van de dienst Gemeentebelastingen bij de verwerking van gerechtelijke dossiers;
- Uitvoering van beslissingen (contact met gerechtsdeurwaarders).

Burgerlijke Stand en Bevolking

- Aanwijzing van de raadsman van de gemeente in de kader van beroepen tegen de beslissingen van de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand;
- Ondersteuning van de dienst Burgerlijke Stand en de dienst Bevolking bij de verwerking van gerechtelijke dossiers;
- Uitvoering van de beslissingen (contact met gerechtsdeurwaarders).

Mobiliteit

- Advies Mobiliteit (signalisatie, informatievragen, GAS,...).

VZW - verenigingen - vennootschapsrecht

Juridische ondersteuning voor alle vragen die er betrekking op hebben en ondersteuning van de oprichting van de gemeentelijke vzw's.

Disciplinair recht:

- Advies en bijstand aan de dienst Human Resources en Openbaar Onderwijs in de dossiers van disciplinaire procedures;

- Beheer van de betwistingen die er verband mee houden;

- Nalezen en in sommige gevallen opstellen van de motivering om de disciplinaire procedure en de sanctie te rechtvaardigen;

- Nalezen van aan de belanghebbenden gerichte brieven.

Notariële akten

- Samenstelling van de dossiers met betrekking tot de verkopen/aankopen van gebouwen;

- Samenwerking/contacten met de door de gemeente aangeduide notarissen;

- Samenstelling en beheer van de notariële memorie van de gemeente; beheer van de eigendomsakten;

- Juridisch advies over elke vraag met betrekking tot de eigendommen van de gemeente.

Administratief recht en gemeentelijk recht

- Allerlei advies en juridische ondersteuning aan de gemeentediensten: interpretatie toepassing, tussenpersoon.

Huisvesting

- Advies en juridische ondersteuning bij het nalezen van de opgestelde documenten;

- Beheer en opvolging van de betwistingdossiers die betrekking hebben op de problematiek van de leegstaande woningen (rechtsvordering bij onderbreking op het gebied van leegstaande woningen).

Bescherming van persoonsgegevens

- Deelname aan de periodieke werkvergaderingen van de stuurgroep met de functionaris voor gegevensbescherming;

- Beheer en opvolging van dossiers in verband met overtredingen van de GDPR;

- Opstellen van ontwerpantwoorden aan de aanvragers.

Verzekeringen

- Verbinding en contactpunt van de gemeente op het gebied van verzekeringen;
- Beheer van de verschillende verzekeringen die jaarlijks door de gemeente worden afgesloten en ondersteuning van de Inspecteur van de verzekeraar bij bezoeken aan gebouwen (Brand en aanverwante gevaren, motorvoertuigen, Alle risico's elektronica, Alle risico's, Objectieve aansprakelijkheid school, alle risico's Kunstwerken, verzekeringen Wet, Objectieve aansprakelijkheid Algemeen, Verzekeringen gevolmachtigden...);
- Beheer en opvolging van de dossiers die betrekking hebben op de schade aan gebouwen en voertuigen van de gemeente;
- Opvolging van de dossiers op het gebied van verplichte burgerlijke aansprakelijkheid - schade aan derden;
- Opvolging en beheer van overheidsopdracht op het gebied van verzekeringen;
- In beheer nemen van de occasionele verzekeringen op vraag van de gemeentediensten (ARB, Objectieve aansprakelijkheid, tentoonstellingen, feesten, diners, culturele evenementen, reizen naar het buitenland, schoolverplaatsingen en -reizen, sportdagen, verkiezingen, ...).

Allerlei administratief en juridisch beheer

- Recuperatie van allerlei schuldvorderingen (Mortuarium, DBDMH, schade aan het publieke domein, huren, schoolkosten, ...);
- Beheer van de boetes van het type onmiddellijke inning tengevolge van het begaan van overtredingen met voertuigen die ingeschreven staan op naam van de gemeente;
- Ontvangst van de verzekeringsattesten brand van voor het publiek toegankelijke panden;
- Kennisnames en bevestiging van beslissingen van het OCMW in het kader van het toezicht.

III. STATISTIEKEN VAN ACTIVITEITEN OVER DE BETROKKEN PERIODE

Deze statistieken worden u overgemaakt voor de dossiers die open waren tussen **1 augustus 2020 en 31 juli 2021** en er uitdrukkelijk in verrekend zijn. De talrijke adviezen die in de fase voor de betwistingen gegeven worden zijn er niet bijgerekend en kunnen geschat worden op ongeveer 400 adviezen.

Om echte informatie over het beheer van de dossiers voor te stellen, moet er worden opgemerkt dat de verschillende ons toevertrouwde betwistingen die meerdere jaren van activiteit kunnen overlappen, hun behandeling/opvolging bestaat in het bijvoegen van de nieuwe openstaande dossiers
De juridische dienst, bekommerd om de continuïteit van de behandeling van de vroegere dossiers, moet zich ervan vergewissen dat deze dossiers worden opgevolgd en gesloten, wat een werklast op de voorgrond kan stellen die verspreid is over een belangrijkere periode dan het jaar dat door dit rapport is bepaald.

Bovendien moet er gepreciseerd worden dat bepaalde betwistingen een dimensie met verscheidenen assen kan vertonen omdat een zelfde betwisting een juridische tussenkomst kan vergen in verschillende takken van het recht.

Overeenkomsten – Akten = 80 (onderhandelingen, hulp bij de redactie, herlezing, revisie (contracten van het vaccinatiecentrum), bezettingsovereenkomsten voor moestuinen (duurzame ontwikkeling), contracten i.v.m. zonnepanelen, schuldverklaringen inzake faillissementszaken.

Gemeentelijke reglementen en huishoudelijk regelement = 9 reglementen (markten, sportieve infrastructuren, belastingen, gemeentelijke zalen)

Sociaal recht = 5 (waarvan 3 ontslagprocedures, 2 arbeidsongevallen)

Overheidsopdrachten - Uitvoering = 14

Concessie en overheidsopdrachten (buiten juridische overheidsopdrachten met een laag bedrag) = 4 (nalezen van bestekken)

Schade openbaar domein en divers = 23 (waarvan 5 niet-gemeentelijke dossiers)

Strafzaken (Verdediging van de belangen/verantwoordelijkheid van de gemeente) = 9

Administratieve politie – Aantal besluiten = 15 politiebesluiten (sluitingen, veiligheidsmaatregelen,…) en 24 politieverordeningen (voornamelijk gelinkt aan COVID-19); 75 besluiten/afschaffingen van onbewoonbaarheidsbesluiten/ongezondheidsbesluiten

Huurgeschillen = 2

Beroepen GAS – Politierechtbank = 2

Burgerlijke aansprakelijkheid (contractueel/buitencontractueel) = 4

Intellectueel recht = 2 (Reprobel), 1 beroep bij de CTB (openbaarheid van bestuur)

Allerlei juridisch advies = ongeveer 400 (gerichte adviezen, nota's aan kabinetten/diensten, nalezen van brieven/mails/beslissingen, vergaderingen/bijstand, contacten met gerechtsdeurwaarders/notarissen, inlichtingen met betrekking tot verzekeringen, meerdere vertalingen voor verschillende diensten).

Notariële akten = 11 dossiers (3 verwervingen, 1 verkoop, 3 erfpachten, 4 rechten van opstal)

Onteigening = 3 oudere dossiers die van toepassing zijn

Burgerlijk recht – onverdeeldheid = 0

Stedenbouw= - Beroep bij de Regering van het BHG = 5
- Beroep door de Gemeente bij de Regering van het BHG :1
- Beroep bij de Raad van State :1

Leefmilieu =
- Beroep bij het College van Leefmilieu : 1
- Beroep door de Gemeente bij de Regering van het BHG : 0
- Beroep bij de Raad van State : 0
- Stakingsvordering inzake leefmilieu: 0

Gemeentebelastingen = 32 (aanstelling van advocaten)

Burgerlijk recht – personenrecht = 3

Vreemdelingenrecht = 1

Administratief recht – beroep bij de Raad van State = 6 (waarvan 4 in het onderwijsrecht en 2 in inzake overheidsopdrachten)

GDPR = 6

Toezicht OCMW = 2

Verzekeringen =

- Schade - Voertuigen: 24
- Burgerlijke Objectieve aansprakelijkheid : -
- Burgerlijke aansprakelijkheid : 40
- Schijnhuwelijken: 3
- Recuperatie van allerlei schuldvorderingen : 6
- Gebouwen Schade : 56
- Motorvoertuigen contract : 109
- Gebouwen Contract : 187
- Occasionele verzekeringen (tentoonstellingen, reizen,...) : 3
- Ondersteuning van de Inspecteur van de verzekeraar bij bezoeken aan gebouwen: 15

B. Cel Gemeentelijke Administratieve Sancties – Bureau 19bis

I. ALGEMENE OPDRACHTEN

De GAS-boeten Cel ontvangt en beheert alle dossiers die aan de Sanctionerende Ambtenaar van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek worden overgemaakt krachtens de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijk administratieve sancties.

De dienst ontvangt en levert de wettelijke procedure die met dit soort dossier samenhangt, en neemt contact op met de overtreders om hen de proces-verbalen die ter hunner laste zijn opgesteld over te maken, brengt de dossiers in vooronderzoek bij de gemeentelijke diensten die nuttige informatie kunnen verschaffen, en bereidt ten slotte de beslissingen voor m.b.t. het opleggen van een boete die aan de Sanctionerende ambtenaar moeten worden voorgelegd. Laatstgenoemde analyseert de stukken die hem zijn overgemaakt, verhoort eventueel de overtreders op hun vraag en neemt een beslissing.
De dienst volgt vervolgens de verzending van de documenten die de administratieve boete bevestigen en formaliseert de stappen met betrekking tot de inschrijving van de boete bij de dienst financiën.

De dienst beantwoordt alle nuttige vragen met betrekking tot de GAS zowel voor het gemeentelijk personeel als derden en verzekert de opvolging van de opgelegde boetes.

De dienst belast zich ook met nuttige contacten voor de invordering van onbetaalde rekeningen op het vlak van de GAS en werkt rechtstreeks samen met de diensten van de Gemeentekas en de deurwaarder die hiervoor gevolmachtigd is. De dienst geeft dan nuttig gevolg tot aan de afsluiting van het dossier.

II. ACTIVITEITEN

De taken die zijn toegekend aan de beheerders van de dienst van de Administratieve politie zijn de volgende:

- Administratieve behandeling van de dossiers op het gebied van de gemeentelijke administratieve sancties (codering, opzoekingen Rijksregister - KBV, contacten met de overtreders, opstellen van brieven, indiening van het dossier, opstellen van de beslissingen op het vlak van de GAS, beheer van de betaling, beheer van de gerechtelijke vordering met de gerechtsdeurwaarder, beheer van de oninvorderbare bedragen / onwaarde met de dienst van de Gemeenteontvanger).

- Coderen van de dossiers in het Register van de Gemeentelijke Administratieve Sancties

- Onthaal en telefoonpermanentie

- Concreet antwoorden op de vragen op het vlak van de GAS - Informatie over het dossier aan de overtreders

- Archivering – Klassement

III. STATISTIEKEN VAN ACTIVITEITEN OVER DE BETROKKEN PERIODE

Deze statistieken worden u overgemaakt voor de dossiers die open waren over de betrokken periode en er uitdrukkelijk in verrekend zijn. Het geheel van deze dossiers zijn gecodeerd in een register van gemeentelijke administratieve sancties waarvan het regime is vastgelegd door een koninklijk besluit van 21 december 2013.
Deze fiche vermeldt een reeks inlichtingen over alle overtreders die bij de Administratieve Politie zijn gekend. Dit register wordt bij de Privacy-commissie aangegeven.

Aantal dossiers die geopend zijn op het gebied van GAS : 10.156 dossiers (9.114 pv stilstaan en parkeren ; 1.042 pv gewone GAS)

De cel GAS boetes heeft eveneens de bevoegdheid om dossiers met onbetaalde bedragen te innen ten voordele van de gemeenteontvanger, wat ,heden, enkele duizenden extra dossiers voorstelt.

F. DIENST INFORMATICA

I) OPDRACHTEN

De dienst informatica is belast met de coördinatie van de administratieve en technische informatisering van het geheel van het gemeentebestuur alsook de externe diensten.

II) ACTIVITEITEN

ADMINISTRATIEF GEDEELTE

Opvolging der dossiers:
- Aankoop van informaticamateriaal en logiciëlen in de loop van ieder begrotingsjaar.
- Aankoop van informaticatoebehoren voor Pc's (logiciêlen, bijkomend materiaal).
- Beheer van het binnen- en buitengaand materiaal.
- Beheer der interventies voor het herstellen van het materiaal.

- Onderhoud van het informaticamateriaal.
- Beheer, uitbouw en beveiliging van de gemeentelijke informatica netwerken (servers/switches/firewall)
- Beheer van het plaatsen van informaticamateriaal in de gemeentelijke diensten.

INFORMATIKA GEDEELTE

1. Audit van nieuwe toepassingen
- Samenstellen van het analyse dossier
- Testen der programma's indien nodig
- Periode van parallel werk (te bepalen duur) en vergelijking van de bekomen resultaten, indien van toepassing
- Exploitatie

2. Onderhoud der exploitatietoepassingen
De logiciëlen zijn voortdurend onderworpen aan wijzigingen en verbeteringen om de volgende redenen:
- optreden van onvoorziene gevallen bij het ontwikkelen van bestanden
- aanpassingen vereist door de nieuwe versies van het exploitatiesysteem
- aanpassingen der programma's ten gevolge van opgelegde wetswijzigingen
- verbetering der programma's (snelheid van de uitvoering)
- noodzakelijke wijzigingen ten gevolge van overdrachten naar een nieuw systeem

3. Beheer van het systeem en de PC's van het gemeentebestuur.
De dienst informatica beheert, voor alle diensten van het gemeentebestuur, de verbinding met de geexternaliseerde servers en alle PC's die zich in de verschillende diensten bevinden.
We beheren ook de installatie en configuratie van de telefoons in VOIP.
Inkleding van de pc's/printers/scanners op de nieuwe sites (installatie van het materiaal, connectie, test, …)
De dienst informatica installeert en doet de configuratie van de VPN-connecties voor het thuiswerk.

4. Technisch onderhoud.
De dienst informatica beheert, voor alle diensten van het gemeentebestuur, de technische reparaties op pc's, printers, …

5. Opleiding
Zelfstudie voor het informatica personeel
Opleidingen voor het informatica personeel in zake Telefonie, Cloud, Migratie servers.

6. Verkiezingen
Tijdens een verkiezingsjaar beheren we het technische gedeelte van de verkiezingen. Installatie en test van de stemmachines alsook de interventies op de dag van de stemming.

G. DIENST SOCIALE ACTIE

I. OPDRACHTEN:

De dienst Sociale Actie is belast met:

1. Sociale begeleiding van de inwoners van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij hun onderhandelingen (dagelijkse hulp bij het invullen van documenten op afspraak of op eenvoudig verzoek, huisbezoeken voor het verwezenlijken van verschillende formaliteiten…)

2. Opstellen van de aanvragen voor een tegemoetkoming voor personen met een handicap
3. Indienen van de pensioenaanvragen
4. Indienen van een aanvraag voor een Inkomensgarantie voor Ouderen (I.G.O)
5. Toekennen van taxicheques aan de inwoners van de gemeente
6. Organisatie van de activiteiten voor de senioren.
7. Plaatsen en innemen van tele-hulp apparaten.
8. Organisatie van permanentie met het oog op het invullen van de belastingaangiftes in samenwerking met FOD Financiën
9. Deelname aan de « Week van de Gezondheid »
10. Steun aan de Gemeentelijke adviesraad voor senioren.
11. Toekenning van subsidie aan de Raadplegingen voor zuigelingen.
12. Opstellen van de administratieve dossiers ingeval van herkende natuurrampen
13. Gemeentelijk hittegolf Plan
14. Gemeentelijk plan “grote kou”
15. Toekenning van subsidies aan diverse instellingen
16. Opstellen van artikels die verschijnen in de “Senioren info”
17. Call Center Solidariteit 1080
18. Mobile telefoons ter bestrijding van isolement
19. Test Centrum
20. Voedsel Coördinatie
21. Promotie van de Disability Card
22. Vaccinatiecentrum

II. DE ACTIVITEITEN :

Tijdens de referentie periode heeft de dienst 505 personen ontvangen aan het loket voor diverse informaties : 39 aanvragen voor sociale hulp, 9 aanvragen voor C3TP, 27 aanvragen voor parkeerkaarten, 179 aanvragen voor taxi cheques, 22 aanvragen voor IGO, 1 aanvraag betreffende de OCMW, 159 aanvragen voor FOD Handicap, 41 diverse aanvragen, 7 aanvragen voor huisvesting, 12 aanvragen voor pensioenen, 3 afhaling van taxi cheques en 6 aanvragen voor activiteiten voor senioren

1. **Sociale begeleiding van de inwoners van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij hun onderhandelingen** (dagelijkse hulp bij het invullen van documenten op afspraak of op eenvoudig verzoek, huisbezoeken voor het verwezenlijken van verschillende formaliteiten…)

   a. De dienst heeft als opdracht de aangepaste hulp te verlenen aan iedere persoon die zich aan het loket aanmeldt of zijn probleem telefonisch meedeelt; deze bezoekers worden ten laste genomen door een sociale assistent en indien nodig wordt een huisbezoek gepland
   b. Bij elk onderhoud, geeft hij uitgebreide informatie over de diverse verenigingen of partners en start zo de verschillende onderhandelingen op voor thuishulp, aangepast transport, precieze en sociale hulp.
   c. De dienst richt de personen naar de bevoegde diensten.

   In de meeste gevallen worden deze handelingen verwezenlijkt in samenwerking met ander structuren (OCMW, Molenbeekse sociale huisvesting, gemeentelijke bemiddelingsdienst, diensten voor thuishulp, mutualiteiten, diverse coördinatie diensten, juridische dienst…) Tijdens de referentieperiode hebben 175 gesprekken plaats gevonden (handelingen, raadplegingen, huisbezoeken…)

2. Opstellen van de aanvragen voor een tegemoetkoming voor personen met een handicap

Sinds 1 juli 2016 worden de aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap (ex “Zwarte Lievevrouw”), waarvan de toekenning en het beheer afhangt van FOD Sociale Zekerheid, elektronisch uitgevoerd.

Theoretisch kan elke burger zelf zijn aanvraag indienen door zich in te loggen op de website van FOD Sociale Zekerheid, door middel van zijn identiteitskaart en een ID-kaartlezer. De personen die geen meesterschap hebben met informatica kunnen zich wenden tot het gemeentebestuur.

Er wordt vastgesteld dat er een tegenspraak is tussen de nodige modernisatie van het systeem op stand gezet door federale overheid en de onzekere toestand waarin de aanvragers zich bevinden en die samenhangt met de digitale breuk. De druk van het invullen wordt dus overgedragen naar gemeenten. Het personeel heeft zich met het gebruik van dit nieuw systeem aangepast, alsook met de manier hoe de aanvragers te ontvangen rekening houdend met het profiel van de gesprekspartner. Veel tact, gevoeligheid en oor hebben, zijn hoognodig want die vragenlijst, opgesteld door de federale overheid, bevat zeer delicate vragen die soms tot in de diepe intimiteit gaat van de aanvrager.
Buiten het inbrengen van de dossiers, verzekert de dienst ook het vervolg van de ingediende dossiers.

De dienst Sociale Actie heeft tijdens de rreferentieperiode, 159 dossiers ingediend.

3. Indien van de pensioenaanvragen

Sinds de hervorming van het pensioenstelsel, wordt het recht op rustpensioen automatisch onderzocht door de Rijksdienst voor pensioen, één jaar voor de ingangsdatum van de wettelijke pensioenleeftijd.

De dienst Sociale Actie dient de aanvragen tot vervroegd pensioen in voor de burgers van de gemeente in die aan de loopbaan- en leeftijdsvoorwaarden voldoen. Zoals bij de aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap wordt er vastgesteld dat er een tegenspraak is tussen de nodige modernisatie van het systeem op stand gezet door federale overheid en de onzekere toestand waarin de aanvragers zich bevinden en die samenhangt met de digitale breuk.

Tijdens deze referentieperiode werden er door de dienst Sociale Actie 12 aanvragen ingediend voor de burgers.
Dit cijfer kan niet gebruikt worden als statistiek om het aantal begunstigde van dit voordeel te bepalen, zij kunnen hun aanvraag zelf indien of rechtstreeks bij de RVP.

4. Indienen van een aanvraag voor een Inkomensgarantie voor Ouderen (I.G.O)

De Inkomensgarantie voor Ouderen (I.G.O), is een voordeel ten gunste van oudere personen vanaf minimum 65 jaar met een zeer laag inkomen om te voldoen aan hun levensonderhoud. Deze vervangt sinds 2001 het vroegere ‘gewaarborgd inkomen’

De personen die volgens de wetgeving voldoen aan de woonplaats- en nationaliteitsvoorwaarden (raadpleegbaar op www.onprvp.fgov.be/) kunnen persoonlijk hun aanvraag indien via hun elektronische identiteitskaart. Men moet natuurlijk beschikken over een identiteitskaartlezer om zich op het beveiligde platform te connecteren.

Net zoals bij de aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap en het pensioen wordt er vastgesteld dat er een tegenspraak is tussen de nodige moderniteit van het systeem op stand gezet door federale overheid en de onzekere toestand waarin de aanvragers zich bevinden en die samenhangt met de digitale breuk.

Tijdens deze referentieperiode hebben er zich 22 personen aan het loket aangemeld om een aanvraag voor I.G.O. in te dienen.

Dit cijfer kan niet gebruikt worden als statistiek om het aantal begunstigde van dit voordeel te bepalen, zij kunnen hun aanvraag zelf indien of rechtstreeks bij de RVP.

Sedert 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming beter gekend als GDPR (General Data Protection Regulation), van toepassing, vandaar dat de dienst Sociale Actie geen register van bezoekersmeer bijhoudt.

5. Activiteiten georganiseerd voor de senioren.

Het gemeentebestuur organiseerde drie activiteiten tijdens deze referentieperiode:

- Een uitstap.
- Een Kerstmaaltijd
- Een lentemaaltijd

Dit jaar, omwille van de gezondheidscrisis, werden deze activiteiten geannuleerd.

6. Toekennen van taxicheques aan de inwoners van de gemeente

Om het behoud van de mensen thuis te bevorderen, verleent de dienst taxi-cheques. Onder bepaalde voorwaarden van leeftijd, woonplaats en/of statuut (WIGO/VIPO en/of herkend zijn als gehandicapte persoon) en het voorleggen van een medisch attest waarbij verklaard wordt dat de aanvrager zich in de onmogelijkheid bevindt om het openbaar vervoer te gebruiken, kunnen onze inwoners jaarlijks genieten van gemeentelijke of regionale taxicheques. Deze hebben een faciale waarde van 5 euro en het aantal is 18, dit geeft een totaal van 90 euro; een totaalbedrag van 79.500 euro’s is voorzien op het jaarlijks budget.

Het gemeentebestuur heeft tijdens de maand februari 2021 verschillende zittingen georganiseerd, tijdens de welke de inwoners hun taxicheques konden afhalen. De personen die zich op voornoemde data niet kon begeven naar het gemeentebestuur mochten later hun taxicheques afhalen aan het loket of via thuislevering.

Tijdens deze referentieperiode werd het volgend aantal taxicheques uitgedeeld:

- **11.574 Gemeentelijke taxicheques (643 begunstigden)**

Nieuwe aanvragen en informaties : 179

7. Het plaatsen en innemen van tele-hulp apparaten.

Context:
Sinds 1992 bestaat er een samenwerking met het “C.S.D” (Centrale des Soins à Domicile) – herkend en gesubsidieerd door COCOF) doormiddel van een overeenkomst die aan de Molenbekenaren een voordeel tarief toekent.
Het gemeentebestuur telde tot 125 apparaten waarvan de aankoop gesubsidieerd werd door het Ministerie van het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest.

Deze apparaten werden stilaan teruggetrokken van de markt door “C.S.D.” ten gevolge van de technologische evolutie van de media en werden vervangen om hun dienst te kunnen verderzetten.
Momenteel zij nog 15 personen wonende te Molenbeek, die van deze dienst genieten met verouderende apparaten die nog enkel functioneren met een analoge lijn en die minder om minder vertrouwbaar zijn.

Werking van het systeem:

Iedere maand maakt C.S.D. ons de facturen over, met de maandelijkse bijdrage die ten laste is van de geabonneerde alsook de eventuele kosten voor interventie bij gebruik van het systeem.

8. Organisatie van permanentie met het oog op het invullen van de belastingaangifte in samenwerking met FOD Financiën

Dit jaar, omwille van de gezondheidscrisis, werd deze dienst geannuleerd voor de inwoners, er werd echter een permanentie gehouden voor de gemeentelijke bedienden en arbeiders.
Er werden 49 verzoeken verwerkt tussen 1 juni en 15 juli 2021.

9. Deelname aan de « Week van de Gezondheid »

De « Week van de Gezondheid » is een evenement die sedert 5 jaar in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek georganiseerd wordt op initiatief van de Schepen van Gezondheid. Deze activiteit heeft als doel de Molenbeekse bevolking te sensibiliseren tot de levens gedragen en gewoonten, die een positieve en constructieve invloed op de gezondheid kunnen hebben.

Dit jaar nog, heeft de gezondheidscrisis de dienst verplicht dit evenement te annuleren.

10. Steun aan de Gemeentelijke adviesraad voor senioren.

De dienst Sociale Actie geeft zijn administratieve logistieke steun aan de Adviesraad (voorbereiding van vergaderingen, organiseren van evenementen…)

11. Toekenning van subsidie aan de Raadplegingen voor zuigelingen.

In het kader van de politiek van bevordering en preventie van de gezondheid en in toepassing van het gemeentelijk reglement van 20 december 2017 over de verdeling van de subsidies, beheert de dienst Sociale Actie de toekenning van een trimestriële subsidie aan 4 raadplegingen voor zuigelingen. Deze subsidie bedraagt 0,12 euro per kind jonger dan 1 jaar.

Lijst van raadplegingen voor zuigelingen:
De Vooruitziende Vrouw, Gentsesteenweg 122
De Vooruitziende Vrouw, De Bonnestraat 65
De Vooruitziende Vrouw, Brigade Pironlaan 144
Koningin Fabiola, Picardstraat, 204

12. Opstellen van de administratieve dossiers ingeval van herkende natuurrampen

Ten gevolge van de Staatshervorming, werd deze materie geregionaliseerd. Ingeval van erkende natuurrampen is de dienst tussenpersoon voor de overdracht van het dossier enkel voor schade aan voertuigen op de openbare weg blootgesteld aan slechte weer en wind.

De andere dossiers worden in acht genomen door de verzekeringsmaatschappijen.
De dienst heeft tijdens de referentieperiode geen enkel dossier ingediend.

13. Het gemeentelijk Hittegolf plan.

Tijdens de hitteperiodes die meer en meer frequenter zijn, en zelf buiten deze, heeft het gemeentebestuur de nadruk gelegd op de solidariteit en de waakzaamheid en heeft een voorraad waterflesjes ter beschikking gesteld van de diensten die in eerste lijn van het gemeentehuis zijn.

Het bestuur heeft niet gekozen voor een brede verdeling van de info in de brievenbussen maar voor een verspreiding ervan via de diensten rechtstreeks in contact met het publiek.

De personen die water gevraagd hebben kregen het bezoek van de ploegen op het terrein, het flesje was het middel om in contact te komen met de personen, hun eenzaamheid te breken en hun tips te geven om tegen de eenzaamheid te strijden. Onze bezoekers beschikten ook over informatie betreffende de vaak miskende diensten voor thuisverzorging meestal onbekend voor de meeste mensen. De grote sociale woningen, alsook de woningen beheerd door de gemeente werden niet vergeten. Daar ook werd info in de brievenbussen van elke huurder gestoken.

De gemeentelijke diensten in contact met het publiek en de onthaaldienst van het Gemeentehuis hebben niet geaarzeld om iedere bezoeker van deze toestand bewust te maken.
Grote affiches werden in de voornaamste plaatsen van de gemeente aangeplakt.
De apothekers kregen flyers en de medische huizen werden op de hoogte gesteld van het initiatief genomen door de Gemeente.

14. Het gemeentelijk plan “grote kou”.

Sinds 2017 werden er contacten gelegd met diverse verenigingen zodat iedere inwoner van de gemeente of die aanwezig zijn op het grondgebied van de gemeente (bijvoorbeeld de daklozen) zich kon gaan verwarmen in verschillende organisatie, zoals namelijk de sociale restaurants, verschillende verenigingen en de Vriendschapsschakel.

Tijdens de referentieperiode kenden we geen grote kou periode.

15. Toekenning van subsidies aan diverse instellingen

Het college schrijft elk jaar kredieten in het budget voor toekenning van bijdrage aan verschillende organisaties voor senioren, Sociale en preventieve geneeskunde, mindervaliden en allerlei.

Tijdens de referentieperiode, heeft de dienst aan 25 verengingen een subsidie toegekend.

16. Samenwerking bij het opstellen van artikel die verschijnen in de “Senioren info”

De Senioren info verschijnt bij elke activiteit voor de senioren (lentefeest, Kerstmaaltijd en de daguitstap).
Tot op heden verschenen er al 22 nummers

De dienst Sociale actie werkt samen bij het opstellen van sommige artikelen van deze brochure en verzekerd de vertalingen waar nodig is.

17. Call Center Solidariteit 1080

Door de ongekende gezondheidscrisis heeft de dienst Sociale Actie, in haar lokalen de installatie van een Solidariteits1080-platform in combinatie met een callcenter beschikbaar gesteld aan Molenbeekenaren die zich in moeilijkheden bevonden om boodschappen te doen, warme maaltijden te bezorgen of zich naar de apotheek te begeven…

Vrijwilligers waren aanwezig om de telefoontjes van de burgers te beantwoorden en de behoeften door te geven aan de verschillende partners waarmee we samenwerken.

Dit project heeft veel mensen geholpen om voedsel en maaltijden te bekomen tijdens deze lange periode van opsluiting.

Het Call Center heeft zijn activiteiten, sinds het begin van de gezondheidscrisis uitgebreid: naast voedselhulp, beantwoorden zij alle oproepen van de burgers die naar informatie vragen, organiseert het vervoer van senioren naar het vaccinatiecentrum en heeft de vaccinatiecampagne voor senioren opgericht,…

18. Mobile telefoons ter bestrijding van isolement

De gezondheidscrisis heeft zeer snel veel moeilijkheden voor iedereen aan het licht gebracht, maar ook een toename van het isolement van sommige mensen.

Soms zonder enig communicatiemiddel hebben ze echt veel geleden.

De dienst Sociale Actie heeft een project opgericht « Mobile telefoons ter bestrijding van isolement ».
Dit project maakte het mogelijk om verschillende mobiele telefoons met een Simkaart met abonnement aan te schaffen om deze beschikbaar te stellen aan de geïsoleerde burgers. De beschikbaarheid, hoewel beperkt in de tijd, maakt het mogelijk om in contact te blijven met mensen en aan andere mogelijke behoeften te voldoen.

19. Testcentrum

Om te beantwoorden aan de lokale behoeften van de burgers en bij gebrek aan een ziekenhuis op het gemeentelijk grondgebied werd, dankzij de medewerking van het rode kruis, op 1 juli 2020 een testcentrum geopend.
Het testcentrum “Molenbeek” werd een Gewestelijk centrum vanaf 1 oktober 2020.

Het laat toe de patiënten, die door hun behandelende arts worden verdacht Covid-19 te zijn, zich te laten komen testen zonder lange afstanden te moeten afleggen naar een ziekenhuis.

De dienst sociale Actie heeft het testcentrum Covid-19 opgericht en gecoördineerd tot en met 15 maart 2021.

20. Levering van voedselpakketten en maaltijden aan de meest kwetsbare personen

Sedert het begin van de gezondheidscrisis, op initiatief van de Schepen van sociale Actie en in samenwerking met verschillende Vzw, werden maaltijden en voedselpakketten aangeboden aan personen zonder papieren en aan daklozen.

21. Promotie van de Disability Card

Sinds het begin van de zomer, heeft de dienst sociale actie de Disability Card gepromoveerd, namelijk door een artikel te laten verschijnen in de Molenbeek-info, maar ook door deze voor te stellen aan de verschillende personen die zich bij de dienst aanmelden voor een aanvraag tot erkenning als persoon met een handicap.

22. Vaccinatiecentrum

Om te beantwoorden aan de gezondheidsbehoeften en in samenwerking Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, werd op 15 maart een vaccinatiecentrum geopend. Vaccinatiecentrum “Molenbeek”.

Zij onthalen alle personen die zich moet laten vaccineren en wonend zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De dienst Sociale Actie heeft het vaccinatiecentrum opgericht voor zijn opening op 15 maart 2021 en werkt samen aan elke bewustmakingscampagne.

Om die verschillende taken uit te oefenen, bestaat het kader van de dienst sociale Actie uit 6 personen.

De verdeling was de volgende op 31 juli 2021:

1 agent van niveau A4 - Diensthoofd
1 agent van niveau A – Sociaalassistent
2 agenten van niveau B
1 agent van niveau C
1 agent van niveau D

H. SECRETARIAAT - ARCHIEVEN - Informatieveiligheid en gegevensbescherming

DIENST SECRETARIAAT

H. 1. DIENST GEMEENTELIJK SECRETARIAAT

I OPDRACHTEN :

De Dienst Secretariaat houdt zich bezig met de voorbereiding van zaken die moeten voorgelegd worden aan de Gemeenteraad en aan het College van Burgemeester en Schepenen. Hij verzekert de wekelijkse ontvangst van de dossiers die aan het College moeten voorgelegd worden, stelt de dagorde van de zitting op en noteert, na de zitting, de besluiten die de Gemeentesecretaris geacteerd heeft. Vervolgens moeten de uittreksels terbeschikking gesteld worden van de verschillende gemeentelijke diensten. Hij stelt de processen-verbaal op van de zittingen en verzekert de overschrijving ervan. Hij staat ook in voor de bijhouding van de notulenboeken en de inschrijving van de goedkeuringen van de Toezichthoudende Overheid.

Hetzelfde werk wordt ook maandelijks uitgevoerd voor de vergaderingen van de Gemeenteraad, met daarbovenop de te verzenden oproepingen aan de Gemeenteraadsleden en de verbetering, het pagineren en het afdrukken van de verslagen van de openbare zittingen.

Het beheer van de zittingen van het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad is geïnformatiseerd met behulp van een specifieke software BOS. Daardoor hebben de gemeentelijke diensten toegang tot hun uittreksels uit het notulenboek, vanaf het ogenblik dat de gemeentesecretaris zijn proces-verbaal opgemaakt heeft. Sinds 14 juni 2017 gebeuren de zendingen van de akten onderworpen aan het OCMW-toezicht ook via de software BOS. Het Secretariaat staat ook in voor de centralisatie, het nazicht, eventueel de vertaling, het opstellen, het doorzenden van al de berichten, nota's, dienstorders… naar de gemeentelijke diensten.

II ACTIVITEITEN :

Vergaderingen van de Gemeenteraad, van het College en van de Verenigde Secties

	Van 01/08/2020 tot 31/07/2021
Gemeenteraad	11 zittingen
Verenigde Secties	5 zittingen
Schepencollege - Gewone zittingen	44 zittingen
Schepencollege - Buitengewone zittingen	14 zittingen

Het is ook de taak van het gemeentelijk Secretariaat om de dagelijkse gemeentelijke briefwisseling te registreren met behulp van een specifiek informaticaprogramma en deze te dispatchen naar de verschillende diensten.

Andere activiteiten :

- Dossieropvolging betreffende de eretekens toegekend aan de inwoners van de gemeente, over te maken aan het Ministerie van Arbeid en het overhandigen van de diploma's aan de Laureaten van de Arbeid ;
- Opstellen van het repertorium van de beraadslagingen van de Gemeenteraad en het Schepencollege ;
- Opmaken van het jaarlijks verslag van de gemeentelijke diensten, de verklaring en de wettelijke neerlegging bij de Koninklijke Bibliotheek van België ;
- Allerlei briefwisseling (gevolg geven aan gestelde vragen en briefwisseling met de gemeentelijke mandatarissen, aanvragen ter consultatie van administratieve documenten, briefwisseling van de Gemeentesecretaris en andere, nazicht van alle briefwisseling die ter handtekening wordt voorgelegd aan de Gemeentesecretaris) ;
- Het behandelen van de schriftelijke vragen, de interpellaties, de moties ingediend door de gemeenteraadsleden en de publicatie ervan op de gemeentelijke website ;
- Indiening van de lijsten met mandaten bij de Rekenhof en verzending van de post voor de vermogensverklaring ;
- Afgifte van documenten m.b.t. de Gemeente aan het publiek, de studenten en andere personen die het aanvragen ;
- Relaties met de intercommunales en andere organismen in verband met de aanstelling en de ontslagneming van de gemeentelijke mandatarissen in de diverse vergaderingen, de Raad van Bestuur, de Algemene Vergaderingen ;
- Opmaken van de hiertoe bestemde beraadslagingen voor het College of Gemeenteraad en de opvolging van de briefwisseling verzekeren en de aangifte bij de Regionale Overheid Brussel ;
- Het bijhouden van de archieven betreffende de mandatarissen ;

- Het versturen van de verschillende interne richtlijnen aan de diensten ;
- Het bijhouden van de dossiers betreffende de transparantie en de cumul van de mandaten van de gemeentelijke mandatarissen en de jaarlijkse neerlegging bij het Rekenhof ;
- Verklaring in verband met de uitvoering van het ESR 2010 (het aantal mandaten uitgeoefend door de leden van het College, Gemeenteraadsleden) ;
- Het bijhouden van het register der publicaties en de publicaties van de gemeentelijke verordeningen en reglementen ;
- Het bijhouden van de dossiers van de gemeentelijke mandatarissen, van hun installatie tot hun ontslag ;
- Het beheer van de particuliere aanvragen tot raadpleging van administratieve documenten ;
- Het bundelen van alle dienstorders en berichten ;
- Het beheer van BOS (beheersysteem voor het verlenen van de toegangen tot de toepassing van het BO Secretariaat, interventies op het vlak van de gebruikers) ;
- Opsturen van de akten onderworpen aan het OCMW-Toezicht ;
- Beheer van het pagina “Politiek leven” op de gemeentelijke website (aanpassingen, wijzigingen op het niveau van de leden van het College en de Gemeenteraad, publicaties van de antwoorden op de schriftelijke vragen gesteld door de gemeenteraadsleden, hun interpellaties en moties, transparantie van de mandaten…) ;
- In geval van verkiezingen wordt de dagvaarding naar de voorzitters van de stembureaus en naar de bijzitters gestuurd ;
- Toepassing van de Gezamenlijke Ordonnantie van 14 december 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie in werking getreden op 01/12/2018 - Transparantie - Aangifte van de mandaten - Periode van 01/01/2019 tot en met 31/12/2019 : de opstelling, publicatie en toezending van het jaarverslag over de transparantie van de mandaten met de bezoldiging van de leden van de Gemeenteraad, de Schepenen en de Burgemeester, met een gedetailleerde staat van de deelname aan de vergaderingen, de voordelen in natura en de lijst van de verplaatsingen in het kader van de uitoefening van de taken, een inventaris van alle door de gemeente gesloten overheidsopdrachten met vermelding van de begunstigden, de vastgelegde bedragen en het totale bedrag van de toekenning, de lijst van de door de gemeente toegekende subsidies met vermelding van de begunstigden en de bedragen.

H.2. DIENST ARCHIEVEN

I) TAKEN

De dienst Gemeentearchieven is belast met het beheer van de documenten die door de diensten van het Gemeentebestuur gemaakt worden. Dit beheer houdt in dat de archiefdocumenten worden bewaard of, in sommige specifieke gevallen, worden verwijderd, alsook dat ze ten nutte worden gemaakt via het gemeentelijk Museum of publicaties.

De dienst Gemeentearchief richt zich dus, enerzijds, tot de verschillende gemeentediensten, hetzij om hen advies te geven bij het dagelijks beheer van hun documentatie, hetzij voor het organiseren van statische archiefdepots, of voor het opzoeken van oude documenten. Anderzijds onthaalt en adviseert hij personen van buiten de gemeentediensten (onderzoekers, studenten, leerlingen of andere privépersonen) die een onderzoek willen uitvoeren dat, of eenvoudigweg informatie willen bekomen die verband houdt met de gemeente.

II) ACTIVITEITEN

1°) Neerleggingen

Er werden twee neerleggingen uitgevoerd tijdens de periode 2020-2021 voor de volgende diensten:

- Gemeentekas (bewijsstukken bij de rekeningen)
- Gemeentebelastingen (premies dossiers)

2°) Aanvragen van de gemeentediensten en particulieren aan de dienst Archieven

Volgens de taak van de dienst Archieven om informatie en oude dossiers op te zoeken voor de rekening van de gemeentelijke diensten, beantwoordden we aan 381 aanvragen in de periode 2020-2021 De departementen die het grootste deel van deze aanvragen ingediend hebben, zijn de diensten Stedenbouw, de burgerlijke stand, de HRM, en het Openbaar Onderwijs.
Bovendien werden 60 aanvragen van particulieren en genealogen door de dienst Archieven behandeld, grotendeels betreffende genealogische opzoekingen.

3°) Bescherming van persoonlijke gegevens

De inwerkingtreding op 25 mei 2018, van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) heeft een aantal nieuwe maatregelen tot gevolg die in de gemeentelijke administratie moeten geïmplementeerd worden. Om dit doel te bereiken neemt de Archiefdienst actief deel aan de werken van het Stuurcomité AVG.

4°) Stage

In 2021 verwelkomde de Archiefdienst een studente in de Geschiedenis, optie archief, voor een stage van 80 uren. In dit kader heeft de stagiaire verschillende classificatie- en inventarisatietaken uitgevoerd.

5°) Samenwerking

De Archiefdienst zet ook dit jaar zijn samenwerking voort met de *Association des Archivistes francophones de Belgique*, door deelname aan de voor gemeentelijke archieven bedoelde werkvergaderingen.

H. 3. DIENST INFORMATIEVEILIGHEID / GEGEVENSBESCHERMING (IV/GB)

Nota : deze dienst bestaat officieel niet – de activiteiten hieronder beschreven zijn gedaan door personen van verschillende diensten (Archiefdienst, juridische zaken, human resources, informatica, …) en de functionaris voor gegevensbescherming (DPO).

I) Opdrachten(en)

- Naleving van de wetgeving inzake informatiebeveiliging en gegevensbescherming
- Beheer van informatieveiligheid en bescherming [van natuurlijke personen in verband met de verwerking] van [persoons] gegevens
- Opdrachten van de DPO : informatie, advies en control in verband met IV/GB

II) Activiteit(en)

Informatieveiligheid
Er werden voorstellen gedaan voor de volgende onderwerpen met het oog op de invoering van structurele veiligheidsmaatregelen (technische maatregelen, inventarissen, processen, methoden en procedures):

- Specifiek veiligheidsbeleid: personele middelen
- Norm: classificatie van informatie
- Veiligheidsregels voor gebruikers

- Veiligheidsregels voor telewerken
- Inventaris van middelen met toegangscontrole
- Processen voor het beheer van gebruikerstoegang
- Gids voor het beheer van veiligheidsincidenten en datalekken

Aan het eind van het jaar was geen van deze voorstellen in de praktijken van de administratie geïntegreerd zodat zij konden worden uitgevoerd.
GDPR conformiteit
Er zijn voorstellen gedaan voor de volgende onderwerpen met het oog op de uitvoering van structurele maatregelen ter naleving van de voorschriften (inventarissen, processen, methoden en procedures):
- Proces voor het beheer van het register van verwerkingsactiviteiten
- Documentatie van nalevingsmaatregelen per behandeling in een GDPR-dossier
- Documentatie van algemene nalevingsmaatregelen in een RGPD-dossier

Regelmatig beheer
1. *Informatie en advies van de DPO / IVC*

Advies over de volgende zaken werden gegevens:
Er werden adviezen ingediend over de volgende onderwerpen
- openbare raadpleging
- gebruik van ClassDojo op scholen
- medewerking van de gemeente bij het beheer van het vaccinatiecentrum
- gegevensuitwisseling met de politie voor prioritaire vaccinatie
- gegevensuitwisseling met de COCOM voor de follow-up van quarantaine- en testmaatregelen
- gegevensuitwisseling met de COCOM voor deelname aan de bevordering van vaccinatie
- personeelsaspecten van informatiebeveiliging
- de betrekkingen met de ASBL inzake de verwerking van persoonsgegevens
- gegevensuitwisseling met de politie - rechtskader, wijze van uitwisseling, beveiliging
- controle van netwerkcommunicatiegegevens
- ONYX toegang voor de economie afdeling
- verwerking van de speelgoedbibliotheek
- intern reglement voor Franstalige scholen
- uitbesteding aan de firma Leroy
- installatie van een camera bij de gemeentelijke belastingdienst
- toegang tot NOVA voor het kadaster
- Overeenkomst SIEL/EPS
- beheer van bewakingscamera's
- telewerken, VPN en gebruik van privé-apparatuur
- DIV toegang voor de SAC dienst
- protocol voor gegevensuitwisseling met de vakbonden
- veiligheidsregels voor gebruikersµ

2. *Follow-up van het onderzoek van de gegevensbeschermingsautoriteit*

Follow-up van de lopende zaak.

3. *Verwerking van aanvragen van betrokken personen*

Er werden vier aanvragen behandeld.

4. *Veiligheidsincidenten, schending van gegevens en niet-respecteren van beleid/ wetgeving*

Een veiligheidsincident werd gemeld aan de Cel AVG, na de te ruime bekendmaking van e-mailadressen door de FOD Binnenlandse Zaken. Het incident werd gemeld aan de FOD Binnenlandse Zaken, die maatregelen nam om herhaling te voorkom

I. MIDDENSTAND / ECONOMIE

I. MISSIE

Op dit vlak bestaat is het de bedoeling om de ontwikkeling van handel en nijverheid in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek te bevorderen.

Daarom heeft de dienst als belangrijkste opdracht:
- het overleg met de acteurs op het terrein te organiseren en ze hierover te informeren;
- de algemene kennis van de economische activiteit op het grondgebied van de Gemeente te bevorderen;
- de administratieve procedures voor de zelfstandigen en de bedrijfsleiders te vereenvoudigen.
- ondersteuning van de oprichting van bedrijven ;
- initiatieven voor te stellen die de handel en de economische activiteit in Sint-Jans-Molenbeek kunnen bevorderen.

II. ACTIVITEITEN

a. Loket middenstanden :

Buiten het administratief beheer van de lopende dossiers betreffende leurhandel (markten en openbare weg) en sommige winkels (cafés, nachtwinkels, phone shops, …) worden ook verschillende aanvragen behandeld tijdens bezoeken aan het loket, per correspondentie (e-mail) of telefonisch.

Het loket van de dienst Middenstand Economie is toegankelijk voor Molenbekenaren, handelaars, verenigingen en plaatselijke ondernemingen of degene die plannen hebben om zich op ons grondgebied te komen vestigen.

Advies en steun worden verleend voor het dagelijks beheer van economische zaken, activiteiten in de wijk, steun op gewestelijk niveau in geval van werkzaamheden die het goede verloop van de handelsactiviteit in de weg staan...
Men vindt er een luisterend oor en administratief en juridisch advies.

Voor dit jaar zijn onder andere de volgende zaken behandeld:
- 4 openingen van drinkgelegenheden;
- 3 advies voor de plaatsing van "bingos";
- 1 aanvraag voor werfvergoeding ;
- de lijst van de wekelijkse rusttijden voor 2021;
- in het kader van de markten : toewijzing van abonnementen, overdrachten van standplaatsen, wijziging van verkochte producten, ...
- in het geval van ambulante handel buiten de markt zijn aanvragen voor gebruik van de openbare weg, zoals IJsjes en wafels, Food trucks, geregistreerd.

De dienst economie stimuleert en neemt deel aan de bevordering van activiteiten die de plaatselijke economie ten goede komen, zoals rommelmarkten en vlooienmarkten, in samenwerking met de verenigingen van handelaars.

Tijdens de feestdagen organiseert de dienst, in samenwerking met andere diensten van de gemeente, de installatie van lichtslingers en de inrichting van verschillende chalets en stands tijdens de kerstmarkt.

b. Handelaarsverenigingen hebben een nieuwe beheersstructuur:

MOLENIUM (paracommunale vzw) verenigt de 4 handelaarsverenigingen.

Verschillende ontmoetingen met de leden van elke handelaarsvereniging waren nodig om hen te ondervragen over hun prioriteiten voor de uitvoering van het jaarlijkse actieplan.

Er is een operationeel plan van de koepelorganisatie ontwikkeld en er zijn jaarlijkse actieplannen opgesteld op basis van voorstellen van elke handelsvereniging om een coherente dynamiek op het hele grondgebied van de gemeente te stimuleren.

- Creatie van verschillende activiteiten in handelswijken om het aantal bezoeken aan de handelszaken te stimuleren.
- Werken aan de communicatie en de zichtbaarheid van bestaande handelszaken.
- Ondersteuning van de handelaarsverenigingen en de versterking ervan (met de steun van Hub Brussels).
- Administratieve ondersteuning en bijstand aan economische expansie via de begeleiding van de beroepsverenigingen door MOLENIUM.
- Begeleiding naar gemeentelijke en gewestelijke partners:
  - 1819
  - Hub Brussels
  - GEL - bedrijvencentrum,... enz.
- Ontwikkeling van commerciële activiteiten tijdens de eindejaarsfeesten.

- Contact opnemen met bedrijven die een toepassing van e-commerce aanbieden (klantenkaarten, digitale betaalmethoden, enz.).

De gemeente kan vandaag **4 handelskernen** onderscheiden op haar grondgebied.
Elke kern bestaat uit een gemengde vereniging die zowel handelaars als bewoners omvat.

- **Centraal of Historisch Molenbeek:** *Molenbeek Center Shopping*
  De Gentsesteenweg vertegenwoordigt een belangrijke kern van de gemeente die buiten de grenzen bekend staat voor de aankoop van goederen en diensten toegankelijk voor kleine inkomsten.
  Deze plaats kende verschillende positieve veranderingen in termen van standing en modernisering.
  - Op woensdag 1ste mei 2019 werd er een braderij georganiseerd door de vzw MCS.
  - Op zaterdag 15 juni 2019 werd er een braderij georganiseerd door de vzw MCS

- **De Karreveldwijk:** *Vzw Karreveld*
  De animaties beginnen open te bloeien en de wijk ontvangt vaak de horecasector.

- **Ninoofsesteenweg:** *Vzw Duchesse*
  Deze steenweg is lang en een gedeelte ervan gaat tot in de Gemeente Anderlecht.

De prioriteit was het versterken van de wijk van het Hertogin van Brabantplein via de bevordering van het dynamisme van de handelaars en de bestrijding van het sluikstorten. De gemeente wil nog investeren op dit gedeelte van de steenweg om wijkinitiatieven te ontwikkelen (buurtfeest, stadsaperitieven, ...).
Een nieuwe ploeg met een nieuwe dynamiek kwam tot stand, met nieuwe activiteiten en communicatiemiddelen (flyers, facebook, ...).

- **De Maritiemwijk** *vzw Maritime Dynamiek* is volop aan het evolueren. De gemeente is van plan om de ontwikkeling van deze plaats op de beste manier te omkaderen.
    - Op zaterdag 20 april 2019 werd er een braderij georganiseerd door de vzw MOLENIUM in partnerschap met de vzw *Maritime Dynamiek*.

De vier verenigingen worden geleid door MOLENIUM als paracommunale vzw.

Deze vzw heeft ook als taak de bestaande of toekomstige handelsstructuren in de hele gemeente te versterken.

Dit jaar lag de nadruk op de verschillende ontmoetingen en de organisatie van de structuur van MOLENIUM. Deze vzw beantwoordt aan de aanvraag van de handelaars om een dienst te krijgen die de administratieve opvolging coördineert en doet over het thema handel binnen het bestuur.

Deze vzw heeft een jaarlijks animatieplan opgesteld dat dient als intervenant voor het beheer van de dossiers tussen de Gemeente, het Gewest en Hub Brussels.

c. De Handelsactiviteit:

Er wordt bijzondere aandacht besteed aan de commerciële activiteit in het kader van de eindejaarsfeesten.

Wij stimuleren en participeren aan de bevordering van de activiteiten voor het promoten van de lokale economie, zoals braderijen en rommelmarkten, in samenwerking met de handelsverenigingen.
Tijdens de feestperiode werken we samen met andere gemeentediensten en hangen wij kerstslingers en organiseren wij de installatie van verschillende chalets en stands voor de Kerstmarkt.

d. De openbare markten :

het administratief beheer van de markten wordt gedaan door de dienst middenstand.

Er worden drie wekelijkse markten op het grondgebied van de gemeente gehouden:

- **De zondagsmarkt:** Deze markt wordt op het gemeenteplein gehouden.
- **De markt op dinsdagvoormiddag:** vindt plaats op het Hertogin van Brabantplein.
- **De markt op donderdagvoormiddag:** de belangrijkste van de drie en met een grote diversiteit aan producten, strekt zich uit rond het gemeentehuis: Graaf van Vlaanderenstraat, Sint-Jan-Baptistvoorplein, rond de kerk Saint-Jan-Baptist + een kleine uitbreiding richting Toekomststraat. Deze markt is ideaal bereikbaar met het openbaar vervoer (metrolijn 1 en bus 89) en trekt een groot publiek aan.

De organisatie en het toezicht ter plaatse worden uitgevoerd door de marktplaatsers die, in samenwerking met de diensten gemeenschapswachten, politie en wegdiensten, bijdragen tot de goede verloop van de markten.

e. De CAALUC:

Deze Commissie voor Apolitieke Toekenning van Lokalen voor Commercieel Gebruik die de leden van HUB Brussels (voorheen Atrium) en de diensten Gemeentelijke Eigendommen en Economie-Middenstand omvat, onderzoekt de dossiers van personen die een gemeentelijk vastgoed wensen te huren om er een handelszaak op te richten.

III. ONTVANGSTEN UIT HET BEHEER VAN DE MARKTEN:

Naast het onthaal van de handelaars en de briefwisseling met deze laatsten, is de dienst, in nauwe samenwerking met de dienst Gemeentekas, verantwoordelijk voor de modaliteiten van betaling van de retributies; het totale bedrag van de abonnementen voor de 3 markten bedraagt ongeveer 120.000,00 EUR per trimester, terwijl de rechten op plaatsen van de occasionele handelaars ongeveer 50.000,00 EUR per jaar bedragen.

IV. REGLEMENTERING EN WETGEVING:

a. Reglementering inzake verplichte sluitingsuren en wekelijkse rustdag :

De openingsuren van de handelszaken worden geregeld door de wet van 10 november 2006, die niet enkel voorziet in verplichte sluitingstijden, maar ook in een wekelijkse rustdag.
Op deze beide gebieden fungeert de dienst als informant voor nieuwe operatoren, maar ook als tussenpersoon bij de politiediensten die verantwoordelijk zijn voor de handhaving van de wetgeving bij deze materies.

b. Ambulante handelsactiviteiten:

De uitoefening van elke ambulante activiteit op het openbare domein, evenals de organisatie van elke ambulante activiteit op het privédomein, is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de Gemeente.

De ambulante activiteit, en de kermisactiviteit (maar die tellen we momenteel niet mee), is volledig herzien en omkaderd door de wet van 04/07/2005 en dit om het een impuls te geven ; een van de sterke punten is, naast de verkoop van producten, de opening naar de verkoop van diensten.

c. Het gebruik van de openbare weg:

Buiten de markten moet de exploitatie van een plaats ook vooraf door de gemeentelijke autoriteiten worden goedgekeurd.
Hiertoe moet een gedetailleerde aanvraag bij de dienst worden ingediend; de exacte beschrijving van de gewenste locatie en een uurrooster moeten worden voorgesteld (behalve voor ijsverkopers waarvan de activiteit ambulant is).

Voor de markten, net zoals voor het gebruik van de openbare weg, omvat het administratief beheer de controle van de naleving van de wetteksten over de ambulante activiteit; er worden regelmatig controles uitgevoerd via de raadpleging van de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen.
Elektronische ambulante kaarten worden nu veralgemeend en zijn de enige in gebruik, ze bieden een systeem aan van snelle en efficiënte controle dankzij de Qr-code.
De boekhoudkundige stukken worden opgesteld voor elke opbrengst onderworpen aan belastingsreglementen of rechten op plaatsen betreffende deze activiteiten.

De ambulante handel omvat een derde aspect: de verkoop bij de consument thuis, maar deze aanvragen zijn eerder zeldzaam.
Om de bescherming van de consument te garanderen, moet ervoor worden gezorgd dat de directe verkopers in het bezit zijn van een certificaat van goed gedrag en zeden of dat ze voor dit soort verkoop gemachtigd zijn door het parket.

d. Drankgelegenheden:

Overeenkomstig de wet van 15.12.2005 betreffende de administratieve vereenvoudiging, moet elke persoon die een drankgelegenheid wil openen (en indien er alcohol wordt verkocht) voorafgaandelijk het patent en de toestemming van de gemeentelijke overheden bekomen.

De dienst verzamelt de nodige elementen om een volledig dossier voor te stellen aan het College, zodat het een beslissing kan nemen, in dit geval:

- het akkoord van de dienst Stedenbouw met betrekking tot de conformiteit van het gebouw;
- een uittreksel uit het centrale strafregister (art. 596-1-8) van de aanvrager;
- het gunstige advies van de gemeentelijke dienst van hygiëne;
- gunstige rapport van de brandweer;
- een volledig uittreksel van de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- het brandverzekeringscontract;
- de handelshuurovereenkomst;
- de goedkeuring van het FAVV indien onverpakt voedsel wordt geserveerd;
- de betaling van de aanvraagkosten van 50,00 EUR

e. De patenten:

Er worden patenten verleend aan caféhouders op ons grondgebied, voor zover er alcoholische dranken worden geserveerd.
Deze zijn eveneens nodig voor mensen die spirituele dranken willen aanbieden voor consumptie (minimun 15%), bijvoorbeeld op een publieke avond in een feestzaal in Sint-Jans-Molenbeek of op de kerstmarkt georganiseerd door de gemeente.
Ongeacht het doel van het verkrijgen van een patent, moet de aanvrager een uittreksel uit het centrale strafregister (art. 596-1-8) afgeven dat hij bij de gemeente van zijn woonplaats kan afhalen.

f. Inrichtingen van kansspelen:

Klasse III inrichtingen :
Kansspelen van het type "bingo" kunnen alleen in drankgelegenheden worden geïnstalleerd (NACEBEL-code : 56.30 subklasse 56.301 "cafés en bars"), omschreven als inrichtingen waarvan de hoofdactiviteit uitsluitend bestaat uit het aanbod van dranken ter plaatse, waarvan de dranken alcoholhoudende zijn, en waar geen ander voedsel dan voorverpakte producten wordt aangeboden voor de consumptie ter plaatse.
Om een vergunning klasse C te verkrijgen bij de Commissie voor kansspelen, moeten de exploitanten een advies van de Burgemeester krijgen van onze dienst die aantoont dat de inrichting beantwoordt aan alle wettelijke voorwaarden.

Klasse IV inrichtingen:
Sinds de inwerkingtreding, op 01/01/2011, van de Wet op de kansspelen van 10 januari 2010, houden wedkantoren en boekhandels (*) zich bezig met sportweddenschappen die een nieuwe klasse van

kansspelinrichtingen geworden zijn, namelijk klasse IV, en moeten zij beschikken over een vergunning, F2.
Om van de Commissie voor kansspelen de verlening van deze vergunning te verkrijgen, moeten zij onder andere een gunstig advies van de Burgemeester bij hun aanvraag voegen, dat zij via onze dienst verkrijgen, met name na toestemming van de politiediensten.

Cafés of theehuizen kunnen geen sportweddenschappen plaatsen.

Het aantal inrichtingen in deze categorie is beperkt tot een nationaal quotum.

(*) Boekhandels zijn enkel onderworpen aan het voorafgaandelijk advies van de gemeente wanneer er een aparte zone is gereserveerd voor kansspelen.

g. Privékantoren voor telecommunicatie en nachtwinkels:

Dit reglement is van kracht sinds 6 juni 2010 en regelt de specifieke bepalingen voor nachtwinkels en privékantoren voor telecommunicatie. De controle en het verlenen van vergunningen om een dergelijk bedrijf uit te baten wordt uitgevoerd in nauwe samenwerking met verschillende gemeentelijke diensten, waaronder stedenbouw en belastingen.

h. Werfvergoeding:

Oorspronkelijk "Participatiefonds" genoemd onder het gezag van de Federale Overheidsdienst, werd deze materie tijdens de 6de Staatshervorming overgedragen aan de Brusselse Gewestelijke Overheidsdienst, meer bepaald de afdeling Brussel Economie Tewerkstelling.
In eerste instantie is dezelfde procedure gevolgd, waarbij met enige demarches en op voorwaarde dat de handel wordt gesloten, een compenserende vergoeding voor inkomensderving werd aangeboden.

Sinds 25/03/2019 is het besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 14/02/2019 betreffende de forfaitaire vergoeding van de door een openbare wegwerf aangetaste winkels in werking getreden. Het nieuwe systeem voorziet in een vergoeding voor handelaren die minder dan 10 VTE's in de onderneming of aan de bedrijfsleiding van een Tier 2-werf hebben. (gecoördineerde werven waarvan ten minste één fase het verkeer van auto's of openbaar vervoer in ten minste één verkeerssysteem gedurende ten minste 29 opeenvolgende kalenderdagen onderbreekt).
Sindsdien zijn handelaren niet langer gedwongen hun handel te sluiten om in aanmerking te komen voor de forfaitaire vergoeding.

i. Afwijkingen van de wekelijkse rusttijd via onze Gemeente:

Gelet op artikel 123, 1° van de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 10/11/2006 betreffende de openingsuren in handel, de ambacht en dienstverlening, die in de hoofdstukken III en IV de wekelijkse rustdag en de afwijkingen die kunnen gedaan worden;

Overwegende dat artikel 15 van de voornoemde wet het volgende stelt: "Op aanvraag van één of meerdere handelaars of ambachtslieden handelend in eigen naam of op aanvraag van een vereniging van handelaars of ambachtslieden kan het college van burgemeester en schepenen, in bijzondere en voorbijgaande omstandigheden of ter gelegenheid van jaarbeurzen en jaarmarkten, afwijkingen op de in artikel 6 en 8 bedoelde verplichtingen verlenen aan de vestigingseenheden gelegen op het grondgebied van de gemeente of op een deel ervan.

Deze afwijkingen mogen niet meer dan vijftien dagen per jaar bedragen. ";

Overwegende dat de maximum vijftien dagen per jaar die de Gemeente kan toekennen voor de handelaars waarop ze kunnen open zijn tijdens hun gebruikelijke sluitingsdag kunnen beschouwd worden als periodes van zeven dagen; dat het toegelaten is voor de handelaars om niet de wekelijkse rustdag toe te passen tijdens deze periodes; dat dit aan de handelaars toelaat om gebruik te maken van de toegekende afwijkingen door de Gemeente ongeacht hun rustdag; dat de Gemeente dus afwijkende periodes van zeven dagen gaat vaststellen;

Voor 2020, heeft het college in zijn zitting van 13/02/2020 de volgende afwijkingen vastgesteld:

AFWIJKINGSPERIODEN VAN 7 DAGEN WAAROP DE AFWIJKING WORDT TOEGEKEND EN WAARBIJ DE AFWIJKING WORDT VASTGESTELD

Vrij 10/04 Don 16/04	Paas 12/04 en Paasmaandag 13/04
Woe 20/05 Din 26/05	Hemelvaart on Donderdag 21/05
Woe 27/05 Din 02/06	Maandag van Pinksterfeest 01/06
Woe 01/07 Din 07/07	Begin van de zomersaldi
Zat 18/07 Vrij 24/07	nationale feestdag 21/07
Don 13/08 Woe 19/08	Maria hemelvaart 15/08
Don 01/10 Woe 07/10	Weekend van de klant, 03 en 04/10
Don 29/10 Woe 04/11	Allerheiligen 01/11
Din 15/12 Maa 21/12	Zondag 15/12, eindejaarsfeesten
Din 22/12 Maa 28/12	Zondag 22/12, eindejaarsfeesten
Din 29/12 Maa 04/01/2021	Zondag 29/12, feestdagen aan het einde van het jaar / begin van de wintersaldi

Voor 2021, heeft het college in zijn zitting van 01/04/2021 de volgende afwijkingen vastgesteld:

AFWIJKINGSPERIODEN VAN 7 DAGEN WAAROP DE AFWIJKING WORDT TOEGEKEND EN WAARBIJ DE AFWIJKING WORDT VASTGESTELD

Don 01/04 Woe 07/04	Paas 04/04 en Paasmaandag 05/04
Maa 10/05 ZON 16/05	Hemelvaart on Donderdag 13/05
Don 01/07 Woe 07/07	Begin van de zomersaldi
Zon 18/07 Zatj 24/07	nationale feestdag 21/07
Don 16/09 Woe 22/09	Mobiliteitsweek + autovrije dag
Vrij 01/10 Don 07/10	Weekend van de klant, 02 en 03/10
Don 28/10 Woe 03/11	Allerheiligen 01/11
Din 14/12 Maa 20/12	Zondag 19/12, eindejaarsfeesten
Din 21/12 Maa 27/12	Zondag 26/12, eindejaarsfeesten
Din 28/12 Maa 03/01/2022	Nieuwjaarsdag 01/01 en begin van de wintersaldi

j. Opening van cafés, afgifte van certificaten van goed gedrag en patenten:

Tussen 01/08/2019 en 31/07/2020, werden 4 aanvragen voor de opening van een drankgelegenheid geregistreerd.

k. Wekelijkse markten

Het administratief beheer van de wekelijkse gemeenschappelijke markten is in handen van de afdeling Middenstand.

In de gemeente worden drie wekelijkse markten gehouden:

- De zondagsmarkt: deze markt wordt gehouden op het dorpsplein.
- De dinsdagochtendmarkt: deze vindt plaats op de Place de la Duchesse de Brabant.

- De donderdagochtendmarkt: de belangrijkste van de drie en met een grote verscheidenheid aan producten, strekt zich uit rond het stadhuis: Place Communale, Rue du Comte de Flandre, Parvis Saint-Jean-Baptiste, rond de kerk van Saint-Jean-Baptiste + een kleine uitbreiding in Rue de l'Avenir. Het is ideaal bereikbaar met het openbaar vervoer (metrolijn 1 en bus 89) en trekt een aanzienlijk publiek.

De organisatie en het toezicht op het terrein worden verzorgd door de winkelbedienden die, in samenwerking met de diensten van de vredeshandhavers, de politie en de wegbeheerders, bijdragen tot het goede verloop van de markten.

Naast het onthaal van de verkopers en de afhandeling van hun correspondentie is de dienst, in nauwe samenwerking met de gemeentelijke belastingdienst, verantwoordelijk voor de betaling van de vergoedingen; het totale bedrag van de abonnementen voor de 3 markten bedraagt ongeveer 120.000,00 euro per kwartaal, terwijl de vergoedingen voor occasionele verkopers ongeveer 50.000,00 euro per jaar bedragen.

Het departement Economie neemt ook deel aan de organisatie van de kerstmarkt in samenwerking met het departement Franstalige Cultuur. Er is een aanbesteding uitgeschreven voor de huur van 40 chalets van de firma Chalets BAKA voor eind 2021.

III. Steun voor startende ondernemingen :

De gemeente Molenbeek beschikt over een paragemeentelijke structuur, het Molenbeekse Bedrijvencentrum, die twee essentiële diensten aanbiedt aan nieuwe ondernemingen:
- Bedrijfshuisvesting: ontvangst in aangepaste lokalen met een minimale infrastructuur, verdeling van de post, professioneel onthaal, internetaansluiting en economisch en juridisch advies;
- Steun voor de oprichting van bedrijven via de Local Economy Desk.

a. Het Zakencentrum:

Er zijn 3 gebouwen bestemd voor startende of zich hervestigende kleine en middelgrote ondernemingen: Rue des Ateliers 7-9, Rue Le Lorrain 110 en Place de la Minoterie 10. Deze laatste is via een erfpachtovereenkomst volledig overgedragen aan MOLENGEEK in april 2019 om haar in staat te stellen haar ontwikkeling in Molenbeek voort te zetten.

De twee andere terreinen in de Ateliersstraat en de Lorrainstraat bieden plaats aan 45 kleine bedrijven.

In de referentieperiode bood het Bedrijvencentrum onderdak aan 42 bedrijven, d.w.z. een bezettingsgraad van 93%, die 115 banen genereerden.

b. Het Lokaal Economisch Bureau (GEL):

Dit is een ondersteuningsdienst voor de oprichting van een bedrijf, waar mensen economisch en juridisch advies kunnen krijgen om hun bedrijf op te richten en hulp bij het vinden van financiering voor hun start (financieel plan, bedrijfsplan, ...). Er is ook juridische bijstand voor alle betrekkingen tussen deze ondernemers en de andere actoren waarmee zij te maken hebben in het kader van het opstarten of de ontwikkeling van hun bedrijf.

Tijdens de verslagperiode ontving de GEL meer dan 260 mensen die geïnteresseerd waren in het starten van een bedrijf. Als gevolg van het advies en de steun die werden geboden, werden 52 bedrijven opgericht, waardoor 52 nieuwe banen werden gecreëerd. 35 van deze 52 ondernemers konden profiteren van financiering die dankzij de steun van GEL was verkregen.

Er werd een nieuwe missie ter ondersteuning van het economisch herstel gelanceerd om bedrijven te steunen die negatieve gevolgen van de covid hadden ondervonden. Bijna 200 ondernemingen werden gecontacteerd en kregen een eerste bijstand of, in sommige gevallen, een grondige ondersteuning.

J. TEWERKSTELLING

V. MISSIE

De hoofdopdracht van deze dienst betreft het inwijden van projecten van tewerkstelling en partnerschap met de tewerkstellingsactoren, opleiding en socioprofessionele inschakeling van de gemeente:

- Synergiën van samenwerking tot stand brengen tussen de actoren: tewerkstelling/opleiding/sociale economie van de gemeente
- Activiteiten organiseren voor de werkzoekenden
- Creëren en publiceren van de oriëntatiemiddelen
- Oprichten van een oriëntatiedienst ter bestemming van het publiek
- Zoeken van openbare en private partners: tewerkstellings- en/of van opleidingsprojecten

Met een welwillendheid voor efficiëntie en doeltreffendheid, werken de dienst tewerkstelling en zijn partners samen in het kader van het Huis van Tewerkstelling, met als gemeenschappelijk doel de Brusselse werkzoekenden te helpen bij de ontwikkeling van een professionele loopbaan, en de werkgevers bij het vinden van oplossingen betreffende hun aanwervingen.
In het kader van deze samenwerking, stellen de partners van het Huis van Tewerkstelling van Sint-Jans-Molenbeek samen een reeks acties en dienstverleningen in het werk, hernomen en verduidelijkt in een *actieplan*.

Context

Het Huis van Tewerkstelling is de virtuele groepering van operatoren actief inzake tewerkstelling en socioprofessionele inschakeling op het gemeentelijk grondgebied van Molenbeek. Ze ontwikkelen acties en gemeenschappelijke projecten via een Begeleidingscomité. Dit laatste bestaat uit vertegenwoordiger(s) van elke partner die deel uitmaakt van het Huis van Tewerkstelling, te weten:

- De Antenne van Actiris
- De Lokale Missie
- De Gemeente
- De PWA
- Het OCMW

VI. ACTIVITEITEN

1. Sensibiliseren

De problematiek van de tewerkstelling is complex en betreft verschillende aspecten van het leven van de werkzoekende. De dienst Tewerkstelling wil de verscheidene facetten van deze problematiek onderzoeken op een humoristische en speelse manier. De dienst wil het evenals voor de

werkzoekenden mogelijk maken om afstand te nemen van hun dagelijks leven en het groot publiek te sensibiliseren voor de situaties die door de werkzoekenden beleefd worden.
Geen activiteiten ontwikkeld tijdens het dienstjaar 2020-2021.

2. Bevorderen

Tewerkstelling bevorderen door banden te scheppen met de economische actoren, matching tussen de werkzoekenden en de aanbiedingen van de werkgevers.
Geen activiteiten ontwikkeld tijdens het dienstjaar 2020-2021.

3. Helpen

De werkzoekenden helpen door hen dienstverlening voor te stellen. Zo bijvoorbeeld, de aanbiedingen versterken betreffende hoofdzakelijk het leren van informatica, het leren van talen, enz.

- Web search for jobs

Dit project bestaat erin een workshop te organiseren van informaticamateriaal voor het publiek van alle partners van het Tewerkstellingshuis.
Via deze workshop hebben de deelnemers de mogelijkheid begeleid te worden om:

- Te leren zoeken naar jobaanbiedingen op internet (hoofdzakelijk op de website van Actiris, ...);
- Een e-mailadres te gebruiken om te online te solliciteren (maken van een adres, hulp bij het voegen van bijlagen, ...);
- Alle andere nuttige functionaliteiten bij de zoektocht naar werk.

Het betreft soepele modules die de werkzoekenden kunnen onthalen in een beperkte termijn om ze zo snel mogelijk autonoom te maken bij hun zoektocht naar werk.
Dit project gaat uit van een vaststelling gemaakt door alle partners van het Tewerkstellingshuis. Het is werkelijke noodzakelijk om de werkzoekenden in moeilijkheden te voorzien van de middelen om digitale ruimten te gebruiken die ter beschikking gesteld zijn door de partners van het Tewerkstellingshuis (Self zone van Actiris, Tafel van Tewerkstelling van de Lokale Opdracht, Ruimte van Tewerkstelling van het OCMW).
In het kader van het project werden 8 modules georganiseerd:

- 6 modules van 48 uur voor mensen met een digitale kloof en moeilijkheden met het begrijpen van de Franse taal
- 2 modules van 36 uur voor mensen met een digitale kloof

De leden van de stuurgroep van het Jobhuis zijn overtuigd van het nut en de noodzaak van dit soort projecten en zoeken naar manieren om ze duurzaam te maken

- Map plan

Het doel van het project is een website te creëren met informatieve inhoud voor de gebruikers van het Molenbeekse Jobcentrum, maar ook voor de werknemers van de ISP-structuren en de Brusselse werkzoekenden in het algemeen. Het effect van het project kan positief worden geëvalueerd omdat het een betere zichtbaarheid van de acties van de ISP-partners van de gemeente door de partners en de werkzoekenden mogelijk maakt.

4. Ondersteunen

Naast traditionele operatoren van “TEWERKSTELLING”, ontwikkelen de verenigingen projecten en steun aan de werkzoekenden. De dienst Tewerkstelling gaat partnerschappen aan met deze

verenigingen om hun acties te versterken.

Geen activiteiten ontwikkeld tijdens het dienstjaar 2020-2021.

5. Oriënteren

Sinds 01 februari 2019 wordt een permanentie georganiseerd voor alle werkzoekenden.

Deze permanentie biedt een steun aan de werkzoekenden in hun ondernemingen.

Deze steun gebeurt via een individuele begeleiding op socio-professioneel vlak.

Deze begeleiding van heeft de volgende doelstellingen:

- Informeren en adviseren
- Nieuwkomers oriënteren naar partnerstructuren die nuttig kunnen zijn bij hun sociaal en professioneel parcours: VIA, MLOC, Actiris…
- Hulp bieden bij:
    - Opzoeken van informatie
    - Opstellen van een CV
    - Opstellen van motivatiebrieven
    - Uitvoeren van een beroepsproject
    - Voorbereiden van een sollicitatiegesprek

Thematische workshops organiseren zoals speed dating, rollenspel ten opzichte van een werkgever ... naargelang de noden.

De medewerker in inschakeling voor een publiek van werkzoekenden verzekert dus de opvolging, het gidsen en de psychologische en/of sociale en/of professionele en/of pedagogische oriëntatie van de werkzoekenden. Hij zorgt voor de contacten met de instellingen waarvan de inschakelingsprocedures afhangen van de werkzoekenden.

Deze permanentie vindt elke dinsdag en donderdag plaats van 9u tot 11u30 en van 13u30 tot 15h00, elke woensdag van 9u tot 11u.

Sinds het begin werden min of meer 97 mensen onthaald en geholpen naargelang hun aanvraag. Telkens wordt een socioprofessionele balans opgemaakt en de aanvraag wordt behandeld naargelang de noden.

Er werden twee mensen aangenomen om het team te versterken.

II.5.1 Speciale studentactie

De dienst werkgelegenheid ondersteunt studenten bij hun zoektocht naar studentenjobs door verschillende acties zoals:
- CV schrijven
- Sollicitatiebrieven schrijven
- Werkgeversgerichtheid
- Enzovoort;

Deze studentenservice vindt plaats van begin februari tot eind april, elke woensdagmiddag.

II.5.2 Studentenjobs

Het project “studentenjobs” voorziet studentenjobd en stages voor jonge inwoners van Molenbeek, zowel bij gemeentelijke diensten als bij bedrijven.
De gebruikte methodologie is als volgt:

• De centralisatie van vacatures van verschillende bedrijven door de dienst voor arbeidsvoorziening.
• De verspreiding van jobaanbiedingen onder jonge Molenbeekers via de website van de gemeente, de Facebook van de gemeente en partners (Maison deemploi, buurtverenigingen, vzw, enz.).
• Afstemming tussen kandidaatprofielen van studenten en vacatures van bedrijven.

II.2 SUBSIDIES

Via subsidies wil de dienst tewerkstelling Molenbeekse verenigingen ondersteunen, waarvan de activiteiten bestemd zijn aan Molenbeekse mannen en vrouwen.

- Le Trait d'Union

Le trait Union is een vereniging die haar gebruikers verwelkomt en beluistert op verschillende gebieden, met name op het gebied van het zoeken naar werk en opleiding.
De ondersteuning van de arbeidsdienst in 2020 is op het niveau van de werkingskosten van de vereniging.

II.3 SAMENVATTENDE TABEL

Projecten	GEBRUIKT MIDDEL VOOR DE DIENST TEWERKSTELLING		
	Infrastructuur	Financieel	Andere
Web search for jobs	--	ja	Externe dienstverlener
Map-Map	ja	ja	Externe dienstverlener
Subsidies			

VII. FINANCIERING

Projecten	Type financiering		Bedragen subsidies (euro)	Vastgelegde bedragen (euro)
	Subsidies Actiris	Jaarlijkse enveloppe van de dienst tewerkstelling		
		Art8510/124-48		
Web search for jobs	ja	ja	*29.400	24.400
Map plan	ja	ja	**12.000	

Toegekende subsidies		Art8510/332-02		
Le trait d'Union	Nee	**ja**	1. 500	

*subsidie van een bedrag van 29000 euro. 80% (23520) ontvangen. Saldo 20% (5880) te ontvangen op het einde van het project.
**Subsidie van 12.000 euro. 80% (9600) ontvangen. Saldo 20% (2400).

VIII. VOORUITZICHTEN

De opdrachten van de dienst tewerkstelling zoals opgesomd op pagina 1 van het jaarverslag

hebben geleid tot de verwezenlijking van volgende activiteiten:

- Gevoeligheid
- Promoten
- Helpen
- Ondersteunen

De klemtoon werd gelegd op de activering van de samenwerkingsynergieën tussen actoren en op de activiteiten bestemd voor de werkzoekenden tijdens het dienstjaar 2016-2017. Het dienstjaar 2017-2018 zal echter vooral betrekking hebben op de opzoeking van openbare-private partners in het kader van de projecten van tewerkstelling of van opleiding.
Gedurende het jaar 2018-2019 werd een melding gedaan op het gebrek aan structuren die de dienst "cv minuut" aanbieden door de organisatie van de dienst werkzoekende.
In het boekjaar 2020-2021 zal de dienst werkgelegenheid zich richten op het ondersteunen van studenten en jongeren. Er zal een jobtafel worden georganiseerd die werkzoekenden de mogelijkheid biedt om vacatures te raadplegen en cv's te sturen.

K. INTERNATIONALE BETREKKINGEN

I) Missies
In het referentiejaar waren de opdrachten van de dienst Internationale betrekkingen onderverdeeld in zes gebieden:
1. Ontwikkelingssamenwerking behandelen;
2. Coördinatie van de verzustering met de gemeente Oujda (opzetten) (initiëren van projecten - aanmoedigen en ondersteunen van verenigingsinitiatieven);
3. Beheer van partnerschappen voor gedecentraliseerde samenwerking met de gemeente Mbour in Senegal, Mokrisset in Marokko en Jenin in Palestina (verzustering);
4. Centraliseren en coördineren van de verschillende projectoproepen, het zoeken naar subsidies en de contacten met de verschillende partners (subsidiërende overheden, gemeentelijke diensten, verenigingen, enz;)
5. Bewustmaking van de Noord-Zuidbetrekkingen door de organisatie van diverse activiteiten;
6. Oriëntatie en subsidies voor verenigingen die werkzaam zijn in de landen van het Zuiden.

II) Activiteiten

2.1 Programme van de Gemeentelijke Internationale Samenwerking (GIS)

2.1.1 Samenwerking met de stad Mokrisset in Marokko – Programma GIS / Investerings- en werkingskosten 2020-2021

Na de goedkeuring van ons Operationeel plan 2020 en 2021 door Brulocalis hebben wij de nodige stappen gezet om de verschillende doelstellingen te verwezenlijken:

- Bouw van een speelplaats (30.500 €)
- Aankoop van een minibus (36.000 €)
- Kantoorbenodigdheden voor de afdeling sociale actie van Mokrisset (6.000 euro)
- Communicatiekosten voor de afdeling sociale actie van Mokrisset (1.000 euro)
- Aankoop van computerapparatuur voor de afdeling sociale actie van Mokrisset (2.000 €)
- Aankoop van metalen vuilnisbakken (6.000 €)

Datum : augustus 2020 tot augustus 2021
Uitgaven : 81.500,00 €

2.1.2 Samenwerking met de stad Mbour in Senegal – Programma GIS / Investerings- en werkingskosten 2020-2021

Na de goedkeuring van ons Operationeel plan 2020 en 2021 door Brulocalis hebben wij de nodige stappen gezet om de verschillende doelstellingen te verwezenlijken:

- Tussentijdse evaluatie, capaciteitsopbouw van sleutelactoren (€ 3.993)
- Versterking van de competenties van het gemeentepersoneel en verkozen ambtenaren (€ 4.000)
- Aankoop van benodigdheden (jaar 2020) voor het Plaatselijk Ontwikkelingsbureau van Mbour (2.286,58 €)
- Aankoop van communicatiemateriaal voor het Plaatselijk Ontwikkelingsbureau van Mbour (€ 2.878)
- Oprichting van een website voor het gemeentebestuur van Mbour (1.800 €)
- Versterking van het gemeentelijk comité voor kinderbescherming (€ 3.201,40)
- Opleiding in e-commerce, doelgroep jongeren (991 €)
- Post-covid economisch forum (€ 2.999)
- Aankoop van benodigdheden (jaar 2021) voor het Plaatselijk Ontwikkelingsbureau van Mbour (999,92 €)
- Aankoop van software voor databasebeheer (€ 4.954)
- Actieplan voor de belastingcommissie van de gemeente Mbour (995 €)

Datum : augustus 2020 tot augustus 2021

Uitgaven : 29.097,90 €

2.1.3 Samenwerking met de stad Mbour in Senegal – Programmea GIS / Noodactieplan COVID-19

Naar aanleiding van de bijna wereldwijde pandemie ten gevolge van het Covid-19 virus, werd een sociaal noodactieplan uitgewerkt door alle partnergemeenten in het Noorden (België) en Brulocalis om onze Senegalese partners zo goed mogelijk te helpen. Twee hoofdpunten zijn in dit plan gehandhaafd:

- Mensen aanmoedigen zich te houden aan de beschermingsmaatregelen om de verspreiding van de COVID19-pandemie een halt toe te roepen

- de veerkracht en de bescherming versterken van de gemeentelijke diensten en het personeel die het grootste risico lopen door COVID 19-besmetting
  - Covidplan (4.963,20 € + 4.451,50 €)

Datum: november 2020 en januari 2021

Uitgaven: 9.414,70 €

2.2 Sensibilisering rond de Noord-Zuidrelaties

2.2.1 Collectief Koloniale Herinnering en Strijd tegen de Discriminaties, Belgisch-Congolese rondetafeltentoonstelling in het GCM

Het hoofddoel van het collectief is het onderwijs en/of de verbetering van het onderwijs in de koloniale geschiedenis en meer in het algemeen de geschiedenis van Afrika in onderwijsinstellingen. Het moet het samenleven en de sociale samenhang bevorderen. De dienst internationale betrekkingen heeft bij dit evenement geholpen door het drukken van de tentoonstellingsbanners te bekostigen.

Datum : 25 maart tot 30 april 2021
Uitgaven : 1.440 €

2.3 Toegekende subsidies

2.3.3 Toegekende subsidie aan de VZW « Action et Dialogue Bruxelles »

De vzw "Action et Dialogue Bruxelles" heeft ons om een subsidie gevraagd om hen te helpen bij de oprichting van het centrum "Mimouna de l'éducation et de communication" in het kader van het project "Une Brique pour Hassi Berkane". De acties van de vereniging zijn erop gericht een ontmoetingsplaats te creëren om onderwijsruimten ter beschikking te stellen en een klaslokaal, een opleidingsruimte, een bibliotheek en een keuken in te richten voor de inwoners van Hassi Berkane in Marokko.

Datum : april 2021
Uitgaven : 1.000 €

2.3.4 Toegekende subsidie aan de vzw « S.B.A.B.A. »

De vzw « S.B.A.B.A. » heeft ons een subsidieaanvraag gedaan om hen te helpen drie verschillende projecten in Kinshasa op te zetten:

- Gratis informaticacentrum = gratis informaticaopleiding voor mensen met een handicap;
- ‘Maison de l'Espoir’ = aankoop van een zonnepaneel of generator (maakt energie-onafhankelijkheid mogelijk);
- Gratis informaticacentrum + ‘Maison de l'Espoir’ = beide locaties uitrusten met maskers en hydro-alcohol gel om de veiligheid van de vrijwilligers en de begunstigden te waarborgen;

Datum : april 2021
Uitgaven : 1.200 €

L. DIENST PUBLIEKE RELATIES EN COMMUNICATIES

I) OPDRACHTEN

De dienst Communicatie heeft als belangrijkste werk de valorisatie van het imago van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij de journalisten en de Molenbeekse bevolking en het publiek in brede zin. Deze opdracht gebeurt via de verspreiding van persberichten en de beschikbaarheid van de dienst ten opzichte van de journalisten: beheer van aanvragen voor interviews, tussenpersoon met de leden van het College bij aanvragen van inlichtingen. De organisatie van persconferenties en inhuldigingen maakt eveneens deel uit van de opdracht van de dienst Communicatie.

De dienst Communicatie verzekert eveneens de dagelijkse update van de gemeentelijke website (www.molenbeek.be) en het beheer van de cultuursite (www.culture1080cultuur.be).
Hij beheert ook sociale netwerken: de Facebook-pagina "I like Molenbeek", het Instagram-account "I like Molenbeek" en het YouTube-kanaal "I like Molenbeek". Hij maakt ook "Molenbeek Info", het informatieblad voor de inwoners van Sint-Jans-Molenbeek.

De dienst Communicatie is ook belast, in het kader van ANIP-GUIP, met het beheer van de Discipline 5 “Informatie aan bevolking en media” (D5). De D5 wordt niet enkel uitgeoefend bij de activering van het gemeentelijk noodplan, maar ook buiten de crisisperiodes, met de actualisering van het "Monodisciplinair plan voor informatie aan de bevolking en de media (PII)": theoretisch plan, actualisering van het D5-team, organisatie van de logistiek, ontwikkeling van vaardigheden, onderhoud van een netwerk van contacten.

De dienst Communicatie is ten slotte betrokken bij andere gemeentelijke projecten met andere diensten (bijv.: samenwerking bij evenementen, controle van drukwerkontwerpen, grafische vormgeving, informatie aan de bewoners, ...).

II) ACTIVITEITEN

Tussen augustus 2020 en juli 2021 vindt men de activiteiten van de dienst Communicatie hieronder:.

Communicatie aan de pers:

De dienst Communicatie verspreidde 12 persberichten. Er zijn ook de organisatie van een persconferentie en de deelname aan 6 inhuldigingen, namelijk:

- 16/09/2020: officiële opening van “Molenwest Square”, het tijdelijke project “voor de buurt en door de buurt” naast het Weststation, Alphonse Vandenpeereboomstraat 193, in samenwerking met het Departement Infrastructuur en Stadsontwikkeling;
- 15/12/2020: opening op het Gemeenteplein van de retrospectieve tentoonstelling "10 jaar, dat moet gevierd worden!”, voor het 10-jarig bestaan van het foto- en filmatelier van het Huis van culturen en sociale samenhang;
- 16/12/2020: start van het evenement "Molenlight" met de spectaculaire verlichting van de koepel van het Gemeentehuis in samenwerking met het Huis van culturen en sociale samenhang;
- 27/01/2021: officiële inhuldiging van het nieuwe model parkeermeter in de Brigade Pironlaan in samenwerking met het Brussels Gewestelijk Parkeeragentschap (parking.brussels);
- 11/03/2021: officiële inhuldiging op initiatief van "Philippe Vandenberg Foundation" langs het kanaal ter hoogte van de Ninoofsepoort van de vlag (6,5x8m) "Let's Drink the Sea and Dance" gebaseerd op een tekening van de Belgische kunstenaar Philippe Vandenberg (1952-2009), wiens atelier gevestigd was in Sint-Jans-Molenbeek;
- 24/06/2021: officiële inhuldiging, in samenwerking met de Vrienden van het Scheutbos, van het Van Dyke Gedenkpaneel in het Scheutbos, ter nagedachtenis van het neerstorten op 23 juni 1944

van de Amerikaanse B-24 bommenwerper van de '487th Bomb Group', bestuurd door Tweede Luitenant Van Dyke.

Evenementen:

De dienst Communicatie werkte mee aan de organisatie van twee grote evenementen:

- 20/11/2020: bezoek van de Vice-eersteminister en federale minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid, voor een ontmoeting met de teams die betrokken zijn bij de bestrijding van de coronavirusepidemie in Molenbeek;
- 14/07/2021: bezoek van de Europese commissaris voor Gezondheid, in aanwezigheid van de Vice-eersteminister, minister van Volksgezondheid en Sociale Zaken van de federale regering, en minister van Volksgezondheid van het Brussels Gewest, om kennis te maken met de initiatieven die in Molenbeek zijn genomen sinds het begin van de coronacrisis.

Website en facebook

De dienst Communicatie bleef zorgen voor het onderhoud van de website www.molenbeek.be en het beheer van zijn inhoud. Dit beheer gebeurt in samenwerking met andere gemeentediensten. Sinds 2015 werkt de website met “Plone”, een CMS-beheerssysteem (Content Management System). Na een interne opleiding kunnen de diensten zelf hun inhoud wijzigen.

Wat betreft het bezoekersaantal noteren we een gemiddelde van 5.971 gebruikers en 27.065 bezochte pagina's per week (d.w.z. 23.885 gebruikers en 108.261 bezochte pagina's per maand). De meest bezochte pagina's hebben betrekking op de afdeling Demografie (Bevolking, Burgerlijke Stand, Vreemdelingen en e-Loket). Iets te noteren: de pagina gewijd aan het gemeentelijk testcentrum voor coronavirus werd bijna 46.000 keer bezocht.

De facebookpagina “I like Molenbeek” en de pagina “I like Molenbeek NL” bestaan aanvullend aan de website. Dit communicatiemiddel wordt bijgewerkt met artikels, foto’s en video’s en behandelt de officiële informatie en de nabijheidsactuelaiteit van Molenbeek. Het aantal abonnees is gestegen tot 16.335 (+ 1.525 abonnees).

Het YouTube-kanaal "I like Molenbeek" werd in maart 2020 gelanceerd. Het wordt gebruikt om de video's die op de Facebookpagina "I like Molenbeek" staan door te geven en om de vergaderingen van de gemeenteraad van Sint-Jans-Molenbeek te streamen. Ze heeft 315 abonnees.

Gemeentelijke website “culture1080cultuur”

De gemeentelijke portaalsite (www.culture1080cultuur.be), die sinds 2012 actief is, wenst het publiek te betrekken bij de culturele dynamiek die Sint-Jans-Molenbeek drijft. Deze tweetalige website wordt gekenmerkt door twee soorten inhoud: een agenda met informatie over culturele en recreatieve activiteiten in Molenbeek (de inhoud is dit jaar aanzienlijk vertraagd wegens de strijd tegen de coronavirus-epidemie) en een lijst van verenigingen en culturele centra in Molenbeek. Het CMS van de site (Content Management System) laat verenigingen toe om zelf inhoud toe te voegen, gratis en in een paar klikken, op basis van een login en een wachtwoord.

"Molenbeek Info", het informatieblad voor de inwoners van Sint-Jans-Molenbeek

De “Molenbeek Info” wordt driemaandelijks gepubliceerd. Het wordt gedrukt in 40.000 exemplaren waarvan er 38.000 in alle brievenbussen van de gemeente worden verspreid. Bewoners kunnen ook de PDF-versie op de gemeentelijke website raadplegen.
Het papierformaat telt 40 tweetalige A4-kleurenpagina's.

In de betreffende periode zijn vier nummers gepubliceerd.

Discipline D5 van het ANIP: Informatie aan de bevolking en de media

De dienst Communicatie is verantwoordelijk voor het “Monodisciplinair plan voor informatie aan de bevolking en de media” gewijd aan Discipline D5.

Voor de periode van dit verslag, zoals het vorige, werd D5 gemobiliseerd om deel te nemen aan de strijd tegen de pandemie van het coronavirus Covid-19.

Posters, affiches, folders, artikelen, videocapsules, infografie, banners en pagina's op de internetsite: de Dienst Communicatie werkte aan specifieke campagnes voor Molenbeek, of aan campagnes die door de federale en regionale overheden ter beschikking werden gesteld.

De dienst Communicatie heeft kunnen rekenen op de inzet van de gemeentelijke drukkerij en de foto- en filmatelier van het Huis van culturen en sociale samenhang.

Om de bevolking op de hoogte te brengen van de maatregelen en beslissingen die door de federale, gewestelijke en gemeentelijke autoriteiten zijn genomen om het coronavirus te bestrijden, zijn 7 videocapsules gemaakt. Op de Facebook-pagina “Ik like Molenbeek” bereikten deze video's 81.191 gebruikers. De op 2 oktober 2020 gepubliceerde video over de nieuwe gezondheidsmaatregelen raakte 30.702 gebruikers. Op het YouTube-kanaal werden deze video's 1.062 keer bekeken.

Discipline D5 werd ook actief in het kader van de mobilisatie van de gemeente na het noodweer op 15 juli 2021 in België. Enerzijds heeft D5 de communicatie georganiseerd voor de coördinatie van de inzameling van de door de bevolking aangeboden giften op 17, 18 en 19 juli 2021 in de lokalen van de “Chaîne de l'Amitié” (Mariemontkaai 13), en anderzijds heeft zij gecoördineerd de vrijwilligers die op 19 en 22 juli de inwoners van de gemeente Esneux in de provincie Luik hun hulp boden, samen met de gemeentewerkers en straatvegers van Molenbeek.

Vormgeving

De andere gemeentelijke diensten doen regelmatig een beroep op de dienst Communicatie voor de grafische vormgeving van drukwerk (affiches, folders, brochures, folders, flyers, enz.) en documenten die zijn afgeleid van het grafisch charter (visitekaartjes).

DIVISIE DEMOGRAFIE

A. BEVOLKINGSDIENST

I)OPDRACHTEN :

- **Bijhouden van de Bevolkingsregisters en taken die eraan verbonden zijn:**

- Registratie in deze registers van elke wijziging betreffende de staat van de personen die in de gemeente ingeschreven zijn;
- Uitreiking van verschillende documenten op basis van de gegevens uit deze registers: attesten, getuigschriften, uittreksels, enz.;
- Echtverklaring van handtekeningen en eensluidende afschriften van documenten;
- Adresveranderingen;
- Uitreiking van Identiteitskaarten en verblijftitels;
- Uitreiking van rijbewijzen;
- Uitreiking van reispassen en van reistitels;
- Registrering van de verklaringen van wettelijk samenwoning, van laatste wilsbeschikking, van wilsbeschikking betreffende de wegneming en transplantatie van organen en wat euthanasie betreft;
- Uitreiking van uittreksels uit de strafregister;

- **Kieszaken:**
  - Bijhouden van de kiesgegevens;
  - Praktische voorbereiding van de verschillende verkiezingen (in samenwerking met het Hoofdbureau en met de technische diensten).

II)ACTIVITEITEN:

Algemeen context:

De diensten van de Demografie (Bevolking, Vreemdelingen en Burgerlijke Staat) zijn zonder twijfel de gemeentelijke diensten die het meest rechtstreeks in contact zijn met de bevolking. Om onze werkomstandigheden te begrijpen moet men dus rekening houden met de evolutie van deze bevolking.

Kwantitatief heeft Sint-Jans-Molenbeek, zoals de andere gemeenten van het Brussels gewest en vooral van het Noord-Westen, sinds het begin van de jaren 2000, een belangrijke groei van de bevolking gekend.

Voor onze gemeente spreken de cijfers voor zichzelf: 94.049 inwoners op 1 Januari 2012 tegen 71.143 op 1 Januari 2000, wat een groei betekent van 32 % in 11 jaar. De belangrijkste groei in 1 jaar kon vastgesteld worden in 2010 (3.260 inwoners meer, hetzij een groei van ongeveer 3,7 %). Sinds 2012 kunnen wij een stagnatie vaststellen van deze groei. (97.979 inwoners in 2020 tegen 94.049 inwoners op 1ste januari 2012). Deze evolutie heeft niettemin een belangrijke toeneming van de werkdruk veroorzaakt

Naast deze groei van het aantal inwoners is het evenzeer belangrijk om de verplaatsing van de bevolking te benadrukken. Gedurende de periode 2020-2021 heeft de dienst 3.350 dossiers behandeld van inschrijvingsaanvragen in de gemeente, en 1.333 dossiers van interne verplaatsingen (adresveranderingen binnen de gemeente).

*****

De toename van bijzondere gevallen maakt het werk aan het loket ook moeilijker. Volgens het spreekwoord bevestigen uitzonderingen de regel, maar wanneer de uitzonderingen meer en meer toenemen wordt het zeer moeilijk precies en duidelijke maatregelen te definiëren. Deze toestand geeft dan ook meer werk aan de verantwoordelijken, die vaker beslissingen moeten nemen in specifieke gevallen.

En dit is ook geldig voor het grondwerk, aangezien de vermeerdering van de rechtsconflicten en de verschillen van mening over de toepassing van de wetgeving, vooral wat het Internationaal Privé Recht

betreft. Het wordt dan ook moeilijker met de dag een beslissing te nemen over de effecten in België van buitenlandse akten

Het ligt meer en meer voor de hand dat het noodzakelijk wordt meer geschoold personeel aan te werven

*****

Bovendien werden de werkomstandigheden streng beïnvloed sinds maart 2020 door de noodzakelijkheid zich aan te passen aan de werkelijkheden van de gezondheidscrisis. Het personeel heeft geen mogelijkheid van telewerk en de burgers werden alleen nog op afspraak ontvangen. De invoering in een noodsituatie van een totaal nieuwe organisatie was een aanzienlijke uitdaging. Men heeft zowel de gezondheid van werknemers trachten te behouden als de continuïteit van de openbare dienst te garanderen.

*****

Wat de identiteits- en verblijfsdocumenten betreft, blijft het proces van uitreiking van elektronische kaarten evolutief.

Na de uitreiking van biometrische kaarten aan de niet EU-burgers, zijn nu ook de Belgen in bezit gebracht worden van biometrische kaarten

*****

De veralgemening van verschillende geïnformatiseerde procedures (identiteitskaarten, paspoorten, rijbewijzen) impliceerde een drastische verandering van de werkmethoden en maakt onze diensten afhankelijk van verschillende softwares en van de internettoegangen, en onderwerpt ons dan ook aan de risico’s van storingen van verschillende oorsprong. Zoals al vermeld vorige jaren, moet men toch vaststellen dat we meer en meer afhankelijk zijn van verschillende informaticasystemen en andere technologische verbindingen. Dit veroorzaakt regelmatig een zekere verlamming van de dienst aan het publiek dat ons moet aanspreken.

*****

Als gevolg van de verwijdering van de gemeentelijke straregisters, geven we voortaan uittreksels uit de strafregister af, rechtstreeks vanuit de Centrale Strafregister.

*****

In september 2017, werd een bijkantoor van de bevolkingsdienst drie dagen per week geopend (dinsdag, woensdag, donderdag), Charles Malisstraat. Sinds september 2018 is de bijkantoor Malis alle dagen open.

*****

Om die verschillende taken uit te oefenen, waren er 35 beambten effectief in dienst op 31 december 2020.

Statistieken van de bevolkingsdienst

Maandelijkse aanwezigheid van de dienst

2020/2021	Sint-Maria	Malis	Rijbewijs	Totaal
Augustus	2485	1467	890	4842
September	2757	1727	854	5338
October	2153	1496	635	4284
November	1866	959	648	3473
December	2091	1276	683	4050
Januari	2043	1455	516	4014
Februari	1881	1191	706	3778
Maart	2258	1544	892	4694
April	1773	1264	847	3884
Mei	1835	1447	777	4059
Juni	3651	2729	1047	7427
Juli	3593	2540	970	7103
Totaal	28386	19095	9465	56946
Percent	49,8%	33,5%	16,6%	

Gemiddelde dagelijkse aanwezigheid van de service

2020/2021	Sint-Maria	Malis	Rijbewijs	Totaal
Augustus	118	70	42	230
September	125	79	39	243
October	127	68	37	232
November	93	48	32	173
December	95	58	31	184
Januari	102	73	26	201
Februari	94	60	35	189
Maart	98	67	41	206
April	84	60	40	184
Mei	102	80	43	225
Juni	207	124	48	379
Juli	171	121	46	338
Totaal	118	76	38	232
Percent	50,9%	32,6%	16,5%	

Identiteitskaarten +12 jaar

2020/2021	Sint-Maria	Malis	Totaal
Augustus	525	230	755
September	571	241	812
October	417	222	639
November	400	183	583
December	462	267	729
Januari	476	336	812
Februari	449	289	738
Maart	555	366	921
April	477	324	801
Mei	400	249	649
Juni	627	359	986
Juli	480	267	747
Totaal	5839	3333	9172
Percent	63,7%	36,3%	

Identiteitskaarten -12 jaar KIDS

2020/2021	Sint-Maria	Malis	Totaal
Augustus	207	154	361
September	200	138	338
October	177	105	282
November	162	101	263
December	173	107	280
Januari	200	118	318
Februari	163	126	289
Maart	207	145	352
April	235	174	409
Mei	228	192	420
Juni	656	516	1172
Juli	326	333	659
Totaal	2934	2209	5143
Percent	57,0%	43,0%	

Reispassen

2020/2021	Sint-Maria	Malis	Totaal
Augustus	117	50	167
September	136	62	198
October	128	61	189
November	170	87	257
December	212	112	324
Januari	179	130	309
Februari	190	116	306
Maart	289	156	445
April	311	232	543
Mei	428	288	716
Juni	1228	1006	2234
Juli	797	515	1312
Totaal	4185	2815	7000
Percent	59,8%	40,2%	

Rijbewijzen

2020/2021	ANNEXE 4	PC INTERN	PCP 18M	PCP 36M	PCP MOD3	PCP 12M	PC DEFINITIF	TOTAL
AUGUSTUS	11	2	82	73	6	9	242	425
SEPTEMBER	22	2	85	45	9	14	205	382
OCTOBER	11	2	79	49	5	7	199	352
NOVEMBER	8	3	60	50	4	4	202	331
DECEMBER	5	7	17	52	4	5	202	292
JANUARI	3	6	33	33	5	4	157	241
FEBRUARI	6	7	85	52	6	2	209	367
MAART	13	6	94	73	3	5	260	454
APRIL	8	4	103	59	11	13	218	416
MEI	8	7	83	49	7	5	208	367
JUNI	7	12	85	56	12	9	310	491
JULI	5	14	109	44	6	1	295	474
TOTAL	107	72	915	635	78	78	2707	4592

Andere diensten aan burgers die invloed hebben op de werklast konden op het moment van dit rapport niet technisch opgenomen worden (uittreksels uit het Rijksregister of Centrale Strafregister, laatste wensen, orgaandonaties, verklaringen van euthanasie, buitenlandse akten…)

B. VREEMDELINGENDIENST

I) OPDRACHTEN

De vreemdelingendienst is belast met het beheer van de dossiers van de vreemdelingen die zich op zijn grondgebied bevinden.

Hij behandelt de dossiers van :

1) de vreemdelingen met een tijdelijk, permanent of onbeperkt verblijfsrecht,:

Zij zijn ingeschreven :

- in het vreemdelingenregister;
- in het wachtregister 5, (kandidaat vluchtelingen);
- in het wachtregister 6 voor onderdanen van de Europese Unie ;

2) de vreemdelingen zonder verblijfsrecht :

Het betreft vreemdelingen die :

- aanwezig zijn op het grondgebied van de gemeente voor een verblijf van ten hoogste drie maanden,
- onregelmatig of onwettig op het grondgebied verblijven,
- zonder tijdelijk verblijfsrecht het Belgische grondgebied betreden en ter plaatse een machtiging tot voorlopig verblijf aanvragen,
- een verzoek tot herziening indienen tegen een beslissing van de Dienst Vreemdelingenzaken wegens het niet toekennen van hun de machtiging tot verblijf of tot vestiging

- onderhevig zijn aan een beslissing tot verwijdering van het grondgebied genomen door de staatssecretaris of zijn gemachtigde

De dienstvreemdelingenzaken is verdeeld in twee uitwisselbare cellen ;

1. **een eerste aankomstcel : Deze eenheid is verantwoordelijk voor EU- en niet-EU-onderdanen die zich in de gemeente moeten laten registreren en die een verblijfsrecht aanvragen.**
2. **De opvolgingcel behandelt alle EU-burgers en niet-EU-burgers met een verblijfsvergunning in België**

Het personeel van de dienst verzekert

- het onthaal van de burger aan de loketten,
- het vervolg van aanvragen komende van het loket of per brief ontvangen,
- het vervolg van de beslissingen van de dienst Vreemdelingenzaken,
- het beheren van de beroepen (Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, enz.),
- het scheppen van dossiers in het Rijksregister en de bijwerking van de gegevens in die dossiers,
- het beheren en de aflevering van de verblijftitels,
- het beheren van de adresveranderingen en van de ambtshalve schrappingen,
- de aflevering van de arbeidsvergunningen,
- de aflevering van reistitels voor vluchtelingen, stateloze, enz. (sinds januari 2018).

II) ACTIVITEITEN

A. Algemene activiteiten :

De arbeidsvoorwaarden in de Vreemdelingendienst zijn rechtstreeks beïnvloed door de belangrijke demografische evolutie van de gemeente. De bevolkingsgroei tussen 01/08/2019 en 31/07/2020 is de volgende:

	1/08/2020	31/07/2021	
Totale bevolking	97655	97156	-0,51%
Bevolkingsregister	83058	82866	-0,23%
vreemdelingenregister	14563	14261	-2,07%

Men spreekt hier alleen over de burgers die de Belgische nationaliteit bezitten of die minstens tot verblijf toegelaten werden, aangezien wij niet in bezit zijn van precieze gegevens over illegalen.

Wat de aanvragen betreft van Europese onderdanen hebben we moeten vaststellen dat de verplichting, voorzien in de Europese wetgeving, die personen onmiddellijk in te schrijven, zonder voorafgaande controle van de adressen (inschrijvingen in het Wachtregister WR6) een belangrijke werklast schept, zowel voor onze bedienden als voor de politie. En een belangrijk aantal onderzoeken die dan nadien uitgeoefend worden zijn echter negatief.

Dankzij een samewerking met de politiediensten zijn de fiective adressen aanzienlijk verminderd.

Fictieve adressen	aantal	percentage

01/08/2017 - 31/07/2018	514	17%
01/08/2018 - 31/07/2019	357	13%
01/08/2019 - 31/07/2020	178	9%
01/08/2020 – 31/07/2021	35	2%

Het toestromen van aanvragen in bepaalde perioden levert ook moeilijkheden op (seizoenarbeiders eind augustus, begin september; hernieuwing van de studentenverblijven in september oktober, …).

Aangezien de complexe wetgeving betreffende vreemdelingen meerdere keren gewijzigd werd, wordt het moeilijker met de dag deze te beheersen. Dit bemoeilijkt het werk, zowel aan het loket als in back office.

In verschillende aspecten zijn de verblijfsvoorwaarden veel restrictiever geworden dan vroeger. Dit bemoeilijkt de dialoog aan het loket, temeer daar een groot aantal aanvragers noch Frans noch Nederlands begrijpen, vooral de eerstkomende.

Wanneer onze bedienden dossiers ontvangen om ze naar de dienst Vreemdelingenzaken door te geven, dienen ze ook eerst na te kijken of ze compleet zijn en, eventueel, of de verschuldigde vergoeding betaald werd. Zo niet moeten ze het dossier weigeren, wat natuurlijk ook tot conflicten kan leiden.

Om deze talrijke taken uit te voeren, zijn er 16 personeelsleden in functie waarvan 12 loket bedienden, wat duidelijk te weinig is.

B. Evolutie

1. De wachttijd voor het verwerken van bestanden

Elk bestand dat aan de balie wordt verwerkt, moet immers onmiddellijk worden doorgestuurd naar de Dienst Vreemdelingenzaken om ervoor te zorgen dat de dossiers van de gebruikers binnen een meer dan redelijke termijn worden verwerkt.

2. Cijfers van de vreemdelingendienst voor het jaar 2020-2021

Domicilieringen/ Inschrijvingen (per persoon)	Criteria	
Saphir (lijst van het register van inschrijvingen)	Vreemdelingen van 01/08/2020 tot 31/07/2021	1209
Saphir (lijst uit het register van mutaties	Vreemdelingen van 01/08/2020 tot 31/07/2021	463
Europa 2018 + 2019 (immigratie)	01/08/2020 tot 31/07/2021	1056
Total		2728

Aanwezidheid op het grondgebied zonder inschrijving	Criteria	
regularisatieverzoek (9bis + 10/12bis)	01/08/2019 au 31/07/2020	Niet evalueerbaar
aankomstverklaring (non UE)	01/08/2020 tot 31/07/2021	4
aanwezigheidsverklaring (UE)	01/08/2020 tot 31/07/2021	54

Total	58

Afgegeven Kaart van 01/08/2020 tot 31/07/2021	Vereisten	Aantal
A	01/08/2020 au 31/07/2021	1380
B	01/08/2020 au 31/07/2021	1008
D	01/08/2020 au 31/07/2021	19
Annexe 8	01/08/2020 au 31/07/2021	739
E	01/08/2020 au 31/07/2021	403
F	01/08/2020 au 31/07/2021	560
H	01/08/2020 au 31/07/2021	1
M	01/08/2020 au 31/07/2021	36
N	01/08/2020 au 31/07/2021	0
EU	01/08/2020 au 31/07/2021	201
CI kinderen minder dan 12 jaar (60-70-71)	01/08/2020 au 31/07/2021	1398
Total		5745

3. **De wachttijd van de aanvraag tot adreswijziging (opvolging)**

Délai moyen (jours) de traitement des enquêtes positives **Suivi**	Transmission vers la police	Enquête	Encodage	Durée totale
01/08/2017 - 31/07/2018	2	55	11	68
01/08/2018 - 31/07/2019	3	46	9	58
01/08/2019 - 31/07/2020	2	35	4	41
01/08/2020 - 31/07/2021	4	39	1	44

4. Verwerking van bestanden :

De dienst is volledig up to date.

C. Coronavirus – juli 2020 tot juli 2021

De volgende maatregelen zijn genomen:

1. Organisatie van het gebouw – sociale afstand en veiligheidsmaatregelen

a) Affiches zijn geplaatst aan elk loket van de bevolkingsdienst en vreemdelingendienst (afstand 1m50);
b) Er zijn plexiglas voorzien aan elke loket;
c) We hebben desinfecterende gels, maskers, handschoenen aan de gemeentebedienden uitgedeeld;

2. Organisatie van het werk

a) Invoering van een onlinesysteem voor het maken van afspraken (platform);

b) Toepassing van gedigitaliseerde procedures (verzoek om adreswijziging per e-mail; verlenging van beperkte verblijfsvergunningen per e-mail; verzending van documenten per e-mail);
c) Het opzetten van een callcenter en een afsprakencentrum voor mensen met een digitale kloof;
d) Het opstellen van een vaste complementaire afsprakenagenda voor "dringende gevallen" (werk, loon, school, medisch, enz.);

Kader van de dienst:

Er zijn 16 bedienden in de Vreemdelingendienst, waarvan zekere parttime:

- 1 niveau A4 die de vreemdelingdienst beheren;
- 5 niveau B agenten;
- 8 niveau C agenten;
- 1 niveau D agent.
- 1 niveau E agent

C. BURGERLIJKE STAND EN BEGRAAFPLAATSEN ADMINISTRATIEF

I.OPDRACHTEN:

De dienst Burgerlijke Stand heeft als opdrachten:

- de opmaking van de akten van Burgerlijke Stand (geboorten, erkenningen, adopties, huwelijken, echtscheidingen, verkrijging van de Belgische nationaliteit en overchrijving van diverse vonnissen);
- de realisatie van genealogische en archivale opzoekingen;
- de goede houding en de bewaring in goede staat van de registers waarin de hierbovenvermelde akten worden in- of overgeschreven;
- de organisatie van de huwelijksvoltrekkingen, de vieringsplechtigheden voor honderdjarigen alsook voor gouden, diamanten, briljanten en platina Bruiloften;
- het administratief beheer van het kerkhof (opmaking van concessiecontracten en toepassing van de desbetreffende reglementering);

De dienst begraafplaats heeft als opdrachten:

- Het bijhouden van de registers van de overledenen begraven in het kerkhof
- De informatisering van de registers;
- De actualisering van de plannen;
- Het onderhoud van het kerkhof ;
- Het beheer van het lijkenhuis ;
- De begraving of de ontgraving van de overledenen, of het plaatsen van de asurn in het columbarium;
- Het informeren over de locatie van graven
- De genealogische informatie

II. ACTIVITEITEN:

Voorafgaande opmerking: omdat de registers van de Burgerlijke Stand geopend en gesloten worden samen met het kalenderjaar, betreffen de gegevens hieronder het jaar 2020.

In 2020 heeft de dienst Burgerlijke stand de dossiers opgemaakt voor de overschrijving van:

- 186 geboorteakten hetzij van kinderen in Sint-Jans-Molenbeek geboren, hetzij van mensen in het buitenland geboren en waarvan de geboorteakte ingeschreven moest worden in de DABS door de herschikking van het Burgerlijk Wetboek;
- 399 akten van huwelijksaangifte van partners die wensten te huwen in Sint- Jans-Molenbeek;
- 358 huwelijksakten van echtparen die hetzij hun huwelijk in Sint-Jans-Molenbeek; hebben voltrokken, hetzij van echtparen die in het buitenland hun huwelijk hebben voltrokken en waarvan de huwelijksakte ingeschreven moest worden in de DABS door de herschikking van het Burgerlijk Wetboek;
- 516 overlijdensakten van personen overleden op het grondgebied van Sint- Jans-Molenbeek;
- 629 akten van verkrijging van de Belgische nationaliteit aangevraagd door inwoners van Sint-Jans-Molenbeek ;
- 377 akten van bijvoegsels (echtscheidingen van huwelijken voltrokken te Sint-Jans-Molenbeek, erkenningen van kinderen, overschrijvingen van adopties, overschrijvingen van de akten van Burgerlijke Stand opgemaakt in het buitenland betreffende Belgische inwoners van Sint-Jans-Molenbeek, …).

In 2020, wegens de sanitaire crisis, heeft de dienst Burgerlijke Stand geen huwelijksverjaardags- noch honderdjarigsviering georganiseerd.

Naast het opstellen van akten, het opmaken van dossiers en het bijhouden van registers, heeft de Burgerlijke Stand nog een groot aantal statistische gegevens en attesten afgeleverd en enkele duizenden mails beantwoord.

De dienst begraafplaats heeft de volgende werken uitgevoerd:

- 85 begrafenissen 5 jaar;
- 34 concessies 15 jaar;
- 16 concessies 50 jaar in volle grond;
- 16 concessies 75 jaar in volle grond;
- 29 kelders 50 jaar;
- 25 columbariums 5 jaar;
- 5 columbariums 15 jaar;
- 2 columbariums 50 jaar;
- 68 asverspreidingen;
- 3 kinderen (Stille Kinderweide);
- 1 begrafenis in de Ereperk;
- 13 ontgravingen;
- 125 overledenen in het lijkenhuis;
- 19 afgedichte kisten voor een vertrek naar het buitenland;

DEPARTEMENT FINANCIEN

FINANCIEN

A. Boekhouding

B. Gemeentetaksen – Fiscale Geschillen

C. Economaat

DEPARTEMENT FINANCIEN

FINANCIEN

A. BOEKHOUDING

CEL BOEKHOUDING

I) OPDRACHT:

- Opstellen van de gemeentebegroting in het strikte respect van de budgettaire omzendbrief
- Opstellen van de begrotingswijzigingen (art.15 van A.R.G.B.) en kredietoverdrachten (art.10 van A.R.G.B.)
- Nagaan van het strikte respect van de financiële beheersplannen.
- Financiële voogdij op het OCMW in verband met de financiële plannen, begroting en begrotingswijzigingen.
- Begrotingscontrole op elk stuk die het gemeentebestuur financieel verbindt
- Driemaandelijkse reporting van de boekhoudkundige en budgettaire gegevens (art.131 van de nieuwe gemeentewet)
- Samenwerking met de Gemeenteontvanger in verband met de leningsaanvragen op basis van de opdracht van diensten over de gemeenteleningen

II) ACTIVITEITEN:

BEGROTING
De begroting 2020 maakte het voorwerp uit van begrotingswijzigingen (goedgekeurd door het Begeleidingscomité) die aan de Gemeenteraad werden voorgelegd op 17.06, 23.09 en 23.12.2020 en goedgekeurd werden door de toezichthoudende overheid (40 dagen).

De begroting 2021, goedgekeurd door het Begeleidingscomité, werd vastgesteld door de Gemeenteraad op 23.12.2020, gepubliceerd binnen de wettelijke termijn van 10 dagen en goedgekeurd door de toezichthoudende overheid (40 dagen).

BEGROTINGSCONTROLE
Elk administratief stuk dat een financiële impact heeft, is onderworpen aan een controle voor wat het begrotingsartikel, de nodige kredieten en het respect van de wet over de openbare opdrachten betreft.

CEL BOEKHOUDING

I) OPDRACHT:

- Beheer van ieder boekhoudkundig stuk en voorbereiding tot betaling door de Gemeenteontvanger.
- Controle op de begrotingen en rekeningen van de kerkfabrieken.
- Aanwending van de bestelbons

II) ACTIVITEITEN:

UITGAVEN

a) Registratie van de facturen

Alle facturen die door het gemeentebestuur moeten worden betaald, worden opgenomen in een bestand van binnengekomen facturen, die de facturen per leverancier groepeert.

De ingevoerde gegevens zijn:

- Bedrag van de factuur
- Beschrijving van de levering/uitgevoerde werk
- Referte
- Datum
- Vervaldag

De ingevoerde facturen worden nadien doorgestuurd naar de dienst die de uitgave heeft aangewend om vervolgens door het personeelslid dat met de controle op de leveringen of gepresteerde diensten is belast, te worden juist verklaard.

b) Aanrekening van de uitgaven

Na « voor ontvangst » te zijn getekend, moeten de facturen en andere uitgavendocumenten naar de Boekhoudingdienst worden teruggezonden samen met alle stukken tot staving van de regelmatigheid van de uitgaven die hiermee gepaard gaan.

De dienst gaat dan over tot de aanrekening op de budgettaire en algemene rekeningen, door de aanrekening op de algemene rekeningen worden de kosten en de balanswijzigingen die daaraan verbonden zijn geregistreerd. Door de aanrekening wordt het werkelijk verschuldigd bedrag, ingevolge een vastlegging, op de begrotingsrekening geboekt en indien nodig de vaststelling aangepast. Al deze verrichtingen zijn vermeld in het grootboek van de uitgaven.

c) Opmaken van bevelschriften tot betaling

Op de bevelschriften tot betaling worden vermeld:

1° de datum van uitgifte
2° het lopende dienstjaar
3° het begrotingsartikel
4° het oorspronkelijk dienstjaar
5° de aard van de uitgaven
6° het nummer van de aanwending
7° de rechthebbende
8° het te betalen bedrag

Alle verantwoordingsstukken worden bij het bevelschrift tot betaling gevoegd dat ter handtekening van de personen, bepaald in artikel 250 van de Nieuwe Gemeentewet, wordt gelegd. De getekende bevelschriften worden aan de Gemeentekas overgemaakt.

KERKFABRIEKEN

Controle van de begrotingen, rekeningen, begrotingswijzigingen en verkiezingen van de volgende kerkfabrieken:

- Sint Jan de Doper
- Sint Vincentius a Paolo
- Evangelisch Lutherse kerk
- Eengemaakte Anglicaanse kerk
- Israëlitische Sefardengemeenschap
- Verrijzenis
- Sint-Remigius
- Sint-Karel Borromeus
- Sint Barbara

B. DIENST GEMEENTETAKSEN – FISCALE GESCHILLEN

I. OPDRACHTEN

De dienst belastingen en fiscale geschillen is belast met de volgende taken:

A. Toepassing van de door de Gemeenteraad gestemde reglementen

De lijst van de belastingsreglementen die op dit ogenblik van toepassing zijn luidt als volgt :

- Openbare aanplakking
- Agentschappen voor weddenschappen op paardenwedrennen
- Bouwen en herbouwen
- Uitdeling van niet-geadresseerde publicitaire drukwerken
- Ruimten gelegen in de goederenstations
- Parkeerplaatsen
- Bedrijven voornamelijk verbonden met de handel van tweedehands voertuigen
- Bedrijven die telecommunicatieapparatuur tegen vergoeding ter beschikking stellen
- Bank- en daarmee gelijkgestelde instellingen
- Uitstallingen en terrassen
- Geheel of gedeeltelijk leegstaande en de onafgewerkte gebouwen
- Lokalen bestemd voor het verrichten van handelsdaden
- Boventallige woningen en handelslokalen
- Woningen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn
- Nachtwinkels
- Visuele en milieuhinder ter hoogte van de gevels en de daken en, anderzijds, op de economische activiteiten die de openbare gezondheid nadelig beïnvloeden
- Tijdelijke bezetting van het openbaar domein
- Reclameborden
- Brandstofpompen
- Verblijven andere dan hoofdverblijven
- Feestzalen en zalen voor vertoningen en ontspanning
- Kantooroppervlakten
- Niet-bebouwde gronden

De uitvoering van de belastingsreglementen houdt een aantal administratieve taken en ook veldwerk in:

-Coderen en updaten van gegevens over belastingplichtigen in de software ONYX, wat opzoekingen in het Nationale Register betreffende natuurlijke personen en in het Belgisch Staatsblad of andere gegevensbanken betreffende ondernemingen met zich meebrengt;

-Opstelling en verzending van aangifteformulieren aan belastingplichtigen ;

-Bij gebrek aan aangifte of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte : de belastingplichtigen per aangetekende brief op de hoogte brengen over het gebruik een aanslagprocedure van ambtshalve, overeenkomstig ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;

-Opstelling van voornaamste en aanvullende kohieren via de software ONYX ;

-Opstelling van een beraadslagingsproject per kohier (NB: de kohieren worden door het College vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarin de aanslag is gevestigd ;
-Overmaken aan de Gemeenteontvanger van de uitvoerbaar verklaarde kohier, vergezeld van het bericht van ontvangst van de kohier en twee documenten voor invordering (NB: krachtens Nieuwe Gemeentewet, is de Gemeente ontvanger belast met de heffing, in voorkomend geval door een gedwongen tenuitvoerlegging, van de gemeentebelastingen.
Daarom belast de dienst Ontvangerij zich met de verzending van de aanslagbiljetten aan de belastingverplichtingen en met de invordering van gemeentebelastingen).
Het beheer van dossiers veroorzaakt een belangrijke uitwisseling van brieven en gesprekken met belastingplichtigen of hun juridische adviseurs en houdt veel informatie-uitwisseling in met andere gemeentediensten (Gemeenteontvangerij, Stedenbouw, Habitat cel,…).
Een ambtenaar van de belastingdienst is meer bepaald belast met het veldwerk.
In dit verband is hij belast met de identificatie van enkele belastbare materies (bij voorbeeld, reclameborden die op het gebied van het gemeente aanwezig zijn) ; met de verduidelijking bij de belastingplichtigen, indien nodig, van elementen die in de aangiften zijn vervat of met het doen invullen van de aangifteformulieren; met het opslaan van openingen en sluitingen van handelszaken zoals night-shops, phone-shops of andere overnemingen identificeren; met de controle van de stopzetting of heropstart van handelsactiviteiten.

B. Invoering, vernieuwing, wijziging en opheffing van belastings- en vergoedingsreglementen.

De dienst belastingen dient bij het College van Burgemeester en Schepenen en bij de Gemeenteraad voorstellen in met betrekking tot de invoering van belastings- en vergoedingsreglementen en stelt, in voorkomend geval, wijzigingen/aanpassingen van bestaande reglementen voor.
Hij stelt, als het nodig is, aan het College en aan de Raad, de vernieuwing van deze reglementen voor.
De dienst belastingen houdt zich bezig met de opstelling van documenten betreffende de publicatie van belastings- en vergoedingsreglementen die bestemd zijn om aan de gemeenteborden te worden aangeplakt.
Daarna deelt hij aan het computerbedrijf dat met het beheer van de software ONYX belast is, de nieuwe reglementen mee die moeten worden ingevoerd of alle wijzigingen die aan de bestaande gegevens moeten worden aangebracht.

C. Beheer, in samenwerking met de de dienst Inspectie van de Stedebouwkunde, van de aanvragen om uitstallingen van goederen of terrassen te kunnen plaatsen.

Het gemeentepersoneelslid dat op het veld werkt wint de aanvragen van handelaren over om vergunning te verkrijgen voor het plaatsen van uitstallingen of terrassen in.
Deze verzoeken worden daarna behandeld door de dienst Inspectie van de Stedebouwkunde.
Op basis van de administratieve verslagen van deze dienst, stelt de dienst belastingen beraadslagingsontwerpen op die aan het College van Burgemeester en Schepenen moeten worden voorgelegd betreffende de vergunningen of weigeringen voor het plaatsen van uitstallingen of terrassen op de openbare weg.
De dienst belastingen deelt daarna aan de aanvrager de toelating of de weigering van het College mee. Daarbij preciseert hij, in geval van toelating, welke voorwaarden aan zo'n vergunning worden verbonden.
De vergunningen voor het plaatsen van uitstallingen of terrassen op de openbare weg leiden tot de betaling van een belasting.
NB: Deze procedure werd herzien in juni 2021. Overeengekomen werd dat de belastingdienst enkel nog instaat voor de verzending van de aangifteformulieren aan de exploitanten en voor de inkohiering van de taksen ter zake (alsook, in voorkomend geval, voor de doorverwijzing naar de dienst Inspectie van Stedenbouw van de aanvragen voor de toelating van de stalling of het terras die de ambtenaar op het terrein zou hebben verzameld).
De dienst Inspectie van Stedenbouw staat in voor de andere stappen van de procedure.

D. Fiscale Geschillen

De dienst houdt zich bezig met alle fiscale geschillen die voortvloeien uit de toepassing van gemeentebelastingsreglementen.
Overeenkomstig de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, heeft de belastingplichtige de mogelijkheid om een bezwaarschrift tegen de belasting in te dienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.
Als de belastingplichtige het in het bezwaarschrift vraagt, krijgt hij de mogelijkheid om door het College te worden gehoord of de personen aan wie het College de bevoegdheid heeft gedelegeerd.
Het College heeft in juni 2014 beslist deze bevoegdheid aan een schepen en een aantal gemeenteambtenaren te delegeren.
De dienst is belast met de verzending aan belastingsplichtigen van berichten van ontvangst van bezwaarschriften, de uitnodiging van laatstgenoemden voor de hoorzittingen, de transcripties van de hoorzittingen in een proces-verbaal, de opstelling van beraadslagingsontwerpen voor het College dat uitspraak doet over de bezwaarschriften.
Een Commissie voor fiscale geschillen wordt ingesteld om de beroepen over gemeentebelastingen te behandelen.
Deze Commissie is belast met enerzijds, de analyse van dossiers (controle van de ontvankelijkheid van de bezwaarschrift, controle van informatie bij andere diensten als het nodig is, …) vóór de eventuele hoorzitting en, anderzijds, een advies formuleren vóór het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen.
Het fiscaal geschil of het geschil in verband met belastingsreglementen, dat aangespannen werd bij rechterlijke of administratieve rechtbanken, ook door de dienst belastingen-fiscale geschillen behandeld omwille van de inschakeling van een juriste in de dienst.
Zij beheert de opvolging van de dossiers in medewerking met de door de Gemeente aangeduide advocaten.

E. Andere opdrachten

Behalve de hierboven beschreven activiteiten, wordt de dienst Belastingen eveneens sinds 2016 belast met de behandeling van de dossiers van aanvraag voor huisvestingspremie.

In dit kader, moet de dienst:

- de personen inlichten over de voorwaarden van de premie (antwoord op de telefoontjes, mails,…),

- controleren dat het dossier volledig is en als dat niet het geval is, een ontvangstbewijs van onvolledige dossier aan de aanvrager verzenden,

- periodiek een beraadslagingproject met een aantal dossiers aan het College van de Burgemeester en Schepenen voorstellen, teneinde de aanvragen van premies te laten goedkeuren,

- de beraadslagingen naar de dienst Financiën overbregen voor het opstellen van mandaten en vervolgens, betaling door de Gemeentekassa.

NB: Deze opdracht loopt af in de loop van 2021 (behandeling van de aanvragen betreffende het jaar 2020) omdat de huisvestingspremie niet verlengd wordt in 2021.

II. ACTIVITEITEN

A. Toepassing van de door de Gemeenteraad aangenomen belastingsreglementen

Tussen 1 augustus 2020 en 31 juli 2021 werden 77 kohieren (voornaamste en aanvullende) opgesteld.

Ter info, de kohieren moeten door het College vastgesteld en uitvoerbaar verklaard worden, uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarin de aanslag is gevestigd.
Vanuit boekhoudkundig standpunt echter worden de rechten in de kohieren zijn vastgelegd, boekhoudkundig ingeschreven bij de ontvangsten van het financieel boekjaar waarin ze uitvoerbaar werden verklaard. Het financieel boekjaar komt overeen met het kalenderjaar.

B. Invoering, vernieuwing, wijziging en opheffing van belastings- en vergoedingsreglementen.

- Wijziging van volgende belastingsreglementen voor 2020 tot 2025 inbegrepen:

  - Belasting op de boventallige woningen en handelslokalen
  - Belasting op de niet-bebouwde gronden

- Wijziging van volgende belastingsreglementen voor 2021 tot 2025 inbegrepen:

  - Belasting op de bedrijven die telecommunicatieapparatuur tegen vergoeding ter beschikking stellen
  - Belasting op het plaatsen van uitstallingen of terrassen op de openbare weg
  - Belasting op de ruimten gelegen in de goederenstations
  - Belasting op de parkeerplaatsen
  - Belasting op de bedrijven voornamelijk verbonden met de handel van tweedehands voertuigen bestemd hetzij voor de verkoop in België hetzij voor de export
  - Belasting op de geheel of gedeeltelijk leegstaande en de onafgewerkte gebouwen
  - Belasting op de lokalen bestemd voor het verrichten van handelsdaden
  - Belasting op woningen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn
  - Belasting op de boventallige woningen en handelslokalen
  - Belasting op de nachtwinkels
  - Belasting op de brandstofpompen
  - Belasting op de niet-bebouwde gronden
  - Belasting op de bank- en daarmee gelijkgestelde instellingen
  - Belasting met betrekking op, enerzijds, visuele en milieuhinder ter hoogte van de gevels en de daken en, anderzijds, op de economische activiteiten die de openbare gezondheid nadelig beïnvloeden
  - Belasting op de reclameborden
  - Belasting op de verblijven andere dan hoofdverblijven
  - Belasting op de feestzalen en de zalen voor vertoningen
  - Belasting op de kantooroppervlakten

- Vernieuwing van volgende belastingsreglementen voor 2021:

  - Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting
  - Opcentiemen bij de onroerende voorheffing
  - Opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies

- Wijziging van het volgende retributiereglement:

  - Retributie op de afgifte van administratieve documenten

C. Beheer van de aanvragen om uitstallingen van goederen of terrassen te kunnen plaatsen.

26 dossiers van aanvragen tot vergunning werden behandeld, alsook even zoveel beraadslagingen voor het College van Burgemeester en Schepenen en even zoveel brieven om het besluit van toelating of weigering aan de aanvragers mee te delen.

D. Fiscale Geschillen

Zoals uitgelegd in het eerste deel van dit verslag heeft het College van Burgemeester en Schepenen beslist zijn bevoegdheid in verband met de hoorzitting van belastingsplichtigen aan een schepen en een aantal gemeenteambtenaren te delegeren.
De Commissie voor fiscale geschillen betreffende gemeentebelastingen is samengesteld door alle ambtenaren van de dienst belastingen en fiscale geschillen.
Tijdens de periode die in dit verslag wordt behandeld, heeft de dienst belastingen en fiscale geschillen 63 bezwaarschriften tegen gemeentebelastingen ontvangen.
52 bezwaarschriften werden behandeld.
12 dossiers werden voor de Rechtbank van Eerste Aanleg betwist.

E. Andere opdrachten

Ongeveer 3898 aanvragen van de huisvestingspremie voor 2020 werden door de dienst belastingen behandeld.

C. DIENST ECONOMAAT

Jaarverslag 2020-2021 (van 1 augustus 2020 tot 31 juli 2021 inbegrepen)

I) OPDRACHT :

Bestellingen van benodigdheden en materiaal voor alle gemeentediensten in toepassing van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.
Dit werk betreft alle overheidsopdrachten met een bedrag hoger dan 30.000,00 EUR.

II) ACTIVITEITEN :

Werden opgesteld:

- 1607 bestelbonnen (voor alle opdrachten met een bedrag lager dan 30.000,00 EUR).

Werden uitgevoerd:

- 70 onderhandelingsprocedures
- 12 aanvaarde facturen
- 1 opdracht via een aankoopcentrale
- 3 Europese procedures

Het administratief economaat verzekert het volgende:

- De centralisatie van diverse bestellingen voor alle gemeentelijke diensten alsook de gemeentelijke scholen en kinderdagverblijven. Deze bestellingen omvatten het volgende:
  - De bestellingen voor de teken- en muziekacademie.

- De bestellingen van de uitrusting voor de werkmannen (toepassing van het algemeen reglement op de arbeidsbescherming).
- De bestellingen van uniformen voor bodes en gemeenschapswachten.
- De bestellingen voor de dienst bestrijding van de sociale uitsluiting.
- De bestellingen voor de gemeentelijke bibliotheken.
- De bestellingen voor het departement infrastructuur en stedelijke ontwikkeling, het sociaal hotel en de transitwoningen.
- De bestellingen voor het Huis van culturen en sociale samenhang, het gemeentelijk museum en de archieven.
- De bestellingen voor de dienst mobiliteit.
- De bestellingen van benodigdheden voor de organisatie van ontspanningsactiviteiten voor de 3de leeftijd.
- De bestellingen en het beheer van inktpatronen voor printers, kopieerapparaten en faxtoestellen.
- De bestellingen van materiaal en benodigdheden voor de verschillende gemeentelijke werkplaatsen, de diensten openbare netheid en beplantingen en het gemeentelijk kerkhof.

- Het bijhouden van de kas van onkosten gemaakt door de gemeentelijke scholen en diensten. Het beheer van contact geld in deze kas voor het beantwoorden van diverse behoeftes van gemeentelijke diensten en scholen. Er worden mandaatorders opgemaakt voor deze onkosten en doorgegeven aan de dienst gemeentekas om deze bedragen te laten terugbetalen.
- Het ontvangen van tijdschriften en kranten, de registratie van deze documentatie en de verspreiding van de stukken in de betrokken diensten, alsook het opzeggen van deze documentatie op aanvraag van de betrokken diensten.
- De contacten met de leveranciers per mail, telefoon en briefwisseling. Deze contacten vinden plaats bij de opstelling van dossiers voor overheidsopdrachten alsook bij de opmaak van bestelbonnen.
- Het opstellen van de betalingsdossiers van de facturen betreffende de bestellingen van de dienst.
- Het beheer van de bewegingen van de facturen in verschillende diensten en het opstellen van herinneringen aan de diensten die de facturen laattijdig terugsturen.
- Het beheer van de vaste telefonie (Proximus): beheer van de aanvragen van nieuwe telefoonverbindingen, wijzigingen van de bestaande lijnen, beheer van de problemen bij telefonie, en dit, voor alle gemeentelijke diensten, scholen en kinderdagverblijven. Het economaat controleert eveneens de facturen ontvangen door de operator Proximus.
- Het beheer van de mobiele telefonie (Orange): beheer van de aanvragen van gemeentelijke werknemers van telefoontoestellen en/of gemeentelijke GSM-abonnementen. Ten gevolge van deze aanvragen, stelt het economaat de Collegebeslissingen op teneinde zijn akkoord te hebben voor deze aanvragen. Het economaat beheert eveneens de controle van de facturen van de operator Orange.
- De verdeling van de bureaubenodigdheden op basis van bestelbonnen opgemaakt door elke dienst.
- De publicaties in de pers van aankondigingen voor de aanwerving van personeelsleden. De dienst economaat werkt hiervoor samen met de personeelsdienst.
- De beraadslagingen betreffende het toezicht van het OCMW: de dienst economaat valideert deze beraadslagingen die door de dienst gemeentesecretariaat in BOS ingevoerd worden.

DEPARTEMENT OPVOEDING, KINDEROPVANG, SPORT EN JEUGD

A . DIVISIE ONDERWIJS

A.1. Nederlandstalig Onderwijs

A.2. Franstalig Onderwijs

B. Kinderopvang

C. Sport

D. Jeugd

DEPARTEMENT OPVOEDING, KINDEROPVANG, SPORT EN JEUGD

A. DIVISIE ONDERWIJS

A.1. Nederlandstalig Onderwijs

I.MISSIE:

De Scholengemeenschap 1080 - afgekort SG 1080 - behorend tot het Schoolbestuur van Sint-Jans-Molenbeek, bestaat uit 5 gemeentelijke basisscholen.

- De SG 1080 beoogt het kwaliteitsvol samenwerken van de Schepen van Onderwijs, de Dienst Openbaar Onderwijs, de Pedagogische Cel en de schooldirecties resulterend in een sterker onderwijs voor de kinderen. Hierbij staan het verhogen van het draagvlak van de scholen en het efficiënter gebruik van de middelen centraal.

- De SG 1080 streeft ernaar systemen bijv. voor administratieve en pedagogische software te uniformiseren in samenspraak met de individuele school die eventueel school specifieke accenten kan leggen.

- De SG 1080 maakt werk van een stijgend beleidsvoerend vermogen inzake administratief beleid, materieel en financieel beleid, personeelsbeleid, zorgbeleid, ICT-beleid, directiebeleid.

- De directeur van de gemeentelijke basisschool bewaakt samen met de coördinerend directeur en het schoolteam de school specifieke invulling van het pedagogisch project van de SG 1080.

- Op 1 september 2019 werd 1 bijkomende nieuwe klas 5de leerjaar en op 1 september 2020 nog een bijkomende klas 6de leerjaar gestart in het schoolgebouw, gelegen Zaadstraat 30 De Knipoog. De school biedt nu plaats aan 170 kleuters en 250 leerlingen lagere school.

- Ondertussen is ook de bouw van de nieuwe school Windekind, nu Ket & Co, volledig afgerond. Ook dit volledige nieuwe complex gaat in de toekomst plaats bieden aan 170 kleuters en 250 leerlingen in de lagere school. .

- De organisatie van de buitenschoolse opvang en van de vakantiespeelweken blijft in handen van de vzw De Molenketjes. Alsook het beheer van de kinderdagverblijven Harlekijntje, Arion, het Molentje en de Kleine Zenne.

<u>Nederlandstalige basisscholen binnen de Scholengemeenschap 1080</u>
School Windroos, Kortrijkstraat 52
School Regenboog, Ulensstraat 83
School Ket & Co, J.B Decockstraat 54
School Paloke, steenweg op Ninove 1001 + kleuterschool De Boomhut, Begijnenstraat 101
School De Knipoog, Zaadstraat 30

II.ACTIVITEITEN:

a) Personeelsbezetting

- *lagere scholen*

1. 5 VTE schoolhoofden + 1 VTE directeur coördinatie “Scholengemeenschap 1080” + VTE verantwoordelijke aanvangsbegeleiding
2. 56 VTE klastitularissen lager onderwijs
3. 8 VTE bijzondere leraars lichamelijke opvoeding
4. 8 VTE leraars voor het godsdienstonderricht en de zedenleer
5. 6 VTE administratieve medewerkers
6. 0,5 VTE ICT coördinator (halftijds)
7. 4 VTE zorgcoördinators
8. waarvan ten laste van de gemeente: 144/24 opgesplitst onder de diverse klastitularissen, 51/36 uur administratieve medewerkers, 13/36 zorgcoördinators

- *kleuterscholen*

a. 48 VTE klastitularissen

b. 1,5 VTE kinderverzorgsters (kleuterscholen)

A.2. Franstalig Onderwijs

I) OPDRACHT

Onderwijs

De dienst Openbaar onderwijs beheert volgende instellingen en diensten:

1. Kleuter- en lagere scholen
2. Gelijkekansen onderwijs
3. Edmond Machtens Instituut - Gemeentelijk Onderwijs voor Sociale promotie
4. Gemeentelijk artistiek onderwijs:
   4.1. Academie voor muziek en Voordrachtkunst
   4.2. Academie voor Tekenen en Visuele kunsten
5. Centrum voor de promotie van de gezondheid op school.
6. Aanvullende diensten (middagmalen - studiën - bewaakdiensten)

Scholen, leerlingen en allerlei

7. Vervoer van leerlingen, gemeentebussen
8. Openluchtstations

II) ACTIVITEITEN EN AANTAL PERSONEELSLEDEN

○ KLEUTER EN LAGERE ONDERWIJS

1.1 Lijst van de gemeentelijke scholen (Schoolorganisatie op 1.10.2019 – Kleuter- en lager onderwijs van het franstalig taalstelsel)

Ecole 1, La Rose des Vents, Vier Windenstraat 71
Ecole 2, Ecole Emeraude, Le Lorrainstraat 94
Ecole 5, L'Ecole Chouette, Hertogin van Brabantplein 27
Ecole 6, De Bonnestraat 105
Ecole 7, Ecole Arc-en-Ciel, de Ribaucourtstraat 21
Ecole 8, Les P'tits Marcoux, Gulden Bodemstraat 2
Ecole 9, Ecole Augusta Marcoux, Gulden Bodemstraat 4
Ecole 10, La Cité des Enfants, Ransfortstraat 76
Ecole 11, Aux Sources du Gai Savoir, Steenweg op Ninove 1001
Ecole 12, Aux Sources du Gai Savoir, Palokestraat 31
Ecole 13, L'Ecole qui Bouge, De Koninckstraat 63
Ecole 14, La Flûte Enchantée, Toverfluitstraat 30
Ecole 15, Les Lutins du Petit Bois, avenue Carl Requette 18
Ecole 16, L'Ecole du Petit Bois, Carl Requettelaan 20
Ecole 17, Les Tamaris, Condorlaan 1
Ecole 18, Korenbeek, Toverfluitstraat, 5

1.2. Aantal inschrijvingen op 1 oktober 2020

Lager onderwijs : 3.503 franstalige leerlingen
Kleuter onderwijs : 509 franstalige leerlingen

1.1. Personeelsomkadering

1.3.1. Lager onderwijs klassen

14 schoolhoofden
2 pedagogisch adviseurs
Klastitularissen : 4.026 lesuren of 167 voltijdse en 18 lesuren
Leraar immersie (Nederlands) 72 lesuren
Bijzondere leraar lichamelijke opvoeding: 386 lesuren
Leraar moderne taal (Nederlands): 170 lesuren
Ondersteuning van het administratief beheer: 24 perioden
Zedenleer: 35 + 21 lesuren bijzondere leraar
Cursus katholieke godsdienst: 44 lesuren bijzondere leraar
Cursus islamitische godsdienst: 115 + 87 lesuren bijzondere leraar
Cursus protestantse godsdienst: 35 lesuren bijzondere leraar
Cursus orthodoxe godsdienst: 38 lesuren bijzondere leraar
Cursus israëlitische godsdienst: 0 lesuren bijzondere leraar
Cursus filosofie en burgerschap : 191 lesuren bijzondere leraar
Collectieve missie: 24 lesuren
Projectlezen: 108 lesuren
"DASPA-FLA": 527 + 13 lesuren
Aanvullende periodes Covid 19: 96 periodes

Lesuren gelijkekansenonderwijs :

Onderwijzer - Taakleraar: 391 lesuren
Lichamelijke opvoeding: 36 lesuren
Kleuter onderwijzer : 156 lesuren
Opvoeder: 96 lesuren

1.3.2. Kleuterklassen

2 schoolhoofden
98,50 klastitularissen (2535 lesuren)
Leraar immersie Nederland : 26 lesuren
7 kinderverzorgsters GESCO (4/5 T) + 6 benoemde kinderverzorgsters (voltijd)
194 organieke lesuren bewegingsleer

1.4. PTP-personeel

5 assistenten in de kleuters scholen (4/5 tijd)
7assistenten aan de kleuters scholen (1/2 tijd)

1.5.Administatief personeel

16 secretaressen

1.6. Maatschapelijkwerk in schoolmilieu

11 maatschapelijke werksters

1.7. Onthaal educatiepersoneel

6 gemeentelijke opvoederbegeleiders
4 gespecialiseerde opvoeders (gelijkekansenonderwijs)

1.8. Buitenschoolse opvang

10 voltijdse coördinatoren
118 kinderbegeleiders

2. GELIJKEKANSENONDERWIJS

Sinds 1989, teneinde de strijd aan te gaan tegen het groot aantal schoolmislukkingen en om de kinderen waarvan Frans de thuistaal niet is bij te staan, worden aan sommige scholen bijkomend personeel en werkingsmiddelen toegekend.
Het betreft de scholen 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 18

In 2019-2020 werd op basis van artikels 8 en 9 van het Decreet van 30.06.1998 van de Franstalige Gemeenschap, bijkomende hulp toegekend aan die scholen:

- 338.430,00 € als werkingstoelagen
- 5,5 ETP GESCO personeel. Daarnaast zijn 2,5 maatschappelijke werksters en 1 logopediste (30 lesuren) op de subsidies van de werkingstoelagen (artikel 7, 8 en 9) aangesteld.

Personeel en werkingsmiddelen

- Organisatie van kleinere groepen kinderen per klas en/of het tot stand brengen van een aangepaste pedagogie:

  - Bijkomende onderwijzers voor de lagere scholen
  - Sportieve steun in het lager onderwijs te verdelen onder die scholen
  - Bijstande hulp door logopedie-gediplomeerden

- Pedagogische en culturele activiteiten:
    - culturele uitstappen (€ 20 per leerling)
    - schoolbenodigdheden (informatica, schoolbibliotheek)

- Een bibliotheek - Bib Zep, gelegen in het gebouw van Het Huis van Culturen en sociale Cohesie, Mommaertsstraat, 4 is toegankelijk tijdens en buiten de lesuren, voor de leerlingen van die scholen. Ze wordt beheerd door 3 voltijdse personen.

3. INSTITUUT MACHTENS - GEMEENTELIJK ONDERWIJS VOOR SOCIALE PROMOTIE (technisch hoger onderwijs – secundair lager onderwijs en hoger onderwijs)

De technische avondschool stelt volgende opleidingen voor:

a) Bachelor in toerisme : 3 jaar
b) Taalafdeling : Nederlands, Engels, Frans
c) Informatica : modules per trimester
d) Kinderverzorgster

De opleidingen belopen 3 jaren. Ze tellen gemiddeld 700 ingeschreven leerlingen tijdens het schooljaar 2020-2021.

Er werden overeenkomsten afgesloten met Brussel vorming omtrent verkoopstechnieken en Nederlandse commerciële taal.

Personeelskader

1 directeur
21 lesgevers
2 studiemeesters-opvoeders (1 halftijdse)
1 opvoeder- econoom

4. GEMEENTELIJK ARTISTIEK ONDERWIJS

4.1. Academie voor Muziek en Voordrachtkunst

De Academie voor Muziek- en Voordrachtkunst is een gemeentelijke inrichting voor secundair artistiek onderwijs met beperkt uurrooster en gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap.

Twee onderwijsdomeinen worden voorgesteld : het domein van de muziek (individueel en/of groepsonderwijs) en het domein van de taalkunst.

Ze bestaat uit een centraal gebouw (Kindergelukstraat 1) en bijlagen: in school nr. 8 (Gulden Bodemstraat 2), in school nr. 9 (Gulden Bodemstraat 4), in school nr. 11 (steenweg op Ninove 1001), in school nr. 16 (Carl Requettelaan 20), en in school Tamaris (Condorlaan 1).

Personeelskader

1 directeur
37 leraren
1 secretaris
1 studiemeester-opvoeder

Tijdens het academiejaar 2018-2019 waren 563 leerlingen ingeschreven.

4.2. Academie voor Tekenen en Visuele kunsten

Deze gemeentelijke onderwijsinrichting voor schone kunsten behoort tot het Franstalig stelsel met beperkt uurrooster en is gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap.

Het gebouw bevindt zich in de Mommaertsstraat 2A.

Samen volgden gedurende het schooljaar 2016-2017 gemiddeld 590 leerlingen de verschillende leergangen van de academie.

Personeelskader

1 directeur
42 leraren
1 administratieve-assistent
1 studiemeester-opvoedster

5. CENTRUM TER PROMOTIE VAN DE GEZONDHEID OP SCHOOL

5.1. OPDRACHT

Sinds het Decreet van 20 december 2001 van de Franstalige Gemeenschap heeft ons centrum "PSE" als opdracht het welzijn van alle leerlingen van de Franstalige gemeentelijke scholen, te verzorgen (in totaal 5.232 leerlingen ingeschreven op 15 januari 2019).

Het centrum is actief op het gebied van de volksgezondheid en meer bepaald op preventief vlak.

Deze opdracht bestaat uit meerdere delen:

1) het toezicht van de gezondheidstoestand van de schoolbevolking;
2) het gratis inhalen van de inenting van de leerlingen van het 2de en 6de leerjaar volgens de nauwkeurige richtlijnen van de Franstalige Gemeenschap;
3) het toezicht van de besmettelijke ziekten;
4) het organiseren van gezondheidsprojecten in de scholen met de medewerking van de leerkracht en de sociaal assistenten.

De medische ploeg van het PSE centrum telt:

- een arts aan 1/3 tijd aangesteld ;
- vier Franstalige verpleegkundigen die voltijds werken;
- één voltijdse administratief bediende.
- één poetsvrouw die 24 uur per week presteert.

5.2. ACTIVITEITEN

5.2.1. Medische onderzoeken

Tijdens dit boekjaar, van 17 september 2018 tot en met 14 juni 2019 inbegrepen, hebben de verpleegsters de geneeskundige onderzoeken van de leerlingen van de Franstalige gemeentelijke scholen, uitgevoerd.
Iedere morgen, hebben ze de biometrische gegevens van 5232 leerlingen (lengte, gewicht, urine, gezichtsvermogen, gehoor,…) opgenomen.

Komen in aanmerking : - de leerlingen van de eerste en de derde kleuterklas;
- de leerlingen van het tweede en het zesde lager onderwijs.

Bij de leerlingen van het vierde leerjaar werd een onderzoek van hun zichtvermogen nagegaan.

De medische onderzoeken van de kleuters van de 3de kleuterklas zijn grondiger uitgevoerd. Voor de kindjes die leermoeilijkheden hebben, worden in elke school vergaderingen met het PMS op voet gezet om ze de best mogelijke hulp te verlenen.
Het zijn dus in totaal 2.625 kinderen tussen 2.5 en 14 jaar die een geneeskundig onderzoek hebben ondergaan. Overeenkomstig het Besluit van de Franstalige Gemeenschap, hebben 10 nieuwe aangekomen kinderen op ons grondgebied, een geneeskundig onderzoek ondergaan.
Daarnaast, hebben 590 leerlingen van het vierde jaar van het lager onderwijs een visuele test ondergaan.

5.2.2. Inentingen

Als gevolg van het besluit van de Franse gemeenschap, heeft het team van de PSE inentingsraadplegingen georganiseerd:
9. meningitis C : 3 leerlingen
10. mazelen-rodehond-rubella : 294 leerlingen
11. difterie – tetanus - kinkhoest : 37 leerlingen.

5.2.3. Administratieve taken

De medische dossiers worden door de verpleegsters en de administratieve bediende opgesteld (verzameling van de gegevens, voorbereidingen, statistieken, …)
Sinds februari 2016, beschikt het centrum over een nieuw informaticaprogramma (IMS +2) dat zeer nuttig is bij het opvolgen van de talrijke medische onderzoeken.

5.2.4. Bezoek in de scholen

Iedere namiddag gaan de verpleegsters in de scholen om:
- de organisatie en de follow-up van de medische onderzoeken te verrichten (ontmoeting met de ouders, de sociaal assistente, …);
- kleine wonden te verzorgen;
- besmettelijke ziekten in het oog te houden en de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen;
- deel te nemen aan de vergaderingen « Onthaal van de moeders » in samenwerking met de sociaal assistenten;
- gezondheidsprogramma’s op te stellen in de klassen.

5.2.5. Toezicht in geval van ernstige besmettelijke ziekten

Zoals ieder jaar heeft de ploeg het noodplan in geval van hersenvliesontsteking (meningitis) opgesteld. Gelukkig werd er ons dit jaar geen enkel geval van meningitis gemeld.
Zoals elk jaar werden ons enkele gevallen van roodvonk en schurft gemeld.
De luizen zijn zoals ieder jaar talrijk maar men mag niet van echte epidemie spreken.
Dit jaar werden er geen gevallen van tuberculose gemeld.

5.2.6.Gezondheidsprojecten

De gezondheidsprogramma's die de vorige jaren al bestonden werden meestal succesvol verlengd maar in sommige scholen hadden ze minder succes. Ze werden soms gestopt of vervangen door andere.
Dit jaar hebben de verpleegsters animaties in de wachtzaal van het PSE opgericht :
- 6de leerjaar : puberteit;
- 2de leerjaar : over gezonde tien-uurtjes en gezonde voeding;
- 3de kleuterklas : tandenpoetsen;

- 1ste kleuterklas : propere handen.

Met twee “pilootscholen”: “EVRAS project (relationele, emotionele en seksuele levenseducatie)

5.2.6. Brandveiligheid

Brandevacuatie oefeningen hebben dit jaar in enkele scholen plaatsgevonden.

5.2.7. Permanentie in de openluchtstations

- Tijdens het schoolverlof houdt de PSE een permanentie in de openluchtstations. De aanwezige verplegster voert er de volgende taken uit :
- het opvolgen van de medische fiches (uitzoeken van de voedsel allergiëen en medische problemen bij de kinderen) ;
-de verzorging van kleine wonden en het beheer van zware ongevallen waarbij het oproepen van een ziekenwagen of de ouders nodig is,
- punctuele administratieve hulp op het kantoor van de directie van de openluchtstations aanbieden
- het organiseren van gezondheidsprojecten rond gezonde voeding, propere handen, groentetuin,

6. BIJKOMENDE DIENSTEN

a) Middagmalen

De bewaking van de kinderen die ’s morgens, ’s middags, ’s avonds en de woensdagnamiddagen niet naar huis terugkeren, is tegen betaling georganiseerd in de verschillende scholen buiten de schooluren.
De restauratiehouder, aangeduid door het Schepencollege, verschaft hen een volledig middagmaal of een portie soep, op voorafgaande aanvraag.

b) Studie- en na schoolopvang
In alle scholen is een studie georganiseerd vanaf 15.30 tot 16.30 die deel uitmaakt van de betalende opvang. Het laat de kinderen toe om in goede omstandigheden hun huiswerk te maken.

De betalende opvang, vóór en na de klasuren en op de middag, is uitgebreid tot alle lagere en kleuterscholen, en werkt op volgende uren, van maandag tot vrijdag:

‘s morgens	van 7.00 tot 8.00 uur
’s middags	van 12.00 tot 13.15 uur
's avonds	van 15.30 tot 18.00 uur
de woensdag	van 13.15 tot 18.00 uur

Een betalende opvangdienst wordt georganiseerd gedurende de schoolvakanties, in één of meerdere scholen.

De opvangdiensten evenals de middagmaaltijdopvang worden verzekerd door het onderwijzend personeel, onder vorm van bijkomende prestaties, of door opvangbegeleiders.

7. VERVOER VAN LEERLINGEN - GEMEENTEBUSSEN

De gemeentebussen verzekerden, gedurende het schooljaar, het vervoer van de kinderen naar het Centrum van de promotie voor de gezondheid op school, het ADEPS Centrum van het Zoniënwoud en tijdens de vakanties, naar de openluchtstations.

d) Franstalige Pedagogische Dienst

I . OPDRACHT

1° De coördinatie te verzekeren tussen de acties die door alle betrokkenen, inspecteurs en pedagogische adviseurs worden uitgevoerd;
Het verdedigen van het educatieve en pedagogische project van het organiserend gezag in Franstalige basisscholen.
De kwaliteit en het imago van het gemeentelijk onderwijs in Molenbeek garanderen.
Zorgen voor de uitvoering van de gemeenschappelijke richtlijnen.
Het vertegenwoordigen van het lokale onderwijs van Sint-Jans-Molenbeek voor de officiële instanties: Fédération Wallonie-Bxl, CECP, ...

2° De instellingen te ondersteunen bij de bouw van hun schoolproject in samenhang met de educatieve en pedagogische projecten van de Franse Gemeenschap en dit overeenkomstig het decreet van 24 juli 1997 ("Missions"-decreet);

Het coördineren van interculturele projecten, artistieke projecten en de verschillende sportactiviteiten binnen de gemeente.
Om de contacten tussen scholen en de verschillende partners (verenigingen, CLES, DAS, ouders, Maison des Cultures ...) te vergemakkelijken.

3° Begeleidende groepen van leerkrachten die samen pedagogische benaderingen en instrumenten voor hun cursussen ontwikkelen;

4° Het deelnemen aan de analyse van de opleidingsbehoeften van de leerkrachten en het doen van suggesties voor de ontwikkeling van het collectieve en individuele opleidingsplan van de school;

5° Scholen en pedagogische teams helpen bij de zelfanalyse van de resultaten die hun leerlingen tijdens externe niet-certificaatgerechtelijke evaluaties hebben behaald.

II. MISSIES

1. Zorgen voor de coördinatie van de acties van alle betrokkenen, inspecteurs en pedagogische adviseurs;
Het pedagogisch en didactisch project van de organiserende instantie verdedigen in de Franstalige lagere scholen.
De kwaliteit en het imago van het gemeentelijk onderwijs in Molenbeek garanderen.
Ervoor zorgen dat de gemeentelijke richtlijnen in praktijk worden gebracht.
Het gemeentelijk onderwijssysteem van Sint-Jans-Molenbeek vertegenwoordigen bij de officiële instanties: Fédération Wallonie-Bxl, CECP, enz.

2. De scholen steunen bij de uitvoering van hun schoolproject in overeenstemming met de pedagogische en onderwijsprojecten van de Franse Gemeenschap en dit, overeenkomstig het decreet van 24 juli 1997 ("Missions" decreet);
Coördineren van interculturele en artistieke projecten en van de verschillende sportactiviteiten binnen de gemeente.
Het vergemakkelijken van de contacten tussen de scholen en de verschillende partners (verenigingen, CLES, DAS, ouders, Maison des Cultures, enz.)

3. Ondersteuning van groepen leraren die gezamenlijk pedagogische benaderingen en instrumenten voor hun lessen ontwikkelen;

4. Deelnemen aan de analyse van de opleidingsbehoeften van de leerkrachten en voorstellen doen voor de ontwikkeling van het collectieve en individuele opleidingsplan van de school;

5. Het bijstaan van scholen en onderwijsteams bij de zelfanalyse van de door hun leerlingen behaalde resultaten tijdens niet-certificatoire externe evaluaties.

B. ACTIVITEITEN

Pedagogische as

- Onthaal, opvolging en coaching van nieuwe aanwervingen : (beginners of niet)
o Organisatie van een welkomstbijeenkomst op 9 september 2020
overhandiging van een dossier en portefeuilleadvies + vergaderingen
o Organisatie van een tussentijdse vergadering - vervangen door e-mailuitwisselingen
Sterke en zwakke punten
Zelfevaluatie en feedback over praktijken en ondervonden moeilijkheden.
o Dit jaar heeft de Pedagogische Eenheid, naast de evaluatiebezoeken, 35 bezoeken aan nieuwe leerkrachten gebracht, gevolgd door adviezen in de vorm van schriftelijke lijsten of mondelinge verslagen in aanwezigheid van de directeuren.
o geïndividualiseerde follow-up voor 5 leerkrachten (op verzoek van de directeuren).
o Ongeveer 20 evaluatiebezoeken voor het 2e en 3e jaar van de praktijk met schriftelijke verslagen.
o Een evaluatieformulier voor de ondersteuning werd aan de leraren voorgelegd.
- Begeleiding van leerkrachten bij hun werkzaamheden in de klas:
o Naar aanleiding van de bevindingen of op verzoek heeft de Pedagogische Eenheid voorgesteld pedagogisch overleg
Pedagogische follow-up in de kleuterklassen van school 7
Docentenbeoordeling :
o ad hoc rapporten (in geval van een probleem, of om een vaardigheid over een hele graad of cyclus te evalueren,...) en op verzoek van het management of de PI.
- Organisatie van de certificeringsevaluaties aan het einde van het tweede jaar
o Creatie, druk en distributie - passeren
- Organisatie van en toezicht op de evaluatietests in het Nederlands
week van 8 juni 2021
- Het opzetten van pedagogische vergaderingen:
o Voorbereiding en animatie van pedagogische opleidingen
Evalueren, anders communiceren" - school 5 - 26 mei en 28 juni

- Ondersteuning van de directoraten bij de ontwikkeling van hun schoolproject
o Begeleiding op school 2 - lezingen/ vergaderingen
- Interventies in scholen met betrekking tot leerlingendossiers
o 1 geval op school 14
o 1 geval in school 16
o 1 geval in school 5
- Voorbereiding van 7 schooldirecteuren dagen
o 24/09: Implementatie van het register voor initiële bekwaamheden
o 26/10: geannuleerd
o 11/12: geannuleerd
o 25/01: Werkzaamheden aan autonome workshops
o 4/03: Cultuur - kunst en Frans
o 26/04: geannuleerd
o 28/05: tweemaal uitgesteld, uiteindelijk afgelast

Deelname aan door de PI georganiseerde administratieve vergaderingen voor de directoraten
o Zie PI kalender
- Deelname aan medezeggenschapsraden (zie kalender)
o Er zij op gewezen dat de nieuwe verordening betreffende de medezeggenschapsraden voorziet in 4 raden per jaar per instelling. Dit brengt het aantal vergaderingen op 64, te verdelen tussen de twee leden van de cel.

- Coördinatie van sportevenementen op scholen (F. Kaan).
o Opstelling van tijdschema's (beschikbaarheid van zalen, vervoer, enz.)

o Overeenstemming van de dienstregelingen FR/NL (zalen en vervoer)
o Pedagogisch toezicht op speciale leerkrachten en psychomotrici en consultatie
o Vergadering met de speciale leraren in lichamelijke opvoeding
o Organisatie van interschoolse competities (voetbal, netbal, tafeltennis, zwemmen, langlaufen, enz.)

o Centralisatie van opleidingsaanvragen
o Vastleggingen en/of vervangingen

- Coördinatie van workshops theatrale improvisatie
Zie het werk van Soazig en Virginie

- Actieve deelname aan de jury voor de beraadslaging van de 2e voorronde en de 6e voorronde (CEB)

o Er is niet voorzien in deelname, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer een directeur daarom verzoekt.
- Coördinatie van schooltentoonstellingen
o Geen

- Partnerschap met de Nederlandstalige onderwijseenheid

- Vergaderingen/ partnerschappen/samenwerkingen

o overdrachtsvergadering tussen mevrouw Varriale en mevrouw Wolf (school 10).
o Mevr. Varriale naar school begeleiden 5.
o Oudercafé op school 11: thema: herhaling van het jaar

Relationele as

Om de kwaliteit en het imago van het plaatselijke onderwijssysteem in Molenbeek te garanderen, moet de eenheid zich bezighouden met de relationele aspecten met alle actoren van het onderwijssysteem:
- gesprekken met de onderwijsteams om oplossingen voor conflicten te vinden,
- gesprekken met ouders (huiswerk, studie, follow-up van leerlingen in moeilijkheden...),
- beantwoordt e-mails en telefonische contacten om te luisteren, om de directie, de leerkrachten en de ouders gerust te stellen,
- nauwe samenwerking met de dienst openbaar onderwijs in het kader van tuchtzaken of diverse klachten (hoorzittingen, bemiddeling, vergaderingen, activiteiten in de klas, enz.)

Administratieve as

- Ontwikkeling van diverse officiële instrumenten
o klassenkranten - wijziging van het instrument voor P1/P2 + P3/P6
o nieuwsbrieven - opstelling van de formatieve folder (na de stopzetting van de lessen)
- Beheer van bestellingen
o Coördinatie en verwerking van bestellingen (computerverwerking, bestellingen, budgetbeheer, follow-up met drukkers),
o Opstelling van de buitengewone begroting - samenvoeging van bestellingen van scholen FR
o Uitwerking van de psychomotorische begroting (+ vertaling in NL)
o Beheer van de schoolbestellingen (didactisch materiaal, didactische boeken, schoolbenodigdheden, beheer van de cartouchevoorraad voor alle scholen (printers), bestellingen van meubilair voor de scholen, bestellingen van prijsboeken (vergaderingen met uitgevers, bestellingen, budgetbeheer, enz.
- Specifieke verzoeken in het kader van Covid
o Dossier - terug naar school en op scholen toegepaste strategieën
o Dossier - follow-up van "rijen ouders voor de scholen
Taskforce "Drop-out".

- Administratieve vergaderingen
o Vergaderingen met uitgevers - geannuleerd
o B12/Cellule vergaderingen - op afstand
o Begeleiding van het OP bij de 16 medezeggenschapsraden van de scholen
o Deelneming aan COPALOC
o Vergadering met MOTIC

Organisatorische as

- Coördinatie van schoolprojecten in partnerschap met de MCCS, het Museum, het CCM, de VZW, AGENDA 21, Réseau Idée,...
- Telefonische hulplijn (hulp, doorgeefluik tussen scholen en diverse diensten)
- Deelname aan de ontwikkeling van projecten in het kader van de DAS (3 ochtenden evaluatie van DAS-projecten)
- Praktische organisatie van de Plaatselijke Raad voor het Kind: 4 ochtenden, op dezelfde dag als de Plaatselijke Raad voor volwassenen en op dezelfde plaats, voorgezeten door de burgemeester.
- Beheer van het IT-project: regelmatige vergaderingen met het LES-team over het MOTIC-project en hun aanwezigheid in onze scholen + evaluatievergadering
- Organisatie van IT-acties in samenwerking met de CLES
- Deelname aan het evenement: "Drums for Peace" + voorbereiding van het eerbetoon aan de slachtoffers van de aanslagen
- Samenwerking met de universiteiten voor de opvang van studenten (beheer van stages en advies)
- Ontwikkeling van een website voor de Pedagogische Eenheid om adviezen, instrumenten, pedagogisch nieuws, uitwisselingen van goede praktijken, adressen, enz. te presenteren Uitgesteld

Diversen voor Danielle De Waele
- Bestuurder in de Raad van Bestuur van de Decrolyschool
Diversen voor Isabelle ELSEN
- Begeleiding van de directoraten bij de opstelling van hun POD in samenwerking met Lipszyc Grégory (IP) - 2e golf
- Vergaderingen Follow-up van de acties die zijn uitgevoerd met de Covid-periodes (scholen 1-2-10 en 13) = jaarlijkse evaluatie van het PdP golf 1
- Bijeenkomsten betreffende territoriale clusters (6/10/2020- 20/05)
- Vervanging in een klas in Tamaris (afwezigheid van onderwijzend personeel 9/10/2020)

Activiteiten tijdens de insluitingsperiode

- Voortzetting van de communicatieactiviteiten in het kader van telewerken.
- Lezing en uitvoering van de circulaires betreffende de continuïteit van het afstandsonderwijs en de follow-up van de leerlingen.
- Intensiever partnerschap met het PI. Overnemen van administratieve taken voor een goede coördinatie van de verschillende diensten.
- Opzetten van zomercursussen
activiteiten, maar ook voor de werking van functioneren (telewerken).

Pedagogische eenheid

I) MISSIES

1. Zorgen voor de coördinatie van de acties van alle betrokkenen, inspecteurs en pedagogische adviseurs;
Het pedagogisch en didactisch project van de organiserende instantie verdedigen in de Franstalige lagere scholen.
De kwaliteit en het imago van het gemeentelijk onderwijs in Molenbeek garanderen.
Ervoor zorgen dat de gemeentelijke richtlijnen in praktijk worden gebracht.

Het gemeentelijk onderwijssysteem van Sint-Jans-Molenbeek vertegenwoordigen bij de officiële instanties: Fédération Wallonie-Bxl, CECP, enz.

2. De scholen steunen bij de uitvoering van hun schoolproject in overeenstemming met de pedagogische en onderwijsprojecten van de Franse Gemeenschap en dit, overeenkomstig het decreet van 24 juli 1997 ("Missions" decreet);
Coördineren van interculturele en artistieke projecten en van de verschillende sportactiviteiten binnen de gemeente.
Het vergemakkelijken van de contacten tussen de scholen en de verschillende partners (verenigingen, CLES, DAS, ouders, Maison des Cultures, enz.)

3. Ondersteuning van groepen leraren die gezamenlijk pedagogische benaderingen en instrumenten voor hun lessen ontwikkelen;

4. Deelnemen aan de analyse van de opleidingsbehoeften van de leerkrachten en voorstellen doen voor de ontwikkeling van het collectieve en individuele opleidingsplan van de school;

5. Het bijstaan van scholen en onderwijsteams bij de zelfanalyse van de door hun leerlingen behaalde resultaten tijdens niet-certificatoire externe evaluaties.

II) ACTIVITEITEN

- Onthaal, opvolging en coaching van nieuwe aanwervingen : (beginners of niet)
o Organisatie van een welkomstbijeenkomst op 9 september 2020
overhandiging van een dossier en portefeuilleadvies + vergaderingen
o Organisatie van een tussentijdse vergadering - vervangen door e-mailuitwisselingen
Sterke en zwakke punten
Zelfevaluatie en feedback over praktijken en ondervonden moeilijkheden.
o Dit jaar heeft de Pedagogische Eenheid, naast de evaluatiebezoeken, 35 bezoeken aan nieuwe leerkrachten gebracht, gevolgd door adviezen in de vorm van schriftelijke lijsten of mondelinge verslagen in aanwezigheid van de directeuren.
o geïndividualiseerde follow-up voor 5 leerkrachten (op verzoek van de directeuren).
o Ongeveer 20 evaluatiebezoeken voor het 2e en 3e jaar van de praktijk met schriftelijke verslagen.
o Een evaluatieformulier voor de ondersteuning werd aan de leraren voorgelegd.
- Begeleiding van leerkrachten bij hun werkzaamheden in de klas:
o Naar aanleiding van de bevindingen of op verzoek heeft de Pedagogische Eenheid voorgesteld pedagogisch overleg
Pedagogische follow-up in de kleuterklassen van school 7
Docentenbeoordeling :
o ad hoc rapporten (in geval van een probleem, of om een vaardigheid over een hele graad of cyclus te evalueren,...) en op verzoek van het management of de PI.
- Organisatie van de certificeringsevaluaties aan het einde van het tweede jaar
o Creatie, druk en distributie - passeren
- Organisatie van en toezicht op de evaluatietests in het Nederlands
week van 8 juni 2021
- Het opzetten van pedagogische vergaderingen:
o Voorbereiding en animatie van pedagogische opleidingen
Evalueren, anders communiceren" - school 5 - 26 mei en 28 juni

- Ondersteuning van de directoraten bij de ontwikkeling van hun schoolproject
o Begeleiding op school 2 - lezingen/ vergaderingen
- Interventies in scholen met betrekking tot leerlingendossiers
o 1 geval op school 14
o 1 geval in school 16
o 1 geval in school 5
- Voorbereiding van 7 schooldirecteuren dagen

o 24/09: Implementatie van het register voor initiële bekwaamheden
o 26/10: geannuleerd
o 11/12: geannuleerd
o 25/01: Werkzaamheden aan autonome workshops
o 4/03: Cultuur - kunst en Frans
o 26/04: geannuleerd
o 28/05: tweemaal uitgesteld, uiteindelijk afgelast

Deelname aan door de PI georganiseerde administratieve vergaderingen voor de directoraten
o Zie PI kalender
- Deelname aan medezeggenschapsraden (zie kalender)
o Er zij op gewezen dat de nieuwe verordening betreffende de medezeggenschapsraden voorziet in 4 raden per jaar per instelling. Dit brengt het aantal vergaderingen op 64, te verdelen tussen de twee leden van de cel.

- Coördinatie van sportevenementen op scholen (F. Kaan).
o Opstelling van tijdschema's (beschikbaarheid van zalen, vervoer, enz.)
o Overeenstemming van de dienstregelingen FR/NL (zalen en vervoer)
o Pedagogisch toezicht op speciale leerkrachten en psychomotrici en consultatie
o Vergadering met de speciale leraren in lichamelijke opvoeding
o Organisatie van interschoolse competities (voetbal, netbal, tafeltennis, zwemmen, langlaufen, enz.)

o Centralisatie van opleidingsaanvragen
o Vastleggingen en/of vervangingen

- Coördinatie van workshops theatrale improvisatie
Zie het werk van Soazig en Virginie

- Actieve deelname aan de jury voor de beraadslaging van de 2e voorronde en de 6e voorronde (CEB)

o Er is niet voorzien in deelname, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer een directeur daarom verzoekt.
- Coördinatie van schooltentoonstellingen
o Geen

- Partnerschap met de Nederlandstalige onderwijseenheid

- Vergaderingen/ partnerschappen/samenwerkingen

o overdrachtsvergadering tussen mevrouw Varriale en mevrouw Wolf (school 10).
o Mevr. Varriale naar school begeleiden 5.
o Oudercafé op school 11: thema: herhaling van het jaar

Relationele as

Om de kwaliteit en het imago van het plaatselijke onderwijssysteem in Molenbeek te garanderen, moet de eenheid zich bezighouden met de relationele aspecten met alle actoren van het onderwijssysteem:
- gesprekken met de onderwijsteams om oplossingen voor conflicten te vinden,
- gesprekken met ouders (huiswerk, studie, follow-up van leerlingen in moeilijkheden...),
- beantwoordt e-mails en telefonische contacten om te luisteren, om de directie, de leerkrachten en de ouders gerust te stellen,
- nauwe samenwerking met de dienst openbaar onderwijs in het kader van tuchtzaken of diverse klachten (hoorzittingen, bemiddeling, vergaderingen, activiteiten in de klas, enz.)

Administratieve as

- Ontwikkeling van diverse officiële instrumenten
o klassenkranten - wijziging van het instrument voor P1/P2 + P3/P6
o nieuwsbrieven - opstelling van de formatieve folder (na de stopzetting van de lessen)
- Beheer van bestellingen
o Coördinatie en verwerking van bestellingen (computerverwerking, bestellingen, budgetbeheer, follow-up met drukkers),
o Opstelling van de buitengewone begroting - samenvoeging van bestellingen van scholen FR
o Uitwerking van de psychomotorische begroting (+ vertaling in NL)
o Beheer van de schoolbestellingen (didactisch materiaal, didactische boeken, schoolbenodigdheden, beheer van de cartouchevoorraad voor alle scholen (printers), bestellingen van meubilair voor de scholen, bestellingen van prijsboeken (vergaderingen met uitgevers, bestellingen, budgetbeheer, enz.
- Specifieke verzoeken in het kader van Covid
o Dossier - terug naar school en op scholen toegepaste strategieën
o Dossier - follow-up van "rijen ouders voor de scholen
Taskforce "Drop-out".
- Administratieve vergaderingen
o Vergaderingen met uitgevers - geannuleerd
o B12/Cellule vergaderingen - op afstand
o Begeleiding van het OP bij de 16 medezeggenschapsraden van de scholen
o Deelneming aan COPALOC
o Vergadering met MOTIC

Organisatorische as

- Coördinatie van schoolprojecten in partnerschap met de MCCS, het Museum, het CCM, de VZW, AGENDA 21, Réseau Idée,...
- Telefonische hulplijn (hulp, doorgeefluik tussen scholen en diverse diensten)
- Deelname aan de ontwikkeling van projecten in het kader van de DAS (3 ochtenden evaluatie van DAS-projecten)
- Praktische organisatie van de Plaatselijke Raad voor het Kind: 4 ochtenden, op dezelfde dag als de Plaatselijke Raad voor volwassenen en op dezelfde plaats, voorgezeten door de burgemeester.
- Beheer van het IT-project: regelmatige vergaderingen met het LES-team over het MOTIC-project en hun aanwezigheid in onze scholen + evaluatievergadering
- Organisatie van IT-acties in samenwerking met de CLES
- Deelname aan het evenement: "Drums for Peace" + voorbereiding van het eerbetoon aan de slachtoffers van de aanslagen
- Samenwerking met de universiteiten voor de opvang van studenten (beheer van stages en advies)
- Ontwikkeling van een website voor de Pedagogische Eenheid om adviezen, instrumenten, pedagogisch nieuws, uitwisselingen van goede praktijken, adressen, enz. te presenteren Uitgesteld

Diversen voor Danielle De Waele
- Bestuurder in de Raad van Bestuur van de Decrolyschool
Diversen voor Isabelle ELSEN
- Begeleiding van de directoraten bij de opstelling van hun POD in samenwerking met Lipszyc Grégory (IP) - 2e golf
- Vergaderingen Follow-up van de acties die zijn uitgevoerd met de Covid-periodes (scholen 1-2-10 en 13) = jaarlijkse evaluatie van het PdP golf 1
- Bijeenkomsten betreffende territoriale clusters (6/10/2020- 20/05)
- Vervanging in een klas in Tamaris (afwezigheid van onderwijzend personeel 9/10/2020)

Activiteiten tijdens de insluitingsperiode

- Voortzetting van de communicatieactiviteiten in het kader van telewerken.

- Lezing en uitvoering van de circulaires betreffende de continuïteit van het afstandsonderwijs en de follow-up van de leerlingen.
- Intensiever partnerschap met het PI. Overnemen van administratieve taken voor een goede coördinatie van de verschillende diensten.
- Opzetten van zomercursussen

5) CENTRUM VOOR GEZONDHEIDSBEVORDERING OP SCHOOL

5.1 MISSIES

Sinds het decreet van 20 december 2001, genomen door de Regering van de Franse Gemeenschap, heeft het PSE-Centrum als opdracht het welzijn van de leerlingen in de gemeentelijke scholen te verzekeren.
Het centrum is actief op het gebied van de volksgezondheid en meer in het bijzonder in de sector van de preventie in de eerste graad.
Deze missie heeft verschillende facetten: Bescherming van de gezondheid van de leerlingen door medische controles
1) Gratis afname van vaccins voor leerlingen in het 2e en 6e leerjaar van de lagere school volgens de nauwkeurige richtlijnen van de Franse Gemeenschap.
2) Toezicht op besmettelijke ziekten in scholen. (Pediculose, Mazelen, Schurft, Covid19...)
3) Uitvoering van "gezondheidsprojecten" op scholen in samenwerking met leraren en maatschappelijk werkers.
Het centrum bestaat uit :

- 1 huisarts die 1/3 keer werkt.
- 3 Franstalige verpleegsters die voltijds werken
- 1 Fransprekende verpleegster met een contract van bepaalde duur
- 1 voltijdse administratief medewerker
- 1 werkende vrouw medewerker

5.2 ACTIVITEITEN

5.2.1 Medische controles

Tijdens dit begrotingsjaar hebben de schoolverpleegkundigen van 20 september 2020 tot en met 26 juni 2021 medische onderzoeken gepland voor leerlingen van de Franstalige gemeentelijke scholen. Dat wil zeggen 5439 kinderen geregistreerd op 15 januari 2021.
Elke ochtend voeren zij biometrische onderzoeken uit bij de leerlingen: lengte, gewicht, urine, gezichtsvermogen, gehoor, enz:
Leerlingen van de 1e en 3e kleuterschool en leerlingen van de 2e en 6e lagere school.
Leerlingen van het 4e leerjaar ondergaan op school een sensorisch onderzoek van hun gezichtsvermogen.
De onderzoeken van de leerlingen van de 3e kleuterschool zijn het grondigst en er worden bijeenkomsten met het CPMS (psycho-medisch-sociaal centrum cocof 2) georganiseerd om kinderen met leermoeilijkheden te helpen.
In totaal hebben dit jaar 1.833 kinderen tussen 2,5 en 13 jaar een medische controle ondergaan.
Overeenkomstig het decreet van de Franse Gemeenschap werden 10 kinderen van nieuwkomers of kinderen die nog nooit een medisch onderzoek hadden ondergaan, onderzocht. Bovendien hebben 512/530 leerlingen uit het vierde leerjaar een grondige oogtest (gezichtsscherpte) ondergaan.

5.2.2 Vaccinaties

In toepassing van het decreet van de Franse Gemeenschap heeft het PES-team inhaalvaccinaties georganiseerd tegen
- Meningokokken-C-vaccin: 3 leerlingen werden gevaccineerd
- MMR-vaccin (Mazelen - Bof - Rodehond): 354 leerlingen kregen dit vaccin
- Tetravac-vaccin (Difterie - Tetanus - Pertussis - Poliomyelitis): 46 leerlingen kregen dit vaccin

5.2.3 Administratieve werkzaamheden

De medische dossiers van de leerlingen worden samengesteld door de verpleegkundigen en het administratief personeel (gegevensverzameling, statistische voorbereiding, enz.).
Sinds februari 2014 beschikt het centrum over een computerprogramma met de naam "IMS2+", dat zeer nuttig is voor het administratieve beheer van medische bezoeken.

5.2.4 Schoolbezoeken

Elke middag, bezoeken de verpleegsters de scholen om:

- Organiseren en opvolgen van medische bezoeken (contact met ouders, schoolmaatschappelijk werker)
- Behandel kleine verwondingen.
- Bewaak besmettelijke ziekten en neem zo nodig passende profylactische maatregelen.
- Deelnemen aan "onthaalmoeders"-bijeenkomsten in samenwerking met de maatschappelijk werkers.
- Het organiseren en uitvoeren van gezondheidsopvoedingsprojecten in de klas.

5.2.5 Surveillance van ernstige overdraagbare ziekten

Verzameling van gegevens over ziekten waarvoor een aangifteplicht bestaat, zoals kinkhoest en mazelen, en toepassing van passende verplichte procedures op Franse scholen.
Verschillende gevallen dit jaar.
Een noodplan in geval van bacteriële meningitis moet worden toegepast in de school waar het geval zich heeft voorgedaan: na de algemeen door het ziekenhuis of het Ministerie ontvangen informatie worden de namen en het aantal betrokken kinderen en volwassenen geregistreerd, de nodige doses antibiotica worden besteld (richtlijnen van het Ministerie), de te volgen procedure, de toediening van preventieve medicatie om verspreiding te voorkomen nadat de contactgegevens zijn genoteerd, en dit binnen 48 uur in de school. → Geen zaken dit schooljaar.
Er bestaat ook een specifieke procedure in geval van tuberculose op een school. → Geen zaken dit schooljaar.
De PES onderzoekt en reageert op scholen over verschillende "problemen" in verband met de gezondheid en het welzijn van kinderen en personeel op scholen. Zoals het beheer van de gezondheidscrisis COVID19, een nieuwe besmettelijke ziekte die in maart 2020 in ons land is opgedoken. Sindsdien heeft het PES-team een sleutelrol gespeeld in de scholen als reactie op deze uitbraak.

- Ondersteuning, beheer van vermoedelijke of bevestigde gevallen van Covid in scholen en gezinnen
- Follow-up van brieven en informatie die moet worden verzameld en doorgegeven aan ouders, maar ook aan leerkrachten of andere leden van het gemeentepersoneel
- Samenwerking tussen schooldirecteuren en hun teams met betrekking tot de dienst voor het opsporen van gevallen van Covid, en het beheer van de situaties door het uitvoeren van de opsporing en alle nodige follow-up.
- ...

5.2.6 Projecten - Gezondheid

Talrijke projecten worden opgezet door de verpleegkundigen in samenwerking met het pedagogisch team van elke school (hygiëne, tanden poetsen, slapen, beeldschermen...)
Zoals elk jaar, voorlichting aan P6-leerlingen over puberteit en veranderingen in hun lichaam.
Voorbereiding van een EVRAS-project voor de Franstalige plaatselijke scholen.
Voorbereiding van een project over "de preventie van de gevaren van beeldschermen" in samenwerking met het PMS 2-centrum van het cocof. Voor Franstalige scholen.

5.2.7 Duurzaamheid bij buitenstations

Tijdens de schoolvakanties beheerde de PES dit jaar een telefoondienst voor de buitenstations. De verpleegster was aanwezig om de volgende taken uit te voeren
- Opstellen en opvolgen van medische formulieren
- Behandeling van kleine verwondingen en meer ernstige ongevallen.
- Administratieve bijstand aan de buitencoördinatoren.
- Het opzetten van kleine bewustmakingscampagnes over gezondheid.
- Covid case management (telefonisch contact)

B. KINDEROPVANG

I. OPDRACHTEENS :

De Dienst kinderopvang werkt samen met ONE en Kind&Gezin
Het is verantwoordelijk voor het toezicht op de subsidies, de uitvoering van de goedkeuringsvoorwaarden, het technische toezicht en de ondersteuning van nieuwbouwprojecten.
Tot de taken van de dienst behoort ook het bevorderen van projecten en methoden die bijdragen tot de verbetering van de kwaliteit van de kinderopvang.
Zij omvatten ook de inspectie van particuliere crèches, kinderopvangcentra, inloopcentra en kinderdagverblijven.

De dienst werkt actief mee aan het opstellen van kwaliteitscertificaten voor de verschillende Franstalige crèches. Deze certificaten worden afgegeven door de ONE en maken het mogelijk subsidies toe te kennen.

De Franstalige gemeentelijke crèches zijn

- Crèche Reine Fabiola, Avenue Jean Dubrucq, 90 - 1080 Brussel met een capaciteit van 72 kinderen;
- Crèche Louise Lumen, Rue Jean-Baptiste Decock, 59 - 1080 Brussel met een capaciteit van 42 kinderen;
- Crèche Petits Poucets, Carl Requettelaan, 20 - 1080 Brussel met een capaciteit van 24 kinderen;
- Kleuterschool "Les Petites Alouettes" (vanaf 18 maanden) Gulden Bodemstraat, 2A - 1080 Brussel met een capaciteit van 36 kinderen

II. ACTIVITEITEN :

I) TECHNISCHE TUSSENKOMSTEN :

Concreet beheert de dienst alles met betrekking tot de werking van de crèches, het personeelsbeheer, fungeert als doorgeefluik tussen de crèches en de verschillende gemeentelijke diensten voor het onderhoud van de gebouwen, doet een beroep op particuliere bedrijven met instemming van de Dienst voor Economische Zaken voor reparaties aan machines, en is verantwoordelijk voor het opstellen en indienen van subsidieaanvragen bij het ONE, de COCOF voor nieuwe gebouwen, en de Feder.

De dienst organiseert ook verschillende vergaderingen met het ONE om de nodige vergunningen te verkrijgen voor de "erkende" plaatsen in de crèches, die de basis vormen voor de berekening van de toegekende subsidies.

De dienst werkt ook samen met de dienst Gesubsidieerde Werken aan nieuwe projecten, de uitrusting van nieuwe gebouwen, het verlenen van bijstand bij het zoeken naar subsidies en de ontwikkeling van een strategie voor het optimale gebruik van de crèches.

De dienst is ook belast met het opstellen van de gewone en buitengewone begrotingen van de verschillende Franstalige crèches op het gebied van de aankoop van materiaal: opstellen van

technische fiches, analyseren van offertes, analyseren van rapporten in nauwe samenwerking met de financiële dienst van het departement en de Dienst Economische Zaken.

II) NIEUWS VAN DE KINDEROPVANGEN :

De Chèche Reine Fabiola is naar een andere site, "Lavoisier", verhuisd wegens de werkzaamheden in het "Vendôme"-gebouw, waarvan zij een vleugel inneemt.
Deze eis leidde tot extra werk voor de dienst en het personeel van de crèche als gevolg van de verhuizingen en het noodzakelijke aanpassingswerk van de kinderen in een nieuwe levensruimte.
De Crèche Reine Fabiola is thans, na voltooiing van de werkzaamheden en met toestemming van de SIAMU en de ONE, naar haar lokalen teruggekeerd.

De kwaliteitscertificaten voor "Reine Fabiola", "Louise Lumen", "Les Petits Poucets" en "Les Petites Alouettes" zijn geldig tot 2022.

Er is een pedagogisch coördinator in dienst genomen om het proces van pedagogische en organisatorische aanpassing van de crèches te begeleiden.
Een van haar belangrijkste taken zal zijn de crèches in overeenstemming te brengen met de doelstellingen en veranderingen die in het kader van de "0-3 jaar"-hervorming van ONE zijn vastgesteld.
Dit houdt in dat wordt samengewerkt met de directoraten, onze partners en andere diensten op pedagogisch, organisatorisch en infrastructureel niveau.

III) ANDERE

De vzw "Olina" beheert 6 crèches die zijn gebouwd in het kader van door de gemeente beheerde gesubsidieerde projecten voor een capaciteit van 209 kinderen.
Een nieuwe crèche, "Charbonnages", zal vanaf oktober 2021 48 nieuwe kinderen opvangen.
Een ander kinderdagverblijf, "Liverpool", zal in 2023 zijn deuren openen.

De vzw "De Molenketjes" beheert 4 crèches die werden gebouwd in het kader van gesubsidieerde projecten onder het beheer van de gemeente en die een capaciteit van 102 kinderen hebben.

C. SPORT

I) MISSIE(S):

De missie van de sportdienst kan in 7 punten worden uitgewerkt:

1. Secretariaat van de loco-burgemeester voor Sport.
2. Voorlichting en oriëntatie van het publiek op het bestaande gemeentelijke sportaanbod.
3. Bevordering van sport, verenigingen en gemeentelijke sportclubs.
4. Informatie en beheer van subsidies aan sportclubs en -verenigingen.
5. Toezicht op de vzw "Molenbeek Sport", die toeziet op het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur.
6. Aankoop en uitreiking van bekers en medailles.
7. organisatie van sportevenementen.

II) ACTIVITEIT(EN):

1. Secretariaat van de loco-burgemeester voor Sport.

Deelname aan en ondersteuning van het secretariaat van de loco-burgemeester voor sport:
- algemeen secretariaat;
- Voorbereiding en beheer van dossiers, colleges en gemeenteraden;
- opvang van de bevolking, beheer en follow-up van de interventies.

2. Voorlichting en oriëntatie van het publiek betreffende het bestaande gemeentelijke sportaanbod.

Burgers nemen contact op met de gemeentelijke sportdienst wanneer zij op zoek zijn naar een sport- of bewegingsactiviteit of een club, en de dienst probeert hen te oriënteren naar de discipline die hen interesseert.
Daartoe wordt een gegevensbank regelmatig bijgewerkt via de contacten die de dienst onderhoudt met sportclubs, met name tijdens de voorbereiding van evenementen en door raadpleging van de verschillende beschikbare publicaties.

3. Bevordering van sport, verenigingen en gemeentelijke sportclubs.

De promotie van sport in het algemeen onder de Molenbeekse bevolking en de promotie van de Molenbeekse sportclubs en -verenigingen in het bijzonder, gebeurt door de activiteiten van elkaar door te geven, maar ook door verschillende deelnames aan of organisatie van sportevenementen.

Als gevolg van de door Covid-19 veroorzaakte gezondheidscrisis en de gezondheidsbeperkingen en het protocol konden veel van de activiteiten op de sportagenda niet worden georganiseerd.

- Gemeentelijke Sportprijzen.
- Initiëren en coördineren van yogalessen voor senioren
- Bevordering van sportbeoefening door vrouwen: initiatie en coördinatie van Yoga-, Pilates- en Zumba-lessen voor vrouwen.
- Think-Pink - Deelname van de gemeente Molenbeek aan de Race for the Cure.
- Molenbeek En Sport - Sportinitiatiedag

3.4. Samenwerking in het kader van diverse gala's en toernooien

De sportdienst verleent logistieke steun aan sportclubs die tentoonstellingen, toernooien, gala's, enz. organiseren.

3.6. Operatie Sport- en Cultuurcheques

De sportdienst is belast met het opzetten en beheren van de sport- en cultuurcheque-operatie.

Fase 1: Start van de overheidsopdracht voor dienstverlening om de leverancier van de sport- en cultuurcheques aan te wijzen.
Fase 2: Communicatie, ontvangst van de aanvragen voor sport- en cultuurcheques.
Fase 3: Verdeling van sport- en cultuurcheques onder de begunstigden.

3.7. Opstelling en bijwerking van de gemeentelijke sportgids.

In het kader van haar opdracht om het sportgebeuren in de gemeente te informeren en te bevorderen, heeft de sportdienst in samenwerking met een computergrafisch bureau en de

clubs een sportgids ontworpen en samengesteld, die onder het publiek is verspreid en ter beschikking gesteld.

3.9. Stedelijke Jeugdspelen

Het internationale evenement Urban Youth Games - Olympic Urban Festival vond plaats op 24 september 2021 op het sportcomplex Pevennage en op 22 oktober op het sportcomplex Sippelberg, georganiseerd door de non-profitorganisatie Olympic Urban Festif - OUF. De Urban Youth Games zijn een Belgisch initiatief dat door Jacques Borlée werd gelanceerd na de aanslagen in Brussel in 2016.

3.10 Interhome Olympische Spelen

De Interhomes Olympics, georganiseerd door de vzw Papy-Boom met de steun van de gemeente in het sportcomplex van de Sippelberg. 10 Molenbeekse verzorgingshuizen namen het tegen elkaar op in door leerlingen georganiseerde sportevenementen.

3.12. Inwijding van het Amal AMJAHID-sportcomplex

Het nieuwe sportcomplex "Amal Amjahid" werd onlangs ingehuldigd. De sporthal biedt verschillende sportdisciplines en biedt onderdak aan verschillende clubs. Het Muhammad Ali Sport Complex werd gevorderd voor de opening van een Covid-19 testcentrum. Daardoor kunnen de verschillende activiteiten die voor deze zomer waren gepland, in het nieuwe sportcomplex "Amal Amjahid" worden georganiseerd tijdens de maanden mei tot augustus 2021.

4. Aankoop en uitreiking van bekers en medailles.

De dienst Sport verwerft en kent bekers en medailles toe voor sportevenementen die in de gemeente worden georganiseerd.
Het is ook belast met de verwerving en de uitreiking van bekers en medailles voor alle soorten evenementen namens het college van burgemeester en wethouders.

5. Informatie en beheer van subsidies aan sportclubs en -verenigingen.

De dienst Sport informeert de gemeentelijke sportclubs regelmatig over nieuwe gewestelijke of communautaire subsidies en andere oproepen tot het indienen van projecten. Zij tracht partnerschappen te bevorderen, met name via de door Adeps georganiseerde acties, campagnes en initiatieven.

Wat de subsidies aan sportorganisaties in de betrokken periode (tussen 1 augustus 2020 en 31 juli 2021) betreft, heeft de gemeente de volgende subsidies toegekend

44 gewone subsidies voor een totaalbedrag van € 39.600,00.
47 buitengewone subsidies voor een totaalbedrag van € 50.000,00.

Deze zijn bedoeld ter ondersteuning van de sportinitiatieven die door deze clubs en verenigingen ten behoeve van de Molenbeekse bevolking worden ontwikkeld.

6. A.S.B.L. Molenbeek Sport

6.1. Opzegging van de concessieovereenkomst tussen de gemeente en de A.S.B.L. Molenbeek Sport

Als gevolg van storingen en tekortkomingen in het beheer van de sportinfrastructuur binnen

de vzw Molenbeek Sport, heeft het gemeentebestuur van Sint-Jan Molenbeek beslist om de concessieovereenkomst die het met de vzw Molenbeek Sport had, in onderling overleg te beëindigen.

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek heeft daarom het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur overgenomen. Deze overdracht verliep in verschillende fasen:

Het stadion en de hal van Sippelberg, het Verbiest-terrein, werden op 06 mei 2021 overgedragen;
De sporthal Beudin en de sporthal Muhammad Ali zijn op 07 juni 2021 overgedragen;

De dienst Sport heeft daarom het administratief, technisch en financieel beheer van al deze voorzieningen overgenomen en ondergaat momenteel een ingrijpende herstructurering. De dienst Sport is bezig met de invoering van een nieuw gemeentelijk sportbeleid en een beter beheer van deze voorzieningen.

ACTIVITEITEN Muhammad Ali Sporthal :

De Muhammad Ali Sporthal biedt 4 multifunctionele zalen te huur aan. Een tiental scholen, een twintigtal verenigingen en een twaalftal particulieren gebruiken ze op deze manier. Maar de zaal organiseert ook haar eigen activiteiten, in een democratisch tempo. Tijdens het seizoen 2020-2021 werden verschillende activiteiten aangeboden: Engels boksen, Engels boksen, Minivoetbal, Cross Training, Psychomotoriek lessen, Karate lessen, Taekwondo lessen.
Tijdens elke schoolvakantie worden er multi-sportcursussen georganiseerd voor de allerkleinsten, van 3 tot 12 jaar.

De Sporthal werkt ook aan openheid naar de buurt toe, met name door deel te nemen aan buurtfeesten, buurtcomitévergaderingen, de buurttuin en evenementen die rond de Sporthal worden georganiseerd, zoals de Brussels Canal Run. De Hall biedt een goede logistieke ondersteuning voor de verwezenlijking van al deze projecten: uitlenen van sportmateriaal, tafels en stoelen, ter beschikking stellen van lokalen voor vergaderingen, ter beschikking stellen van kleedkamers, enz.

Aangezien de Muhammad Ali Sporthal is gevorderd voor de opening van een Covid-19 testcentrum, kunnen de verschillende activiteiten die voor deze zomer waren gepland, in de maanden mei tot augustus 2021 in het nieuwe AMJAHED sportcomplex worden georganiseerd.

Het dagelijks beheer wordt verzorgd door een team van 8 gemeentemedewerkers (3 administratieve medewerkers, 1 technisch manager, 3 receptionisten, 1 onderhoudsmedewerker) aangevuld met een onderhoudsmedewerker in dienst van de vzw Molenbeek Sport, alsmede één of twee arbeiders met een artikel 60-contract (afhankelijk van de periode).

D. JEUGDDIENST

I) OPDRACHTEN

1. Informatie en oriëntatie van het publiek
2. Onthalen en openen van ruimten
3. Jeugdraad
4. Gemeentelijke spelotheek Speculoos
5. Subsidies aan de jongerenverenigingen en -groeperingen

---

1. Informatie en oriëntatie van het publiek

De Jeugddienst informeert de ouders wat betreft de activiteiten en de stages die voor de kinderen beschikbaar zijn op het grondgebied van de gemeente en de aangrenzende gemeenten.

Communicatie
Onderzoek om een web jongerenplatform te creëren voor de leeftijdsgroep van 0-26 jaar.
Er is geen communicatie die de specifieke behoeften van jongeren en verenigingen samenbrengt en daarop inspeelt. Het webplatformproject wil een instrument zijn dat gegevens en informatie samenbrengt om gezinnen en de jonge burgers van morgen beter te kunnen helpen.

- Beoordeling van de situatie
- Definitie van doelgroepen en hun behoeften
- Extern onderzoek
- Specificaties en prijsopgaven

2. Onthalen en openen van ruimten

De Jeugddienst stelt polyvalente ruimten ter beschikking van de Jeugd:
In juni 2020 werd een oproep gelanceerd aan de verenigingen voor het regelmatig gebruik van de lokalen gedurende het jaar 2020-2021: ABEF, ADIB, AJM, Casa Mare, Conseil Consultatif des Ainés, Amana Montessori, Nakama, Sampa, TYN, Les Albelges hebben onze lokalen het hele schooljaar lang gebruikt.
In mei 2020 werd er een nieuwe oproep gedaan voor het schooljaar 2021-2022.

Schoolhulp
Organisatie van een studieruimte voor jongeren tijdens de blokkadeperiode in de zaal van de Sippelberg onder toezicht van BRIK van 10/08 tot 04/09/2020,
Gemiddeld hebben 25 studenten per dag zich aangemeld.

3. Jeugdraad

Afwezigheid van de animator tijdens de periode en het einde van zijn contract.
Nieuwe benoeming (Caroline SAFARIAN) in juli

4. Speculoos intergenerationele spelotheek

Het jaar 2021 zal in vele sectoren over de hele wereld bijzonder zijn geweest, en de spelotheek dienst vormt daarop geen uitzondering.
We hebben niet zoveel mensen kunnen ontvangen en/of animeren als in voorgaande jaren. De spelotheek hield zoveel mogelijk contact met haar leden en de Molenbeekse bevolking via sociale netwerken en online spelplatforms. Het grootste deel van onze werk sinds begin 2020 is echter gericht op het dagelijks taken, het onderhoud, de codering, de aankoop, de inventaris van materiaal en de informatisering van een deel van onze administratieve werkzaamheden. Terwijl de ontvangst van het

publiek, de uitleg van de regels, de workshops en de animaties veel te lijden hebben gehad, zijn de uitleningen en de opbrengsten van de spellen meer gespaard gebleven.

4.1. De terugkerende activiteiten van de spelotheek

Het aantal geregistreerde nieuwe leden (gezinnen of instellingen) is 57.
Als gevolg van de pandemie zijn veel van onze activiteiten verhinderd geweest, zoals groepsactiviteiten en het openstellen van de speelzaal voor het publiek. Gewoonlijk trekken deze activiteiten nieuwe leden aan. Vermeldenswaard is dat tijdens de schoolvakanties daar workshops per bubbel werden gehouden en dat tot 15 augustus spellen konden worden uitgeleend.
U kunt hieronder de gebruikelijke activiteiten van de spelotheek ontdekken.

a. <u>De speelzaal</u>
   - Is open op dinsdag-, woensdag- en donderdagmiddag voor alle publiek.De opkomst was 461 bezoeken dit jaar.
   - Is, tijdens de openingen, een plaats waar advies wordt gegeven. Gezinnen kunnen op die plek spelen en spelletjes lenen (aantal leningen: 777).
   - Het uitlenen van grotere spellen, meestal aanzienlijk met schoolfeesten, is sterk verminderd om de gezondheidssituatie (10 leningen voor een totaal van 43 spellen).
   - Een selectie van spellen die worden uitgelicht en gekoppeld aan een thema wordt regelmatig aan het publiek aangeboden.

b. <u>De spelcollectie</u>
   De spelcollectie bereikt 2925 exemplaren. Elk jaar worden er nieuwe spellen gekocht; het is nodig om te prospecteren, de bestelformulieren te maken, de spellen gereedmaken, de informatie in de PMB-software te coderen en onze catalogus bijwerken.
   In onze beheersoftware is nieuwe informatie opgenomen om onze catalogus toegankelijker te maken voor het Nederlandstalige publiek.

c. <u>Groepsanimaties</u>
   - Vrijdagmorgen is normaal gesproken gereserveerd voor groepsactiviteiten. Dit jaar hebben we geen scholen of grote groepen ontvangen tijdens de pandemie.
   - Het merendeel van de animaties wordt gegeven aan scholen, maar het kan ook voor een groep ouders, alfa leerlingen of middelbare scholieren in de animatieafdeling zijn.

d. <u>Workshops durende het jaar</u>
   De workshops zijn dit jaar afgelast vanwege de pandemie.

e. <u>Activiteiten tijdens de schoolvakanties</u>
   - Herfst 2020: 4d (3/11 > 6/11)
   - Winter 2020: Geannuleerd
   - Carnaval 2021: 4d. (16/02 >19/02)
   - Lente 2021: 4d. (6/4 > 9/4)
   - Zomer 2021: 4 weken. (06/07 > 31/07) (workshops in de spelotheek)

   De maandagen zijn gereserveerd voor externe groepen (dit was dit jaar niet mogelijk met het beperkte belsysteem)
   Opening van de speelzaal op dinsdag, woensdag en donderdag gedurende 4 uur (voorstel om de zalen op afspraak en in een beperkte bubbel te gebruiken,dat geen succes heeft gekend).
   Animaties per gezin (1 gezinsbubbel) op dinsdag, woensdag en donderdag van 10.00 tot 12.00 uur.
   Groepsactiviteiten (1 groep voor 6 tot 10 jaar, 1 groep voor 10-jarigen en ouder) op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 13.30 tot 17.30 uur.

Op donderdag worden uitstapjes georganiseerd voor gezinnen die lid zijn van de spelotheek (dit jaar geannuleerd en vervangen door activiteiten ter plaats).

4.2. Specifieke acties en projecten uitgevoerd door de spelotheek

- Deelname aan de verkiezing van het Ludo-label: de deelnemende spelotheken wordt gevraagd de genomineerde spellen tijdens het Ludo-weekend te testen, zodat het beste familiespel van het jaar (van september tot november) kan worden verkozen.
- Creatie van het bordspel "Molenbeek" samen met Momuse; het project wordt momenteel getest en afgewerkt.
- Vanaf september 2020 zijn de spelavonden (virtueel) elke eerste donderdag van de maand hervat (9 data, 48 ingeschrevenen/deelnemers).

4.3. Openluchtevenementen waar een spelstand wordt aangeboden

- "La Rentrée des Loisirs" met de ATL in Sippelberg: promotie van buitenschoolse activiteiten voor een Franstalig en Nederlandstalig publiek in de gemeente (09/09)
- "Embarquement Immédiat" (+Circusschool en buurtverenigingen) in het Maritiem Wijk: feestje op de autoloze zondag. (geannuleerd vanwege covid).
- "Les Rencontres Jeu t'aime" (+ ludo vzw, Brusselse spelotheken, Yapaka) Ze werden dit jaar virtueel gehouden (29/11) - Ondanks de onmogelijkheid om dit evenement in persoon te houden, was het een groot succes, met ongeveer 80 aanwezigen.
- Vele specifieke dagen, waaraan de spelotheek meestal deelneemt, konden dit jaar helaas niet plaatsvinden (zoals de Wereld speldag, L28 Park feest, Bonnevie Park feest, Buitenspeeldag, Gezondheidsweek...).

4.4. Het personeel

- Onze collega (Julie WASTERZAK), die sinds juni 2019 afwezig is, wordt in oktober 2020 vervangen. Na haar definitieve vertrek in juni 2021, heeft de nieuwe animator (Nicolas VAN DER HOEVEN) een contract van bepaalde duur aangeboden gekregen tot december 2021.
- Dit jaar hadden we om persoonlijke redenen geen hulp van onze vrijwilliger nodig.
- Vanwege de gezondheidssituatie hadden we dit jaar geen student nodig.

4.5. Opleidingen

- Speltests bij de COCOF: 8 virtueel sessies voor telkens alle animatoren (22/9, 27/10 (geannuleerd), 8/12, 26/01, 23/02, 30/03, 18/05, 15/06).
- Het Ludoweekend vond plaats in kleine groepen en zonder dat de spelotheek was uitgenodigd.
- Onze collega Jeremy Huysser heeft eind 2020 zijn opleiding tot binnenkomende agent afgerond.
- Onze collega Bérenger Vandenbrande heeft gedurende 6 maanden gedurende een halve dag per week de taaltraining Nederlands (SELOR) gevolgd die voorzien was voor de benoemingsaanvraag.

4.6. COCOF-subsidie

Er is een subsidieaanvraag ingediend bij de sector spelotheek van de COCOF. Er is een subsidie van 2706,00 EUR ontvangen voor de spelotheek voor het jaar 2021.

4.7. Conclusie

Een minder stressvol jaar dan het vorige, maar nog steeds bijzonder voor de spelotheek. Veel activiteiten zijn aangepast aan de huidige situatie. Het team van de spelotheek heeft zich kunnen aanpassen aan een tweede jaar met een bijzonder karakter door zijn aanbod steeds verder te ontwikkelen. We hopen uiteraard onze activiteiten in hun geheel te kunnen hervatten in september 2021 en dit nieuwe jaar onder de best mogelijke omstandigheden te beginnen.

5. Subsidies aan verenigingen

5.1. Gewone subsidies

De Gemeente heeft einde 2020 een subsidie toegekend voor de activiteiten die gedurende het jaar aan de verenigingen en de groeperingen van de volgende jongeren georganiseerd werden:
Les Amis de la 99ème asbl, l'asbl Association Bruxelloise d'Entraide et de Formation, l'asbl Action et Dialogue Bruxelles, l'asbl Association des jeunes marocains, l'asbl Association de la Jeunesse Molenbeekoise francophone, Atouts Jeunes AMO, l'asbl Brussels Top Team, l'asbl BX Jeunes, l'asbl Association culturelle Belgo Moldave Casa Mare, l'asbl CENS Academy, Chiro Jijippeke, l'asbl Collectif des Habitants Machtens, D'Broej Centrum West vzw, Foyer des Jeunes asbl, l'asbl La Porte Verte-Snijboontje, l'asbl Le Jardin Ensoleillé, l'asbl Les Erudits, l'asbl Marhaban, l'asbl Ras El Hanout, Scouts & Gidsen Molenbeek, l'asbl Study Kids Support, l'asbl TYN.
Het totale toegekende bedrag aan de vermelde verenigingen bedraagt daarmee 19.399,82 EUR.

5.2. Buitengewone subsidies

Er worden ook buitengewone subsidies toegekend gedurende het jaar voor specifieke projecten. Volgende verengingen werden gesubsidieerd voor een totaalbedrag van 2.300,00 EUR: Vzw Damaged Goods, l'asbl Musique Plurielle.

II) EXTRA-SCOLAIRE

OPDRACHTEN

6. Speelpleinen en naschoolse opvang
7. Coördinatie Accueil Temps Libre (ATL)

---

6. Speelpleinen en naschoolse opvang

Op 01/03/2020 ontving de gemeente de erkenning "Centre de Vacances" erkend door de Federatie Wallonië-Brussel voor 3 jaar.
Deze goedkeuring is gebaseerd op het nieuwe opvangproject van de gemeentelijke speelpleinen.

In de loop van de zomer is de organisatie van de speelpleinen herzien volgens de protocollen van ONE voor de organisatie van de speelpleinen: de speelpleinen die in 2 scholen werden gehouden (school 15 voor de kleuterschool en 16 voor de lagere school) zijn vermenigvuldigd en het aantal kinderen dat per locatie werd opgevangen is verminderd. Het totale aantal plaatsen is gehandhaafd (480 plaatsen in het kleuteronderwijs en 432 plaatsen in het lager onderwijs voor de maand augustus).
Deze verandering heeft iedereen, kinderen, personeel en directie, in staat gesteld te genieten van een meer ontspannen, relaxte en bijna familie-achtige sfeer.

Tijdens de herfst-, winter- en krokusvakantie 2020-2021 werd in de verschillende scholen kinderopvang voorzien voor kinderen van wie de ouders geen ander alternatief hadden, om te vermijden dat kinderen in groepen zouden worden ondergebracht en om de verspreiding van het Covid-19-virus te voorkomen. Deze dagverblijven waren gratis voor de gezinnen.

De inschrijvingen voor de lentevakanties verliepen via de online software, die is herzien. Er zijn nog andere wijzigingen aangebracht aan de inschrijving voor de zomer: de ouders kunnen voortaan de plaats van inschrijving kiezen op basis van een voorstel van verschillende scholen verspreid over het grondgebied van de gemeente Molenbeek.

Er werd een bubbel-systeem (ONE-protocollen) ingevoerd voor de lente- en zomerspeelpleinen (zodat niet de hele scholen gesloten werden in geval van besmetting met het Covid-19-virus).

Voor de zomervakanties wordt, net als in andere jaren, een dagtarief van € 6,00 voor de eerste twee kinderen gevraagd. Vanaf het derde kind bedraagt het dagtarief € 3,00 voor kinderen van de lagere school en € 2,70 voor kinderen van de kleuterschool.
De prijs omvat het ontbijt, een soepmaaltijd 's middags, een snack om 15.30 uur, animaties, uitstappen, evenals de entreegelden voor buitenactiviteiten en alle vervoer.

Aantal kinderen ingeschreven	Lente 2 weken	Zomer (juli) 4 weken
Kleuterschool	336	832
Lagereschool	360	960
TOTAAL	696	1.792

7. Coördinatie *Accueil Temps Libre* (*ATL*)

Tussen 08/2020 en 07/2021 werden drie CCA's gehouden (waarvan twee per videoconferentie) en toegestaan:

- het jaarverslag 2019-20 goed te keuren;
- het programma CLE 2020-2025 goed te keuren;
- het actieplan voor het jaar 2020-21 op te stellen en goed te keuren;
- een vervolg te geven aan de in het actieplan voorziene acties; (Bijvoorbeeld: Place au Jeu, Buitenspeeldag, opleidingen...)
- om netwerkuitwisselingen te ontwikkelen;
- uitwisselingsbijeenkomsten voor te stellen om de moeilijkheden in verband met de gezondheidscrisis aan te pakken;
- de autoriteiten om informatie te vragen over de door het veld gemelde moeilijkheden

7.1. Programma's CLE 2015-2020 en 2020-2025

Het CLE 2015-2020-programma liep af in september 2020.

Het nieuwe programma CLE 2020-2025 is tussen december 2020 en mei 2021 goedgekeurd door zowel het CCA, de gemeenteraad als het ONE. Het is van toepassing tot september 2025.

Dit nieuwe CLE-programma is opgebouwd rond verschillende prioritaire doelstellingen:

- Bevordering van de participatie van kinderen
- Een kwaliteitsaanbod ontwikkelen voor kinderen jonger dan 6 jaar
- Ondersteuning van het opleidingsproces
- Verbetering van de toegankelijkheid van buitenschoolse activiteiten door verlaging van de kosten

Deze doelstellingen moeten samen met de leden van het CCA in concrete acties worden omgezet. Zij zullen het voorwerp vormen van het nieuwe actieplan 2021-2022. Naast deze doelstellingen zijn de eerder verrichte werkzaamheden op het gebied van communicatie en opleiding ondanks de gezondheidscrisis zoveel mogelijk voortgezet.

➢ De communicatie

- In 2020-2021 werd een nieuwe editie van het ATL-boekje gedrukt. Vanaf september 2021 zal in werkgroepen aan het nieuwe ontwerp van het boekje worden gewerkt.

- In september 2020 werkte de ATL-coördinatie samen met het Huis van de Culturen en Brede School Molenbeek aan het PLAY-evenement. Dit was een informatienamiddag over de buitenschoolse activiteiten die in Molenbeek worden aangeboden. Dit evenement maakte het mogelijk gezinnen te informeren, activiteiten te laten uitproberen en hun kinderen in te schrijven.
  Het effect van de door de CATL's ontwikkelde communicatie werpt zijn vruchten af : dit jaar hebben 106 gezinnen contact opgenomen met de ATL-coördinatie om te worden begeleid bij hun zoektocht naar activiteiten. (cijfers per 29/07).
- De ATL-coördinatoren hebben ook van de voorbereiding van de inventaris en het CLE-programma geprofiteerd om contacten te leggen met verenigingen en schooldirecteuren aan wie zij hun missies hebben kunnen herinneren of uitleggen.
- Zij hebben ook gereageerd op verzoeken om informatie van structuren in verband met ATL-subsidies en hebben hen ontmoet wanneer dat mogelijk was (Université des familles, Nour City, enz.).

➢ <u>De opleidingen van de buitenschoolse opvangverantwoordelijken</u>

- De ATL-coördinatoren zijn blijven samenwerken met de Dienst Buitenschoolse Vorming en de Opleidingseenheid (GRH) om passende opleidingscursussen op te zetten. In september 2020 werd met de CEMEA de opleiding "Vrije tijd, waarvoor?" opgezet. In juni 2021 werd ook een opleiding georganiseerd met La Teignouse over het thema kinderopvang voor kinderen van 2,5 tot 6 jaar. Aan deze opleidingsbijeenkomsten werd deelgenomen door 27 deelnemers, onder wie kinderverzorgsters van plaatselijke scholen, maar ook mensen van vrije scholen of het verenigingsnetwerk.
- Zij hebben ook het team van de vereniging Notre coin du quartier vergezeld tijdens 4 werksessies in juni 2021 om samen met hen het buitenschoolse kinderopvangproject van de vereniging door te lichten.

7.2. Projecten

- PLAY (13/09/2020) (zie punt 1.1 a.)
- Place au Jeu / Mini-Buitenspeeldag
  Het succes van "Buitenspeeldag" heeft geleid tot de invoering van het project "Place au jeu". Het concept blijft hetzelfde en wordt op verschillende woensdagmiddagen herhaald in verschillende openbare ruimtes van de gemeente.
  Tussen augustus 2020 en juli 2021 werden twee "Playgrounds" georganiseerd. Een op de plaats Voltaire (2/06/2021) en de andere in de rue Jean-Baptiste Decock (07/07/2021)
- Zomerstraten - De ATL-coördinatoren hebben deelgenomen aan "Zomerstraten" die door de inwoners van Molenbeek waren opgezet, zoals op het Espace Saint-Rémy (23/06/2021), de Rue de l'Intendant (12/07/2021) en de Rue Picard (21/07/2021). Zij hebben ook de uitvoering gecoördineerd van "Zomerstraten" in de openbare ruimten van de gemeente van 26 juli tot 31 augustus 2021. Deze spelmomenten in de openbare ruimte die aan kinderen en hun ouders werden aangeboden, waren bedoeld om kinderen uit huis te halen en hen te begeleiden bij de ontdekking van eenvoudige en gemakkelijk te reproduceren openluchtspelen (speeltuinspelen, gezelschapsspelen, skateboardinitiatie, enz.)

In het kader van de gezondheidscrisis werd in november 2020 ook een beroep gedaan op de ATL-coördinatie om noodopvang te organiseren, met name voor kinderen van scholen van het vrije netwerk en de Franse Gemeenschap

---

DEPARTEMENT PREVENTIE EN SOCIAAL LEVEN

DIVISIE PREVENTIE

A. Gemeenschapswachters
B. Technopreventie
C. ODAGM – Omkaderingsdienst voor Alternatieve Gerechtelijke Strafmaatregelen

D. Lokale Bemiddeling
E. Slachtofferhulp

DIVISIE PREVENTIEOPDRACHTEN EN SOCIALE COHESIE AFGEVAARDIGD AAN DE BSU

A. Preventieopdrachten en Sociale Cohesie afgevaardigd aan de para-gemeentelijke operator vzw Juridische B.S.U.

GCM – Gemeenschapscentrum Maritiem

DIVISIE CULTUREN

A. Culturen
B. Nederlandstalige Cultuur
C. Franstalige Bibliotheken
D. Nederlandstalige Bibliotheken
E. Museum
F. Toerisme
G. Evenementen

DEPARTEMENTEMENT PREVENTIE EN SOCIAAL LEVEN

DIVISIE PREVENTIE

PREVENTIE

I. Coordinatie

De Coördinatiepool bestaat hoofdzakelijk uit de preventieambtenaar, de interne evaluator en de administratieve en financiële coördinator werkzaam bij het beheer van de subsidies.

De Coördinatiepool zet de globale taken voort van projectbeheer en subsidies, evaluatie van de acties die verband houden met de Preventie alsook van behoud van relaties met de subsidiërende overheden en de gemeentelijke overheden.

I.1. De Preventieambtenaar

♦ **Opdrachten**

In het kader van zijn opdrachten, verzekert hij:
- Het directe beheer van alle systemen die verband houden met de Preventie voorzien in het gemeentelijk organigram;
- Het besturen van de verschillende preventieplannen;
- Het integraal beheer van de subsidies;
- De deelname aan het Beheersraad, de Bestuursraad en de Algemene Vergadering van MOVE met raadgevende stem;
- De deelname aan het Directiecomité van de MOVE betreffende de preventiesystemen gedelegeerd aan de vzw;
- De ontwikkeling van specifieke preventieve projecten.
- De tussenpersoon tussen de politieke autoriteiten, de verenigingssector, de terreinploegen en de subsidiërende overheden.
- ..

♦ **Activiteiten**

Tijdens **Augustus 2020 en Juli 2021** verzekerde de coördinatie van de Preventiedienst het beheer van volgende Plannen:

- Lokaal preventie- en buurtplan - Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Strategisch veiligheids- en preventieplan - FOD Binnenlandse zaken
- Ex Veiligheids- en de samenlevingscontract - FOD Binnenlandse zaken
- Contingent bijkomende Gemeenschapswachten - FOD Binnenlandse zaken

Over het algemeen verzekert de coördinatie ook:

- Het beheer van de gemeentelijke politiek inzake gelijkheid van kansen

- De supervisie van de aan de paracommunale vzw MOVE toegekende subsidies op het vlak van preventie
- Het opbouwen van banden met de Politie, scholen, actoren uit het verenigingsleven en openbare instellingen

****

I.2. Ambtenaar belast met de Interne Evaluatie

♦ Opdrachten

De interne evaluator is belast met de permanente evaluatie, kwalitatief en kwantitatief, van de verschillende projecten en acties die voortvloeien uit de verschillende preventieplannen (federaal en gewestelijk) en geleid worden binnen de Preventiedienst. Ze brengt de terreinactoren samen, via de vormende evaluatie, met de sturing van de evaluaties met als doel ze te impliceren hetzij in de wijziging, de verbetering en/of de transformatie van de opgezette acties.

Haar takenpakket bestaat uit :
- Ontvangen en analyseren van de relevante gegevens die verband houden met de geobserveerde feiten.
- De overdracht van informatie naar en uitwisseling ervan met de interne diensten
- Methodologische en conceptuele ondersteuning aan de interne diensten
- Uitwerken van methodologische en evaluatie-instrumenten
- Het opstellen en overmaken van evaluatierapporten
- …

Om deze opdrachten te vervullen:
- Neemt ze deel aan het redactiecomité van de LVD (Lokale veiligheidsdiagnostiek);
- Neemt ze deel aan de interne (lokaal evaluatiecomité, Preventieplatform) en externe (OBPS Werkgroep, EI-Platform, ...);
- Vat de inhoud van de observaties samen en deelt het periodisch mee aan de medewerkers;
- Werkt instrumenten uit voor de opvolging en evaluatie voor projecten, werkt mee kwaliteitsprocedures uit en zet ze mee op;
- Stelt de jaarverslagen mee op, werkt fiches, vademecums, stategische nota's, ... uit ;
- Neemt deel aan de uitwerking en de animatie van de opleidingsmodules op het vlak van projectbeheer;
- Verzekeren van de back-up voor de Preventieambtenaar;

♦ Activiteiten

Voor het jaar **2020-2021** heeft de interne evaluator volgende activiteiten volbracht:
- Deelname aan werkgroepen/Uitwisseling van praktijken interne Evaluatoren op zonaal en gewestelijk niveau;
- Statistische analyse in het kader van de integrale en geïntegreerde aanpak / Politiegegevens van de GPG.
- Methodologische opvolging van de BIBAAT systeem
- Aanmaak en voorstelling van beheersinstrumenten aan de teams.
- Samenstelling van verschillende activiteitenverslagen (PVD en LVD).
- De wekelijkse vergaderingen FP/EI.
- De bijeenkomsten tussen de Preventiediensten/de diensten van MOVE:
- Deelname aan de opvolgingscomités (Gewest/Binnelandse zaken);
- De overlegvergaderingen van de preventieactoren (Platform Preventie).

- ....

****

I.3. **De administratieve en financiële coördinator**

De administratieve en financiële coördinator heeft als taak te zorgen voor het beheer en de monitoring van subsidies die aan de gemeente worden toegekend als onderdeel van haar preventiebeleid. In het bijzonder het integrale beheer van de subsidies in verband met de preventie (7 subsidies), dat van de verdragen, inclusief de definitie van de gedragslijnen die in de verdragen zijn ontwikkeld.

♦ **Missies.**

- Opstellen van de financiële rapporten die zijn bedoeld om de subsidies met betrekking tot preventie en gelijke kansen (gemeentelijke component) binnen de voorgeschreven termijnen te rechtvaardigen;
- Reageren op de specifieke verzoeken om informatie of verduidelijking van subsidiërende bevoegdheden (voorlopige verklaring, ICT-systeem);
- Informeer de gemeentelijke inkomsten over de bedragen die moeten worden geregistreerd als invordering, volgens het recht vastgesteld of verplicht worden gesteld
- Verzamelen en centraliseren van budgetgegevens met betrekking tot de kosten van personeel gefinancierd door preventieplannen;
- Zorgen voor de actualisering en monitoring van de financiële plannen;
- Zorgen voor de actualisering en monitoring van interne tools voor personeelbeheer;
- Nadenken over een optimale verdeling van personeelskosten over de verschillende bestaande plannen;
- Zorgen voor het administratieve beheer van aan derden te betalen subsidies (Belgian Forum, CLDB, Transit ...)
- Op de hoogte van ontwikkelingen in wetgeving en financiële richtlijnen over preventiebeleid blijven
- Beheren en bewaken openbare aanbestedingsprocedures in samenwerking met de afdeling Economat van de gemeente
- Deelnemen aan de voorbereiding van de gemeentelijke begroting en MOVE

♦ **Activiteiten**

Gedurende het **jaar 2020-2021** zorgt de administratieve en financiële coördinator voor het financiële beheer van de aan de gemeente toegewezen subsidies als onderdeel van haar preventiebeleid

****

A. Gemeenschapswachters

De dienst “Zichtbare aanwezigheid”

I.1. De Gemeenschapswachten

De dienst bestaande uit **1** coördinator, **4** brigadediensthoofden, **4** adjuncten, **2** administratieve assistenten en **67** gemeenschapswachten van wie 16 vaststellenden.

♦ **Missies.**

- Een zichtbare en geruststellende aanwezigheid verzekeren in alle openbare ruimten en wegen op het gemeentelijke grondgebied;

- De burgers informeren om het veiligheidsgevoel te garanderen;
- De problemen van de veiligheid in de omgeving en de wegen melden aan de bevoegde diensten;
- De autobestuurders informeren over de hinder en de gevaren van het foutparkeren en hen te sensibiliseren om de wegcode te respecteren;
- Instaan voor de veiligheid van overstekende kinderen, scholieren, gehandicapte personen of senioren;
- Vaststelling van overtredingen van de gemeentereglementen (SAC)
- Toezicht houden tijdens evenementen of activiteiten georganiseerd door de gemeente of een andere openbare overheid.

Het hele gemeentelijke grondgebied is verdeeld in vier brigades (Centrum, Hertogin, Karreveld en Maritiem).

♦ **Activiteiten:** de periode van de **1st augustus 2020 tot de 31 July 2021**.

Matières		Code	Nombre d'interventions	Suivi des dossiers	
				Procès-verbal[1]	Note explicative[2]
RGP	Propreté publique	E	936		8
	Commodité de passage	B	19	7	
	Comportement	C	46	4	
	Autre				
Etalage et Terrasse[3]	Conditions d'exploitation				
Marchés[4]	Conditions d'exploitation				
Voiries	Etat des voiries	G	42		28
	Mobilier urbain	F	113		99
Drogue et ivresse[5]	Espace public	A	20		
Personnes vulnérable[6]	Espace public	D	28		
Autres[7]		I	20		
TOTAL			1224		135

I.2. De Cel "Onburgerlijk gedrag"

♦ **Missies**

De bestrijding van alle inbreuken op het Algemeen Politiereglement (sluikstortingen, het niet-correct buitenzetten van het eigen huisvuil, het niet-onderhoud van onbebouwde gronden, het voederen van duiven, het achterlaten van hondenpoep…):
Preventie (sensibilisering en voorlichting)
Ontvangst en behandeling van klachten (met de nodige discretie)
Controles
Repressie

[1] Procès-verbal de constatation des infractions transmis au Fonctionnaire Sanctionnateur communal.
[2] Note explicative rédigé à l'attention des Services communaux compétents ou la Police afin de remédier aux problèmes constatés par les Gardiens de la Paix.
[3] Règlement communal du 22 novembre 2007 relatif aux étalages, à l'exposition de marchandises et aux terrasses sur la voie publique.
[4] Règlement communal du 3 avril 2014 relatif aux marchés et activités ambulantes.
[5] Faits liés à l'utilisation de drogue et d'alcool.
[6] Faits liés à la présence des personnes vulnérable sur l'espace publique (personnes sans domicile fixe, personnes malades, personnes perdues, mendiants…).
[7] Catégorie reprenant les faits généraux.
(*) Comparaison par rapport aux résultats de l'année précédente.

De dienst bestaat uit een diensthoofd, een administratieve medewerker en zes werknemers die op het terrein actief zijn, aangesteld in het kader van de ordonnantie van 25 maart 1999 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, waarvan er 3 werden aangesteld in het kader van de wet van 24 juni 2013 betreffende de administratieve sancties voor het opsporen, registreren, vervolgen en bestraffen van inbreuken in verband met de APR.
Elke dag worden er controles uitgevoerd in de publieke ruimte/op de openbare weg. Het doel hiervan is daders van inbreuken op het APR te bestraffen. Bijvoorbeeld: wanneer iemand afval op de openbare weg deponeert, maar dit niet volgens de richtlijnen van de instantie Brussel-Net doet of wanneer er sprake is van sluikstorten.
Het is de taak van de werknemers op het terrein om bewijsmateriaal te verzamelen – of het nu afkomstig is uit de sluikstort zelf of bestaat uit camerabeelden – en om contact op te nemen met de verantwoordelijke instanties voor de ophaling van het sluikstort in kwestie.
Werkgebieden:
Om het werk op het terrein zo goed mogelijk te kunnen verdelen en uitvoeren, werd het grondgebied van de gemeente opgedeeld in 4 sectoren.

- **Activiteiten**

Preventie/sensibilisering/voorlichting
Het organiseren van sensibiliseringsacties voor diverse doelgroepen: burgers, lokale handelaren, lokale verenigingen;
Gerichte voorlichtings- en bewustmakingscampagnes in de wijken waar er een hoge frequentie aan inbreuken wordt vastgesteld;
Specifieke, gerichte bewustmakingscampagnes (Bijvoorbeeld: een actie in een straat waar er recent zwerfvuil werd aangetroffen);

Controles en administratieve maatregelen
Meer dan 8.000 meldingen van zwerfvuil;
492 PV's werden opgesteld betreffende inbreuken op het Algemeen Politiereglement;

B. Technopreventie

Preventiedienst tegen diefstal/ De Techno-preventie.

- **Missies.**

De dienst richt zich op slachtoffers en/of potentiële slachtoffers van inbraak of diverse diefstallen op het hele gemeentelijke grondgebied. De taken van de dienst bij de doelgroep bestaan uit:
De burger adviseren inzake veiligheid
De handelaars adviseren over het fenomeen van inbraak
De vrije beroepen informeren over het fenomeen inbraak
Aanzetten tot de installatie van materiaal van technopreventie
Gerichte acties voeren (voordeuren van gebowuen en woningen, ...)
Uitvoeren van bezoeken in woningen
....

Het meest geziene publiek is het publiek verzwakt wegens de levensomstandigheden, leeftijd of het ouderdom van het vastgoedpark waar het woont.

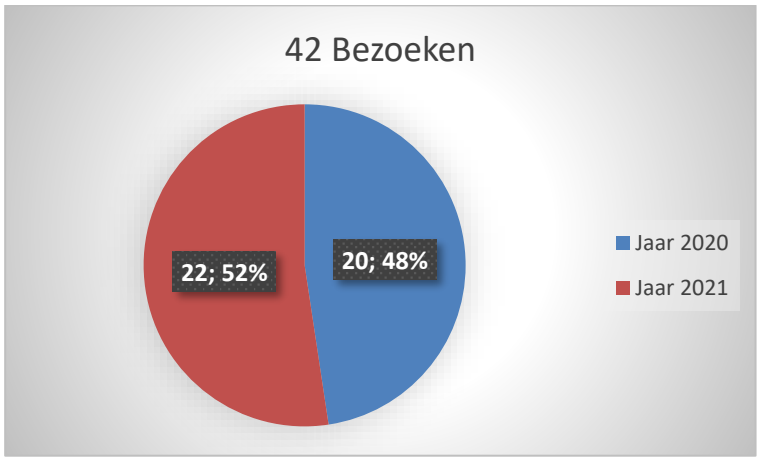
In samenwerking met de gemeentelijke politie functioneert de dienst op basis van de melding of de indiening van een klacht van een persoon die slachtoffer is. De inlichtingen komen zowel van de politiediensten als de preventiediensten (de gemeentelijke hulpdienst voor slachtoffers in het bijzonder).

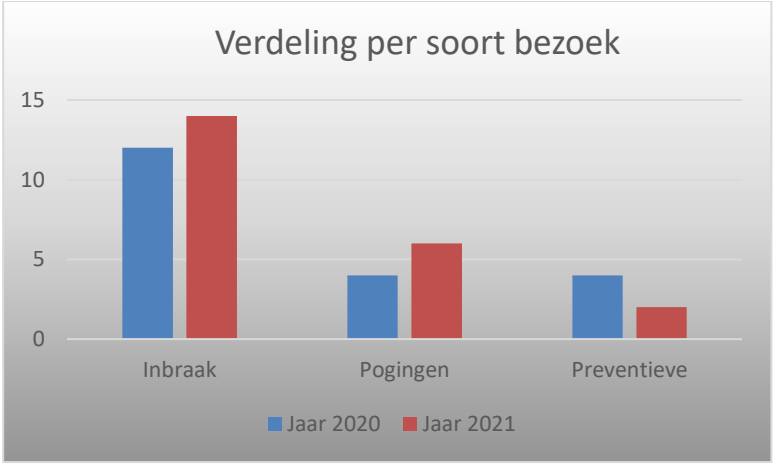
♦ **Activiteiten**

De corps business van de dienst Techno-preventie betreft de overvallen.
Meer specifieke en preventieve acties worden regelmatig gevoerd:
Operatie Rosace en Een dag zonder
Sensibiliseringsactie van de handelszaken
Sensibiliseringsactie in sommige straten
Sensibiliseringsactie van de vrije beroepen
Preventieactie van pickpockets

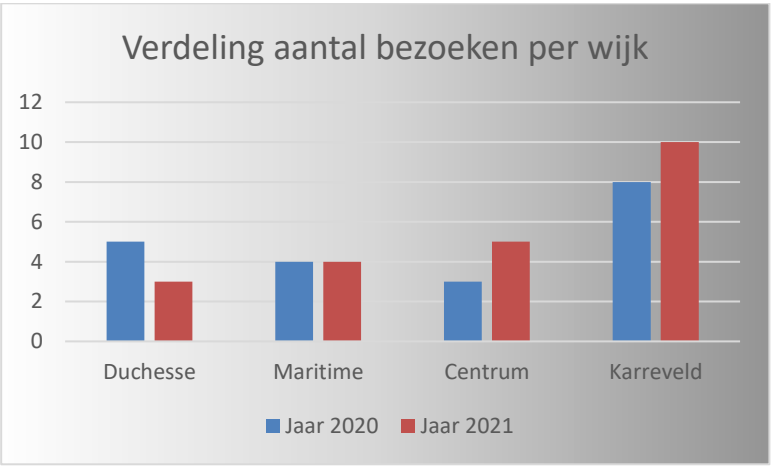
De Adviseur heeft gerichte acties over de preventie van inbraken door de verspreiding van flyers en de vertoning van informatieve videofilmpjes bij inwoners van de gemeente. Hier kon de dienst rekenen op de samenwerking tussen Politie en Gemeenschapswachten.

In de periode tussen augustus 2020 en juli 2021 heeft de Adviseur Diefstalpreventie **42** technisch-preventieve bezoeken gebracht bij personen die om deze diensten hadden verzocht. Deze bezoeken vonden, gemiddeld, 1 week na het nemen van de afspraak plaats.





Van de 42 gemelde gevallen, zijn er 26 gevallen van inbraak, 10 pogingen en 6 preventieve bezoeken.



De verdeling per wijk toont aan dat de Karreveldwijk nog steeds voorop ligt voor de actie van de dienst. Dit blijft proportioneel aan het cijfer van inbraken die eveneens geconcentreerd zijn in deze wijk. Dat dit gebied het meest getroffen is, kan te wijten zijn aan het sociale leven in de buurt (veel alleenstaande ouderen, minder doorgang op straat, enz.).

De sociologie van deze wijk kan het ook mogelijk maken om te concluderen dat de burgers die er wonen sneller de overtreding melden aan de Politiedienst of sneller een beroep doen op de gemeentelijke dienst.

We zien ook een lichte stijging van het aantal bezoeken aan alle andere 3 gebieden van de gemeente in vergelijking met het jaar 2018-2019 (17 bezoeken voor 24 bezoeken dit jaar). Dit betekent nier per se dat er meer inbraken zijn, maar kan ook zeggen dat het bewustzijn om de dienst te gebruiken uiteindelijk werkt.

****

C. ODAGM

De AGM dienst
Het AGM-team van Sint-Jans-Molenbeek bestaat uit twee personen.

♦ **Missies**

Verschillende missies werden gezamenlijk toegeschreven aan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en “fwb”.
Deze missies betreffen :

1. *De Dienstverlening*
   - De structurele organisatie van de dienstverlening;
   - De specifieke organisatie en opvolging van deze maatregel;
   - Het informeren van de betrokken gerechtelijke autoriteiten met betrekking tot de uitvoering van de maatregel (de procureur des konings via de justitie assistent);
   - De bevordering van deze maatregel;

2. *De Autonome werkstraf*
   - De structurele organisatie van de werkstraf ;

- De specifieke organisatie en opvolging van deze strafmaatregel;
- Het informeren van de betrokken gerechtelijke autoriteiten met betrekking tot de uitvoering van de straf (de probatie commissie via de justitie assistent);

3. Andere missies

- Het opmaken en onderhouden van een netwerk van partners bestaande uit de verschillende diensten van de gemeente et VZW's die potentieel justitiabelen kunnen ontvangen die onderhevig zijn aan een diversiemaatregel, een dienstverlening of een werkstraf;
- De deelname aan "gps" van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek;
- De deelname aan maandelijkse vergaderingen van het Brussels Platform van AGM-diensten. Dit platform staat de personen toe die actief zijn in deze diensten zich vragen te stellen over hun praktijk.

♦ **Activiteiten**

Het voorbije jaar heeft de AGM-dienst **159** personen omkadert voor een totaal van **10001** gepresteerde uren.

****

De Cel Radicalisme

Sinds november 2020, de Cel Radicalisme heeft een persoon die verantwoordelijk is voor het toezicht op het project. Ze werkt als voltijds maatschappelijk werkster en zorgt voor een individuele opvolging van personen.

De Cel handelt in samenwerking met de politiezone West-Brussel die de gemeenten Sint-Jans-Molenbeek, Jette, Koekelberg, Ganshoren en Sint-Agatha-Berchem bestrijkt.

♦ **Missies**

De belangrijkste missie van de eenheid "Anti-radicalisme" is het voorkomen en bestrijden van polarisatie en gewelddadig radicalisme. De steun richt zich voornamelijk op personen die door de cel Radicalisme van de politiezone Brussel-West naar de cel "Anti-radicalisme" worden doorverwezen. Sommige gezinsleden vragen om ondersteuning van de Unit.

Afhankelijk van de relevantie van het verzoek en de beschikbare middelen, worden zaken behandeld en kan een beroep worden gedaan op andere actoren (advocaten, mentoren, psychologen, bemiddelaars, enz.).

De Unit Radicalism werkt aan een project om mensen te ondersteunen die betrokken zijn bij een proces van gewelddadig radicalisme. Het treft soms familieleden van hen. Het doel is het voorkomen, deradicaliseren en deconstrueren van het fenomeen gewelddadig radicalisme.

♦ **Activiteiten**

– Intensieve individuele begeleiding bieden aan mensen die door radicalisering zijn getroffen met het oog op hun sociaal-professionele integratie (tewerkstelling, huisvesting, enz.).
  - Professionele integratie: 2
  - Stage: 1
  - Training: 2
  - Woningintegratie: 2

- Ontwerp en reflecteer op collectieve projecten die verband houden met de ondervonden problemen.
  - Project “Tweede Golf Molenbeek”

- Ontwikkelen van een methodologisch kader voor het werken met individuele en collectieve gesprekken, een multidisciplinaire aanpak, luisteren, informatie en noodsituaties.
  - Kwalificerende opleiding 'Psychotherapie van invloed en/of het voorkomen van polarisatie en radicalisering.
  - Uitwisseling van ervaringen met professionals "Therapeuten, opvoeders, advocaten, enz. »Worden uitgevoerd door PREFER Asbl.

- Deelname aan coördinatie en weerkvergaderingen in verband met radicalisering en kennisoverdracht over radicalisering en monitoring

  - Driemaandelijkse bijeenkomsten in het kader van de Lokale Integrale Veiligheidscel “LIVC”.
  - Maandelijkse intervisiesessies
  - Er worden tweemaandelijkse bijeenkomsten georganiseerd door de Preventiemedewerker.

- Deelnemen aan de bouw van een gemeentelijk netwerk in verband met de ondervonden problemen

  De cel verwelkomt mensen die niet alleen psychosociale problemen hebben, maar ook professionele. Om gerichter in te kunnen spelen dienen een ondersteunend netwerk en onderstaande diensten als benchmark en/of samenwerking.

Gemeentelijke Slachtofferhulp	Gemeentelijke Ombudsdienst Lokaal	Preventiedienst Van de Lokale Politie	Lokale missie	Mentors (Zoeken Naar werk)
MOVE Asbl	Le Pont	OCMW Molenbeek	Tewerkstellingshuis	Dienst schuldbemiddeling (OCMW)

Aangezien de lijst van deze instellingen niet uitputtend kan zijn, evolueert deze volgens de verzoeken en behoeften van de ondersteunde mensen.

In de toekomst wil de cel deel uitmaken van projecten die gericht zijn op het vroegtijdig signaleren van gewelddadig radicalisme, waarbij het hoofddoel niet is om zich te richten op mensen die al betrokken zijn bij het proces van gewelddadig radicalisme, maar eerder om te werken met doelgroepen met het potentieel om te radicaliseren . Het zal samenwerken met sociale actoren en instellingen voor re-integratie en sociale cohesie om een algemeen publiek te kunnen ondersteunen.

****

De interculturele dialoog

♦ **Missies.**

De Dienst interculturele Dialoog werd stricto sensu opgericht in augustus 2017 door de indiensttreding van een projectverantwoordelijke die de teams van de Preventiedienst heeft vervoegd.

♦ **Activiteiten**

De krachtlijnen in 2020-2021 bestonden uit:

Ontwikkelen van plaatsen voor discussie en debat.

In 2020 vierde de Democratische Republiek Congo de 60e verjaardag van de onafhankelijkheidsverklaring op 30 juni 1960. Bij die gelegenheid heeft het Collectif Mémoire Coloniale et Lutte contre Discriminations (Koloniale Herinnering en Strijd tegen Discriminatie), in samenwerking met de dienst Interculturele Dialoog en het Centre Communautaire Maritime (Maritiem Gemeenschapscentrum), in mei 2021 een tentoonstelling voorgesteld om terug te blikken op een belangrijke episode in de geschiedenis: de politieke en economische ronde tafel die Congo heeft voorbereid en naar de onafhankelijkheid geleid. Om te begrijpen wat er op het spel stond en in welke context de rondetafelgesprekken plaatsvonden, zullen onze gidsen u tijdens deze bezoeken begeleiden.

Ontwikkelen van partnerschap met integratie en inburgering agentschappen

Sinds november 2018, na een vergaderingen in oktober met Christophe Vivario (opleidingscoördinator), werd een project geboren om het functioneren van de gemeente aan hun groepen te presenteren. Deze presentatie heeft een betrekking op verschillende punten: het College, de Raad en de gemeentelijke diensten, de verkiezingen, de preventie, het huwelijk. Tijdens deze presentatie hebben deelnemers de mogelijkheid om vragen te stellen en we reageren zo veel mogelijk. Het doel is om hen vertrouwd te maken met de specifieke kenmerken van de gemeente. Deze presentatie wordt één keer per maand gegeven aan een groep van ongeveer twintig mensen. Helaas is dit vanwege Covid-19 geannuleerd.

Ontwikkeling van partnerschappen tussen de verschillende diensten van de gemeente

De dienst Communicatie, de dienst Nederlandstalige Cultuur, de dienst Infrastructuur, Stedenbouw en de dienst Dialoog Interculturele hebben de handen in elkaar geslagen om een MolenPocket gemeentelijke onthaalgids op te stellen. Elke dienst ontvangt van zijn publiek regelmatig verzoeken om informatie over de gemeentelijke diensten en andere organisaties die in Sint-Jans-Molenbeek werkzaam zijn. Bovendien is er een groeiende behoefte aan uitgebreide informatie om vragen van inwoners, bepaalde diensten of organisaties te beantwoorden:

- Waar vind ik een partnerorganisatie voor een project?
- Waar kan ik als bewoner terecht als ik huisvestingsproblemen heb?
- Waar kan mijn kind terecht voor dagopvang?
- Waar kan ik als inwoner deelnemen aan een sportieve of culturele activiteit?
- Hoe kan ik deelnemen aan het culturele en sportieve leven in mijn buurt?

Om deze informatie te verzamelen, hebben de diensten op vrijdag 24 mei 2019 een eerste brainstorming georganiseerd, waarbij een werkprogramma en een methodologisch kader zijn vastgesteld om tot een gids te komen die de bevolking ten goede zal komen. De dienst Interculturele dialoog is in januari 2021 tot het project toegetreden.

De identiteit/cultuur opwaarderen

Sinds maart 2020, help de dienst, bij afwezigheid van de coördinator Diego Valenti, met het administratief beheer van MolenRom. De huiswerkschool en activiteiten voor jongeren van het Dispositif Rom konden vanwege Covid-19 niet plaatsvinden.

D. Lokale Bemiddeling

De gemeentelijke lokale bemiddelingsdienst

De gemeentelijke lokale bemiddelingsdienst bestaat uit vier voltijdse werknemers:
- twee bemiddelaars
- een maatschappelijk werker
- een receptioniste

Het is verdeeld in twee gebieden:

I. een as van conflictbemiddeling
II. een as voor dakloosheid

I. As van conflictbemiddeling

♦ Missies

De conceptuele referentie van de lokale bemiddeling is deze beschreven door Michèle Guillaume Hofnung, namelijk: "*bemiddeling is een ethisch communicatieproces dat berust op de onafhankelijkheid en verantwoordelijkheid van de personen in kwestie, waarbij een neutrale, zelfstandige derde, die geen dwingende macht heeft, met enkel de autoriteit die deze personen hem toekennen, via vertrouwelijke gesprekken het scheppen of herstellen van de band bevordert, evenals de preventie of de regeling van de situatie die op het spel staat*".

Ten opzichte van dit **conceptueel kader** en een **methodologie** geïnspireerd op technieken die eigen zijn aan humane wetenschappen (rechten, sociologie, antropologie, psychologie, filosofie, communicatie) en door de naleving van het beroepsgeheim bij het netwerken, heeft de Bemiddelingsdienst de volgende **taken en prioriteiten**:

Tussenkomen van professionele bemiddelaars bij inwoners van de gemeente getroffen door een problematische of zelfs conflictueuze relationele situatie met hun buren, in hun koppel, in hun familie in de ruime zin of hun werkplek (sociaale conflict), alsook bij moeilijkheden van huurders. Dit gebeurt op persoonlijk initiatief of op aanraden van partners zoals de politie (vóór de eventuele indiening van een klacht maar ook na een klacht), andere gemeentelijke diensten of het verenigingsnetwerk;

Antwoorden op de vraag van het Parket of de Politie, in het kader van juridische dossiers genoemd "geklasseerd zonder gevolg" of van de politie in het kader van het (TRT/P);

De bemiddeling leren kennen aan de inwoners als alternatief en wettelijk middel voor preventie, beheer en oplossing van conflicten tussen personen die dicht bij elkaar staan.

De verwezenlijking van deze taken heeft als **verwachte resultaten**:

een sociaal weefsel (opnieuw) tot stand brengen en zo een rol spelen in het samenleven, en het onveiligheidsgevoel verminderen;

onafhankelijkheids- en verantwoordelijkheidsbesef bijbrengen aan een zo groot mogelijk aantal personen in conflictsituaties;

verminderen van een gevoel van straffeloosheid via een onmiddellijk alternatief en geschikter voorstel, wanneer er een beroep wordt gedaan op het klassieke juridische systeem via aangifte van een situatie;
een denkwijze ontwikkelen over specifieke thema's (geestelijke gezondheid en behuizing, collectief overleg in verband met de bezetting van de openbare ruimte, familiaal geweld, enz.).

Om dit te doen biedt de dienst in eerste instantie een luisterend oor voor de vragen en bestudeert de behoeften die deze inhouden. Nadien, doet de dienst een voorstel van bemiddeling (rechtstreeks of onrechtstreeks) of hij biedt individuele ondersteuning aan. Hierbij kan het gaan om een actief aanbod om te luisteren, begeleiding bij de te ondernemen stappen, een heroriëntatie. Dit alles gebeurt steeds in een bemiddelingssfeer (afstand nemen, onafhankelijkheids- en verantwoordelijkheidsbesef bijbrengen, empowerment). De dienst probeert de persoon in kwestie, in de mate van het mogelijke, niet in een pijnlijke impasse te laten wat relaties met een ander betreft.

Bovendien zetten de bemiddelaars hun vaardigheden in voor de medewerkers van het gemeentebestuur als vertrouwd personen en investeren ze, afhankelijk van hun respectieve belangen, in verschillende projecten:
Adviesraad voor huisvesting;
Groep Huisvesting en Geestelijke Gezondheidszorg Sint-Jans-Molenbeek, Clinique de la Concertation en Norwest vzw;
Het Netwerk van de Overheidsdiensten voor Bemiddeling bij interpersoonlijke conflicten - Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Regionale werkgroep voor eenoudergezinnen ;
Sint-Jans-Molenbeek daklozennetwerk.

♦ **Activiteiten**

Van **1st augustus 2020 tot 31 juli 2021**, behandelde de dienst, bestaande uit 378 situaties, waaronder 6273 interventies op heel het grondgebied van de gemeente.

De statistieken van de problematieken zijn de volgende:

Leefgebied (Huurders en buren conflict)	202
Familiaal	110
Anderen/Diverse	21
Institutioneel	16
Sociaal	7
Handelsconflict	7
Openbare ruimte / dakloosheid	4
Schoolconflict	1
Totaal	**378**

II. As voor dakloosheid

♦ MISSIES.

1°. Retroactiviteit :

In januari 2019 werd een project ter ondersteuning van daklozen opgezet binnen de afdeling Sociale Actie. Dit project werd uitgevoerd door een maatschappelijk werker, naast deze taken in de Sociale Actiedienst, onder de referentie van een personeelslid van deze dienst en een lid van de lokale bemiddelingsdienst (preventiedienst). Sinds juli 2020 is dit project overgedragen aan de bemiddelingdienst.

2°. Doelpubliek:

De Federatie van opvanghuizen en diensten voor daklozen definieert een dakloze als "*een persoon die tijdelijk niet in staat is om met eigen middelen adequate particuliere huisvesting te krijgen of te onderhouden*".
Op basis van deze definitie heeft het project de doelgroep afgebakend met behulp van de ETHOS-typologie van de Europese Federatie van Nationale Organisaties die met daklozen werken (FEANTSA). Het ondersteunde publiek bestaat dus voornamelijk uit de volgende categorieën:

- mensen die op straat leven;
- mensen die in een woning wonen en die het risico lopen om dakloos te worden, met uitzetting bedreigd te worden of uitgezet te worden.

Deze conceptuele verwijzing benadrukt dat "dakloosheid" een proces is dat verband houdt met verschillende problemen (slechte huisvesting, relatieproblemen, verslavingen, conflicten, administratieve problemen, gezondheidsproblemen, enz.) en associeert er een preventieve dimensie aan.

3°. Missie en doelstellingen :

De missie van het project is het identificeren van daklozen op het grondgebied van de gemeente en het opzetten van een netwerk van menselijke en logistieke middelen om hen stap voor stap en op basis van geïdentificeerde behoeften te begeleiden naar een fatsoenlijke woonsituatie die voldoet aan hun verwachtingen en aan de openbare orde.

De doelstellingen zijn als volgt:

- Identificatie van mensen die op straat leven en in nood verkeren (plaats, telling);
- Begeleiden en/of doorverwijzen van de doelgroep naar gespecialiseerde werkers;
- Verduidelijk de verzoeken en behoeften van de begunstigden en schep een vertrouwensrelatie;
- Instelling van personele en logistieke middelen die beantwoorden aan de behoeften van het geïdentificeerde publiek;
- Een netwerk van hulpverleners en deskundigen, al dan niet gemeentelijke actoren, rond de daklozenproblematiek oprichten en met name een beroep doen op de middelen van de werkgroep huisvesting - gezondheid van Sint-Jans-Molenbeek;
- Ontwikkelen van samenwerkingsverbanden binnen de netwerken intern en extern aan de administratie.

♦ **Activiteiten.**

Van **1st augustus 2020 tot 31 juli 2021** werden **80** situaties begeleid op het hele grondgebied van de gemeente. Bij deze situaties gaat het om individuele, collectieve en/of met partners.

Om de aanpak van de daklozen te ontwikkelen, worden een- of tweemaal per week patrouilles uitgevoerd met de hulp van bepaalde actoren (Transit vzw, New Samu social, Vredesbewaarder, Rombemiddelingdienst, Move vzw, ...).

We hebben ook een aantal potentiële partners en belanghebbenden ontmoet om een netwerk van belanghebbenden en structuren te ontwikkelen die kunnen worden gebruikt om daklozen te ondersteunen (stookruimte, wasserette, koffiepauze, douche, enz.). In dit verband heeft de vzw Bulle vanaf juli 2021 een mobiele wasdienst opgezet op donderdagmiddag in het Espace Sainte-Marie. Via deze dienst kunnen daklozen hun kleren wassen en drogen terwijl zij deelnemen aan sociaal-culturele activiteiten.

De dienst heeft ook deelgenomen aan de enquête "400 daken" (september 2020) die door de straatverpleegsters is opgezet om kwalitatieve gegevens te verzamelen over daklozen en hun behoeften. Het heeft ook samengewerkt met Bruss'help (november 2020) voor de 6e telling van daklozen en slecht gehuisveste mensen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Ten slotte heeft het daklozenproject zijn steun ontwikkeld voor opvangcentra en tijdelijke opvangcentra die in de gemeente zijn opgezet. Van deze structuren kunnen we noemen:

1) Het "Louiza"-centrum, een filiaal van de New Samu Social, dat zich uitsluitend richt op vrouwen;
2) De ingebruikneming van het Belvue Hotel door de verenigingen Ilot asbl, Diogènes en Doucheflux van 1 januari 2021 tot en met 30 juni 2021. Vanaf 1 juli wordt dit project overgenomen door de dienst om een nieuw opvangcentrum voor daklozen te ontwikkelen in samenwerking met het OCMW, het Gewest, de vzw Transit, het Rode Kruis en de hoteldirectie.
3) Tijdelijke opvangcentra zoals die in de De Koningstraat, Birminghamstraat en Vanderstichelenstraat.

E. Slachtofferhulp

Dienst Gemeentelijke Slachtofferbejegening

♦ **Missies**

De opdrachten zijn omschreven in de Omzendbrief GPI 58 (Slachtofferbejegening).

Nu beschikt de DGS over een maatschappelijk assistente, een criminologe en een psychologe. Een deel van het team is opgeleid in victimologie. De DGS biedt zijn ondersteuning aan de Molenbekenaars die slachtoffer zijn geweest van misdrijven en rampen door middel van een globale hulpverlening aan de betrokkenen. De dienst komt eveneens tussen in noodgeval – en crisissituaties zoals het begeleiden van de politiedienst bij een slechtnieuwsmelding, het brengen van een laatste groet aan de overledene.

De dienst werkt nauw samen met de lokale - en de federale politie (Federale DPSB[8], DVI[9], cel vermiste personen, enz.), de andere diensten slachtofferbejegening van de politiezone Brussel-West, de slachtofferbejegeningsdiensten van andere politiezones, de lokale bemiddelingsdiensten, het gemeentelijk sociaal hotel, het gemeentelijk nood- en interventieplan (PUIC/PASUC), de burgerlijke stand, het Molenbeekse kerkhof en andere personen betrokken in het gemeentelijk associatieve netwerk.

Vanwege de aanhoudende sanitaire situatie ontvangt de DGS slachtoffers alleen op afspraak. Desondanks blijft de dienst beschikbaar voor het beheer van dringende crisissituaties op het terrein. De dienst verplaatst zich ook aan huis voor mensen die moeilijkheden ondervinden om zich te verplaatsen.
Voor een effectieve samenwerking verlopen de bijeenkomsten met onze verschillende partners (Politie, MLI[10], Parket, AWSR[11], etc.) soms face-to-face, soms via videoconferenties.

- **Activiteiten**

Tussen de 1st augustus 2020 en 31st juli 2021 heeft de dienst 484 dienstaanbiedingen gedaan. Zij heeft gereageerd op 319 nieuwe verzoeken om bijstand. De daling van de cijfers ten opzichte van het voorgaande jaar, zowel wat betreft het aanbod van diensten als het aantal gevolgde dossiers, kan worden toegeschreven aan de gezondheidstoestand in verband met de COVID-19-crisis en aan een daling van het aantal personeelsleden van de dienst gedurende 8 maanden.

Slachtoffers melden zich na een telefonisch en/of per post gedaan dienstaanbod (11,3%). Ze worden ook regelmatig door de politiediensten naar de DGS verwezen (49,2%: Interventie, Divisie, DPSB, enz.), sociale of gemeentelijke diensten (11,3%) of bieden zich spontaan aan (20,4%). We zien een aanzienlijke toename van situaties die door de politiezone worden doorverwezen. Dit kunnen we verklaren door de intensivering van de samenwerking op het terrein tussen de verschillende diensten.

80.9% van de aanvragen zijn afkomstig van slachtoffers van misdrijven. 3.1% zijn slachtoffers van brand en onheil.

De meest voorkomende hulpvragen betreffen huiselijk geweld (30,1%), sterfgevallen (10,7%: SNM[12] en laatste eerbetoon), slagen en verwondingen (7,8%), verkeersongevallen (6,3%), seksuele aanranding (6,3%), intimidatie (5,6%), diefstal (4,1%), bedreigingen (2,5%) en oplichting (1,6%). Deze cijfers vertegenwoordigen de criminele en problematische delicten die we vooral tegenkomen. Zij vertegenwoordigen derhalve niet uitputtend de volledige opvolgingen van de DGS.

Voor al deze situaties biedt de dienst ondersteuning aan het slachtoffer die draait om de sociaal-administratieve, juridische en psychologische aspecten.

Huiselijk geweld is al vele jaren verantwoordelijk voor een groot deel van de nieuwe aanvragen en neemt een aanzienlijk deel van de zorg in beslag. Ze vereisen een multidisciplinaire en globale aanpak omdat ze een constellatie van problemen betrekken die geweld en lijden binnen het gezin veroorzaken (kinderen / ouders / koppels / ascendanten / broers en zussen). Verschillende van deze slachtoffers worden doorverwezen naar het gemeenschappelijke sociale hotel voor noodopvang. De PUIC en de DGS beslissen in overleg over de toegang tot deze laatste.

****

[8] Dienst Politionele slachtofferbejegening
[9] Disaster Victim Identification
[10] Medico-legaal Instituut
[11] Agence Wallonne pour la sécurité routière
[12] Slecht nieuws melding

De Dienst Gelijke Kansen.

- **Missies.**

Het bevorderen van gelijke kansen heeft tot doel acties te bevorderen die gericht zijn op gelijkheid tussen vrouwen en mannen, tolerantie jegens mensen van verschillende seksuele geaardheden, autonoom management en de onafhankelijkheid van iedereen, ook voor mensen met een beperkte mobiliteit of die lijden aan een verstandelijke handicap, diversiteit binnen de samenleving en interculturaliteit en daarom enige vorm van discriminatie.

In elk van deze domeinen gaat het om het opzetten van sensibiliseringsacties ter attentie van de Molenbeekse bevolking om de ongelijke stereotypen die nog steeds sterk aanwezig zijn in onze samenleving te bestrijden.

- **Activiteiten.**

****

GCM – GEMEENSCHAPSCENTRUM MARITIEM

1. OPDRACHT

Na drie maanden inperking en drie maanden heropening hadden we in september 2020 goede hoop dat we de activiteiten van het Maritiem Gemeenschapscentrum weer zouden kunnen opstarten.

Het MGC-team stelde een programma op voor het kwartaal oktober-december, in de wetenschap dat aanpassingen nodig konden zijn naargelang van de ontwikkeling van de pandemie.

Helaas moesten na de tweede golf in oktober veel van de geplande activiteiten en evenementen worden geannuleerd.

H**uiswerkschool** is echter het hele jaar door blijven functioneren, met enkele aanpassingen.

Voor kinderen van de lagere school is het aantal inschrijvingen in de loop van het jaar aanzienlijk gestegen. Gezien de door de pandemie veroorzaakte moeilijkheden, hebben wij meer dan 50 kinderen aanvaard. Om de kwaliteit op hetzelfde peil te houden en de sanitaire normen te respecteren, hebben we ze in 2 groepen verdeeld: de ene groep werd op maandag en donderdag ontvangen en de andere op dinsdag en vrijdag.

De woensdagactiviteiten voor de kinderen hebben waarschijnlijk de grootste verandering ondergaan. Vanaf oktober was er een aanzienlijke stijging van het aantal inschrijvingen: in een paar weken tijd gingen we van 20 naar meer dan 50 kinderen. Vanaf dat moment hebben we het aanbod uitgebreid en activiteiten die uitsluitend of gedeeltelijk voor volwassenen bedoeld waren, geheroriënteerd naar kinderen: naaiatelier, kookatelier, workshop kunstinitiatie, knutselen, muziek, spelletjes, fietsen, mindfulness.

Voor de jongeren van het secundair onderwijs lag het ingewikkelder: gedurende een groot deel van het jaar konden we niets anders doen dan individueel hulp geven, op afstand of face-to-face. Pas eind april

stelden Cocof en ONE een versoepeling van de normen inzake bijlessen (en alfabetisering) voor. In mei en juni 2021 hebben we daarom de huiswerkbegeleiding in kleine groepen van 10 hervat.

Voor alfabetisering hebben wij een tweede groep toegevoegd dankzij de terbeschikkingstelling van een opleider, Marie-Pierre Bodart, door Lire & Ecrire. Gedurende het grootste deel van het jaar werden deze lessen individueel gegeven.

De vakantiestages werden versterkt, zowel wat het animatieteam als het publiek betreft. Elke week planden we tussen 3 en 5 groepen van 10 tot 15 kinderen, begeleid door een minimum van 3 leiders per groep.

Voor tieners hebben wij in de lente en ook in juli cursussen buiten het MGC georganiseerd. Het jonge publiek zal over de komende maanden een prioriteit zijn.

Gegeven dat steeds meer mensen in de wijk ’s zomers thuisblijven, hebben wij een programma opgezet van eenmalige activiteiten die de hele zomer door voor iedereen toegankelijk zijn, vooral buiten (zie hoofdstuk "Eenmalige activiteiten").

Het fietsherstelatelier **Molembike** (in de kelders van Tour&Taxis) en de fietslessen met **Les Hirond'Elles** liepen het hele jaar door, en binnenactiviteiten konden op afspraak en in kleine groepen.

Alle andere activiteiten voor volwassenen (taalworkshops, workshop kunstinitiatie, naaiatelier, kookworkshop) moesten worden geannuleerd. In juni konden enkele sessies in zeer kleine groepen van 4 / 5 personen plaatsvinden.

2. ACTIVITEITEN

Terugkerende activiteiten

<u>Cursussen en workshops :</u>

- **Huiswerkschool** voor leerlingen van de lagere school (elke maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) en leerlingen van de middelbare school (maandag en donderdag); onder leiding van Patrick SERRIEN.
- Frans **alfabetisering**: beginnerslessen vonden elke maandag en dinsdag plaats, onder leiding van Malika EL ARASSI, en niveau 1 lessen werden elke maandag, woensdag en vrijdag georganiseerd, onder leiding van Marie-Pierre BODART.
- **Yoga-workshop voor kinderen**: elke donderdag, onder leiding van Amélie MICHAUD;
- **Woensdag activiteiten voor kinderen**, kookworkshop en diverse activiteiten onder leiding van Fatima RAÏSS, Nacera ABASSID, Yolanda SANCHEZ, Ibrahimojo BAKIROV, Clément FAUQUET, Benjamin TOLLET;
- **Les Hirond'Elles**: steeds één tot twee keer per week, de dagen varieerden naargelang de beschikbaarheid van de begeleider en van de deelnemers; voor volwassenen, en onder begeleiding van Riet NAESSENS;
- **Musika**: tweetalige workshop muziekinitiatie voor kinderen, elke vrijdag vanaf oktober, onder begeleiding van Peter VEYT;
- **Les Marin’Elles:** koor onder leiding van Malika EL ARASSI, elke vrijdag

Statistieken

In dit jaar van pandemie zijn statistieken niet erg zinvol, maar wij presenteren nog steeds de gegevens over de activiteiten die wij in staat waren met een zekere continuïteit uit te voeren:

Ontmoetingsmomenten

Ontmoetingsmomenten zijn de activiteiten die het meest te lijden hadden onder de pandemie: het Café Matin, vrijdags aperitieven en het 'Repair Café' konden slechts sporadisch plaatsvinden en met beperkingen die de gezelligheid sterk hebben benadeeld**.**

Eenmalige activiteiten

In september waren wij in Molenbeek een van de ontvangstcentra voor de **Waals-Brusselse Panatlon** estafettes, die de '1000 km Fair-Play' liepen, en zo 150 standplaatsen, symbolisch voor de covid-19-crisis, met elkaar verbonden. Deze 150 plaatsen zijn afkomstig uit essentiële sectoren, die dankzij al hun werknemers de goede werking van het land tijdens de crisisperiode mogelijk gemaakt hebben.

Onder de vele annuleringen van evenementen gedurende dit jaar ('**Le Mois du Doc', 'Même Pas Peur'**, **Sinterklaas**, **Kerstmarkt**, **Nieuwjaarsdiner**, **'Molenzinnema'**, '**Molembike'** ...), was waarschijnlijk de pijnlijkste die van '**Embarquement Immédiat'**, gepland voor 20 september en waarvan de organisatie, hoewel opnieuw bekeken in de stijl van Covid, twee weken voor de geplande datum werd stopgezet, omdat het onmogelijk was de strenge sanitaire Covid maatregelen voor een publiek van enkele duizenden mensen te garanderen.

Niettemin werden tussen de ene en de andere beperking, en in overeenstemming met de geldende sanitaire voorschriften, enkele evenementen georganiseerd door het MGC en andere partners.

Net voor de tweede insluiting werd van 23 tot 25 oktober de **Maritieme Kunstenaarsroute 2020** gehouden. Ondanks de beperkingen die de pandemie met zich meebracht, was deze eerste editie van het evenement voor onze wijk een groot succes, zowel voor de kunstenaars (meer dan 60 van hun stelden hun werk op een twintigtal verschillende plaatsen tentoon, waaronder ook in het MGC) als ook voor het publiek. De opening, die in het MGC gepland was, moest worden geannuleerd, maar er werden twee concerten georganiseerd voor een beperkt aantal toeschouwers: in het MGC en in de fietswerkplaats in Tour&Taxis.

Om de leegte op te vullen die ontstond door de annulering van de kerstmarkten, hebben de culturele diensten van de gemeente, de Foyer en het MGC een nieuw evenement gelanceerd: **Molenlight**, een lichtparade in verschillende straten van Molenbeekse wijken. De parade in het maritieme district vond plaats op 18 december en bood ons de gelegenheid de praalwagen van de Zinneke Parade (die tussen januari en juni 2020 bij het MGC werd gemaakt en na de annulering van de parade in de MGC lokalen werd bewaard) in een "nachtversie" te brengen, verlicht door een panoplie van slingers en spots. De bewoner van de wijk namen actief deel aan de show door interactie vanuit hun ramen te hebben met de parade.

Tussen december 2020 en januari 2021 waren een reeks activiteiten, filmvertoningen en conferenties gepland ter gelegenheid van de viering van het **15-jarig bestaan van het MGC**. We hebben dit programma naar een latere datum verschoven, maar we hebben de gelegenheid toch gemarkeerd met de projectie, tijdens de nachten van december, van tekeningen die de kinderen van het AIA rond het nummer 15 hebben gemaakt, op de gevel van het Martini-Bacardi-gebouw; ook hebben wij, in samenwerking met GSARA, video-interviews gerealiseerd met een dertigtal inwoners, partners en institutionele vertegenwoordigers, die ons hun herinneringen aan het CCM en hun wensen voor de toekomst hebben meegedeeld. Op basis van deze en andere bijdragen zullen een film en een boek worden geproduceerd en aan het publiek gepresenteerd zodra de gezondheidsmaatregelen dit toelaten.

Feestelijke zomerse activiteiten konden gedeeltelijk in de open lucht worden hervat, steeds met de nodige voorzorgsmaatregelen. Het MGC heeft deelgenomen aan de 2e editie van **Sous le Soleil de Molenbeek (Onder de zon in Molenbeek)**, ook al was het programma - gezien de omstandigheden - zeer eenvoudig.

Het CCM was een van de organisatoren van het '**Fête de la Musique'** (Muziekfeest) in Molenbeek. Op zaterdag 19 juni konden een tiental artiesten en muziekgroepen, die een breed scala van stijlen

vertegenwoordigden, voor een honderdtal mensen optreden. Voor de gelegenheid werden twee podia ingericht: een in de polyvalente zaal en het andere op het terras van de Ulensstraat. Zo konden we de stroom van het publiek beter beheren.

De hele zomer door werden eenmalige activiteiten voor kinderen en volwassenen georganiseerd op het terras aan de voorkant van de CCM (gemaakt met behulp van 2 parkeerplaatsen), evenals op de binnenplaats van de Ulensstraat: doe-het-zelf, openluchtspelletjes, workshops fietsreparatie, afvalvrije workshops, Repair Café, naai- en kookworkshops.

Vakantiestages

Voor de herfst- en winterstages hebben we de inschrijving beperkt tot 25 kinderen. De nieuwe opsluiting en het moeilijke gebruik van het openbaar vervoer dwongen ons ertoe het aantal uitstapjes te breidelen, maar wij konden van de heropening van de musea op het einde van het jaar gebruik maken om de polyptiek van het Lam Gods van Jan Van Eyck in de kathedraal van Gent te bezichtigen. Afgezien daarvan, hebben we de voorkeur gegeven aan binnenactiviteiten

: muziekworkshops in november en schilder- en designworkshops in december.

Voor de **Carnaval-stage** hebben we het aantal verplaatsingen nog verder verkleint. We maakten van de gelegenheid gebruik om het Pixels Museum in Tour&Taxis en het Rioolmuseum in Anderlecht te gaan zien.

Voor de krokusvakantiestages vormden we 4 groepen van 10 kinderen met verschillende activiteiten:

1. Brussel met de fiets
2. Muurschildering (schepping van een fresco op de binnenplaats van het CCM)
3. Circuskunsten en openluchtspelen
4. Doe-het-zelf en design

De **zomerstages** vonden plaats tijdens de eerste 2 weken van juli: we schreven 45 kinderen per week in. Opnieuw werden ze verdeeld in 3 groepen van 15. Hier zijn de activiteiten die wij aanboden:

1. Mechaniek workshop en fietstochten
2. Culturele en sportieve uitstapjes
3. Kunstworkshop met het AMADEO collectief

De eenmalige activiteiten in juli waren ondanks het ongunstige weer een behoorlijk succes: een honderdtal kinderen heeft deelgenomen aan de middagen onder begeleiding van ons team en van externe stakeholders.

De planning van evenementen, vergaderingen, culturele uitstapjes en tentoonstellingen, evenals de huur en het gebruik van zalen, werden het hele jaar door drastisch begrensd. De polyvalente zaal, die normaal meer dan 200 personen kan herbergen, was, zelfs buiten de inperkingen, gelimiteerd tot een maximale bezetting van 50 personen, om de nodige fysieke afstand te kunnen bewaren.

Wij hopen in de komende maanden terug te kunnen keren naar een meer opportune operatie

DIVISIE CULTUREN

A. CULTUREN

I) MISSIES:

De dienst Culturen biedt de bewoners van Molenbeek een waaier van creatieve en sociaal-culturele activiteiten aan. Het zet partnerschappen op met (lokale) kunstenaars en zorgt voor culturele programmatie in het Karreveldkasteel en het Huis van de Culturen, alsook in andere wijken van de gemeente.
De doelstellingen zijn: zichzelf ontdekken, via cultuur en ander culturen & inzetten op ontmoeting.

II) ACTIVITEITEN :

Om voor de hand liggende redenen heeft de COVID-crisis ook een enorme impact gehad op de activiteiten die door de dienst Cultuur worden aangeboden.
Schoolse en buitenschoolse activiteiten voor kinderen van 3 tot 12 jaar konden gedurende de gezondheidscrisis mits naleving van de maatregelen (afstand, handhygiëne, mondmasker,…) doorgaan, waardoor een zekere continuïteit gewaarborgd was.
Voor alle andere sectoren, met name diegene die zich richten tot volwassenen en het bredere publiek, zoals gezinnen en jonge kinderen met hun ouders (workshops, ontmoetingen, voorstellingen, tentoonstellingen, enz.), waren we genoodzaakt om onszelf opnieuw uit te vinden en naar buiten te trekken en het publiek op een andere manier, nl. vooral buiten onze comfortabele muren, te ontmoeten.
Zo waren er de huisbezoeken van de animatoren van Court' Echelle, de concerten en activiteiten in de woon-zorgcentra, het zomerprogramma op de binnenpleinen en in de parken van de gemeente, de verschillende lichtacties, die werden afgesloten met 6 Molenlight-optochten in hartje winter, evenals openluchttentoonstellingen van onze jonge fotografen.

*** Workshops en stages**

Het seizoen 2020-2021, van september 2020 tot mei 2021, werd uitgewerkt rond het thema "CO-" voor “co.llaboration” en co.mplementariteit, om de verbeelding, expressie en creativiteit te stimuleren & door linken te leggen met andere projecten van het Huis of de activiteiten van andere partners. De creatieve workshops, stages alsook de stadsklassen werden het hele seizoen door dit thema geïnspireerd.
De dienst Cultuur/HCSS biedt kinderen en jongeren creatieve workshops op woensdag en zaterdag aan.
Ook workshops en ouder-kind-ontmoetingen in de Ontmoetingsruimte “Court'Echelle” voor baby’s & peuters en vertelsessies in de crèches en ONE-permanenties, die omwille van de gezondheidscrisis dit jaar niet zijn kunnen doorgaan.
De vakantiestages voor kinderen en jongeren die originele en creatieve workshops in het HCSS, FabWest en de wijkantenne WAQ omvatten zijn grotendeels kunnen doorgaan, mits naleving van de maatregelen, behalve voor de oudere kinderen vanaf 12 jaar, voor wie we online activiteiten aanboden indien mogelijk.

*** Stadsklassen**

Net als de openlucht- of sneeuwklassen bieden de stadsklassen een klasgroep van 25 kinderen een bijna volledige onderdompeling in de omgeving van het Huis van de Culturen. De basis van het project is de leerlingen van het vierde leerjaar van de lagere school bewust te maken van hun directe leefomgeving, zowel vanuit een wetenschappelijke als een artistieke invalshoek (artistieke workshops rond het seizoensthema).

De medewerking en steun van de gemeentelijke Pedagogische Cel zijn van essentieel belang, met name voor de pedagogische begeleiding en de keuze van de scholen. Omdat sommige klassen de school niet mochten verlaten, vond het project sms binnen de schoolmuren plaats.

*** Kunst op school**

Project met als doel het creëren van sociale verbondenheid, solidariteit en het centraal stellen van democratische waarden. Maar evengoed het ontwikkelen van een kritische en analytische geest en een gezonde dosis zelfvertrouwen om op een creatieve manier zaken uit te proberen en een doel te bereiken..

*** "FABLAB'KE"**

Het Fablab'ke is een digitaal productieatelier met een educatieve inslag. Het is een ruimte waar kinderen en jongeren (bijna) alles kunnen komen maken met behulp van allerlei gereedschappen en toestellen (3D-printer, lasersnijder, freesmachine en alle klassieke houtbewerkingsgereedschappen, elektronische en computerapparatuur). Zij organiseren het hele jaar door activiteiten en cursussen voor kinderen en jongeren van 9 tot 16 jaar. Een hele reeks activiteiten moest worden geannuleerd of vervangen door activiteiten op afstand.
Het team van Fablab'ke is ook bezig geweest met het maken van maskers en vizieren als onderdeel van de strijd tegen het virus.
Zij organiseren ook activiteiten in de scholen van Molenbeek en zorgen voor opleidingsmodules voor leraren. Na de opleiding kunnen de leraren gratis materiaal lenen om op school tijdens de lessen te gebruiken.
Sinds vorig jaar heeft Fablab'ke ook een nieuwe locatie in de buurt van het West Station. Samen met andere partners is FabWest actief op de site van 'Molenwest' in het kader van het duurzame wijkcontract 'Rondom het Weststation'. FabWest heeft daar een werkplaats en werkt er nieuwe thema's uit.
De blog fablabke.castii.be blijkt een waardevol pedagogisch instrument te zijn en kan dienen als naslagwerk voor het project.

*** IMAGINE 1080 –Jongerenwerking**

Project dat rond verschillende assen wordt ontwikkeld: empowerment (uitbreiding van de pool van vrijwilligers-culturele ambassadeurs), creatieve workshops en cursussen, artistieke coaching, programmatie van voorstellingen.
Verschillende activiteiten zoals ateliers, permanenties, … werden door de gezondheidscrisis geannuleerd, maar tegelijkertijd werd het jongerenluik compleet heruitgevonden en ondersteunden jonge vrijwilligers zeer actief mee het solidariteitsproject van de gemeente. Ook in het zomerprogramma 'Onder de zon van Molenbeek' waren de jongeren erg actief, evenals tijdens de vakantiestages als animator. Ook de fototentoonstelling van 10jaar foto-atelier eind 2020 was één van de hoogtepunten van het seizoen.

* **Creatieve workshops voor volwassenen**

De creatieve workshops voor volwassenen werden omwille van de gezondheidscrisis geannuleerd en, waar mogelijk, verder gezet van op afstand.

*** Programmatie Dans & muziek**

Een hele reeks voorstellingen moest worden afgelast wegens de crisis, maar tijdens de zomer boden wij in het kader van het programma 'Onder de zon van Molenbeek' verschillende openluchtvoorstellingen aan op de grote binnenplaats of in andere buitenruimtes.

02/08/2020 Show Oosterse dans

Salwa's show nam ons mee op een reis door verschillende dansen uit het Midden- en Nabije Oosten. Deze dansen, klassiek (Raqs sharqi), hedendaags (Tribal fusion) of folkloristisch (Kawleya, Iraakse zigeunerdans) maken allemaal deel uit van het repertoire dat Salwa verkent met haar groep en aan haar talrijke leerlingen doorgeeft.

06/08/2020 Mozart Opera

Een avond in het gezelschap van opkomende artiesten van het festival "Midsummer Mozartiade". Een bloemlezing van opera aria's... in openlucht! Met Laura Telly Cambier (sopraan), Cécile Lastchenko (mezzo-sopraan), Rafaële Green (mezzo-sopraan) en Lionel Bams (piano).

07/08/2020 Hussein Rassim en Octavio

Hussein Rassim (oud) en Octavio, (zang en piano) brachten een origineel concert, beïnvloed door hun afkomst (Irak en Benin). Hun muziek is een ware boodschap van liefde, kracht, hoop, vrede en eenheid, geïnspireerd door hun ervaringen, hun reizen, hun ontmoetingen met diverse culturen.

26/09/2020 Kompost - Opera

"Kompost" is het resultaat van een collectief werk, ontstaan uit verschillende schrijfworkshops en improvisatiecursussen. Het is een reflectie over de maatschappij, sociale uitsluiting, overconsumptie, opvoeding, cultuur en de wereld waarin wij leven: die van onze verlangens, onze desillusies, onze inconsequenties en onze passies.

27/09/2020 Frédéric

Jean-François Breuer komt er eindelijk voor uit: hij is de grootste levende fan van Freddie Mercury.
Tien jaar lang heeft hij gefantaseerd over een eerbetoon aan hem en, waarom niet, hem te spelen.
Een show waarin hij zijn talenten als zanger en muzikant live laat zien. Dominique Bréda zet hem op de planken als een gedesillusioneerde look-alike van de beroemdste snordragende muzikant in de muziek (na Toots Thielemans), die altijd de voorkeur heeft gegeven aan Bowie boven hem, maar die niettemin verstrikt raakt in Freddie. Zijn muzikanten hebben hem laten zitten en Frédéric staat alleen voor het publiek met zijn piano en zijn onvervulde dromen.

14/08/2020 Good Vibes

Podium voor jong talent!

18/06/2021 Good Vibes - Fête de la musique special!

Na verschillende afgelaste edities zijn de Good Vibes avonden terug in de zomer van 2021 om jong talent en opkomende artiesten te ontdekken. In het kader van het Fête de la Musique boden we op 18 juni een gemengde selectie van folk-, afro-, soul-, Arabische en bossanova-nummers.

09/07/2021 Good Vibes - MolenWest

Het Good Vibes podium is opgezet bij MolenWest. Beatbox, Stand Up & Zang met Youssef, Big Ben, Reda en Jawad en Fortuna.

30/07/2021 Good Vibes

L'Heure Musicale: Klassieke Concerten

In het kader van de "aperoconcerten" van L'Heure Musicale op zondagmorgen werd een strijkkwartetrepertoire georganiseerd in de "Salle des Sections" van het Maison Communale.

- 18/10/2020: Michel Scohy, piano

Karreveld Klassiek en Classique ici!

Tearoom en taart & klassieke concerten voor jong en oud:

- 09/08/2020: Ontano Ensemble. Karreveld Classic.
- 23/08/2020 : Akhtamar Kwartet. Karreveld Classic.
- 27/10/2020 : Trio Memento. Classique Ici.
- 08/11/2020 : Quator Alcea. Karreveld Classic.
- 25/07/2021: Strijkkwartet. Karreveld Classic.

Voorstellingen voor een jong publiek

18/11/2020 Ronde

Vijf dansers, 3 vrouwen en 2 mannen, vormen de kern van dit choreografische fresco.
Een kaal toneel waarin de dansers, in de loop van de scènes, de drijvende kracht zijn van een tijdloze reis, waarbij energieën worden geconfronteerd die soms harmonieus, soms antagonistisch zijn.
Een muzikale partituur rijk aan ritme, die de klanken van het heden met die van het verleden samenbrengt.

28/08/2020 Apéro Festif

De Troupe du Marché, het circus "Bête à plumes" en het duo Arsys, nodigden ons uit voor een aperitief zoals geen ander... Een muzikaal programma gebaseerd op Tango, Klezmer muziek, met een vleugje van de Balkan, door twee muzikanten die met de CD "Tango Sensation" hun voorliefde voor reizen in traditionele muziek hebben laten zien.

30/08/2020 Cruda

Als voormalig topturnster, wil Cruda in haar meest authentieke vorm zijn. Gebruik makend van haar elastische lichaam om haar innerlijke chaos te onthullen, gilt ze van het lachen, vervormt ze zichzelf en laat ze haar gebreken zien. Een speelse manier om haar vragen te delen om zichzelf te bevrijden.

04/07/2021 Verhalen in Kasteel Karreveld in samenwerking met Maison du conte.

Carte blanche aan Luisa Bevilacqua

*** Programmatie voor Volwassenen**

Omdat de meeste zaalvoorstellingen geschrapt moesten worden omwille van de gezondheidsmaatregelen, stelden we een alternatief openluchtprogramma voor.

Van 10/09 tot 17/09/2020 - Van 24/06 tot 26/06/2021 Abdel Nasser "Le Meilleur Papa du Monde

Van slapeloze nachten tot luiers en de aanschaf van een babyvlieg, het "mooiste avontuur" dat onze Molenbeekse komiek heeft beleefd om voor het eerst vader te worden.

06/08/2020 Film "Hors Norme"

"Hors Norme" is een Franse film geregisseerd door Olivier Nakache en Eric Toledano.

20/08/2020 Film " Adam"

"Adam" is een Frans-Belgisch-Marokkaanse dramafilm geregisseerd door Maryam Touzani.

02/07/2021 Film

"It Must Be Heaven" is een Frans-Canadese film geregisseerd door Elia Suleiman.

09/07/2021 Film " Un divan à Tunis"

"Un divan à Tunis" is een film geregisseerd door Manele Labidi met Golshifteh Farahani, Majd Mastoura.

16/07/2021Film " Ema"

Ema is een film geregisseerd door Pablo Larraín met Mariana Di Girólamo, Gael García Bernal.

23/07/2021Film " Antoinette in de Cevennen"

*** Tentoonstellingen**

- Van 02/10/2020 tot 23/10/2020 Archistraitgene door Karim Naciri

ARCHISTRAITGENE ! Wat betekent dat ? Waar komt dat woord vandaan ? Karim Naciri wilde 3 verschillende soorten kunst/culturen vermengen, tot één! Er is een zeer groot raadsel op te lossen over de weg die hij gedurende zijn hele leven in verschillende situaties heeft moeten afleggen.

- Van 08/10/2020 tot 23/10/2020 Kleine vormen en grote verhalen

Deze ludieke en interactieve tentoonstelling is een rondreizende tentoonstelling in het kader van het Festival van het jonge kind in Brussel. Ze werd voorgesteld door het Brussels Kinderliteratuurcentrum en richt zich tot kinderen van 0 tot 5 jaar.

- Van 26/11/2020 tot 19/12/2020 - 10 jaar Foto-filmatelier

In 2020 vierde het foto-cinema atelier van het Huis van de Culturen en de Sociale Cohesie van Molenbeek zijn 10e verjaardag. Sinds 2010 namen jonge Molenbeekers tussen 16 en 20 jaar elke week deel aan een spannend gezamenlijk avontuur.Fotografen, regisseurs en internationale reportageprofessionals begeleiden workshops om jongeren aan te moedigen om hun verhaal in beelden te vertellen.
De verjaardag werd gevierd met een grote openluchttentoonstelling op het gemeenteplein.

- Van 07/03/2021 tot 27/03/2021 Maskers

Een kleurrijke tentoonstelling van de kunstenaar Stéphan Goldrach. De kunstenaar roept mythen en folklore op om maskers en kostuums te maken met behulp van traditionele technieken en om verhalen te construeren.

- Van 17/06/2021 tot 20/06/2021 Tentoonstelling Academie

De Teken- en Beeldende Kunstacademie Molenbeek organiseerde haar traditionele eindejaarstentoonstelling waarin u het werk kon ontdekken dat haar studenten, kinderen, jongeren en volwassenen, in de loop van het jaar hebben gereasliseerd in de multidisciplinaire ateliers, tekenen, schilderen, beeldhouwen, keramiek, gravure, fotografie, videografie, animatiefilm, computergraphics.

***Festivals en Evenementen**

09/09/2020 Play

Het Huis van Culturen, de partners van de BROM en het ATL hebben een rijkgevuld programma van activiteiten voor kinderen en jongeren voorgesteld, een kans voor kinderen en jongeren om een breed scala aan workshops te ontdekken die ze konden uitproberen: beginnende muzikale vorming, beeldende kunst, dans, circus, theater en diverse workshops rond Fablab'ke,…

Focus op “3637 Company" Festival

De Compagnie 3637 werd in 2008 in Brussel opgericht door Sophie Linsmaux, Bénédicte Mottart en Coralie Vanderlinden. Ze creëert voorstellingen voor jongeren en voor een breed publiek, die grote en complexe thema's aansnijden die de wereld waarin we leven weerspiegelen. Sophie, Coralie en Bénédicte ontwikkelen een artistieke benadering waarin beweging, woorden, marionetten en geluiden worden vermengd, waardoor verschillende manieren van overdracht en dus meerdere interpretatielijnen mogelijk worden. Voor elk stuk streven zij ernaar een specifieke toneeltaal te creëren die verband houdt met het onderwerp en het publiek dat zij willen ontmoeten.

- 16/10/2020 Des Illusions - Theater & dans - 14+.
- 18/10/2020 Cortex - Theater & dans - 8+ (in het Frans)
- 22/10/2020 Humanimal - Dans - 6+ (in het Frans)

Festival "Prenons l'air" van 28 juli tot 23 september 2020

De Bruxellons! Festival 2020 is geannuleerd, maar het goede nieuws is dat Théâtre Le Public en het Festival Bruxellons! hun krachten bundelen om een onverwachte parenthese te openen en onze reünie in het hart van de zomer in het Kasteel van Karreveld voor te stellen: "Deze zomer, laten we de lucht in gaan!
Zes voorstellingen op de binnenplaats en in de schuur van Kasteel Karreveld.

Van 07/12/20 tot 31/01/2021 Molenlight

Geen traditioneel eindejaarsfeest met bezoek van de Kerstman, noch een kerstmarkt in 2020, maar Molenlight zag het licht. Dit unieke project wilde licht brengen in de straten van Molenbeek. Het HCSS en de Nederlandstalige cultuurdienst hebben knutsel- en ideeënkits ontwikkeld en verspreid onder de bewoners met de oproep om de ramen van Molenbeek op te fleuren en te verlichten met allerhande lichtcreaties. Het project wilde op die manier licht te brengen aan het eind van het jaar wanneer het virus nog sterk circuleerde, als teken van hoop. De bewoners werden uitgenodigd om, op hun eigen manier, deel te nemen door hun gevels en ramen te versieren en te verlichten met de knutsel- en ideeënkit die in de buurt werd uitgedeeld.
We hebben ook een "lichtjesbrigade" georganiseerd die door de straten van Molenbeek trok, van 16 tot 19 december 2020. Door het grote succes van het project zijn de brigades begin januari 2021 opnieuw door de straten van Molenbeek getrokken om het nieuwe jaar in te huldigen en ook licht te brengen in de wijken waar de brigades eerder nog niet gepasseerd waren.

19/06/2021 Fête de la Musique 2021

Muziek in de hele gemeente Molenbeek ism verschillende partners! Van MolenWest tot op de binnenkoer van het HCSS via La Vallée, Le Foyer, het Migratiemuseum, het Bonnevie- en het Marie-Josépark, met onder meer de Fanfakids, de Molenbeekse Academie voor Muziek en Spraakkunst, Remork en Karkaba, de fanfare Nerds in haar mooiste repertoire van filmmuziek en Walt Disney, het Nawarisensemble (Hussein Rassim) en het Brussels Balkanorkest (Nicolas Hauzeur).

Van 10 juli tot 27 september 2021 "Bruxellons 2021" Festival

Na de triomfen van Sunset Boulevard en My Fair Lady was het Festival erg trots om in 2021 een van de meesterwerken uit de musicalwereld te presenteren: Blood Brothers.
Naast Blood Brothers gingen nog vijf andere voorstellingen in première op het Bruxellons Festival:

- Shirley Valentine. Komedie van Willy Russell
- Ceci n'est pas une Framboise Frivole. door Peter Hens en Bart Van Caenegem
- Novecento. Lezing en optreden door Pietro Pizzuti
- Musicals onder de sterren -2021. Concert
- Tussen ons. door Jack Cooper

B. NEDERLANDSTALIGE CULTUUR

- **OPDRACHT**

In 2020-2021 waren er twee personeelsleden werkzaam in de dienst, beide 0,8 VTE. De cultuurbeleidscoördinator die door de Vlaamse Gemeenschap wordt gesubsidieerd in het kader van het lokaal cultuurbeleid en een culturele medewerker ten laste van de gemeente. De dienst is gelegen in de Hovenierstraat 47B te 1080 Sint – Jans – Molenbeek. Hij is toegankelijk elke werkdag van 9u tot 17u en is bereikbaar op: 02 412 06 32/33 en e-mail: cultuurbeleid.1080@molenbeek.irisnet.be.

De Nederlandstalige Cultuurdienst heeft twee opdrachten.

Ten eerste waarborgt de dienst een culturele dienstverlening naar de burger, naar alle verenigingen en andere geïnteresseerden. Zij beantwoordt vragen over cultuur en ontspanning en verwijst iedereen door naar de gepaste (sociaal-)culturele en gemeentelijke instanties. In deze dienstverlenende opdracht organiseert de Nederlandstalige cultuurdienst ook een cultureel vrijetijdsprogramma voor de inwoners.

Ten tweede coördineert de dienst het lokaal cultuurbeleid, een partnerschap van verschillende culturele verenigingen die samen aan de culturele ontwikkeling van de gemeente werken. Deze opdracht komt voort uit het decreet van 12 juli 2001 “houdende het stimuleren van een integraal en kwalitatief lokaal cultuurbeleid” en 6 juli 2012, beide uitgevaardigd door de Vlaamse Gemeenschap. Zodoende volgt de dienst alle processen op met betrekking tot het Nederlandstalige culturele beleid in de gemeente. Het gaat om het begeleiden van de cultuurraad, de opmaak van het zesjaarlijkse cultuurbeleidsplan, van de jaarlijkse actieplannen en van de voortgangsrapporten en om de uitvoering van specifieke projecten.

In deze opdrachten wordt de Nederlandstalige Cultuurdienst bijgestaan door een cultuurraad, die op 5 maart 2007 werd opgericht volgens de formule die in het decreet van 13 juli 2007 is opgelegd en volgens het organiek reglement dd. 29 april 2005. Deze formule beschrijft dat de samenstelling moet bestaan uit culturele verenigingen die met vrijwilligers of met professionelen werken en deskundige inwoners van de gemeente. De cultuurraad van Molenbeek telt 14 stemgerechtigde leden en 3 waarnemers. Zij heeft als opdracht (art.2 van het organiek reglement tot oprichting van de cultuurraad):

c. Het bevorderen van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid zoals beschreven in art. 3 van het decreet van 13 juli 2001 op het lokaal cultuurbeleid. De adviesraad brengt advies uit bij de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijke cultuurbeleidsplan en wordt aldus betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijke cultuurbeleid.
b) Het adviseren van de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen inzake de Nederlandstalige culturele aangelegenheden, volgens art.4 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 op de hervorming van de instellingen, van 1 tot 10:
    1. Bescherming en luister van de taal;

2. Aanmoediging van de vorming van navorsers;
3. De schone kunsten;
4. Patrimonium, musea en wetenschappelijk – culturele instellingen (uitgezonderd monumenten en landschappen);
5. Bibliotheken, discotheken en soortelijke diensten;
6. Radio en televisie, en hulp aan de geschreven pers (uitgezonderd mededelingen van de federale Regering);
7. Jeugdbeleid (behalve wanneer een aparte jeugd(advies) raad bestaat);
8. Permanente opvoeding en culturele animatie;
9. Lichamelijke opvoeding, sport en openluchtleven;
10. Vrijetijdsbesteding en toerisme.

c) Het bevorderen en organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de betrokken culturele organisaties;
d) Het verzamelen van informatie en documentatie over het culturele leven en over de culturele behoeften in het werkingsgebied;
e) Vertegenwoordigers van verenigingen, die in de Adviesraad Cultuur zetelen, laten de informatie doorstromen naar de achterban en peilen naar de standpunten.

- **ACTIVITEITEN**

In de periode van 1 augustus 2019 tot 31 juli 2020 heeft de Nederlandstalige cultuurdienst beide opdrachten van gemeentelijke dienstverlening en coördinatie van het lokaal cultuurbeleid op verschillende manieren ingevuld.

- **gemeentelijke dienstverlening**

In de opdracht van culturele dienstverlening heeft de dienst telefoons, e-mails en gesprekken met de burger onderhouden. Zij voerde ook het subsidiereglement uit, met subsidies aan Nederlandstalige verenigingen voor hun werking en subsidies voor culturele projecten. Daarnaast maakt de dienst ook deel uit van verschillende overlegstructuren. Op deze bijeenkomsten informeerde zij zich over het culturele werkveld in Molenbeek en Brussel:

II) Lid van Raad van Beheer van GC De Vaartkapoen
De cultuurdienst volgt de vergadering van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum.
III) Lid van Raad van Beheer van O.B. De Boekenmolen
De cultuurdienst volgt de vergaderingen van de beheerraad van de Bibliotheek.
IV) Lid van de algemene vergadering en de stuurgroep van BRoM (Brede School Molenbeek, een netwerk van alle actoren binnen de brede leer- en leefomgeving van Molenbeekse kinderen en jongeren.) De cultuurdienst volgt de vergaderingen van de stuurgroep van BROM op. Deze vergaderingen vinden om 2 maal per jaar plaats.
V) Lid van Het bureau, de raad van bestuur en de algemene vergadering van ‘Promouvoir des Cultures à Molenbeek asbl, een bovengemeentelijke vzw.
VI) De Nederlandstalige cultuurdienst volgt het netwerk van Brusselse cultuurbeleidscoördinatoren op, een reflectiegroep van het lokaal cultuurbeleid waaraan 19 Brusselse gemeenten deelnemen. Het netwerk komt elke laatste donderdag of dinsdag van de maand samen.

- De Nederlandstalige cultuurdienst maakt deel uit van het beroepskrachtenoverleg, een netwerk van culturele professionelen in de gemeente, zijnde O.B. De Boekenmolen, en GC De Vaartkapoen. Zij komen samen om het lokaal cultuurbeleid verder te bespreken en culturele ontwikkelingen binnen de gemeente op te volgen.
- Gedurende de maand november ondersteunde de dienst de zgn. covidpermanentie van het solidariteitsplatform. Elke maandag bemande één personeelslid het callcenter.

De cultuurdienst organiseert ook zelf een cultuurraad die experten en culturele verenigingen verenigt. Zij kwam samen op 10/03/'21

De Nederlandstalige cultuurdienst organiseerde/werkte mee aan volgende culturele activiteiten:

- De organisatie van een concertenreeks voor (oudere) mensen in gemeentelijke feestzaal Sippelberg, ism vzw Moca. Op verschillende toegankelijke momenten werden muzikale artiesten uitgenodigd om vooral de oudere Molenbeekse inwoners een ontspannende namiddag te bezorgen waar ze elkaar konden ontmoeten.
    - 17/09/'20: Veerle dobbelaere
    - 17/06/'21: Marco Rossi
- Samen met de Franstalige en Nederlandstalige bibliotheek,asbl Molenbesace en vzw Samen voor Morgen werden opnieuw elke laatste zaterdag van de maand vertel & spelmomenten georganiseerd in het paviljoen van het Marie Josépark. Doel van het initiatief is om de leescultuur bij kinderen aan te wakkeren en leesplezier te laten groeien, ouders te informeren over de bibs en andere initiatieven en 'out of the box' culturele activiteiten aan te bieden. Deze namiddagen gingen op volgende momenten door
    - 26/09/2020
    - 29/05/2021
- Elke 2de zaterdag van de maand organiseert de dienst samen met samen voor Morgen een vertelevenement in Korenbeek om leesplezier bij kwetsbare gezinnen aan te moedigen. Deze momenten gingen in 2020 – 2021 niet door omwille van Corona. Wel werkte de dienst aan een project rond leesbevordering om zo studenten te vormen in vertelmomenten en oefenkansen te bieden in Molenbeek.
- Elke 1e woensdag van de maand organiseerde de cultuurdienst, samen met O.B. De Boekenmolen een spelletjesnamiddag in de bibliotheek. Door Corona konden deze namiddagen pas vanaf 7 juli '21 opnieuw doorgaan.
- Verder ondersteunt de dienst ook de logistieke organisatie van verschillende kindervoorstellingen die door vzw MOCA worden georganiseerd.
- Het lichtfeest van 19.12 werd geannuleerd omwille van corona. De dienst werkte samen met het Huis van Culturen in Molenlight om licht tot bij de bewoners te brengen met een lichtbrigade op 17 & 18 december en 5 & 6 januari, Lightkits met knutselmateriaal om lichtversiering te knutselen te verspreiden en een brochure Molenlight met inspiratie om zelf lichtmateriaal te knutselen en zo de ramen gedurende de wintermaanden op te lichten.
- DE andere Brusselse gemeenten namen het concept over o.v.v. de regionale campagne 't licht zien | voir la lumière.
- .de dienst ondersteunde burgerinitiatief Samen voor Morgen met de organisatie van rap op stap – promotiecampagne om sociale familievakanties te boeken voor Molenbekenaars, de organisatie van een kinderboerderij tijdens de paasvakantie en playdate op Molenwest met permanenties.
- De dienst organiseerde op zaterdag 24 april de erfgoeddag met als thema "de nacht", waarbij eveneens de openbare beroepen werden geëerd en de organisatoren van de tentoonstelling tijdens een intieme plechtigheid op het gemeenteplein. Er waren 70 bezoekers.
- De dienst organiseerde op zondag 30 mei Buitengewoon, een avontuurlijke familiewandeling in Scheutbos en Wilderbos i.s.m. BROM, De Vaartkapoen en Sint Agatha Berchem. Er waren 80 deelnemers.
- De dienst ondersteunde Brussels Jazz weekend op zondag 30 mei met een concert op het Karreveldkasteel
- In het kader van de zomerprogrammatie ondersteunde de dienst
    - place aux jeu & place aux vacances van de dienst ATL (accueil temps libre).

Deze vonden plaats op woensdag 2 juni ‘21
    - klapstoel van De vaartkapoen op woensdag 16 juni ’21, een open DJ – moment waarbij passanten hun eigen playlist kunnen samenstellen.
    - MOnolith van kunstenaar Roel Heremans, een interactief kunstwerk dat met de input van gesprekssessies ‘oefenkansen Nederlands rond de impact van social media’ verder werd vormgegeven i.s.m. Het Huis van het Nederlands op donderdag 8 juli, 15 juli en 16 juli.
- In het kader van de zomerprogrammatie organiseerde de dienst zelf
    - Straattheater Ö de Molenbeek op zondag 27 juni 2021 met Orkest Bazar en een familieworkshop Circus in GBS Ket & CO i.s.m. De Vaartkapoen
    - Straatheater Ô de Molenbeek op zaterdag 31 juli 2021 met Nila Hoop en een familieworkshop hoela hoopen op Molenwest i.s.m. De Vaartkapoen en Samen voor Morgen.
    - 11 juliviering met een familievoorstelling “Beestefeest” en een gratis friet in het Karreveldkasteel en een concert van margriet Hermans en Celien en een gratis friet in het Karreveldkasteel op zaterdag 10 juli. Beide voorstellingen waren volgeboekt met 70 aanwezigen.
    - Een voorstelling Duikboot op 20 juli op Molenwest, samen met BROM en Samen voor Morgen. De dienst ontving met haar partners 70 kindjes van de zomeropvang, die zij in 4 zones samen animeerden met verhalen, knutselactiviteiten, dansmomenten en een actief hindernissenparcours.

- **coördinatie Lokaal Cultuurbeleid**

In opdracht van de Vlaamse Gemeenschap heeft de Nederlandstalige cultuurdienst de coördinatie van het Lokaal Cultuurbeleid op zich genomen. De cultuurdienst volgde de cultuurraad als adviserend orgaan op. Deze cultuurraad kwam digitaal samen op 21/01/2021 en 10/03/2021.

In 2020 zijn omwille van de coronamaatregelen de activiteiten ter realisatie van het beleidsplan en het lokaal cultuurbeleid geannuleerd, waaronder het festival Molem Ma Belle en zijn andere initiatieven uitgesteld tot latere datum met name de organisatie van een Nederlandstalig familieaanbod, van een netwerkmoment met de culturele sector en de lancering van een stadskunstenaarschap. De dienst organiseerde wel enkele alternatieven om de Molenbekenaars ten tijde van corona een hart onder de riem te steken en culturele ontspanning te brengen.

- In mei 2020 lanceerde de dienst een oproep aan bewoners en tekenkunstenaars om de ramen in Molenbeekse straten te versieren en zo de ramen te verbinden in een alternatieve wandelroute. 15 kunstenaars versierden evenzoveel ramen van Molenbekenaars. Het werd een mooi succes dat liep tot 31 augustus ‘20. Zo konden de Molenbekenaren niet alleen een kunstzinnig lokaal parcours volgen, maar werden ook de plaatselijke kunstenaars ondersteund.
- Vanaf 5 juli verspreidde de cultuurdienst zijn zomermagazine “Molenété/ Molenzomer” aan speelpleinen en zomerstages voor kinderen.
- In de zomermaanden en in het kader van ‘Zomer in Molenbeek’ ondersteunde de cultuurdienst ook culturele verenigingen door met hen samen culturele momenten te organiseren:
    - Woensdag 5 augustus: vertel – en spel in het MarieJosépark
    - Woensdag 12 augustus: vertel – en knutselmoment op het Bevrijdersplein met samen voor Morgen en O.B. De Boekenmolen
    - Vrijdag 21 augustus: creatieproces Birds met passanten op de Parvis van Ultima Vez

    - Maandag 24 – vrijdag 28 augustus: creatieproces Birds met passanten op de Parvis van Ultima Vez
    - Woensdag 26 augustus: Circus Zonder Handen op de Sint Mariastraat
- In het kader van “Zomer in Molenbeek” organiseert de cultuurdienst “1,5m kinderspel”, namelijk spelfiches waarbij spelen beschreven staan die op veilige afstand van elkaar kunnen gespeeld worden. De materialen waarbij 18 spelen kunnen gespeeld worden, zijn de hele zomer beschikbaar op de zomer in molenbeek activiteiten en tijdens de activiteiten van samen voor morgen op het Weststation. Het gaat o.m. om krijt, hoepels, frisbees, springtouwen, ballen en reuzezeepbellen.
- De dienst onthaalde het overleg van de cultuurbeleidscoördinatoren op 12 en 13 oktober in het Karreveldkasteel voor een reflectie rond de positionering en de toekomst.
- De dienst werkte mee aan het Klarafestival, om zo lokale muzikale talenten meer ontplooiingskansen te bieden. Op 21 maart 2021 vond een digitaal muzikaal parcours plaats met optredens van partnerorganisaties La Vallée, het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, le Foyer, De Vaartkapoen en Met-X.
- De dienst maakte een corona reportage, over de impact van de crisis op de Molenbekenaars. Zij bevat positieve en negatieve getuigenissen over ervaringen ten tijde van corona. Deze reportage zal kaderen in een breder pedagogisch project om corona bespreekbaar te maken. Ook de strip van Judith Van Istendael zal in dit kader verwerkt worden in een pedagogische map.
- De dienst was aanspreekpunt van de VGC – subsidieoproep ‘Staycation’ die alle subsidieprojecten rond de zomervakantie in Molenbeek (die bij de Vlaamse gemeenschapscommissie werden ingediend) bevatte.
- De cultuurdienst coördineerde een zomerbrochure ‘sous le soleil de Molenbeek onder de zon’, waarbij het culturele aanbod tijdens de zomermaanden gebundeld werd. Deze werden verspreid via de 18 deelnemende organisaties en de Nederlandstalige scholen. Er werd eveneens een facebookpagina gecreëerd.

In januari werd een concreet actieplan opgesteld voor 2021. Helaas heeft ook hier de coronapandemie een rem gezet op de realisatie van het beleid. De dienst nam wel deel aan het Klarafestival in maart 2021, dat vanaf dit jaar gedurende de volgende 4 jaar in Molenbeek zal plaatsvinden.
In het najaar zal eveneens een Nederlandstalig familieaanbod georganiseerd worden voor ouders en hun kinderen.

C. FRANSTALIGE BIBLIOTHEKEN

1) OPDRACHT

In overeenstemming met art. 1 van het decreet betreffende de ontwikkeling van leespraktijken ingericht door het openbare netwerk voor openbare lectuurvoorziening en de openbare bibliotheken van 30 april 2009, vervullen de Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheken vandaag de volgende opdrachten:

1. aanpassing van de basiscollecties van elke Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek aan de behoeften die door de bevolking worden geformuleerd, die ze dient te bedienen, om op die manier te beschikken over boeken die bestemd zijn voor een specifiek publiek (personen die een opleiding alfabetisering of een opleiding tot herstel van niveau volgen, bejaarden met een licht visueel gebrek, personen die permanente educatie volgen, “lezende” babies, adolescenten, of iedereen die houdt van lectuur ter ontspanning, enz.) ;

2. organisatie van de uitleenzittingen (36 uur / week) voor het publiek van elke Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek;
3. deelneming aan de acties van promotie van de lezing (ontvangst van de klassen van verschillende gemeentelijke scholen, organisatie van verschillende zittingen van uren van het verhaal met moederafdelingen van scholen van SINT-JAN MOLENBEEK, verschillende activiteiten van animatie rond het boek en van het lezen, organisatie van lezingsclubs, projecties van films van romans die aan het Kasteel van Karreveld of GCM worden aangepast, organisatie van verschillende workshops, organisatie van deponeren van boeken in de rustoorden, enz.) ;
4. deelname aan interbibliothecair leenverkeer;
5. uitwerking van een systeem voor toezicht op de redactionele productie in alle kennisdomeinen, om zodoende de basiscollecties van iedere Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek te diversifiëren.

2) ACTIVITEITEN

- **SESSIES**

De openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103) was gedurende 276 sessies (26 uur / week) toegankelijk voor het publiek.

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) was gedurende 152 sessies (10 uur / week) toegankelijk voor het publiek.

Ondanks de Covid-crisis bleven de bibliotheken open voor het publiek voor uitleensessies.De gemeentelijke bibliotheek nr. 1 heeft, zij, ontvangsten van 54 klassen (scholen 1, Toots Thielemans en l'Etincelle), 2 ontvangsten bestemt voor de mensen in alfabetisering (Formosa), 18 ontvangsten van gemeenschap (vereniging AJM D'BROEJ en Buurthuis Vier-Winden) verwezenlijkt.

Naast deze zittingen van leningen heeft de gemeentelijke bibliotheek nr 2 ontvangsten van 15 klassen (scholen 13, 14, 16), 2 "sprookjeszaterdagen" en 2 sessies leesclub.
Totaal aantal sessies : 428 sessies (2019-2020) 26 meer dan in 2019-2020

- **LEZERS**[1]

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) heeft **1059 lezers** onthaald.

De filiaalbibliotheek heeft dus de volgende lezers onthaald:

- 192 jonge lezers;
- 483 adolescente lezers;
- 349 volwassen lezers;
- 9 bijzondere lezers;
- 2 lezers, medewerkers van de bibliotheek van Tazieauxstraat ;
- 24 gemeenschappen (andere gemeentelijke bibliotheken, scholen, verenigingen, buurthuizen, rusthuizen voor bejaarden.

De openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103) heeft **1456 lezers** onthaald.

De bibliotheek heeft dus de volgende lezers onthaald:

- 231 jonge lezers;

- 457 adolescente lezers;
- 584 volwassen lezers;
- 161 bijzondere lezers;
- 7 lezers, medewerkers van de bibliotheek van de Begijnenstraat 103 ;
- 16 gemeenschappen, waaronder andere gemeentelijke bibliotheken, scholen, verenigingen, buurthuizen, rusthuizen voor bejaarden.

TABEL 1

Bibliotheek	***- 18 jaar***	**Volwassenen**	***Gemeenschappen***
Begijnen	*688*	*752*	*16*
Tazieaux	*675*	*360*	*24*
TOTAAL	*1363*	*1112*	*40*

Totaal aantal lezers: 2515 lezers.

1De lezers die onder deze rubriek opgenomen zijn, zijn de actieve lezers. Dat zijn de lezers die minstens eenmaal gedurende de geëvalueerde periode een werk hebben ontleend. De geëvalueerde periode stemt overeen met de periode die ingaat op 1 augustus 2020, en eindigt op 31 juli 2021. Bovendien dient de term « lezer » hier in brede zin te worden opgevat. In feite omvat het woord “lezer” de volgende categorieën:

- de jonge lezers tussen 0 en 12 jaar;

- de « adolescente » lezers in de leeftijdscategorie tussen 12 en 18 jaar;

- de « volwassen » lezers, van 18 jaar en ouder;

- de bijzondere lezers, dat zijn personen die 65 jaar oud zijn, personen met beperkte mobiliteit, gemeentepersoneel;

- de medewerkers van de twee Franstalige gemeentelijke bibliotheken;

- de gemeenschappen, zoals de buurthuizen, de crèches, scholen, verenigingen, rusthuizen voor bejaarden, enz.…

❖ **INSCHRIJVINGEN**[2]

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) heeft **249 inschrijvingen** geregistreerd.

TABEL 2 : Lezers ingeschreven voor het bevoegdheidsgrondgebied (gemeente Sint-Jans-Molenbeek)

	- 18 jaar	+ 18 jaar	Gemeenschappen
augustus 2020	2	1	0
september 2020	34	10	0
oktober 2020	24	16	1
november 2020	6	2	0
décember 2020	16	5	0
januari 2021	16	7	1
februari 2021	24	7	0
maart 2021	24	5	0
april 2021	15	3	0
mei 2021	8	7	0
juni 2021	6	1	0
juli 2021	5	3	0
Totaal	180	67	2

TABEL 3 : Ingeschreven lezers van buiten het bevoegdheidsgrondgebied (andere gemeenten)

	- 18 jaar	+ 18 jaar	Gemeenschappen
augustus 2020	1	0	0
september 2020	14	12	0
oktober 2020	19	5	0
november 2020	13	5	0
décember 2020	14	10	0
januari 2021	6	14	0
februari 2021	9	7	0
maart 2021	15	6	0
april 2021	9	1	0
mei 2021	7	6	0
juni 2021	2	2	0
juli 2021	3	1	0
Totaal	112	69	0

Totaal aantal inschrijvingen: 181 inschrijvingen.

Totaal aantal inschrijvingen voor bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) : 430 inschrijvingen.

2 De inschrijvingen zijn uitgesplitst per gemeentelijke bibliotheek, naargelang ze komen van lezers die afkomstig zijn van het bevoegdheidsgrondgebied, dus woonachtig zijn in Sint-Jan - Molenbeek, of van buiten het bevoegdheidsgrondgebied, dus alle lezers die woonachtig zijn in andere gemeenten van het

Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en zelfs in de gemeenten buiten het Gewest, zoals de lezers die afkomstig zijn uit de Brusselse rand en de Waalse provincies.

De openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103) heeft **388 inschrijvingen** geregistreerd.

TABEL 4 : **Lezers ingeschreven voor het bevoegdheidsgrondgebied (gemeente Sint-Jans-Molenbeek)**

	- 18 jaar	**+ 18 jaar**	**Gemeenschappen**
augustus 2020	8	4	0
september 2020	22	15	0
oktober 2020	17	13	0
november 2020	3	2	0
décember 2020	16	14	0
januari 2021	15	12	2
februari 2021	25	16	0
maart 2021	5	6	0
april 2021	43	21	0
mei 2021	15	12	0
juni 2021	12	9	0
juli 2021	17	14	0
Totaal	198	138	2

TABEL 5 : **Ingeschreven lezers van buiten het bevoegdheidsgondgebied (andere gemeenten)**

	- 18 jaar	**+ 18 jaar**	**Gemeenschappen**
augustus 2020	1	5	0
september 2020	17	14	0
oktober 2020	6	11	0
november 2020	5	4	0
décember 2020	15	14	0
januari 2021	12	6	0
februari 2021	14	9	0
maart 2021	10	3	0
april 2021	11	12	0
mei 2021	7	4	0
juni 2021	8	6	0
juli 2021	3	7	0
Totaal	109	95	0

204 inschrijvingen.

Totaal aantal inschrijvingen voor bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103) : 542 inschrijvingen.

Totaal aantal inschrijvingen voor de 2 bibliotheken: 972 inschrijvingen

- **WEDERINSCHRIJVINGEN**[3]

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat, 25) heeft **680 wederinschrijvingen** geregistreerd.

TABEL 6 : Wederinschrijvingen openbare bibliotheek nr 1

Jonge lezers	118
Adolescente lezers	305
Volwassenen lezers	229
Bijzondere lezers	5
Personeel van de bibliotheken	2
Gemeenschappen	21
TOTAAL	**680**

Volwassenen	423
Jongeren en adolescenten	236
Gemeenschappen	21
TOTAAL	**680**

De openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat) heeft **967 wederinschrijvingen** geregistreerd.

TABEL 7 : Wederinschrijvingen openbare bibliotheek nr 2

Jonge lezers	116
Adolescente lezers	299
Volwassenen lezers	384
Bijzondere lezers	145
Personeel van de bibliotheken	6
Gemeenschappen	17
TOTAAL	**967**

Volwassenen	415
Jongeren en adolescenten	535

Volwassenen	415
Gemeenschappen	17
TOTAAL	**967**

Beide bibliotheken registreerden samen **1647 wederinschrijvingen.**

3 Het gaat hier om de lezers die zich in iedere bibliotheek vóór 1 augustus 2020 hebben ingeschreven, en die minstens eenmaal gedurende de betrokken periode, namelijk de periode die aanvangt op 1 augustus 2020 en eindigt op 31 juli 2021, boeken hebben ontleend.

- **UITLENINGEN**[4]

De openbare gemeentelijke bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek heeft **10.551** boeken uitgeleend. Ze heeft 115 uitleningen in de andere bibliotheken gedaan.

Zij hebben 6 werken uitgeleend aan andere bibliotheken in het kader van een interuitleendienst.

- **Ontleningen door categorieën van gebruikers**

TABEL 8 : Openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat, 25)

	JEU	ADO	VOL	BIJZ	BIB	GEM	TOTAAL
augustus 2020	29	39	27	1	5	7	108
september 2020	62	160	102	1	5	95	425
oktober 2020	69	137	90	3	3	74	376
november 2020	39	93	67	4	10	90	303
décember 2020	73	143	79	0	12	90	397
januari 2021	108	165	111	1	14	80	479
februari 2021	91	158	90	3	20	74	436
maart 2021	107	183	103	1	14	107	515
april 2021	68	102	57	1	25	97	350
mei 2021	74	112	68	2	17	27	300
juni 2021	37	73	34	1	12	39	196
juli 2021	37	50	33	0	7	11	138
Totaal	794	1415	861	18	144	791	4023

4 De uitlening dient voor iedere bibliotheek te worden onderverdeeld volgens lezerscategorie en per documentencategorie.

TABEL 9 : Openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103)

	JEU	ADO	VOL	BIJZ	BIB	GEM	TOTAAL
augustus 2020	25	47	92	95	2	22	283
september 2020	85	150	198	112	6	100	651
oktober 2020	67	128	184	106	11	87	583
november 2020	37	60	109	69	16	64	355
décember 2020	97	148	173	118	9	136	681
januari 2021	78	125	164	114	29	77	587
februari 2021	97	147	205	103	39	99	690
maart 2021	64	52	92	60	15	37	320
april 2021	132	128	215	148	20	63	706
mei 2021	100	92	164	93	21	72	542
juni 2021	104	71	199	135	22	44	575
juli 2021	82	73	195	121	24	60	555
Totaal	968	1221	1990	1274	214	861	6528

- **Uitleningen per documentencategorie**

TABEL 10: Openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat, 25)

	Fictie jeugd	Strip-verhalen jeugd	Docu-mentair jeugd	Fictie + 18	Strip-verhalen + 18	Docu-mentair + 18	Tijd-schriften	Totaal
augustus 2020	205	221	40	17	0	4	20	507
september 2020	679	427	115	96	0	25	19	1361
oktober 2020	688	404	90	60	0	46	37	1325
november 2020	407	205	71	60	0	33	1	777
décember 2020	550	463	97	87	2	22	28	1249
januari 2021	782	662	118	68	5	60	15	1710
februari 2021	719	558	131	71	4	62	20	1565
maart 2021	868	513	169	64	2	52	53	1721
april 2021	571	313	117	49	3	32	17	1102
mei 2021	510	367	94	37	2	34	29	1073
juni 2021	347	259	64	27	1	26	8	732
juli 2021	266	237	42	24	1	9	6	585
Totaal	6592	4629	1148	660	20	405	253	13707

Aantal van uitleningen: 13.707 uitleningen

TABEL 11: Openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103)

	Fictie jeugd	Strip-verhalen jeugd	Docu-mentair jeugd	Fictie + 18	Strip-verhalen + 18	Docu-mentair + 18	Tijd-schriften	Totaal
augustus 2020	463	514	92	523	93	53	65	1803
september 2020	1354	952	225	742	94	119	111	3597
oktober 2020	1281	796	169	778	83	117	124	3348
november 2020	692	393	111	524	30	77	52	1879
décember 2020	1240	941	198	758	120	130	110	3497
januari 2020	1392	1107	214	698	116	173	94	3794
februari 2020	1424	1078	255	728	171	202	116	3974
maart 2020	1255	783	229	387	66	99	96	2915
april 2021	1436	868	274	885	104	173	102	3842
mei 2021	1179	856	180	607	99	135	107	3163
juni 2021	1010	738	158	918	163	121	75	3183
juli 2021	872	750	111	807	116	118	78	2852
Totaal	13598	9776	2216	8355	1255	1517	1130	37847

Aantal van uitleningen : 37.847 uitleningen

- **Uitleningen : wie leent wat ?**

TABEL 12 : Openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat, 25)

	Jongeren en adolescenten	Volwassenen	Gemeenschappen	TOTAAL
Fictie jeugd	3460	1616	1509	6585
Stripverhalen jeugd	3791	717	134	4642
Documentair jeugd	583	334	230	1147

	Jongeren en adolescenten	Volwassenen	Gemeenschappen	TOTAAL
Fictie volwassen	196	316	148	660
Stripverhalen volwassen	4	10	6	20
Documentair volwassen	124	224	52	400
Tijdschriften	216	30	7	253
TOTAAL	8374	3247	2086	13707

TABEL 13: Openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103)

	Jongeren en adolescenten	Volwassenen	Gemeenschappen	TOTAAL
Fictie jeugd	3745	2804	535	7084
Stripverhalen jeugd	3587	1467	112	5166
Documentair jeugd	576	441	51	1068
Fictie volwassen	347	6505	745	7597
Stripverhalen volwassen	249	910	73	1232
Documentair volwassen	158	838	120	1116
Tijdschriften	330	495	52	877
TOTAAL	8992	13460	1688	24140

Totaal netwerk = **37.847** leningen, een **vermeerdering** van **13,5 %**

- **AANKOPEN**

De plaatselijke openbare bibliotheek van SINT-JAN-MOLENBEEK heeft 3.674 boeken aangekocht.

TABEL 14: Openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25)

	Fictie -18	Strip-verhalen -18	Docu-mentair -18	Fictie + 18	Strip-verhalen + 18	Docu-mentair + 18	Tijdschriften	Totaal
augustus 2020	9	0	1	0	0	12	4	26
september 2020	44	23	7	4	0	3	4	85
oktober 2020	106	5	10	14	0	5	4	144
november 2020	139	15	23	6	0	15	4	202
décember 2020	50	5	36	15	0	14	4	124
januari 2021	28	1	1	3	0	6	4	43
februari 2021	20	8	3	4	0	4	3	42
maart 2021	104	22	10	5	0	4	5	150
april 2021	84	8	21	15	0	4	4	136
mei 2021	65	3	37	1	0	6	4	116
juni 2021	69	45	15	1	0	3	4	137
juli 2021	76	20	32	8	0	13	4	153
Totaal	794	155	196	76	0	89	48	1358

TABEL 15: Openbare bibliotheek nr 2 (Begijnstraat, 103)

	Fictie -18	Strip-verhalen -18	Docu-mentair -18	Fictie + 18	Strip-verhalen + 18	Docu-mentair + 18	Tijdschriften	Totaal
augustus 2020	21	2	8	37	8	35	18	129
september 2020	43	12	19	37	2	11	47	171
oktober 2020	35	2	2	136	9	5	38	227
november 2020	56	21	14	86	24	11	41	253
décember 2020	60	15	12	44	16	28	40	215
januari 2021	47	5	7	16	16	22	56	169
februari 2021	55	26	25	68	13	17	37	241
maart 2021	25	4	2	40	7	7	26	111
april 2021	26	3	18	85	9	8	58	207
mei 2021	30	0	6	58	6	10	37	147
juni 2021	37	1	15	80	9	7	33	182
juli 2021	73	37	9	41	3	61	40	264
Totaal	508	128	137	728	122	222	471	2316

De bibliotheken hebben eveneens besnoeid in **1024** werken van eigen collectie waarvan 344 tijdschriften.

CULTURELE ACTIE

In overeenstemming met het decreet betreffende de ontwikkeling van leespraktijken ingericht door het openbare netwerk voor openbare lectuurvoorziening en de bibliotheken van 30 april 2009, heeft de plaatselijke openbare bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek een beleid uitgewerkt ter bevordering van het lezen van boeken en ontwikkeling van leespraktijken.

Om de collecties en diensten te promoten, heeft de bibliotheek de volgende acties ontwikkeld:

Periode	Gebeurtenissen
Augustus 2020	• Voortzetting van de actie *"Lire en plein air"* in het park van BONNEVIE (elke dinsdag tussen 14 en 16 uur tot 15 augustus) en in het park van KARREVELD (elke donderdagtussen 14 en 16 uur tot 15 augustus). 3 sessies voor 17 kinderen en 7 volwassenen. • Organisatie van een voorleessessie in het Frans en het Nederlands in het Marie-Josépark voor 31 kinderen en 7 volwassenen gezamenlijk met de Nederlandstalige culturele dienst en de Nederlandstalige bibliotheek.
September 2020	• Manga Club en Book Club. • Verhalen vertellen op zaterdag met Carine tijdens de uitleensessie in de gemeentebibliotheek in de Malisstraat • Baby's en boeken: 2 activiteiten voor kinderen jonger dan drie • Deelname aan Spelen in samenwerking met MCCS • Verhalen vertellen in Marie-José Park • Organisatie van een verhalenwandeling vanaf de bibliotheek Charles Malis (17 deelnemers) • Organisatie van een schrijfworkshop door Valentine Bonomo in bibliotheek n°1 • Klassenbezoek bibliotheek: 7 in Tazieaux • Voorleesactiviteiten in de onthaalklas en de eerste kleuterklas van Tamaris (4 activiteiten)
	• Cinema & Literatuur: Vertoning van de films *"The Witch in the Air"* en *"Bookshop"* in Kasteel Karreveld. De vertoning van de film voor volwassenen werd gevolgd door een discussie. • Manga Club en Book Club. • Verhalenvertelzaterdag met Nadine tijdens de uitleensessie in gemeentebibliotheek in de Malisstraat • Baby's en boeken: 1 activiteit voor kinderen jonger

Oktober 2020	dan drie • Organisatie van een schrijfatelier in Tazieaux • Medeorganisatie van en deelname aan de uitreiking van de prijs Soleil Noir Jaune Rouge, in aanwezigheid van de drie auteurs op het kasteel van Karreveld • Mede-organisatie van de tentoonstelling gewijd aan de kinderboekenschrijfster-illustratrice Anne Crahay in de MCCS. 31 bezoeken aan deze tentoonstelling voor 440kinderen en 66 volwassenen • Klassenbezoeken en bibliotheekactiviteiten: 11 in Tazieaux (Athénée Toots Thielemans) • Animaties voor alfabetiseringsleerlingen in de bibliotheek Tazieaux (Formosa) • Animatie met de kinderen van de huiswerkschool AJM-DeBroej : 2 in Tazieaux en organisatie van een verhalenwandeling • Organisatie van schrijfworkshops voor het festival van de Franse taal (uitgesteld tot maart 2020): 6 workshops voor klassen van de Campus Saint Jean, Ursulines en School 14en 2 workshops voor leerlingen • Veel activiteiten moesten worden afgelast als gevolg van de tweede golf van Covid (schrijfworkshop, conferentie, verhalen vertellen, bezoeken aan tentoonstellingen, niet minder dan 10 activiteiten werden getroffen)
November 2020	• Organisatie van een theaterworkshop tijdens deAllerheiligen in bibliotheek 1 • Voortzetting van de schrijfworkshops voor het festival van de Franse taal (uitgesteld tot maart 2020): 4 workshops voorklassen van school 16 en Tamaris • Manga Club • Klassenbezoeken en bibliotheekactiviteiten: 1 in Tazieaux (L'étincelle) en 2 in Charles Malis (school 13) • Veel activiteiten moesten worden afgelast als gevolg van de tweede golf van de Covid (schrijfworkshop, filmclub, leesclub, vertelzaterdag, vertellingen, bezoek-animaties - niet minder dan 16 activiteiten werden getroffen)
December 2020	• Manga Club • Organisatie van twee voorstellingen van de voorstelling *"Y a dela place pour tout le monde" en* één voorstelling van de voorstelling *"Le Cabaret fantastique"* • Voortzetting en einde van de schrijfworkshops voor het festivalvan de Franse taal (uitgesteld tot maart 2020): 1 workshopvoor een klas op de Campus Saint Jean • Klassenbezoeken en bibliotheekactiviteiten: 7 in Tazieaux (Toots Thielemans Athenaeum) • Voorleesactiviteiten in de onthaalklas en de eerste kleuterklasvan Tamaris (4 activiteiten)

	• Animatie met de kinderen van de huiswerkschool AJM-DeBroej : 1 in Tazieaux • Nog steeds veel evenementen afgelast. (14)
Januari 2021	• Manga Club • Klassenbezoeken en bibliotheekactiviteiten: 7 in Tazieaux (Toots Thielemans Athenaeum) • *Animaties met de kinderen van de huiswerkschool AJM De Broej 2 in Tazieaux en met de kinderen van de Buurthuis "Vier-Winden" :2 in Tazieaux*
Februari 2021	• Manga Club • Klassenbezoeken en bibliotheekactiviteiten: 4 in Tazieaux(Athénée Toots Thielemans) • Animaties met de kinderen van de huiswerkschool van het AJM De Broej en het Buurthuis "Vier-Winden": 3 in Tazieaux • Organisatie van een theaterworkshop in Kasteel Karreveld (10deelnemers) • Lezing en verspreiding van de albums *Cuckoo* of *Picoti* in het Athénée Sippelberg (5 evenementen)
Maart 2021	• *Animaties met de kinderen van de huiswerkschool van het AJMDe Broej en het Buurthuis "Vier-Winden" : 3 in Tazieaux* • Voorleesactiviteiten en verspreiding van de albums *Coucou* ou *Picoti* in het Athénée Sippelberg (15 activiteiten, alle klassenvan de eerste opvang tot het tweede lager onderwijs) • Klassenbezoeken en bibliotheekactiviteiten: 5 in Charles Malis(scholen 13 en 16, Les Ursulines) • Animatie lezingen voor de 4 M1 opvang klassen van de Tamarisschool • Manga Club • Slam writing workshops voor twee klassen van het 3e en 4e leerjaar basisonderwijs op de Campus Saint Jean in het kader van *"La langue française en fête":* 7 workshops per klas
April 2021	• Manga Club • *Animaties met de kinderen van de huiswerkschool van het AJM De Broej en het Buurthuis "Vier-Winden" : 3 in Tazieaux* • Klassenbezoeken en bibliotheekactiviteiten : 2 in Les Béguines(school 13) • Voorbereiding van het bezoek van de auteur-illustrator PascalLemaître aan een klas van het 3de lager en een klas van het 4de lager van het Athénée Toots Thielemans
Mei 2021	• Manga Club • Klassenbezoeken en bibliotheekactiviteiten : 7 in Taziaux (Athénée Toots Thielemans) en 1 in Les Béguines (school13) • Ontmoetingen met de auteur-illustrator Béatrice Rodriguez tijdens de Boekenbeurs van Brussel (2 klassen van deToverfluit en één van de Tamaris)

	• Verhalen vertellen in Marie-José Park • Animaties met de kinderen van de huiswerkschool van het AJM De Broej en het buurthuis "Vier-Winden": 2 in Tazieaux met inbegrip van een speciale ontmoeting met de auteur LudovicFlamant in het kader van de Boekenbeurs van Brussel • Ontmoeting met de auteur-illustrator Pascal Lemaître voor een klas van het 3de lager onderwijs en een klas van het 4de lager onderwijs van het Athénée Toots Thielemans
Juni 2021	• Manga Club • Animatie lezingen voor de 4 M1 opvang klassen van de Tamarisschool • *Animaties met de kinderen van de huiswerkschool buurthuis "Vier-Winden" : 1 in Tazieaux* • Klassenbezoeken en bibliotheekactiviteiten: 65 in Taziaux (Athénée Toots Thielemans) en 4 in Les Béguines (school13) • Bezoek aan de boekhandel Tropismes met de auteur-illustrator Pascal Lemaître voor een klas van het 3de lager onderwijs en een klas van het 4de lager onderwijs van het Athénée Toots Thielemans. Elk kind kreeg een boekenbon van de Fédération Wallonie Bruxelles. • Ontmoeting-animatie met de auteur-illustrator Sarah Cheveau in de bibliotheek van Beguijn voor twee klassen van school 15 (1-2 lager) • Bezoek aan de bibliotheek van Tazieaux voor een groep Formosa-leerlingen • Afgelasting wegens slecht weer van de geplande vertelling in het Marie-Josépark
Juli 2021	• Hervatting van de operatie *Lire dans les parcs* in het park vanBONNEVIE (elke dinsdag, tussen 14 en 16 uur) en in het park van KARREVELD (elke donderdag, tussen 14 en 16 uur). 10 sessies voor 122 kinderen en 30 volwassenen.

Aangezien de toegang tot de kinderdagverblijven het grootste deel van het jaar voor alle buitenstaanders verboden was, hebben wij slechts 14 activiteiten kunnen organiseren in de gemeentelijke kinderdagverblijven : Louise Lumen, Petits Poucets, en in de kinderdagverblijven Actiris III en Cité Joyeuse.
Dit jaar was de toegang tot de scholen moeilijk, maar dankzij de hulp van de Federatie Wallonië-Brussel konden we het prachtige kartonalbum "Plus de place" van Loïc Gaume of het album "Picoti" van Françoise Roegier aanbieden aan 259 kinderen van de eerste kleuterklassen van de scholen 2, Tamaris en Sippelberg. Dit geschenk werd aan de leerlingen aangeboden na een leesactiviteit van 30 minuten op de scholen. Wij hebben deze animatie uitgevoerd met 18 klassen. Deze activiteiten zijn opgenomen in de samenvattende tabel van activiteiten.
Onze animaties (**260**) hebben geleid tot het bereiken van **4388** personen.
De **40** video's van albumlezingen die via de Facebook-pagina van de bibliotheek ter beschikking van het publiek werden gesteld, werden **9227** keer bekeken, wat neerkomt op een gemiddelde van **230**

weergaven per video. We hebben ook **283** Instagram posts gemaakt en hebben momenteel **640** volgers via dit medium.

De bibliothecarissen hebben gedeeltelijk op afstand gewerkt en zijn doorgegaan met de indexering op trefwoorden van kinderalbums en tienerromans.

In 2021 werd ook het nieuwe gebouw aan de Begijnstraat 103 geopend en verhuisde de bibliotheek naar deze nieuwe locatie.

VORMINGEN VOOR DE BIBLIOTHECARISSEN

- Panorama van de hedendaagse Belgische uitgeverij, 9 november 2020
- Collecties van oudere tieners/jongvolwassenen in openbare bibliotheken op 8 juni 2021
- Lezen met jonge kinderen in een meertalige context op 19 en 26 januari 2021

Veel opleidingen werden uitgesteld wegens gezondheidsredenen.

D. NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEKEN

Sinds 1 januari 2003 is de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

I. MISSIE
De bibliotheek wil een open, educatieve, culturele en recreatieve leeromgeving zijn voor haar leden en bezoekers waar ze zich kunnen ontplooien en/of bijscholen via levenslang en levensbreed leren. De bibliotheek is een informatiepunt en ontmoetingspunt waar men terecht kan voor inlichtingen, bijstand en doorverwijzing. Zij tracht in een grootstedelijke en multiculturele omgeving een belangrijke speler te zijn op het vlak van gemeenschapsvorming en versterking van de culturele diversiteit.

- **Visie**

De openbare bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek wenst zich te profileren als een partner die veel te bieden heeft maar ook samenwerken met partners hoog in het zadel draagt. Ze verricht adequaat openbaar bibliotheekwerk ten behoeve van de lokale gemeenschap, biedt ruimte voor ontmoeting en speelt een belangrijke rol in het bewaren en overdragen van documentair en literair erfgoed.

- **Taken**

De bibliotheek heeft 5 kernactiviteiten:

- Cultuurparticipatie
- Informatievoorzieningen en kennisbevordering/collectie
- Ontmoeting
- Educatie
- Ontspanning

In deze opdrachten wordt de bibliotheek bijgestaan door een adviesraad. De adviesraad is samengesteld volgens de formule 9C en bestaat uit een zelfstandige vereniging van specialisten, gebruikers en 2 waarnemers van de gemeente. De gebruikers zijn gekozen uit verschillende doelgroepen van het sociaal-culturele netwerk en uit leners van de bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek.

- **Adviesraad 2021**

Leden
- Mariëtte De Ronne
- Gaby Geyskens
- Paul Leleu (voorzitter)
- Ilse Verbeke
- Ghizlaine Zaïd

Waarnemers:
- Gloria Garcia-Fernandez – Schepen Nederlandstalige Cultuur
- Tjorven Vanden Eynde – cultuurbeleidscoördinator

Secretaris:
- Linda Bruyninckx – Bibliothecaris OB De Boekenmolen

II. ACTIVITEITEN

Situatieschets
In 2021 heeft de wereldwijde coronacrisis nog steeds invloed op de bibliotheek en haar werking. Opnieuw zijn een aantal activiteiten (voorleesuurtjes, spelletjesnamiddagen, tentoonstellingen, workshops. klasuiteen, rondleidingen…) niet kunnen doorgaan. De vertelmomenten en auteurslezingen van de Jeugdboekenmaand en van de Boekenbende aan Huis alsook de auteurslezing van Bleri Lhesi (voor volwassenen) werden gelivestreamd. Om de livestreaming te vergemakkelijken betaalde de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor alle Brusselse Nederlandstalige Bibliotheek een zoomaccount. De bibliotheek heeft veel werk achter de schermen verricht om haar dienstverlening vlot te laten verlopen. Vanaf maart 2020 werd een afhaal-of take away bibliotheek georganiseerd. De bibliotheek is enkele keren volledig open gegaan mits een beperking van het publiek. Samen met alle Nederlandstalige Brusselse bibliotheken werd een digitaal aanbod voorzien voor de jeugd en de volwassenen. De bibliotheek heeft ook digitale vertellingen van andere organisaties (bibliotheken, professionele vertellers, Iedereen Leest, ..), het volledig openstellen voor het publiek van het krantenarchief en Tijdschriften van GO Press…gedeeld met zijn leners via de bibliotheekwebsite en de Facebookpagina van de bibliotheek. Het is zonneklaar dat de bibliotheek zich bevindt op het snijvlak van het culturele, maatschappelijke en educatieve leven. De bibliotheek wil hierbij ondersteuning bieden aan mensen zodat zij kunnen werken aan hun persoonlijke ontwikkeling om zo volwaardig mogelijk deel te nemen aan de snel veranderende samenleving. De omschakeling naar een digitale bibliotheek speelt hierin een belangrijke rol. Van 18/09 tot 29/09/2020 ging de bibliotheek dicht en werd zij aangesloten op het nieuwe bibliotheeksysteem Wise i.s.m. OCLC (Wereldwijd samenwerkingsverband Bibliotheken), Cultuurconnect en de Vlaamse Gemeenschapscommissie. Het Bibliotheeksysteem Wise is een open, betrouwbaar, gebruiksvriendelijk en geïntegreerd softwaresysteem voor het consolideren van de stabiele werkprocessen in de bibliotheek: bestellen, catalografie, inventarisbeheer, lenersadministratie, uitlenen, financieel beheer en rapportage/statistieken. Binnen de vernieuwde bibliotheekwebsite (https://sint-jans-molenbeek.bibliotheek.be) zijn de online lenersactiviteiten, online catalogus en zoeken uitgebouwd. De centrale catalografie wordt uitgebouwd in Open Vlacc. De bibliotheek sloot voor de betaalautomaat een nieuw contract met de Firma Tracs voor de omschakeling van betalen met munten naar online betalen. De gemeentelijke informaticadienst zorgde voor 9 nieuwe computers en met hun ondersteuning verliep de omschakeling naar het nieuwe systeem vlekkeloos. Op dinsdag 29/09/2020 was de bibliotheek terug open voor het publiek.

KLASUITLEEN: scholen, kinderdagverblijven en culturele instellingen: 2020-2021
Maandelijks werden er 2 weken gereserveerd voor klasbezoeken van de 16 basisscholen en de 4 secundaire scholen in St-Jans-Molenbeek. Vanaf november 2020 werden deze klasbezoeken vervangen door boekpakketten op aanvraag. 52 klassen uit de basisscholen Imelda, Ket & co,

Klimpaal, Paloke, Regenboog, St-Jozef, St-Karel, Vier winden en Windroos en secundaire school Keerpunt waren in 2020-2021 ingeschreven voor de maandelijkse klasuitleen. Er waren 28 klasbezoeken en er werden 47 vervangende boekpakketten gemaakt.

UITLEEN KDV (kinderdagverblijven)
De bibliotheek werkt regelmatig samen met de Molenketjes VZW (kinderopvang van 0-3j). Op aanvraag worden boekpakketten voor de vier kinderdagverblijven (Arion, Harlekijntje, Het Molentje en de De Kleine Zenne) gemaakt.
Hiernaast werkt de bibliotheek ook samen met kinderdagverblijf Elmer West. Sinds januari 2019 komen ze maandelijks naar de bibliotheek met de peutergroep (10 kinderen). De kinderen bekijken samen met de begeleidsters de boekjes in de baby-peuterhoek en de begeleidster kiest enkele boekjes uit om mee te nemen naar het kinderdagverblijf. De peutergroep van Elmer West is op bibliotheekbezoek geweest op 2 september en op 7 oktober 2020
BOEKPAKKETTEN
Regelmatig worden er boekpakketten samengesteld op vraag van de scholen, kinderkribbes, Het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, Wijkantenne Heyvaert…

Basisschool Imelda Instituut	
- Voorleesproject	1 boekpakket
- Onthaalklas + 1ste kleuterklas	5 boekpakketten
- 2KK	5 boekpakket
Basisschool Toverfluit (9 klassen)	
- Kleuters	1 boekpakket
GO! For Business (secundair)	
- Leeshoek 1ste graad	2 boekpakketten
Basisschool Ket & Co	
- 2de leerjaar	5 boekpakketten

ANDERE

Kinderdagverblijf Toverfluitje babygroep	1 boekenpakketten
Kinderdagverblijf Toverfluitje peutergroep	1 boekenpakketten
Kinderdagverblijf Arion	2 boekpakketten
Kinderdagverblijf Het Molentje	2 boekpakketten
Kinderdagverblijf Harlekijntje	2 boekpakketten
Kinderdagverblijf De Kleine Zenne	3 boekpakketten
Huis van Culturen en Sociale Samenhang (stageweek)	4 boekpakketten
Wijkantenne Heyvaert (stageweek)	1 boekpakket
Speelpleinwerking Molenketjes kleutergroep	1 boekpakket
Speelpleinwerking Molenketjes lagere school groep	1 boekpakket

ACTIVITEITEN voor de jeugd
In 2020-2021 liep het project **Boekstart** (van 0j-3j) in de bibliotheek verder in samenwerking met OBIB, de consultatiebureaus en Iedereen Leest. De bedoeling is om jonge ouders en hun baby's te laten kennismaken met boeken. Als de peuters **15 maanden** oud worden, krijgen ze een boekenbon van het consultatiebureau waarmee ze in de bibliotheek een mooie **Boekstart tas met 2 boekjes krijgen**. In 2020-2021 kregen 21 peutersd een Boekstarttas.
In 2015 startte de bibliotheek met maandelijkse **spelletjesnamiddagen** van 14u tot 16u.
De **spelletjesnamiddagen** in 2020 zijn geannuleerd. In 2021 gingen de spelletjesna-middagen door op 24 februari, 3 maart, 7 juli (22 kinderen en 8 volwassenen).

Vereniging Marokkaanse Jongeren (VMJ-AMJ) –leesclub
VMJ-AJM (Vereniging Marokkaanse Jongeren) is één van de Brusselse WMKJ's (werking maatschappelijk kwetsbare jeugd). Zij organiseren activiteiten tijdens het jaar en kampen in de vakanties voor kwetsbare jongeren. Daarnaast bieden zij ook huiswerkbegeleiding aan. Op 13 en

14 oktober 2020 bezochten jongeren van het 4e, 5e en 6e leerjaar basisonderwijs samen met hun begeleider van VMJ-AJM de bibliotheek voor een uitleenmoment gevolgd door een gezamenlijke leesmoment in de polyvalente zaal van de bibliotheek. (37 deelnemers)

Van 1 augustus 2020-juni 2021 organiseerde de bibliotheek in samenwerking met de Nederlandstalige cultuurdienst, de Franstalige bibliotheek en vzw Samen voor morgen **voorleesmomenten en activiteiten in het Marie-José park (**45 kinderen en 12 volwassenen). Vanaf 2021 werkt de bibliotheek hiervoor samen met de Franstalige bibliotheek en de Nederlandstalige cultuurdienst.
De voorleesuurtjes gingen door op 26 september 2020, 24 oktober 2020 en 29 mei 2021.
Het geplande vertelmoment op 26 juni 2021 is geannuleerd.
De bibliotheek organiseert lokaal het leesbevorderingsproject **Boekenbende aan huis**. In het **najaar van 2020** plaatste de bibliotheek 24 voorlezers/studenten 2e jaar kleuteropleiding van de Erasmus Hogeschool in 24 gastgezinnen van de basisscholen Klimpaal, St-Albert en Windroos. De studenten lazen tussen 13 oktober en 16 december minstens 8 keer voor aan hun voorleeskindje. Dit gebeurde zowel digitaal als face-to-face in de buitenlucht. In het **voorjaar van 2021** werd het project nogmaals georganiseerd met 6 studenten van de opleiding Pedagogie van het Jonge kind van de Erasmus Hogeschool Brussel en 6 gastgezinnen van de Imelda Basisschool. Voor de selectie van de gastgezinnen werd samengewerkt met de lesgevers van Brusselleer die de ouders van Imelda basisschool Nederlands les geven. Tussen 1 maart en 30 april 2021 lazen de 6 studenten minstens 7 keer digitaal of in de buitenlucht voor aan hun voorleeskindje.In het schooljaar 2020-2021 namen in totaal 30 studenten en 31 kinderen deel aan het project en werd er **234 keer** voorgelezen.

Lezen op schoolprojecten
Uit de in 2020 gelanceerde oproep 'Lezen op school' van de minister van onderwijs zijn twee projecten ontstaan: 'Samen bouwen aan een kwalitatieve leesomgeving' en 'Leesrijk Brussel'. Drie Molenbeekse basisscholen (De Klimpaal,Sint-Albert en Paloke) en één secundaire school (Go For Business!) nemen deel aan één van deze projecten. Het doel hiervan is de leesmotivatie en het begrijpend lezen van hun leerlingen op school maar ook in de vrije tijd versterken. De bibliotheek werkt mee aan het uitbouwen van de schoolbibliotheek en activiteiten in samenwerking met haar partners, Iedereen Leest, OCB Brussel, OBIB Brussel/VGC en Samen voor morgen vzw.

Zomervertellingen augustus 2020
Een aantal vertellers die de bibliotheek geboekt had voor de Jeugdboekenmaand 2020 hebben in augustus 2020 verteld in plaats van hun in maart geannuleerde vertelvoorstellingen.

- 12 augustus	Verteltheater door Don Fabulist op 12 augustus 2020 op het Bevrijdersplein van Sint-Jans-Molenbeek (2 deelnemers).
- 14 augustus	3 vertelvoorstellingen met Hilde Rogge gingen door op 14 augustus 2020 bij de Molenketjes vzw. Hilde heeft een voorstelling gedaan voor de 1e graad, de 2e graad en de 3e graad van de lagere school (speelweken - 30 kinderen en 4 begeleiders).
- 31 augustus	Verteltheater met Lieve De Meyer voor de 1de graad van de lagere school. Het verteltheater ging door op 21 augustus 2020 in de bibliotheek (IBO Verliefde Wolk – 10 kinderen en 2 begeleiders).

Nationale voorleesweek 21 tot 29 november 2020
Tijdens de voorleesweek deelden de bibliotheek op haar website of Facebook-pagina 20 voorleesfilmpjes. Deze filmpjes hebben 532 mensen bereikt.

Jeugdboekenmaand: 1 tot 30 maart 2021 met als **thema *Lezen is een feest!.***
In het kader van de jeugdboekenweek 2021 organiseerde de bibliotheek een aantal activiteiten voor de Nederlandstalige scholen. De kosten werden gedeeltelijk gedragen door OBIB. Het merendeel van het budget kwam van de gemeente.
Omwille van Corona werd er in 2021 gekozen voor vertellingen die live gestreamd werden naar de klassen via Zoom.

- 1 maart	3 vertelvoorstellingen met Veerle Ernalsteen voor de 2de graad van de basisscholen Ket & Co, Vier Winden en Regenboog (76 deelnemers).
- 22 maart	3 vertelvoorstellingen met Hilde Rogge voor de 2de graad van de basisscholen Paloke, Ket & co en Vier Winden en het 5e leerjaar van immersieschool La Nouvelle vague (105 deelnemers).
- 25 maart	3 vertelvoorstellingen met Yamina Takkatz voor de 1e graad van de basisscholen Imelda, Paloke en Vier Winden (78 deelnemers).
- 26 maart	3 vertelvoorstellingen met Tom Vout voor de 1ste graad van de basisscholen Klimpaal, Paloke, Ket & co en Vier Winden (94 deelnemers).
- 15, 16 en 17 maart	Kleuterstages/voorleessessies in samenwerking met Erasmus Hogeschool voor de 2de en de 3de kleuterklassen van basisscholen De Klimpaal, Imelda, De Kleurdoos, De Boomhut en De Kaddeekes (176 kleuters).

Er werden voor de lagere basisschool 12 vertelsessies georganiseerd. Voor de kleuters waren er 8 voorleessessies.

In totaal hebben **529** leerlingen in maart 2021 deelgenomen aan een activiteit van de jeugdboekenmaand in de bibliotheek.
De **13** digitale vertellingen die de bibliotheek via de Facebookpagina heeft gedeeld bereikte **400** mensen.
Ook via de website van de bibliotheek werden digitale vertellingen en tips voor digitale content gedeeld.

Op 23 juni 2021 organiseerde de bibliotheek samen met 2 studenten van de opleiding Pedagogie van het Jonge kind een **interactieve (voor)leesnamiddag**. Deze activiteit vond plaats op het Bonnevieplein. De studentes lazen verhalen voor met het kamishibaitheater en keken samen met de kinderen en hun ouders in bibliotheekboekjes. (20 deelnemers)

ACTIVITEITEN voor volwassenen en families
Op 9 september waren er de **Vrijetijdsmarkten** van **Brom** (Brede School Molenbeek) en haar partners. De bibliotheek was aanwezig met een verteltheater in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang. Tegelijkertijd maakte de bibliotheek ook promotie voor haar eigen activiteiten en de activiteiten van de Nederlandstalige cultuurdienst.

Van 3 april 2021 tot 18 april 2021 organiseerde Basisschool Vier Winden een **speurtocht 'Waar is de taart?'**. Op 9 locaties in de buurt van de school konden gezinnen illustraties vinden van Thé Tjong-Khing met bijhorende opdrachtjes. Eén van de locaties was de tuin van de bibliotheek. Door deel te nemen aan de speurtocht konden de gezinnen de buurt van de school beter leren kennen.

Op 25 maart 2020 had de bibliotheek **Bleri Lleshi** uitgenodigd voor een lezing over zijn boek 'De kracht van hoop'. Deze lezing is wegens het Coronavirus geannuleerd en vervangen door een livestreaming op 20 mei 2021. Bleri Lleshi ging in gesprek met Paul Leleu over 20 jaar leven in Brussel. De livestreaming werd samen georganiseerd met vtb kultuur en de VK zorgde voor technische ondersteuning. Op 20 mei bekeken 20 mensen het gesprek in realtime via de Facebookpagina van de bib. De opname van het gesprek werd later nog 640 keer bekeken.

Van half juni tot half september doet de bibliotheek, samen met de andere Nederlandstalige bibliotheken in Brussel, mee aan **'1stad, 19 boeken'**. 19 leesambasadeurs uit de verschillende Brusselse gemeenten kozen elk hun favoriete boek. Deze boeken worden in de bibliotheken in de kijker gezet en verschijnen in een gratis magazine.

Gedurende het ganse jaar worden er **thematafels** gemaakt zoals voor kerstmis, pasen, carnaval, seizoenen, poëzieweek, voorleesweek , jeugdboekenmaand, kinder en jeugdboekenjury, tip van de bib, zomer, strips volwassenen, Black history, …

De bibliotheek nam deel aan het project '**Courage**' van Passa Porta. Passa Porta vroeg aan een aantal schrijvers uit binnen- en buitenland wat 'moed' voor hen betekent. Deze tekstjes werden aangebracht op houten panelen en vogelhuisjes die vanaf december 2020 overal in Brussel werden verspreid. Bezoekers kunnen in de bibliotheek twee van deze vogelhuisjes ontdekken. De teksten zijn geschreven door Lize Spitz en Anne Provoost.

Al deze activiteiten werden verspreid via verschillende kanalen: livestreaming, de website en de elektronische nieuwsbrief van de bibliotheek, de facebookpagina van de bib, de Cultuurdatabank, de agenda van Bruzz. Een aantal activiteiten werd ook gecommuniceerd via het intern elektronisch berichtenverkeer van de gemeente. Regelmatig verscheen er ook informatie in het krantje van Randstad, het Infoblad van Buurthuis Bonnevie, in de oVerKant van De Vaartkapoen, http://cultuur1080culture.be...

RONDLEIDINGEN

Basiseducatie Brusselleer, Bon VZW Onthaal en Inburgering en het Huis van het Nederlands

- 2020: De Alfagroep van Brusselleer kwamen samen om te lezen in de bibliotheek op 16 september; 7 en 14 oktober 2020; 10 en 11 maart; 19 mei; 2 en 23 juni 2021.
- 1 juli 2021 bezocht een groep cursisten van Bonnevie de bibliotheek voor een rondleiding door de kruidentuin van de bib gevolgd door conversatietafels. (18 deelnemers).

C. Informatievoorzieningen en kennisbevordering - Globale werkingsresultaten 2020-2021

COLLECTIE

Bios3 - 2.2.1.1 Gedrukte materialen				
2020-1/1/2020-31/12/2020	**2020**	**2020**	**2021**	**2021**
2021- 1/1/2021-31/8/2021	**Bezit**	**Uitleningen**	**Bezit**	**Uitleningen**
Jeugd fictie	12.011	20.577	12.053	21.702
Jeugd strips	1948	6994	1947	6910
Jeugd non-fictie	4573	6389	4581	6155
Totaal Jeugd (automatisch berekend)	18.532	24.590	18.581	35.127
Volwassenen fictie	7725	2.353	7742	2212
Volwassenen strips	1035	580	1034	481
Volwassenen non-fictie	5924	1.502	5893	893
Totaal volwassenen (automatisch berekend)	14.684	2.745	14.669	1329
Tijdschriftenabonnementen	20	24	20	/
Tijdschriftnummers	333	364	332	200
Krantenabonnementen	5	5	5	0
Totaal gedrukte materialen	41.299	38.788	33.587	39.359

Bios3 - 2.2.1.2 Audiovisuele materialen

2020-1/1/2020-31/12/2020 2021- 1/1/2021-31/8/2021	**2020** **Bezit**	**2020** **Uitleningen**	**2021** **Bezit**	**2021** **Uitleningen**
Cd volwassenen	116	4	116	9
Daisy-boeken jeugd	138	29	138	29
Daisy-boeken volwassenen	49	0	49	0
Dvd jeugd fictie	445	1333	448	1348
Dvd volwassenen fictie	1053	1125	1067	1443
Dvd volwassenen non-fictie	42	5	42	9
Andere AVM jeugd non-fictie	19	33	19	75
Andere AVM volwassenen fictie	0	0	2	2
Andere AVM volwassenen non-fictie	42	5	42	83
Totaal AVM (automatisch berekend)	1927	2441	1923	4438

Bios 3- 2.2.1.3 IBL (interbibliothecaris leenverkeer)

IBL aantal zelf aangevraagd	1
IBL aantal gehonoreerd	1
IBL aantal ontvangen aanvragen	28
IBL aantal geleverd	23

Digitale collectie

De bibliotheek kocht in 2019 een kleine collectie e-boeken. Vanaf 2021 is ze aangesloten op het e-boekenabonnement van Cultuurconnect (5 jarig contract). De internetcomputers zijn sinds maart 2020 niet meer gebruikt wegens corona. Ook het gebruik van Gopress is sterk gedaald (ook in klasverband.)

E-boeken uitleen 2020-2021	**2019-2020**	**2020-2021**
164 e-boeken		
E-boekenabonnement vanaf mei 2021		
Aantal gebruikers	11	0
Aantal geleende boeken	132	492
Aantal e-readers	5	5
Aantal elektronische abonnementen	15	15
Go Press		
Aantal gebruikers via Mijn bibliotheek	42	43
Aantal raadplegingen Krantenarchief (thuis)	1885	272
Aantal raadplegingen Krantenarchief (bib en school)	33	12
Nieuwe website/catalogus		
Aantal unieke bezoekers	4403	5889
Aantal unieke zoekacties per jaar	7922	9832
Aantal zoekacties per jaar	258	69676
Mijn bibliotheek		
Aantal leners per jaar	2121	2009
Internetgebruik		
Internetgebruik via vaste internetverbinding in uren op jaarbasis (exact geregistreerd)	621	/
Online leren vanaf augustus 2021		
E learning	/	15
Webinars	/	5
Unieke gebruikers	/	10

Totaal aantal leners…… **2009**
Totaal collectie (Gedrukt, AVM en E-boeken)…… **……** **35510**
Totaal aantal uitleningen…… **43797**

EFFECTIVITEITSGEGEVENS
De effectiviteit gegevens geven informatie over de werkingsresultaten van een bibliotheek.
Onderstaande berekeningen maken duidelijk dat gemiddeld elke lener 22 werken heeft geleend.
Per lezer bezit de bibliotheek 18 boeken en elk boek wordt meer dan 1x uitgeleend.
Leenfrequentie (uitleningen/leners)
De leenfrequentie geeft de verhouding weer tussen het aantal uitleningen en het aantal leners: zij geeft m.a.w. weer hoeveel boeken
elke gebruiker per jaar gemiddeld ontleent.
2021 22 (13 in 2020)
Bezitscoëfficiënt (collectie/leners)
De bezitscoëfficiënt geeft de verhouding weer tussen het collectiebezit en het aantal leners: hij geeft m.a.w. weer hoeveel materialen iedere
gebruiker gemiddeld ter beschikking heeft.
2021 18 (13 in 2020)
Gebruikscoëfficiënt (uitleningen/collectie)
De gebruikscoëfficiënt geeft de verhouding weer tussen het collectiebezit en het aantal ontleningen.
Hij geeft m.a.w. weer hoeveel keereen boek gemiddeld uitgeleend wordt.
2021 1,2 (cfr.2020)

E. MUSEUM

I. OPDRACHTEN

1° Het onthaal en de begeleiding van het publiek bij de permanente tentoonstelling van het Gemeentemuseum
2° Inventarisatie, digitalisering en opslag van de collecties van het Gemeentemuseum
3° Instandhouding van het historisch erfgoed
4° Beheer en ontwikkeling van het gemeentelijk artistiek erfgoed
5° De collecties van het museum als bron van informatie
6° Uitbreiding van de collecties van het Gemeentemuseum
7° Tijdelijke tentoonstellingen en andere activiteiten

II. ACTIVITEITEN

Onthaal en begeleiding van de bezoekers

De permanente tentoonstelling van het Gemeentemuseum is zonder afspraak vier middagen per week (dinsdag, woensdag, donderdag en zondag) toegankelijk voor individuele bezoekers op, en voor bezoekers in groepsverband bij een rondleiding of animatie op afspraak vijf dagen per week (maandag t/m vrijdag). Gezien de twee jaarlijkse sluitingsperiodes (half juli tot eind augustus en aan het eind van het jaar) is MoMuse 10 van de 12 maanden toegankelijk.

Het museum wordt bezocht door individuele bezoekers en vooral door bezoekers in groepsverband (scholen, verenigingen en andere). In 2020-2021 bedroeg het aantal groepen 758. Deze nieuwe drastische daling is te verklaren door de invloed van de gezondheidscontext.

Wat de perceptie van het publiek van het museum betreft, is er een hoge graad van tevredenheid onder de bezoekers. Dit is duidelijk te danken aan de intrinsieke kwaliteit van de permanente tentoonstelling, de hartelijke ontvangst en de kwaliteit van het bemiddelingswerk (rondleidingen en animatie). De belangrijke bijdrage van de twee ½-tijds bemiddelaars die in MoMuse werken, de Micro-Folie en het HCSS, Carla Fontes en José de Jong, moet worden onderstreept, aangezien zij het werk van Bernard Gauditiabois en Sven Steffens, die in MoMuse actief zijn, aanvullen als gidsen en animatoren.

De samenwerking met het digitale kunstmuseum Micro-Folie, geleid door Arnaud Matagne, Carla Fontes en José de Jong, geeft aanleiding tot activiteiten voor groepen die zowel MoMuse als Micro-Folie bezoeken.

Andere activiteiten van het MoMuse (in het museum of elders)

Deelname aan de Erfgoeddagen 2020 (zaterdag-zondag 19-20.09) met geleide wandelingen 'Kleuren vertellen het verhaal van Molenbeek'.

Deelname aan het "ComeBack"-weekend op initiatief van de Brusselse Raad voor Musea (zaterdag-zondag 03-04.10.2020) met dansvoorstellingen (gezelschap Justine Coppée) tijdens de avond van 3 oktober en activiteiten voor gezinnen op zondag 4 oktober.

Deelname aan de biënnale "Neoklassiek Brussel" (zaterdag-zondag 10-11.10) met geleide wandelingen.

Al deze activiteiten werden door het publiek zeer op prijs gesteld.

Voortzetting van de deelname aan het onderzoek en de voorbereiding van een tentoonstelling en publicatie over Louis Mettewie, industrieel, liberaal politicus en burgemeester van Sint-Jans-Molenbeek; een project op initiatief van Anne Morelli (ULB), in samenwerking met het Gemeentearchief van Sint-Jans-Molenbeek en De Gieterij

Administratieve, logistieke en technische werkzaamheden van het team van het gemeentemuseum

De wekelijkse personeelsvergadering (met notulen) heeft tot doel de prioriteiten van het ogenblik vast te leggen, het team te coördineren en de dossiers verder te behandelen.

Follow-up van reserveringen voor bezoeken, rondleidingen en animatie. In 2020-2021 werden 23 rondleidingen en activiteiten uitgevoerd. Deze daling wordt verklaard door de context van de pandemie.

Aanwezigheid aan het onthaal op de benedenverdieping (inkomhal van de Tekenacademie) tijdens de periodes waarin het museum open is voor het publiek, d.w.z. van dinsdag tot donderdag van 12 tot 17 uur en op zondag van 13 tot 18 uur (ticketing en allerhande praktische informatie, toezicht op de toegang), en bij de ontvangst van groepen. Om het museum begrijpelijker te maken, wordt een plattegrond met een beschrijving van de 6 thematische zones aan de individuele bezoekers uitgedeeld.

Dagelijkse opvolging van het aantal bezoekers, volgens categorieën (individueel, groeps- of schoolbezoek), codering van statistieken (postcode, kennis van het museum), opstellen van grafieken waarin deze gegevens worden samengevat.

Gezien de gezondheidscontext heeft MoMuse de toegang tot het museum gratis gemaakt. Er zij ook aan herinnerd dat de toegang tot het MoMuse, rondleidingen en andere activiteiten in ieder geval volledig gratis zijn voor school- en verenigingsgroepen. Alleen de MuseumPassMusées hebben 95,50 euro aan inkomsten opgeleverd.

Controle op de goede werking van de digitale apparatuur en de technische installaties (airconditioning, projectoren, verlichting, enz.), in samenwerking met de Afdeling Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling, om een goede instandhouding van de museumstukken en het comfort van de bezoekers te garanderen.

Financieel en administratief toezicht op de begroting van het Gemeentemuseum (aankopen, bezoldiging van vrijwilligers, kosten in verband met de diverse media-activiteiten, ...).

Het ontvangen van schenkingen van particulieren en het doen van eenmalige aankopen van uitzonderlijke stukken voor de historische collectie van het MoMuse.

Communicatie en promotie

Frequente contacten met scholen, verenigingen, gemeenschapscentra, bejaardentehuizen, enz. om hen de mogelijkheid te bieden het MoMuse te bezoeken en in te gaan op eventuele verzoeken om er rondleidingen te organiseren.

Geleidelijke updating en verbetering van de website van het museum (www.momuse.be).

Instagram verbinden met het activeren van inhoud en het opzetten van het netwerk van culturele contacten.

Het maken van specifieke folders voor een door het museum georganiseerde activiteit en de zo ruim mogelijke verspreiding ervan.

In 2020-2021 zal MoMuse, vertegenwoordigd door Arnaud Matagne, deelnemen aan de vergaderingen van de Brusselse Museumraad. Op gewestelijk niveau speelt de BMR een belangrijke rol in de

promotie van musea, de ontmoeting en het overleg met andere musea en de coördinatie van bepaalde collectieve evenementen van Brusselse musea.

Het lidmaatschap van MoMuse van het "MuseumPassMusées"-netwerk heeft een positieve invloed gehad op het museumbezoek.

Op het vlak van interne werking:

Parallel met deze werkzaamheden ontvangt het team van het museum talrijke verzoeken om informatie en documentatie van studenten, historici, particulieren en gemeentelijke diensten. Deze info en documentatie worden hetzij rechtstreeks door het museum, hetzij door de Archiefdienst, steeds onder leiding van de conservator van het museum, doorgegeven.

G. EVENEMENTEN

I) OPDRACHT:

- Feestelijkheden en protocol

- Feesten, plechtigheden en andere
- Inzamelacties en andere liefdadigheidsoproepen
- Beheer van de Gemeentelijke feestzaal van de Sippelberg
- Beheer van het Karreveldkasteel
- Beheer van het domein Bergendal
- Beheer van occasionele of permanente bezettingsgraden op scholen door verenigingen

II) ACTIVITEITEN :

A. FEESTEN , PLECHTIGHEDEN EN ANDERE

De dienst Evenementen diende als schakel tussen de gemeentelijke overheid en verschillende Molenbeekse verenigingen en dit voor de organisatie van manifestaties zowel op de openbare weg (buurtfeesten,…) als in openbare plaatsen (parken, kerkhoven,…) evenals in sommige gemeentelijke lokalen (Karreveld, Sippelberg, gemeentescholen...).

B. LIEFDADIGHEIDSMANIFESTATIES EN ANDERE FEESTELIJKHEDEN

De gemeentelijke dienst voor heeft eveneens volgende dossiers te behandelen:

- verscheidene gemeentelijke of intercommunale geldinzamelingen en liefdadigheids- en gewone feesten;
- de tussenkomst van de dienst werd bovendien gevraagd voor:
  - de uitreiking van de gemeentelijke bekers medailles en erepenningen aan verschillende maatschappijen en/of verenigingen;
  - de toekenning van jaarlijkse en occasionele gemeentelijke subsidies aan de culturele verenigingen naargelang hun bedrijvigheid van 2020-2021 en voor manifestaties met jaarlijks karakter;
  - de toelatingen voor het gebruik van schoollokalen door sommige sport- of naschoolse verenigingen, opvoedend of andere.
  - het toekennen van de materiële hulp van de Gemeentelijke Werkhuizen en de Openbare werken – Signalisatie;

- toestemming voor vreedzame marsen, Godsdienstelijke processies of optochten op de openbare weg;
- de toestemming van evenementen die in een park plaatsvonden.

C. BEHEER VAN DE GEMEENTELIJKE FEESTZAAL VAN DE SIPPELBERG

Bijhouden van de agenda van de bezetting, voorstelling aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende diensten voor het onderhoud en de vernieuwing van de zaal (op aanvraag van de dienstdoende verantwoordelijke).

Voor de periode (gaande vanaf *01/08/2020 tot 31/07/2021*), waren er 72 bezettingen in de gemeentelijke feestzaal Sippelberg

Verenigingen : 57 bezettingen
Huurders : 0 bezetting
Gemeentelijke diensten : 15 bezettingen

(Opmerking: vanwege de gezondheidscrisis die verband houdt met Covid-19, zijn veel bezettingen van de genoemde zaal voor de betreffende periode geannuleerd worden)

D. BEHEER VAN HET KARREVELDKASTEEL

Bijhouden van de agenda van de bezetting van de verschillende zalen, voorstelling aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende diensten voor het onderhoud en de vernieuwing van de zaal (op aanvraag van de dienstdoende verantwoordelijke).

Voor de periode (gaande vanaf *01/08/2020 tot 31/07/2021*), waren er 219 bezettingen in de zalen van het Karreveldkasteel onderverdeeld als volgt :

Verenigingen : 32 bezettingen
Huurders : 0 bezetting
Gemeentelijke diensten : 187bezettingen

(Opmerking: vanwege de gezondheidscrisis die verband houdt met Covid-19, zijn veel bezettingen van de genoemde zalen voor de betreffende periode geannuleerd worden)

E. BEHEER VAN HET DOMEIN BERGENDAL

Bijhouden van de agenda van de bezetting, voorstelling aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende diensten voor het onderhoud en de vernieuwing van de zaal (op aanvraag van de dienstdoende verantwoordelijke).

F. FILMOPNAMES EN ANDERE

De dienst feestelijkheden werd gelast met de verschillende aanvragen voor opnames op het grondgebied.

G. PRIJSUITREIKINGEN

Het bijhouden van de agenda met betrekking tot de prijsuitreikingen van de verscheidene gemeentescholen (frans- en Nederlandstalig), voorstelling aan het Schepencollege. Verdeling van de door de verschillende scholen gewenste materiele samenwerkingen.

H. VADERLANDSE HERDENKINGEN

- 4 september : Bevrijding van Brussel (Brigade Piron)
- 02 oktober: Verjaardag van de geboorte van Mahatma Gandhi
- 30 oktober : Eerbetoon voor de burgers die voor het vaderland stierven
- op het kerkhof met de laarlingen van het 6de leerjaar
- Februari : Verjaardag van de sterfdag van koning Albert 1 - Park Albert
- Hulde aan de slachtoffers van de aanslagen van Brussel

De Dienst Evenementen heeft eveneens een logistieke en materiele hulp verleend

Voor de organisatie van volgende gebeurtenissen:

- Trommels voor vrede
- Autoloze zondag
- Verschillende buurtfeesten
- Verschillende carnavalstoeten

DEPARTEMENT INFRASTRUCTUREN EN STEDELIJKE ONTWIKKELING

ADMINISTRATIEVE – FINANCIELE EN SOCIO-ECONOMISCHE DIVISIE

A. Openbare Aanbestedingen

B. Luik 5B Wijkcontracten (Socio – Economisch) Administratief en Financieel

TECHNISCHE DIVISIE

A. Technische Opvolging

B. Beheer Openbare Weg

DEPARTEMENT INFRASTRUCTUREN EN STEDELIJKE ONTWIKKELING

ADMINISTRATIEVE – FINANCIELE – SOCIO-ECONOMISCHE DIVISIE

A. OPENBARE AANBESTEDINGEN

- **I. INLEIDING**

- ***De opdrachten van de dienst***

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 2 afdelingen, namelijk een 'administratieve' Afdeling en een 'technische' Afdeling.

De administratieve Afdeling telt 2 diensten, namelijk de dienst 'overheidsopdrachten' en de 'administratieve, financiële en socio-economische dienst'.

De dienst 'overheidsopdrachten' is voornamelijk belast met de gunning van de Overheidsopdrachten voor het Departement ter waarde van meer dan € 30.000 excl. btw, meer bepaald:
- voor de opdrachten voor diensten: selectie van de kandidaten en opdrachtnemers, toewijzing van de opdracht aan een inschrijver, bestellingen bij het studiebureau met het oog op de opstelling van het Bestek van de werken, uitwerking van de selectie-, reductie- en toewijzingscriteria in samenspraak met de Technische Afdeling, …;
- voor de opdrachten voor werken: opstelling van het administratieve deel van het Bestek (open of beperkte aanbesteding of offerteaanvraag, onderhandelingsprocedure met of zonder bekendmaking, vereenvoudigde onderhandelingsprocedure), administratieve samenwerking voor het technische deel opgesteld door de technische Afdeling, toewijzing van de opdrachten, …;
- opstelling van de administratieve bepalingen, de analyserapporten, de beraadslagingen van het College en de Gemeenteraad inzake Overheidsopdrachten.

De 'administratieve, financiële en socio-economische' dienst is belast met de administratieve, financiële en socio-economische opvolging van de projecten die er binnen het Departement ontwikkeld worden, en meer bepaald met:
- het beheer van de subsidies: opstelling van subsidieaanvraagdossiers in samenwerking met de technische Afdeling, opvolging van de subsidiegerelateerde procedures (overeenkomsten met de subsidiërende overheden en eventueel de begunstigden, …), bewijsstukken, vastgestelde rechten, …;
- de administratieve opvolging: opstelling van eenvoudige of 'standaard' brieven, opstelling van beslissingen voor het College en de Gemeenteraad, …;
- de financiële opvolging van de projecten: financiële opvolgingstabellen, opvolging van de facturen, opmaak van overdrachtsbonnen, opstelling van Colleges voor de vastleggingen en gemeenteraden voor de financieringswijzen, …;
- de opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw;
- de opvolging van de socio-economische projecten: partnerschapsvergaderingen, projectoproepen, opstelling van overeenkomsten, zoektocht naar partners voor de gecreëerde infrastructuren en naar

tijdelijke gebruikers, lanceren en opvolgen van kleine opdrachten tot € 30.000 excl. Btw (technische fiche, bestelbonnen,…) …;
- participatie en communicatie: wijkcommissies, inhuldigingen van infrastructuren, participatieve processen op projectniveau,…;

De Technische Afdeling bestaat uit de dienst 'technische opvolging' en de dienst 'wegen'.

De dienst 'technische opvolging' vervult de volgende opdrachten in het kader van de opvolging van projecten vanaf de fase van de aankoop van een terrein of een goed tot aan de definitieve oplevering van de werken:
- opvolging van de aankopen in samenwerking met de dienst Juridische zaken;
- medebepaling van het te weerhouden studiebureau in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor diensten);
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de uitwerking van een Wijkcontract;
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de opdrachten inzake renovatie- en nieuwbouwprojecten doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- medebepaling van de te weerhouden aannemers in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor werken);
- opvolging van de aangestelde aannemers voor de uitvoering van de renovatie- of nieuwbouwprojecten (opvolging van de werkzaamheden);
- opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw (werken, leveringen, diensten).

De dienst 'wegen' vervult de volgende opdrachten:
- de signalisatie van de werven op de openbare weg;
- de signalisatie met betrekking tot de dringende tussenkomsten;
- het beheer van de materiaalvoorraad inzake wegsignalisatie;
- het beheer van het wegmeubilair (inclusief de sleutels van de paaltjes en palen);
- de signalisatie van de festiviteiten op de openbare weg;
- de gemeentelijke aanplakking;
- de 'wegvergunningen':
o plaatsing van tijdelijke parkeerverbodsborden bij verhuizingen, festiviteiten, ...;
o plaatsing van containers, stellingen, kranen op het openbaar domein;
o tussenkomsten op het openbaar domein voor de wegenwerven, de tussenkomst van nutsbedrijven, …;
- uitbreiding van het elektriciteits-, gas-, water-, riolerings- en telecommunicatienet, plaatsing van ROP-kasten (kasten voor telecommunicatieapparatuur);
- stadsmeubilair – installatie van bushokjes;
- beheer van een voor het publiek toegankelijk loket;
- beheer van de taksen voor de bezetting van de openbare weg (container, stelling, kraan, ...);
- beheer van de taksen via het OSIRIS-systeem;
- uitvoering en opvolging van de plaatsbeschrijvingen van de openbare weg;
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de opdrachten met betrekking tot de heraanleg van wegen doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- beheer van de openbare verlichting: opvolging van de renovatie en de bouw van de openbare-verlichtingsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale SIBELGA;
- beheer van de openbare riolering: opvolging en coördinatie van de renovatie en de bouw van de rioleringsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale HYDROBRU;
- beheer van de concessiehouders: coördinatie en opvolging van de tussenkomsten van de concessiehouders op de gemeentewegen;
- beheer van de wegenwerken zonder concessiehouder: opvolging en coördinatie van de dossiers en de werkzaamheden voor de heraanleg van de weg met eigen middelen, subsidies, DIP, …

Over het algemeen draagt het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bij tot een stedelijke, sociale en economische heropleving van de verschillende wijken van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek door verschillende types van projecten uit te werken, gaande van de bouw van bv. woningen, scholen en buurtinfrastructuur tot de (her)aanleg van wegen.

De 'administratieve' afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 15 personen.
De technische afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 44 personen (arbeiders inbegrepen).

– II. GEBOUWEN – Algemeen

Gemeenschappelijke Werkplaatsen
De dienstenopdracht is in december 2020 gegund aan het ontwerpbureau Burtonboy architects sprl. Het voorontwerp werd in juni 2021 goedgekeurd en het vergunningsaanvraagdossier werd besteld. De kosten van de werkzaamheden worden geraamd op 4.655.036,74 euro (inclusief 10% onvoorziene kosten en BTW).

– III. CENTRALE ADMINISTRATIE

Huis van Natuur
Heraanleg van de vroegere boerderij Claes in Huis van Natuur en conciërgewoning in medewerking met Beliris en mits een financiële tussenkomst van de Gemeente. De bouw is voltooid en de definitieve oplevering vond plaats op 08 juli 2020.

Het meubilair van het huis van de natuur is weggelaten uit het project tijdens de uitvoeringsfase. De opdracht werd gegund in december 2018 en het werk werd voorlopig opgeleverd op 13 januari 2020.

Voor de plaatsing van het kippenhok op de binnenplaats van het Huis van Natuur werd een opdracht met een lage waarde uitgevoerd. Het werk werd op 29/03/2019 voorlopig opgeleverd.

Gebouw van “Vredegerecht”
Overheidsopdracht voor werken voor de renovatie van het dak gelegen te Waterpasstraat 7: Definitieve oplevering 9 mei 2021.

– IV. GEMEENTEWEGEN

DIP 2016-2018

- Project 02': Er zijn wijzigingen aangebracht in het project.

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van het Mennekensplein. De werken werden besteld in mei 2019. Er zijn wijzigingen aangebracht in het project. De De Koninckstraat zal ook kunnen profiteren van een gevel naar gevel herinrichting. Er zijn administratieve stappen gaande om de stedenbouwkundige vergunning te verkrijgen. De overlegcommissie zal plaatsvinden eind september. Een vergadering met de bewoners is eveneens gepland op 1 september in Ecole 13.

- ‘Project 08’:

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van de Scheutboschlaan Er zijn wijzigingen aangebracht in het project. Er zal een fietspad in okerasfalt worden aangelegd. Deze wijzigingen zullen nog voor het einde van het jaar worden goedgekeurd.

Stockopdracht met betrekking tot de plaatsing van inklapbare paaltjes op het gemeentelijk grondgebied

Het voorwerp van deze opdracht is de plaatsing van inklapbare paaltjes om het parkeren te beheren in zones die gevoelig zijn voor foutparkeren.

De eerste paal werd voor het Voltaireplein geplaatst op vraag van vele buurtbewoners. Een tweede paal werd geplaatst op de Gemeenteplaats.

Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van verkeerskussens op het grondgebied van de gemeente

Door de verkeerskussens te plaatsen kan de snelheid van de automobilisten afgeremd worden. De organisatie wordt opgezet in nauwe samenwerking met de dienst Mobiliteit.
De kussens worden geplaatst op het gemeentelijk territorium als de snelheid van de bestuurders te hoog wordt ingeschat op het vlak van de weg in kwestie.

Opdracht voor werken betreffende de heraanleg van een pad in het Scheutbospark en van toegangen tot het park via de Idylle- en Menuetstraat à Sint-Jans-Molenbeek.

Dit project heeft als voorwerp de heraanleg van één van de talrijke paden van het Scheutbospark. Het aanbestedingsdossier werd reeds toegekend en de stappen verbonden aan het verkrijgen van de vergunning en de aankoop van een perceel zijn momenteel lopende.

Opdracht voor werken betreffende het plaatsen van een decoratieve fontein aan de St-Mariestraat.

Het project betreft de plaatsing van een fontein in de St-Mariestraat om het cachet binnen de perimeter te verbeteren.
De opdracht zal geherlanceerd moeten worden o.w.v. financiële en administratieve redenen. De gunning zal gebeuren voor het einde van het jaar.

Herstelling van de bestrating op het gemeentelijk grondgebied

Deze werken betreffen voornamelijk het herstellen van aangerichte schade aan voetpaden. Ze werden uitgevoerd op het gemeentelijk grondgebied na klachten van bewoners of na bericht van de gemeenschapswachten. Een plaatsbezoek wordt vervolgens georganiseerd om de werken te kunnen organiseren met de aannemer.

Stockopdracht met loten met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van voetpaden en asfalt en aanplanting van bomen

Deze opdracht heeft als voorwerp de uitvoering van onderhoudswerken aan wegen op het gemeentelijk grondgebied en de aanplanting van bomen.

Deze werken betreffen hoofdzakelijk projecten van grote omvang, in het algemeen van gevel tot gevel. Ze worden uitgevoerd op heel het gemeentelijk grondgebied.

De volgende projecten vallen onder het DIP van 2019-2021:

- Heraanleg van de Onafhankelijkheidsstraat.

De stappen verbonden aan het verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning zijn lopende. Het dossier werd voorgelegd aan de gewestelijke dienst van stedenbouw.

- Heraanleg van de Charles Beudinstraat en de Henri Nogentstraat

De stappen verbonden aan het verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning zijn lopende. Het dossier werd voorgelegd aan de gewestelijke dienst van stedenbouw.

Opdracht voor diensten betreffende studieopdrachten tot heraanleg van wegen en mobiliteit

Deze opdracht heeft de aanstelling van een studiebureau tot doel om bepaalde opdrachten uit te voeren met betrekking tot de realisatie van gedetailleerde plannen, topografische opmetingen enz. of andere opdrachten die door de aanbestedende overheid noodzakelijk worden geacht.

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud van de fonteinen op het gemeentelijk grondgebied

Deze opdracht heeft als voorwerp het onderhoud van de waterfonteinen op het gemeentelijk grondgebied.
De fontein op het gemeenteplein wordt regelmatig onderhouden. Andere onderhoudsbeurten worden met de aannemer gepland. Een ander project met betrekking tot het beheer van drinkwaterfonteinen is momenteel aan de gang met VIVAQUA. Bovendien heeft de gemeente ook laten weten dat zij geïnteresseerd is in het gebruik van het kadercontract dat momenteel door de Gewest wordt opgesteld. Dit kadercontract zal de wegenisdienst toestaan om alle fonteinen van het gemeentelijk grondgebied te onderhouden.

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud van de masten op het gemeentelijk grondgebied

Deze opdracht heeft als voorwerp het onderhoud van de verschillende masten die op het gemeentelijk grondgebied staan.

– V. WEGSIGNALISATIE

Levering van stadsmeubilair

Opdracht voor werken met als voorwerp de levering en plaatsing van stadsmeubilair.
De leveringen van het stadsmeubilair gebeuren volgens de behoeften van de diensten signalisatie en bestrating.

Wegmarkering

In dit stadium worden alle oversteekplaatsen voor voetgangers op het grondgebied van de gemeente opgefrist.

– VI. OVERDEKTE PARKING

Parking J.B. Decock
Zie DWC Rondom Westpark.

– VII. OPENBARE VERLICHTING

De openbare verlichting van 5 hoofdwegen van de Gemeente werd vervangen door Sibelga.

– VIII. BASISONDERWIJS

School 1
Afbraak en Bouw van een gebouw gelegen te Vierwindenstraat. Overeenkomst voorgesteld door Igretec op basis van een schatting van 3.000.000€ betreffende een contract voor projectauteur – volledige missie + een contract bijstand aan de bouwheer. Uitwerking van het lopende programma, in samenwerking met de verantwoordelijken van de scholen Rose des Vents en Windroos en de dienst openbaar onderwijs. Studie gerealiseerd door IGRETEC. De eerste schets werd goedgekeurd op 03/03/2020 met het gedeeltelijk behouden van de gebouwen. De tweede schets werd voorgelegd op 16/07/2020 met de volledige afbraak van de gebouwen. De opdracht voor de werken is voorzien voor 2022.

School 1 “Windroos”:
De opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van de kelder en de zolder werd in juni 2020 gepubliceerd.
Geraamd budget voor de werken: 763.200,00 € incl. BTW.
Opdracht voor werken werd in december 2020 aan BMS Entreprises gegund. Het toegekende bedrag is € 733.977,54 incl. BTW.
De stedenbouwkundige vergunning is op 23/01/2020 ingediend en op 21/04/2020 voltooid. De overlegcommissie heeft op 07/07/2020 plaatsgevonden en de vergunning is op 17/12/2020 afgeleverd.
Start van de werken op 07/04/2021. Voorlopige oplevering is gepland voor 02 april 2022.
PTI RGE subsidie (Rationeel Gebruik van Energie) toegekend door Brussel plaatselijke besturen voor een bedrag van 50.143,54 € BTW inbegrepen voor isolatie, ventilatie en verwarming.
Subsidieaanvraag in het kader van de operatie Re-creatie van Leefmillieu Brussel en van Schoolcontract (Perspective Brussels) 2e ronde (2022-2026) zijn ingediend.

School 5
De werken voor de renovatie van een gymzaal, kleedkamers en douches werden beëindigd en de voorlopige oplevering vond plaats op 8 juli 2021. Het totaalbedrag van de werken bedraagt 354.986,28 € (incl. BTW). Er zijn nog een paar opmerkingen.

School 8-9
Het project werd stopgezet wegens een negatief advies van de overlegcommissie wat betreft de stedenbouwkundige vergunning. Het project werd geherlanceerd door IGRETEC met inachtneming van de opmerkingen van de overlegcommissie en zal in 2 fasen verlopen:
Fase 1 : Herbouw en renovatie van het sanitair van de scholen 8 en 9
Fase 2 : Uitbreiding, heraanleg en renovatie van de scholen 8 en 9
De documenten voor de gunning van de werken met bettrekking tot fase 1 worden opgesteld.
In de eerste fase hebben de werken bettrekking tot de afbraak en wederopbouw van het sanitair van school 9 en de renovatie van het bestaande sanitair van de scholen 8 en 9, Gulden Bodemstraat 2.
De Gemeenteraad zal de documenten van de opdracht goedkeuren in september 2021.
Een aanvraag voor subsidies PPT Covid werd ingediend. Een principeakkoord werd ontvangen voor de twee scholen.

School 10
Toewijzing van de studiemissie aan IGRETEC met het oog op de sloop en heropbouw van het gebouw gelegen aan de Ransfortstraat 66 voor de uitbreiding van school 10 en de renovatie van de openbare baden in de kelder te Ransfortstraat 76, 1080 Sint-Jans-Molenbeek.
Geraamd budget voor de werken: € 3.000.000,00 incl.
Honoraria studiebureau: 363.000,00 € incl.
Deze wijzigingen zouden het mogelijk maken om de modulaire klaslokalen in de speeltuin af te schaffen en deze ruimtes vrij te maken.
Het studiebureau IGRETEC heeft het voorontwerp uitgevoerd in overleg met de dienst openbaar onderwijs en de schooldirectie.
Het uitvoeringsdossier zal op 30/08/2021 aan de gemeenteraad worden voorgelegd.
Een aanvraag voor subsidies PPT Covid werd ingediend. Een principeakkoord werd ontvangen.

Ecole 13

- Renovatie van het bestaande gebouw:

Een subsidieaanvraag PTI RGE subsidie (Rationeel Gebruik van Energie) werd bij Brussel plaatselijke besturen ingediend voor een bedrag van 101.760,91 € incl. BTW voor dakisolatie en verwarmingsketels in afwachting van toegezegde subsidies. Een principeakkoord werd ontvangen.

- Project om het elektriciensgebouw af te breken en een nieuw gebouw op te trekken:
Opdracht voor werken voor de afbraak van het voormalige gemeentelijke elektriciensgebouw met het oog op het ontwerp van een uitbreiding van school nr. 13 gepubliceerd op 28 september 2020.

Geraamd werkbudget: 2.904.458,38 € BTW incl.
Opdracht voor werken werd in december 2020 gegund aan De Brandt NV. Het toegekende bedrag is 2.809.702,38 € incl. BTW.
Stedenbouwkundige vergunning ingediend op 03/12/2020 en aanvullingen ingediend op 10/02/2021. Het overlegcomité vond plaats op 25/05/2021. Wij wachten op de ontvangst van de stedenbouwkundige vergunning om de werken te kunnen beginnen.

School 18 “Petite Flûte”
Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van de school door het plaatsen van schoolpaviljoens, bijgebouwen, sanitaire voorzieningen en de aanleg van een speelplaats. De voorlopige oplevering vond plaats op 5 september 2018 en de definitieve oplevering vond plaats op 14 oktober 2020.

School KET&Co (Windekind)

- De tijdelijke school werd vrijgemaakt en alle inhoud werd van 1 juli 2019 tot 05 juli 2019 door de arbeiders van onze atelier en de gemeentelijke verhuizers overgebracht naar het nieuwe gebouw.
- De containerklassen werden van 15 juli 2019 tot 05 augustus 2019 afgesloten en geëvacueerd van de Fase 2-site.
- Tussen is een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking gestart voor de opdracht van werken Fase 2 graaf- en saneringswerken. De opdracht werd gegund aan de firma aclagro en de werken werden bestellen begin augustus 2019.
- De grondwerken en ontruimingswerkzaamheden voor fase 2 zijn begonnen op 6 augustus 2019 en worden momenteel uitgevoerd.
- De saneringswerken worden uitgevoerd onder toezicht van het studiebureau SWECO.
- De bouwwerken van fase 2 is beëindigd.
- De voorlopige oplevering van het geheel (fase 1 en 2) is gebeurd in maart 2020.
- De definitieve oplevering is gepland voor 14 maart 2022.

Luifels school n°1, n°5, n°9, n°11, n°12, n°13, n°16
De opdracht voor de werken werd gegund in december 2020 aan ABC Etudes et Constructions voor een bedrag van 633.207,36 € (incl. BTW).

School 11, 12 en Paloke
Opdracht voor de bouw van een tijdelijk paviljoen met een psychomotorieklokaal en sanitaire voorzieningen voor de gemeenteschool n°12 "Aux Petites Sources du Gai Savoir" gelegen Ninoofsesteenweg 1001.
De raming bedraagt € 108.655,15 inclusief BTW.
De bouwvergunning is op 14/07/2021 ingediend. We wachten tot de vergunning wordt verleend.
De offertes worden verwacht voor 13 september.
Er is ook een kleine opdracht voor de studie van een masterplan voor het hele terrein van de scholen 11, 12 en Paloke.
Het architectenbureau Zampone heeft de economisch voordeligste offerte ingediend.

Buitenspel
Werken met betrekking tot de (her)inrichting van de speelplaats in het kader van het programma ‘Buitenspel’ op het terrein van de Nederlandstalige gemeentescholen: De Knipoog, Windroos, De Boomhut, Paloke.
Gunning van de werken aan de firma D.S.V.
Het project wordt gefinancierd door de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

- **IX. TECHNISCH ONDERWIJS**

N.v.t.

- **X. JEUGD**

N.v.t.

- **XI. CULTUUR**

Karreveldkasteel

- Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de buitenramen en -deuren: Wachten op subsidies
- Dienstenopdracht voor de volledige missie van de projectauteur voor de transformatie en inrichting van 2 modulaire en sanitaire klaslokalen op de site van het Kasteel Karreveld gelegen aan Jean de la Hoeselaan 3, 1080 Molenbeek-Saint-Jean:
  Ontwerpbureau aangewezen als projectauteur: ADAM-RIPET Architectes sprl.
  Geschat budget voor de werken: 105.000,00€ exclusief BTW (BTW 21% of 127.050,0€ incl. BTW).
  Overdracht van werken aan FAKANE s.p.r.l. voor een bedrag van € 149.039,25 incl.
  In afwachting van een bouwvergunning.
  Verkrijgen van de vergunning op 24 november 2020;
  Start van de werken op 07 december 2020;
  Voorlopige oplevering van de werken op 11 juni 2021
  Werkzaamheden uitgevoerd voor een bedrag van € 176.460,00 incl.
- Dienstenopdracht voor de volledige opdracht van de projectauteur voor de zware renovatie en volledige herontwikkeling van het kasteel Karreveld (deels geklasseerd gebouw) tot een ruimte van collectief en cultureel belang, evenals, als gewenste variant, de bouw van twee uitbreidingen, gelegen Jean de la Hoeselaan 3 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.
  Budget voor het ontwerpbureau dat verantwoordelijk is voor het project: € 502.012,50 exclusief btw, of € 607.435,13 inclusief btw (21% btw);
  Het maximale budget voor de werken (alternatief projectprogramma vereist) bedraagt 3.346.750,00 EUR excl. btw, d.w.z. 4.841.331,00 EUR incl. btw (21% btw + 20% marge).
  Contract met 20 delen voor het basisprojectprogramma en 24 delen voor het benodigde variantprogramma.

- **XII. HUIS VAN CULTUREN EN SOCIALE SAMENHANG**

N.v.t.

- **XIII. GEMEENTELIJK MUSEUM**

N.v.t.

- **XIV. SPORTINSTALLATIES**

Sippelbergstadion

Op norm brengen van de 'kleedkamers-kantoren'-zone:
Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken:
Definitieve oplevering op 20/08/2020.

Sporthal van school 14

Project gestopt voor programmawijziging. Grotere sporthal en parkeergelegenheid te voorzien.
Realisatie van de bestekken voor de volledige missie van projectontwerper voor de constructie van een gebouw dat een sportzaal, bestemd voor de omringende scholen en de gemeenschap buiten de schooluren, een conciërgewoning, alsook in vereiste variant, met name een parking (voor auto's) van minimum 30 plaatsen bevat.
College voor de selectie van kandidaturen : 9 october 2020.

Ontvangst van de offertes : 13 november 2020.
Toekenningscollege: 29 december 2020.
Bestelling van de opdracht: 20 april 2021
Ontvangst van voorontwerp: 29 juin 2021
Het voorontwerp wordt momenteel geanalyseerd en de goedkeuring van het voorontwerp door het College is voorzien voor 26 august 2021.

Louis Namêche Sporthal
Realisatie van de bestekken voor de renovatie van het dak, de sanitaire voorzieningen, en de vloerbedekking van de sporthal en de wijziging van de lift van het Louis Namèche-complex in de Van Kalckstraat 93, Sint-Jans-Molenbeek. De specificaties en afmetingen zijn in 2 percelen uitgevoerd.
Perceel 2 is op 14 juli 2021 voorlopig opgeleverd.
De inschrijvingen voor perceel 1 worden momenteel geanalyseerd en het gunningscollege is gepland voor september 2021.
Werkzaamheden gepland voor eind 2021.

Bouw van het bijgebouw en renovatie van de parkeergarages van Louis Namêche
De bouw van het bijgebouw van de Louis Namèche sporthal, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de renovatie van de parkings van Louis Namèche, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de Charles Malisstraat in Sint-Jans-Molenbeek-Saint-Saint-Jean.
Het project is opgedeeld in 3 verschillende locaties: de uitbreiding, de grote parking en de kleine parking.
Bouwvergunning in uitvoering.

Site Sippelberg en Pevenage
Creatie van sportzalen, renovatie van de vestiaires en de bars, herinrichting en herstelling van de voetbal-, hockey- en atletiekterreinen.
Het ontwerpbureau 1010 heeft een algemeen masterplan voor beide locaties opgesteld.
Op 23 augustus 2021 is een bouwvergunning ingediend voor de eerste fase van het Pevenageproject.
Het project zal in september 2021 aan de Raad worden voorgelegd en de opdracht zou voor het einde van het jaar moeten worden gegund. De aanbestedingsdocumenten werden door C²-project opgesteld via onze stockopdracht.
De eerste fase bestaat uit een opdracht voor werken met betrekking tot de herinrichting van het sportterrein Pevenage, met inbegrip van de afbraak van de bestaande omheiningen, het herstel van de paden, de wijziging van bepaalde bekledingen alsook de afbraak en de installatie van de bijgebouwen van de hockeyclub. De opdracht is opgesplitst in 2 percelen, waarvan de ramingen 274.988,75 € exclusief BTW bedragen voor perceel 1 en 25.000 € exclusief BTW voor perceel 2.

Installatie van street workout apparatuur
- Project om street workout apparatuur te installeren op de volgende locaties:
  - Street workout 1: Oostendestraat / Kortrijkstraat / Delaunoystraat
  - Street workout 2: Espace Pirron, Evariste Pierronstraat.
  - Street workout k 3: Hertogin van Brabantplaats
  Geschat budget voor een bedrag van € 71.995,00 incl. PROXI 2020-subsidieaanvraag van € 44.625,00 € uit. BTW ingediend en verkregen op 10/12/2020.

Participatieproces dat begin 2021 is uitgevoerd om projecten vast te stellen die beantwoorden aan de behoeften van de inwoners en om hun locatie te bepalen. Er is informatie ontvangen in verband met bouwvergunningen en twee projecten zijn vrijgesteld (Pierron en Duchesse).
De bouwvergunning voor Oostende is in behandeling en zal naar verwachting in september-oktober worden ingediend.
Aanbestedingsdocumenten voor opdrachten van geringe waarde worden voorbereid en de start van de opdrachten is gepland voor september-oktober.
Toekenning tegen eind 2021.
De start van de werkzaamheden hangt af van de start van de opdrachten, maar moet begin juni 2022 voltooid zijn. Uiterlijk op 10 juni 2022 in te dienen bewijsstukken voor PROXI 2020.

PROXI 2021: nieuwe oproep tot het indienen van projecten waarvoor op 31/05/2021 aanvragen zijn ingediend:
- Project voor de installatie van street work-out, voorgesteld voor de volgende locaties:
  - Karreveldlaan
  - Hauwaertpark

Geraamde begroting voor het bedrag van € 226.270,00 inclusief BTW. Aanvraag voor PROXI 2021-subsidies van €169.702,50 (incl. btw) ingediend en in behandeling (antwoord verwacht in het derde kwartaal van 2021).

- Street work-out Mahatma Gandhi:
Project gelanceerd in april 2021 na een participatievergadering met MOVE en jongeren van de buurt.
De overheidsopdracht van beperkte waarde op 30/04/2021 toegewezen aan SLG Signalisatie.
Bezorgdheid om de werkzaamheden binnen het vastgestelde tijdschema uit te voeren wegens een productieprobleem als gevolg van de sanitaire situatie.
Verzet van huurders van Mahatma Gandhi Avenue 2 tegen het project

– XV. PARKEN EN GROENE RUIMTEN

Het Marie-Josépark
- Definitieve oplevering op 28/05/2021.

Park van de Zwarte Vijvers
Uitbreiding en heraanleg van het bestaande park in het kader van Stadsbeleid (2017-2020) en van het DWC Rondom Westpark.
Zie XXVII. Stadsbeleid door de ontwikkeling van de buurt.

Parkplein J.B. Decock
Zie XXV. DWC Rondom Westpark.

Muzenpark
Bouw van een street work out in het Muzenpark.
Definitieve oplevering gepland voor december 2021

La Fonderie Park
Project voor de herinrichting van het park.
Het totale geraamde budget is € 3.397.600,06 incl. BTW, waarvan een aanvraag voor een CLM-subsidie (Lokaal mobiliteitscontract) is ingediend voor een bedrag van 130.000,00 € incl. BTW en het project werd ook opgenomen in het programma Stadsbeleid 2021-2025, voor een bedrag van 1.028.000,06 € incl. BTW.

Parc Vandermaelen 54 “Pocket Parc”
Project voor de herontwikkeling van een stadskanker op de hoek van de vandermaelenstraat en de charbonnageskaai tot een klein park.
Studie met lokale bewoners lopende.
Uitvoering van twee opdrachten van geringe waarde voor de twee fasen van het project. Het eerste voor een begroting van 29.471,75 euro exclusief BTW en het tweede voor een begroting van 29.740,80 euro exclusief BTW. Beide opdrachten zijn gegund aan de onderneming FAKANE.

– XVI. FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK

Franstalige bibliotheek – Begijnenstraat nr. 103

- -voorlopige oplevering: 23/06/2020
- -Opheffing van de opmerkingen: september 2020
- -Kunstwerk: voltooid en geplaatst op 30/06/2020

Besprekingen met Balcaen en de architecten over de uitstaande bedragen.
De inhuldiging heeft nog niet plaatsgevonden.

– XVII. NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEEK

N.v.t.

– XVIII. BUURTHUIS

N.v.t.

– XIX. GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN

Kinderdagverblijf Louise Lumen
Definitieve oplevering op 10/09/2020

Kinderdagverblijf L28 Dubrucq 224
Opvolging van juridische procedures.

Kinderdagverblijf Zinneke 1 Vandermaelenstraat
Opdracht van geringe waarde voor de toevoeging van een hek aan de ingang van de crèche.
Werkzaamheden in afwachting van de verlening van de vergunning. Er is een bedrijf aangesteld om de werkzaamheden uit te voeren.
Opdracht van geringe waarde voor de vervanging van de waterdichting in de patio van de crèche. In afwachting van de indiening van de offertes.

Bouw van een nederlandstalig kinderdagverblijf van 84plaatsen, Ulensstraat 40/44
ZieXXVIII. EFRO

Bouw van een franstalig kinderdagverblijf van 72 plaatsen, Liverpoolstraat 24
Zie XXV. DWC Zinneke en XXVIII. EFRO.

Bouw van een franstalig kinderdagverblijf van 84 plaatsen, Koolmijnenkaai …
Zie XXVIII. EFRO en XXV. DWC Rond Leopold II.

Bouw van een nederlandstalig kinderdagverblijf van 45 plaatsen Lessenstraat 37-39
ZIE XXV. DWC Rondom Westpark

–

– XX. VOLKSGEZONDHEID EN -HYGIËNE

N.v.t.

– XXI. OPENBARE NETHEID

Zware renovatie van het gebouw van de Openbare Netheidsdiensten
De voorlopige oplevering heeft plaatsgevonden op 29/10/2020. De opmerkingen werden opgeheven. Project zal definitief opgeleverd worden in september 2021. Het juridisch geschil is op technisch vlak opgelost. Wat de financiële kant van de zaak betreft, moet nog het bedrag worden berekend van de achterstandsrente die door de Brudex-onderneming wordt gevorderd.

- **XXII. KERKHOF**

Restauratie van de Begrafenisgalerij op het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek
Herstellingswerken (koepel: infiltraties van water) in september 2020
Definitieve oplevering: 3/12/2020

- **XXIII. PRIVÉPATRIMONIUM**

- Huis in Vier-windenstraat 55

- Opdracht voor werken in twee percelen verdeeld: Perceel 1_ Renovatie en bouwen van een uitbreiding & Perceel 2- vervanging van de schrijnwerk, goedgekeurd op 31 augustus 2020 en gepubliceerd op 17 september 2020.
- Geraamd budget voor de werken: PERCEEL 1- 329.765,00 € incl.BTW & PERCEEL 2 - 55.235,00 € incl. BTW.
- Opdracht voor werken werd in december 2020 toegewezen aan BMS Entreprises voor het perceel 1 en aan Balcaen&Fils voor het perceel 2. Het toegekende bedrag is 310.373,81 € incl. btw (perceel 1) en 30.910,00€ incl. BTW (perceel 2).
- Stedenbouwkundige vergunning ingediend op 03/12/2020 en voltooid op 17/12/2020 en 25/01/2021. De overlegcommissie heeft op 30/03/2021 plaatsgevonden en de kennisgeving van het besluit is op 07/05/2021 ontvangen, met wijzigingen die op 21/06/2021 zijn ingevoerd. Verlening van gunstige vergunning bevestigd per e-mail, maar nog niet ontvangen per post.

De werkzaamheden zullen in september 2021 beginnen.

De Dôme
In de garantieperiode

Groendreef, woningen en gemeentelijke demografiediensten (Op. 1.3, 1.4, 4.2 van CQCBV)
Vandermaelenstraat 6-8 en Sint-Mariastraat 31-35
Voorstelling door het studiebureau speciale technieken van de te nemen maatregelen m.b.t. de luchtkwaliteit op 07/09/2020.
Definitieve oplevering op 07/09/2020.

Hotel Belvue
- Definitieve oplevering geweigerd: talrijke problemen;
- Gerechtszaak

Kempenstraat 26 : Bouw van een nieuw intergenerationeel woongebouw
Het definitieve opleveringsbezoek vond plaats op 21 juni 2021.

Nieuw gebouw op de hoek van de Graaf van Vlaanderenstraat en de Gentsesteenweg
Opvolging van juridische procedures.

Gebouw Zinneke 1 – Vandermaelenstraat
Afwerking van de eindafrekening van het WC Cinema Bellevue.
Opdracht van geringe waarde voor de installatie van een afzuigkap. Geschat bedrag: 20.000 EUR BTW inbegrepen. Alleen het bedrijf Balcaen heeft een offerte ingediend voor 27.072 €.
Voorlopige oplevering op 29 april 2021.

Gebouw J Schols
Het gebouw werd definitief opgeleverd op 9 april 2021.
Erfpacht met het OCMW.

Pythagoras
Zie XXV. DWC Rondom Westpark.

Opzichter 63-65
Dienstenopdracht voor de volledige projectopdracht voor de zware renovatie en volledige herontwikkeling van het kantoorgebouw, evenals de bouw van een uitbreiding van dit gebouw op de hangar gelegen in het binnengebied, gelegen te Opzichterstraat 63-65 te 1080 Molenbeek -Saint-Jean.
Budget voor het ontwerpbureau: € 324.000,00 exclusief btw, of € 392.040,00 inclusief btw (21% btw);
Het maximale budget voor de werken bedraagt 2.700.000 EUR excl. btw.

Jean Dubrucq 172 tot 178
Dienstenopdracht van lage waarde voor een haalbaarheidsstudie voor de ontwikkeling van de dienst bestrating en "Mastock" in het gebouw gelegen aan de Jean Dubrucqlaan 172 tot 178 in Sint-Jans-Molenbeek.
Missie Ontwerpbureau voor het masterplan toegekend aan ZAMPONE voor een bedrag van € 9.250,00 excl. BTW, of € 11.192,50 incl. BTW (21% BTW).

- **XXIV. LUIK 2 - Vastgoedontwikkeling**

- Nijverheidskaai 5/5b : de verkoop als luik 2 is niet doorgegaan in het kader van het WC Ecluse St-Lazare, het perceel is momenteel opgenomen in het SVC 5 als operatie B1 : Woningen.
- Ninoofsesteenweg 122 (ondertekening authentieke acte op 16 april 2018). Stedenbouwkundige vergunning verleend op 23 maart 2020. Opstellen van het aanbestedingsdossier door de investeerder.
- Vandenpeereboomstraat 110 (ondertekening authentieke acte op 27 juni 2017).
- Vandenpeereboomstraat 22/22 : Voorlopige oplevering verleend op 8 november 2019.
- Henegouwenkaai 23. Dossier in de fase van de stedenbouwkundige vergunning.
- Liverpoolstraat 24 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). De grond moet worden aangekocht door le Logement Molenbeekois via de BGHM. Zie DWC Zinneke.
- Heyvaertstraat 107/109 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Nijverheidskaai 75/77 (aankoop, definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling) Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Co housing Malder – JB Decock. Zie DWC Rondom Westpark.
- Geconventioneerde woningen Vandenpeereboomstraat. Zie DWC Rondom Westpark.

- **XXV. DUURZAAM WIJKCONTRACT**

- **XXV.1. Duurzaam Wijkcontract 'Rond Leopold II'**

POOL BEEK – SAINCTELETTE

Ingreep 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 - Pilootproject Sainctelette – “Koolmijnen”
Het gebouw werd op 26 mei 2021 voorlopig opgeleverd.

Ingreep 1.6: Collectieve Groene Ruimte:
Dit project wordt hernomen in het programma Stadsbeleid (2017-2020).
Zie XXVII. Stadsbeleid via Stadsvernieuwing.

Ingreep 1.7: Heraanleg van de Toekomststraat:
n.v.t.

POOL RIBAUCOURT - MEXICO

–

Ingreep 2.1 & 2.2: Creatie van 3 woningen & een groene ruimte
Definitieve oplevering voorzien op 08/09/2021.

Ingreep 2.6 tot 2.7: Aanleg van de Ribaucourtstraat, verlichtingsplan en haalbaarheidsstudie
n.v.t.

– **XXV.2. Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke'**

Het Duurzaam Wijkcontract Zinneke bevindt zich sinds 2019 niet meer in de uitvoeringsfase maar wel in de implementatiefase, wat betekent dat de socio-economische projecten zijn afgesloten en dat, voor de vastgoedoperaties, alle aannemers die de werken zullen uitvoeren, zijn aangeduid en zijn gestart met de werken.
Aangezien het DWC zich niet meer in de uitvoeringsfase bevindt, werden er geen wijkcommissies of Algemene vergaderingen meer georganiseerd. Wel werd er een klein evenement voorzien ter gelegenheid van de eerste steenlegging van de projecten in en rond de Grote Hal op maandag 20 januari 2020.
Het team zorgt voor de coördinatie en het beheer van de renovatie- en nieuwbouwprojecten, de aankopen, de overheidsopdrachten voor diensten en de ingrepen van het socio-economische gedeelte.

De totale kostprijs van het Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke' bedraagt € 28.223.020,51 waarbij:
- € 8.581.114,62 voor het gewest is ;
- € 736.378 voor de gemeente ;
- € 880.000 voor Stadbeleid ;
- € 3.125.000 door Beliris wordt gefinancierd ;
- € 12.501.390,20 via diverse financieringen wordt betaald (Beliris aankopen, EFRO, BGHGT, Brussel Mobiliteit, COCOF, VGC, Be Exemplary) ;
- € 2.399.137,68 aan leningen.

Project « Grote Hal »

De bouwwerken zijn begonnen op 13 januari 2020 en de uitvoering van de werf is 700 kalenderdagen. Het einde van de werf is dan ook gepland voor eind oktober 2021.

Op 1.A1 Wintertuin
Op 1.A2 Publieke ruimte
Op 1.A3 Heraanleg Nijverheidskaai
Op 1.F2 Kinderdagverblijf Liverpool

Operatie 1A1 : Het project omvat de transformatie van een industriële hal (“de Libelcohal”) in een openbare ruimte, de restauratie van de Halstructuur en de sanering van de bovenloopkraan. De Gemeente beschikt over een EFRO subsidie voor dat project en een subsidie van Be Exemplary.

Operatie 1. A2 : Het project omvat de ontwikkeling van een nieuwe groene openbare ruimte. Deze ruimte zal de Hal verbinden met de Heyvaertstraat. Een 30m hoge voormalige industriële schoorsteen (gekocht op 14/02/2020) zal een belangrijk visueel signaal voor de wijk zijn.

Operatie 1.A3 : De operatie voorziet eveneens in de heraanleg van de Nijverheidskaai tussen de Gosselies- en de Liverpoolstraat. Twee hellingen bieden toegang tot het waterniveau van het kanaal en bevorderen wateractiviteiten op het kanaal (kajakken, boten, enz.). De gemeente ontvangt voor deze operatie een subsidie van Brussel Mobiliteit. De werken voor deze operatie werden aangepast naar aanleiding van de aanvraag van de subsidiërende overheid (Mobiliteit Brussel) en volgens de aanpassingen van de BKP.

Operatie 1 F2: Het project omvat de bouw van een KDV voor 72 Franstalige kinderen, met financiële steun van de Franse Gemeenschap (COCOF) en EFRO en een subsidie van Be Exemplary.

De vzw Patrimoine à Roulettes heeft de opdracht voor de pedagogische begeleidingsopdracht gekregen. Een reeks activiteiten (bezoek ter plaatse, interview, fotoreportage) heeft plaatsgevonden en is gepland met de leerlingen van school 6 gedurende de gehele duur van het bezoek ter plaatse.

In 2021 werd de bouwwerf voortgezet en werden de volgende werkzaamheden aan de openbare ruimte uitgevoerd:

Januari 2021: einde van de asbestverwijdering in de grote hal.
Februari 2021: de werkzaamheden voor de installatie van de site en de beveiliging van de platforms zijn uitgevoerd.
Maart 2021: de ontmantelingswerkzaamheden aan de portalen en de metalen kranen die naar het kanaal gaan, zijn 's nachts uitgevoerd met afsluiting van het verkeer. Restauratie van de schoorsteen.
April 2021: de werkzaamheden voor de inrichting van het terrein en het vastzetten van de kades zijn uitgevoerd.
Mei 2021: echte monsterneming en kwaliteitscontrole vóór de aanvang van de renovatiewerkzaamheden aan het metalen geraamte van de hal: de gedemonteerde kranen worden geschuurd en geverfd ter validering door de projectleiders.
Juni 2021: plaatsing en aansluiting van de betonning op de kade (Sibelga)
September 2021: leggen van de leidingen onder de hal.
Oktober-november-december 2021: afbraak van de perrons, renovatie van het metalen geraamte van de hal.
Januari-februari 2021: werkzaamheden aan de vloer en de omgeving

In 2021 werden de werkzaamheden voortgezet en werden de volgende werken aan de crèche uitgevoerd:

Waterdicht maken van de daken
Speciale technieken werken
Installatie van lichte scheidingswanden
De installatie van buitenschrijnwerk
Leggen van de dekvloer op isolatie
De geplande werken voor de nabije toekomst zijn :
de gevels, de meubels, de valse plafonds, de relingen.

Het voorlopige einde van de werkzaamheden is gepland voor eind februari 2022.

1.B Labo voor Taal, Spel en Werk en 1.C4 Recyclerie
De omvang van het project werd herzien voor de operatie 1.C4 en er werd beslist om het gelijkvloers van Nijverheid 75 te integreren in deze operatie.

Beliris heeft de opdracht voor het ontwerp gegund aan het studiebureau Vers-A. Voorlopige ontwerpen voor de twee gebouwen zijn ingediend door het studiebureau.
Beliris is van plan in februari 2025 met de werken te beginnen en deze in oktober 2026 te beëindigen.

CyClo zal het beheer van de operatie 1.C.4 doen.
Gevolg gevend aan een oproep die in januari 2018 werd gelanceerd, werd Circus zonder handen (CZH) aangesteld door het College van 01/10/2018 om in te staan voor het beheer van de operatie 1.B Labo Taal, Spel en Werk. Om dit mogelijk te maken, dragen de VGC en de Vlaamse overheid elk 400.000 euro bij.

De enveloppe van Beliris, die gesloten is, + de 800.000 euro (van de VGC en van Vlaanderen) volstaan nog niet om de programma's van CyClo en CZH uit te voeren. De ontbrekende 400.000 euro zijn momenteel voorzien op leningsgelden. Er wordt echter beoogd om nog bijkomende subsidies te vinden of om ze te voorzien in de stedenbouwkundige lasten (zoals voorzien door het College van 01/10/2018).

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen te Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP oproep, sinds 2017 loopt nog steeds. Er werd wel een nieuwe overeenkomst opgesteld aangezien een deel van het gebouw reeds werd afgebroken in het kader van de werf van de operaties 1.C1, 1.C2A en 1.C3 (overeenkomst goedgekeurd door Gemeenteraad van 4/9/19).

De Gemeenteraad van 22/04/2020 heeft een overeenkomst voor tijdelijk gebruik door het Collectief Hold Up goedgekeurd. Dit tijdelijk gebruik is voorzien tot 31/01/2021.

Project « Industrie »
De toewijzing van de opdracht van werken vond plaats op 11/07/2019.
De werkzaamheden zijn begonnen op 12 oktober 2019.
Het einde van de werkzaamheden is gepland voor 8 oktober 2021.

Operatie 1.C1: Ateliers
Operatie 1.C2A: Woningen
Operatie 1.C3: Collectieve koer

Operatie 1.C1: Ateliers
De inrichting van de ateliers zal een brede communicatie mogelijk maken met het project van de Grote Zaal en een brede gevel naar de toekomstige tuin en de Heyvaertstraat.
De toekomstige beheerders van de ateliers zijn:

- Wood in Molenbeek (WIM) - project dat lokaal afval (vooral kleine stukken hout) valoriseert door het te transformeren in verschillende objecten;
- Boomerang - project dat nieuwe meubelen creëert vertrekkende van afvalhout + socio-professioneel inschakelingsproject;
- CyClo zal zijn project Tarmac hier installeren, dat projecten beoogt te realiseren die de fiets in de stad in de kijker plaatsen (gelinkt aan hun beheer van de operatie 1.C.4).

Operatie 1.C2A: Woningen
De conceptuele organisatie van het project maakt het mogelijk om 8 intergenerationele wooneenheden en de conciërgewoning op een rationele, functionele en gebruiksvriendelijke manier te implementeren in 2 delen van de gebouwen R+2 en R+3.
De woningen en gemeenschapsruimtes zullen worden ontwikkeld als onderdeel van het proces dat door de gemeente is gepland en geïnitieerd.
Het project maakt een gevarieerde indeling van deze woningen van verschillende grootte mogelijk, zodat uitwisseling tussen bewoners van verschillende soorten en leeftijden gemakkelijk mogelijk is.

Operatie 1.C3: Collectieve koer
De collectieve binnenplaats zet de verschillende activiteiten van de Upcycling workshops op een gezellige en functionele manier in communicatie en geeft toegang tot de kade en de toekomstige Heyvaerttuin.

De voltooiing van de werkzaamheden voor de activiteiten 1.C1, 1C2A en 1C3 is gepland voor eind 2021.

OP.1C2B: Geconventioneerde woningen Nijverheid
De operatie voorziet in de herverkoop van deze panden aan een publieke of private investeerder voor de creatie van 7 woningen (opstellen van het lastenboek is lopende).

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht via een erfpacht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase.

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen te Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP oproep, sinds 2017 loopt nog steeds. Er werd wel een nieuwe overeenkomst opgesteld aangezien een deel van het gebouw reeds werd afgebroken in het kader van de werf van 1.C1, 1.C2A en 1.C3 (overeenkomst goedgekeurd door Gemeenteraad van 4/9/19).

1.F1 Geconventioneerde woningen
Het gebouw op 24 Liverpoolstraat werd afgebroken voor de bouw van het kinderdagverblijf. De grond voor het kinderdagverblijf zou het onderwerp van luik 2 worden. Het terrein grenst aan de sociale woningen van Le Logement Molenbeekois, die voornemens is deze te verbouwen en te renoveren. Er werd overeengekomen dat zij dit perceel zouden kopen om hun sociale woningbouwproject uit te breiden.

1.F2 Crèche
Zie Project Grote Hal hierboven.

1.M Geconventioneerde woningen Heyvaert
De Gemeente heeft het goed aangekocht op 21/12/2015.
De operatie voorziet de herverkoop van dit perceel aan een publieke of private investeerder voor de creatie van minimum 4 woningen (opstellen van de huidige specificaties).
De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase.

Het tijdelijk gebruik van het entrepotgedeelte door WIM (Wood In Molenbeek), in het kader van de POP UP-oproep sinds mei 2017 loopt nog steeds.

6.A Openbare ruimte verbinding Pierron-Brunfaut
Aanstelling van “LLM” als aanbestedende overheid voor de plaatsing en de uitvoering van de gezamenlijke opdracht voor werken m.b.t. de gedeeltelijke heraanleg van de Evariste Pierronstraat in een verbindingsruimte tussen de voet van de Brunfauttoren en het Pierronpark
Vastlegging van de uitgave voor de werken (444.070,00 €) tijdens het College van 21/12/2018 op artikel 4211/731/60 2018.
De werken zijn begonnen op 4 november 2019. De voorlopige oplevering is momenteel gepland op 23 april 2022.

8.A Projectleider
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2020 en het eindrapport werd ingediend bij het Gewest in april 2021

8.D : Administratief medewerker
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2020 en het eindrapport werd ingediend bij het Gewest in april 2021

- **XXV.3. Duurzaam Wijkcontract Rondom Westpark**

Het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" is in het tweede jaar van uitvoering.
De regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft het basisprogramma goedgekeurd tijdens haar vergadering van 14 februari 2019.
Het team bestaande uit een projectmanager, een sociaaleconomische coördinator en een administratief en financieel coördinator, zorgt voor de coördinatie en het beheer van vastgoed, openbare ruimte en sociaaleconomische operaties.

De totale kosten van het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" bedragen 23.172.250,86 EUR, waarvan:
- 14.125.000,00 EUR van regionaal aandeel ;
- 743.421,07 EUR van gemeentelijk aandeel ;
- 2.624.698,12 EUR cofinanciering van de VGC ;
- 1.008.000,00 EUR cofinanciering van VIPA ;
- 705.305,60 EUR cofinanciering van PdV.

Op dit moment moeten er nog aanvullende subsidies aangevraagd worden voor een bedrag van 1.523.443,97 euro.

De goedgekeurde operaties van het basisprogramma zijn:
1. Vastgoedoperaties :
   1.1 Wijkcentrum ;
   1.2 Jeugdcentrum ;
   1.3 Kinderdagverblijf (45p) & onthaal Lessenstraat ;
2. Onroerend goed transacties beleggers :
   2.1 Co-housing Malder-Decock ;
   2.2 Geconventioneerde woningen Vanderpeereboom-Decock ;
   2.3 Aankoop van verlaten gebouwen ;
3. Openbare ruimte operaties :
   3.1 Zwarte Vijverspark en zijn activatie (beheerd door PdV) ;
   3.2 Zachte as Jean-Baptiste Decock ;
   3.3 Mutualisatie buurtparking JB Decock ;
   3.4 Parkplein JB Decock ;
   3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock
5. Sociaal-economische operaties :
   5.1 ISP renoveert gevels ;
   5.2 ISP activeert loods ;
   5.3 Activatie publieke ruimte ;
   5.4 Fabmob goes West ;
   5.5 Schoolbegeleiding 12-18 ;
   5.6 Projectoproep pop-up ;
   5.7 Sportbegeleiding & SPI ;
   5,8 Ekla Intergenerationeel ;
   5.9 Strijd tegen verloedering.

Wijziging van het DWC-programma:
2 programmawijzigingen werden in 2021 door de regionale regering goedgekeurd.
De volgende bewerkingen zijn toegevoegd:

5.10 Casablanco actieve Pythagoras
5.11 Jongerenanimatie - Inclusie en Diversiteit

Jaar 1 van de DWC:
- 3.4. Aankoop van goederen lopende: Lessenstraat 35, operatie 3.5. ;
- Start van de opdrachten voor diensten voor architectuurmissies voor de operaties 1.1, 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5;
- Oppervlaktecontract met Logement Molenbeekois voor de operaties 3.3 en 3.4. is lopende.

Jaar 2 van DWC:
- Aankopen van gebouwen in aanbouw:
  - Lessenstraat 37/39: de onderhandelingen over de aankoop vonden plaats in februari 2021 en leidden tot een minnelijke schikking tussen de gemeente en de eigenaar. De aankoopprijs van het onroerend goed bedraagt 1.052.816,00 EUR. De gemeente zal tegen het einde van het jaar volledig bezitnemen van het pand.

    - Hoek van Vandepeereboom en JB Decockstraat - Op. 2.2 Woningen Vandepeereboom - Decock: onteigening aan de gang ;
    - JB Decockstraat 86/88: onteigening aan de gang;
    - JB Decockstraat 71: de gemeente heeft in november 2020 haar recht van voorkoop uitgeoefend op het onroerend goed gelegen in de Jean-Baptiste Decockstraat 97. Deze aankoop komt in de plaats van de onteigening die was gepland voor Jean-Baptiste Decockstraat 71. De gemeente wenst derhalve het onroerend goed gelegen aan JB Decockstraat 71 niet langer te verwerven.
- Opdracht voor werken gelanceerde met architecturale missies: operaties 1.2 en 1.3, de opdracht voor werken voor deze twee operaties zijn eind 2020 gegund. Voor operatie 1.3 bevindt het ontwerpbureau zich in de voorontwerpfase, die tegen het einde van het jaar door het College zou moeten zijn goedgekeurd. Voor operatie 1.2 zijn we in hetzelfde stadium;
- Er loopt een oppervlaktecontract met Logement Molenbeekois voor de werkzaamheden 3.3 en 3.4;
- Voorbereidende projecten voor de activiteiten 1.1, 3.2, 3.3, 3.4, en 3.5 zijn door het college en in CoQ in september 2020 goedgekeurd na het resultaat van het inspraakproces. Voor deze operaties is een verzoek om bouwvergunning ingediend. Wat operatie 1.1 betreft, hebben wij kennisgenomen van het volledige dossier en zal met het oog op de overlegcommissie een openbaar onderzoek worden ingesteld. Het bestek wordt in augustus 2021 door de Raad goedgekeurd, maar de gunning van de werken vindt pas in 2022 plaats. Wat operatie 3.2,3.3,3.4,3.5 betreft, wachten wij op de bekendmaking van het volledige dossier met het oog op het openbaar onderzoek op 21/09/21. Wij hopen het opdracht voor de werken tegen eind 2021 te kunnen gunnen.

Schema van de wijkcommissie en algemene vergaderingen:

8. Wijkcommissie 7 - 29 september 2020
9. Wijkcommissie #8 - 09 februari 2021
10. Wijkcommissie #9 en Algemene Vergadering #2 - 26 mei 2021

<u>Openbare ruimte operaties:</u>

3.2 Zachte as Jean-Baptiste Decock ;
3.3 Mutualisatie buurtparking JB Decock ;
3.4 Parkplein JB Decock ;
3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock

De stedenbouwkundige vergunning is op 19/02/2021 ingediend en de aanvullende documenten zijn op 05/07/2021 afgeleverd. In afwachting van de bekendmaking van het volledige dossier en in afwachting van het openbaar onderzoek en de overlegcommissie in september-oktober 2021.

Documenten met betrekking tot de opdracht voor werken, goedgekeurd door de Raad op 23/06/2021.
Opdracht voor werken gepubliceerd op 28/06/2021 en indiening van de offertes gepland voor 23/08/2021.
Deze opdracht is verdeeld in twee percelen en de totale raming bedraagt 5.587.150,61 (BTW+5% marge)

Perceel 1: 3.3 Mutualisatie buurtparking JB Decock ;
Perceel 2: 3.2 Zachte as Jean-Baptiste Decock ;
3.4 Parkplein JB Decock ;
3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock

<u>5.1 ‘ISP renoveert gevels”</u>
Verlaten, omdat de projectdrager failliet is gegaan.

5.6 "Projectoproep Pop-Up".
Tweede oproep gekoppeld aan de oproepen van SVC3 burgerinitiatieven onder de naam "Molenwest projectoproep: Voor de buurt, door de buurt". Twee termijnen voor het indienen van aanvragen: 18/06/2020 en 01/09/2020.
- Drie aanvragen ontvangen op 18/06/2020:
Centrum West voor het project "Molenwest is kras" voor een totaal bedrag van 9.500 €.
La J Asbl voor het project "petits reporters" voor een totaal bedrag van 5.000 €.
Het VZW “le trait d’union” voor het project " la brise d'ostende " voor 6.000 €.
De drie projecten zijn geselecteerd (college van 02/07/2020).

Acht aanvragen ontvangen op 01/09/2020:

Projectleiders	Naam project	Gevraagde begroting	Begroting na Jury	SVC/DWC
samenlevingsopbouw	pilootproject woonbox	€ 8.000,00	€ 6.000,00	CRU
Au quai/ camille meslay	made in west	€ 15.000,00	€ 14.000,00	CQD
kak	mobiele bar en keuken in cinoco	€ 11.400,00	€ 9.200,00	CQD
association de fait duchesse des 4 vents	jardin des 4 vents	€ 12.557,00	€ 7.200,00	CQD
microfactory	box vélo	€ 5.000,00	€ 4.500,00	CRU
charleroi danse	dedansdehors	€ 2.400,00	€ 2.400,00	CRU
sport2be	Outside street soccer academy	€ 3.000,00	€ 1.200,00	CRU
Laure Prouvost & Nick Aikens	Delaunoy Bibiliothek	€ 2.500,00	€ 1.000,00	CQD
		€ 59.857,00	**€ 45.500,00**	

In juli 2021 wordt een nieuwe gezamenlijke oproep gelanceerd. De uiterste datum voor de indiening van sollicitaties is 23 augustus 2021.

Operatie 5.5 "Schoolbegeleiding voor 12-18-jarigen".
- Besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2019 met betrekking tot de goedkeuring van het reglement van deze oproep tot het indienen van projecten;
- In maart 2019 werd een oproep tot het indienen van projecten gelanceerd;
- Een kandidaat heeft een sollicitatiedossier ingediend: ABEF ASBL - voor een totaal bedrag van 35.000 €.
- Beslissing van het College van Burgemeester en Schepen van 18 juli 2019 tot goedkeuring van de toekenning van 35.000 euro aan bovengenoemd project, op voorwaarde dat de schoolbegeleidingsactiviteiten plaatsvinden in de perimeter van het DWC.

Operatie 7.2 Communicatie en participatie
Lancering van een overheidsopdracht voor grafische vormgeving en communicatie met als doel het creëren van communicatiemiddelen voor een globale en coherente communicatie tussen de verschillende stedelijke revitalisatieprogramma's die het westen van de gemeente activeren (DWC rond het Westpark, SVC 3, perceel bij het Weststation).
Contract gegund aan het grafisch ontwerpbureau ALVIN. Creatie van het "Molenwest" grafisch charter (logo, posters, pictogrammen, enz.) en lancering van de Facebook-pagina.

Participatieprocessen (workshops, aanwezigheid in de openbare ruimte, commentaar van buurtverenigingen) werden opgestart voor het wijkcentrum en publieke ruimtes Decock operaties.

– XXV.4. Duurzaam Wijkcontract “Zwarte Vijvers”

Jaar 0 van de DWC:

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft op haar vergadering van 15/10/2020 besloten om in het kader van de 11e reeks DWC's een Duurzame Wijkcontract toe te kennen aan de gemeente Molenbeek in de perimeter "Zwarte Vijvers". De kennisgeving van het besluit is op 2/12/2020 verzonden. De gemeente lanceerde een opdracht voor diensten voor het opstellen van het basisprogramma en het MER voor het DWC, dat werd gewonnen door PTArchitecten (met BRAT als onderaannemer voor het MER-gedeelte). De opdracht van het studiebureau is georganiseerd in drie fasen (diagnostiek, prioriteiten en programma).
De uiterste datum voor de indiening van het DWC-programma bij de Directie Stadsvernieuwing (DRU) is 28/02/2022 (na de verschuiving van de termijnen met 3 maanden voor de programma's in de ontwikkelingsfase wegens de gezondheidscrisis in verband met de covid 19-pandemie, oorspronkelijke termijn 30/11/2021).

Kalender:

- 1e Begeleidingscommissie (BCo): 12/11/2020
- Goedkeuring van het bestek voor het opdacht voor diensten door het College: 10/12/2020
- 2e BCo (samen met Koekelberg): 10/12/2020
- Indiening van de offertes voor het het opdacht voor diensten: 11/01/2021
- 3e BCo (samen met Koekelberg) - bezoek van de perimeters: 29/01/2021
- Overdracht van de opdracht aan het studiebureau: 8/02/2021
- 1e Algemene Vergadering (AV): 10/02/2021
- 1ste Wijkcommissie (WCo) - diagnosepresentatie: 29/03/2021
- 4e BCo – presentatie van de diagnostiek: 30/03/2021
- 2e WCo - goedkeuring van diagnostiek en MER en prioriteiten workshop: 10/05/2021
- 5e BCo - goedkeuring van de diagnostiek en het MER en presentatie van de prioriteiten: 11/05/2021
- 3e WCo - goedkeuring van prioriteiten en projectideeën workshop: 7/01/2021
- Goedkeuring van het verslag over de prioriteiten door het College: 17/06/2021
- 6e BCo - presentatie van projectideeën: 17/06/2021
- Uitgebreide BCo: 23/06/2021
- 2e AV en 4e WCo - presentatie van projectideeën: 8/07/2021

- 7e BCo - presentatie van de programmabladen: datum nog te bepalen
- 5e WCo - goedkeuring van het programma vóór openbaar onderzoek: datum nog te bepalen
- 8e BCo - goedkeuring van het programma vóór openbaar onderzoek: datum nog vast te stellen
- 3e AV - presentatie programma vóór openbaar onderzoek: datum nog te bepalen
- Openbaar onderzoek: tussen 8/11/2021 en 8/12/2021 (voorlopig tijdschema)
- Raadplegingscommissie (CC): datum nog te bepalen
- 6e WCo - goedkeuring van het programma na openbaar onderzoek: nog te bepalen datum
- 9e BCo - goedkeuring van het programma na openbaar onderzoek: datum nog vast te stellen
- 4e AV - presentatie van het programma: datum nog te bepalen
- Goedkeuring van het programma door de gemeenteraad: 23/02/2022 (voorlopige planning)
- Indiening van het programma en het MER van het DWC bij de Directie Stadsvernieuwing: 28/02/2022 (voorlopige planning)

Programma bedragen:

- Gewestelijk deel EUR 12.500.000,00
- Gemeentelijk deel 657.894,74 EUR

– XXV.5. Wijkcontract West Oevers

Operatie – T10
De bouw van een gebouw van 7 eenheden, de renovatie van een gebouw als collectieve ruimte en de ontwikkeling van een openbaar park aan de Zwarte Vijversstraat 76 wordt momenteel definitief opgeleverd.
Over het project loopt momenteel een gerechtelijke procedure.

– XXVI. BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE WIJKCONTRACTEN EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE SUBSIDIES

Details van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'
- opstelling van de kandidatuurdossiers (tekst, financieringsplan, haalbaarheidsplan, ...) voor de verschillende subsidies (met name de kinderdagverblijven via het Kinderkribbeplan, Cocof, Kind & Gezin, One, …) en opvolging van de interne en externe procedures (opstelling van beslissingen voor het College en de Raad en de brieven ter overmaking);
- validatie van de verantwoordingsstukken tussen de subsidiërende overheden;
- opvolging van de subsidieschijven (schuldvordering, verantwoordingsstukken, ...) samen met de projectleiders en technische beheerders;
- financiële en administratieve opvolging van de financieringen (met name van de diverse subsidiërende overheden: gewestelijk, federaal, Europees), voorbereiding van de financiële en administratieve verantwoordingsstukken;
- zoektocht naar en beheer en opvolging van de specifieke subsidies (opstelling van kandidatuurdossiers en opvolging van de verantwoordingsstukken/procedures);
- meewerken aan het uitdenken van programma's voor stadsherwaardering;
- begeleiding van infrastructuurprojecten (verduurzamingsplan, financieel plan, zoektocht naar bijkomende subsidies, ...);
- samenwerking voor de opvolging van de projectevaluaties.

Activiteitenrapport
Opvolging en verantwoording van de dossiers in verband met het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van toelagen aan de gemeenten voor de renovatie van gemeentelijke infrastructuren bestemd voor crèches – Deel Infrastructuur/Budget: zoektocht naar de gegevens, opstelling/samenstelling van de dossiers, opstelling van de financiële en voortzettingssplannen, colleges, gemeenteraden, verzendingen, opvolging van de subsidieaanvragen tussen de kennisgeving en de toekenning van de subsidie, samenstelling en verzending van de financiële verantwoordingsstukken, …

Duurzame wijkcontracten
Medewerking voor de redactie van het kandidatuurdossier “duurzaam wijkcontract Osseghem” – 12de reeks van kandidatuurberoep.

– XXVII. GROOTSTEDENBELEID EN STADSBELEID

- Stadsbeleid 2016:
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

- Stadsbeleid 2017:
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

- Stadsbeleid 2018:
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

- Stadsbeleid via Wijkontwikkeling (as 2):

DIP 2017-2020 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een subsidie ter waarde van 6.449.686,26 EUR aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen

- 18 projecten in ZSH (Zone voor Stedelijke Herwaardering): 5 ingrepen (bakstenen) en 13 acties (socio-economisch)
  - Blauwe plaats JB Decock : co-financement de Stadsbeleid voor de architectuuropdracht (voorontwerp goedgekeurd op 8 oktober 2020);
  - Semipublieke groene ruimte Kleine Zenne : Delegatie van de opdracht voor werken aan de Foyer vzw, toekomstige beheerder van de ruimte.
  - Lichtplan: Opdracht voor werken gegund aan Sibelga (gemeentelijke wegen) en Brussel-Mobiliteit (gewestwegen). De werkzaamheden beginnen in het derde kwartaal van 2021;
  - Zwarte Vijverspark : Vergroting van het park door de aankoop van het aangrenzende perceel in december 2018. Ontruiming voltooid. De overheidsopdracht van werken is eind 2020 gegund, de werken zijn in mei 2021 begonnen, het einde van de werken wordt verwacht in november 2021;
- 4e programmawijziging goedgekeurd door het gewest na de rekeningen van 2017, 2018 en 2019 om het gebruik van de subsidie te optimaliseren.
- 3e verantwoordingstukken voor het jaar 2020, geboekt op 30 mei 2021 en goedgekeurd door de regio voor een totaalbedrag van 1.428.816,03 EUR;
- Totaal toelage al ontvangen: 4.936.120,94 EUR;
- In aanmerking komende periode / uitvoeringsperiode: van 15 juli 2017 tem 14 juli 2021
- 18 bijkomende maanden voor de uitvoering voor de bovengenoemde 5 operaties, hetzij tem 14 januari 2023

DIP 2021-2025 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een subsidie ter waarde van 8.236.768,36 EUR aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen. Programma goedgekeurd door de regio op 9 december 2020.

- 19 projecten in ZSH (Zone voor Stedelijke Herwaardering): 6 ingrepen (bakstenen) en 13 acties (socio-economisch);
  - Kleine Zenne Park (baksteen): Vervolg van het project van het Stadsbeleid programma 2017-2020 (Gemeenschappelijke groene ruimte Zinnekepark) om de Beekstraat te verbinden met het Saincteletteplein in het binnenste van het huizenblok. Principeakkoord met Foyer vzw over de gebouwen op de percelen waarop de herontwikkeling betrekking heeft;
  - La Minoterie, een ontmoetingsplaats (baksteen): Lichte heraanleg van het Minoterieplein. Opdracht voor aanneming van diensten- en deelnamemissie gestart in het derde kwartaal van 2021;
  - Het grote Fonderiepark: Zie XV. Parken en Groene Ruimten.
  - Zachte as en wijkmoestuin JB Decock (baksteen): cofinanciering van verrichting 3.5. van het wijkcontract rondom West Park;
  - De verder ontwikkeling van de Sint-Remigiuswijk (sociaal-economisch) zal worden overgenomen door de vzw MOVE, gelet op de terugtrekking van de vzw JES;
- In aanmerking komende periode / uitvoeringsperiode: van 1510 december 2020 tem 9 december 2025;
- 18 bijkomende maanden voor de uitvoering voor de bovengenoemde operaties, hetzij tem 9 juni 2027

- <u>Stadsbeleid via ruimtelijke ordening (as 1):</u>

  - Aankoop van het onroerend goed gelegen aan de Jean-Baptise Decockstraat 67-69: akte te ondertekenen in augustus 2021, subsidie van 85% van het totale bedrag;
  - Subsidieaanvraag voor het herstel van een deel van de rijweg van de Tamarislaan, ingediend op 22 juni 2021 voor een bedrag van 50.000 euro;

- **XXVIII. EFRO**

- **XXVIII.1. EFRO 2020**

Ulens 40-44
Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek heeft de bouw van een secundaire school van 440 plaatsen en een kinderdagverblijf van 72 plaatsen gepland op het terrein in de Ulensstraat 40-44 te Sint-Jans-Molenbeek. Het terrein werd gekocht via de BGHGT. Een partnerschap was in oktober 2018 met GO! en de VGC afgesloten die de bouw van de school zal financieren alsook een deel van de bouw van het kinderdagverblijf.
Een deel van het terrein werd ter beschikking gesteld aan Go!: de voorlopige school "Telescoop" opende haar deuren op 01/09/2016 en zal het terrein verlaten in augustus 2020. Er is een uitzettingsprocedure gestart om de persoon die in het oude conciërgegebouw woont te verhuizen.
Een recht van opstal werd toegekend aan Go! Op 14 januari 2021 na dat de bouwvergunning werd ontvangen op 14 december 2020, waarbij zij het kinderdagverblijf zullen beheren en waarvan aan het einde, indien het recht niet wordt vernieuwd, de gemeente zal de volledige eigendom van wat op haar grond is gebouwd terug kunnen nemen zonder dat daar een vergoeding voor wordt gevraagd.
De Gemeente kan rekenen op een subsidie van EFRO voor de bouw van het kinderdagverblijf voor een bedrag van 1.657.069,88 EUR in investering en 300.321,12 EUR in werkingsmiddelen.
De werf is begonnen in februari 2021.

Koolmijnen 86
Als eigenaar van het terrein, beschikt de gemeente over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Zie XXV.

Liverpool 24 (kinderdagverblijf)
De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht aan de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.F2)

Industrie 75 en 79 (openbare ruimte + wintertuin)
De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht aan de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.A1).

- **XXIX. SVC**

- **XXIX.1. SVC 1 – CITROËN - VERGOTE**

Project Laekenveldsquare
Wijziging van het programma van de SVC 01: de gemeente krijgt een budget van € 250.000,00 voor de operatie Lakenveld square - wat het globale budget op € 737.200,00 brengt (€ 287.200,00 stedenbouwkundige lasten van Extensa) voor deze operatie.
Het dossier is in behandeling en de vergunning zal tegen het einde van het jaar en na voorlegging aan de inwoners worden ingediend. Er werden verschillende projectvergaderingen gehouden met de verschillende betrokken partijen (dienst Stedenbouw, dienst Cultureel Erfgoed, Brussel Mobiliteit, BMA, Extensa en Bas Smets) om de krachtlijnen van het project te bespreken, met name de verbinding tussen het Lakenveldplein en het park Thurn & taxis en de ontwikkeling van de square.

Socio-economische luik
Na het bijstaan van Extensa bij het opstellen van een bestek en de selectie van Jeugd en Stad vzw voor het uitvoeren van een participatieopdracht bij de heraanleg van het Lakenveldsquare en de realisatie van een verbinding met het park van Thurn & Taxi - opvolging van deze opdracht, analyse en bespreking van de resultaten. Doorgeven van deze resultaten in het kader van de vergaderingen om het definitieve project vast te stellen. Organisatie van 2 extra participatieve workshops ter plaatse en

bijeenkomst van belangrijke non-profitorganisaties in de buurt om over het project te communiceren en feedback van de bewoners te krijgen.
Steun aan de vzw Parckfarm, die in het kader van het gemeentelijk project Food Wave moestuinbakken wil plaatsen op het Lakenveldplein.

Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de door SVC 01 gesubsidieerde non-profitorganisaties.
Medeorganisatie, met Perspectief en de DS, van de algemene vergadering van de SVC 01.

- **XXIX.2. SVC 3 – WESTSTATION**

Opération Place Beekant :
Wijziging van het programma SVC 03: de gemeente wordt projectleider voor de heraanleg van het Beekantplein en het voorplein, te koppelen aan de heraanleg van de bushaltes door de MIVB (totaal budget voor de operatie van 3.181.060,00 € met een SVC-subsidie van 2.334.000,00 €).
Opstelling van het bestek en lancering van de dienstenopdracht.

Socio-economische luik
Beheer van een semi-openbare ruimte in tijdelijke ingebruikneming op het regionale perceel grenzend aan het Weststation: de square Molenwest. Beheer van diverse technische problemen en behoeften op het gebied van apparatuur, werkzaamheden, enz. Beheer van het programma in partnerschap met de HCSC en de geassocieerde partners. Het onthaal van nieuwe projecten van verenigingen of bewoners en het uitlenen van lokalen voor bepaalde projecten. Deelname aan de organisatie van evenementen (muziekfestival, vrijwilligersdag, open mic, enz.). Organisatie van een stemming die openstaat voor de bewoners om een kunstenaar te kiezen die een fresco op het Molenwestplein heeft gemaakt.
Ontwikkeling van een gemeenschappelijk communicatie/grafisch charter met de DWC Rondom Westpark voor de 2 programma's (SVC - DWC) en de square Molenwest. Klein contract, selectie van het grafisch ontwerpbureau Alvin op 02/09/2019 en samenwerking sindsdien bij de ontwikkeling van diverse communicatiematerialen.
Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de door CRU 03 gesubsidieerde non-profitorganisaties.
Lancering en communicatie van de oproep tot het indienen van projecten voor Molenwest 2020 in 2 fasen: indiening van projecten op 12 juni of 1 september 2020. Elf ontvangen aanvragen, details van de aanvragen en geselecteerde projecten (goedgekeurd door de colleges op 11/07/2020 en 08/10/2020) in punt XXV.3. Duurzaam wijkcontract "Rond het Westelijk Park".
Lancering en communicatie van de tweede Molenwest-oproep tot het indienen van projecten in juli 2021 in samenwerking met DWC RW. Indiening van aanvragen uiterlijk 23 augustus 2021.

Lancering en communicatie van de intergemeentelijke projectoproep SVC 03, in samenwerking met de gemeente Anderlecht, met de uiterste datum voor de indiening van de aanvragen: 1 oktober 2020. De selectie was als volgt:

VZW	Verantwoordelijke gemeente	Gevraagde/gesubsidieerde begroting
Terra brasil	Anderlecht	10.000
Sport2Be	Molenbeek	9.950
Collect’actif	Molenbeek	9.195
Elastik	Anderlecht	10.000

Emancipower	Anderlecht	10.000
Molenbeek à vélo	Molenbeek	1.980
TOTAL		41.125,00€

Medeorganisatie, met Perspectief en de DS, van de algemene vergadering van SVC 03.

Tijdelijke ingebruikneming van de werf "zone wijk - West Station" : deelname van de gemeente aan de opstelling van een tripartiete overeenkomst met Citydev en de NMBS en betrokkenheid bij het project.

- **XXIX.3. SVC 5 – HEYVAERT – POINCARE**

Socio-economische luik

Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de organisaties zonder winstoogmerk die door het SVC 05 worden gesubsidieerd. Lancering en communicatie van een oproep tot het indienen van gemeentelijke burgerinitiatieven voor een bedrag van 30.000,00 euro. Organisatie van een jury en goedkeuring door het college op 02/07/2020 van de toekenning van subsidies voor een totaalbedrag van 16.366,55 euro aan 3 vzw's: Recyclart, Damaged Goods en Collectif au quai in samenwerking met een inwoner. Tweede fase van indiening van aanvragen voor 1 september 2020 en organisatie van een jury op 14/09/2020 en goedkeuring door het college van de toekenning van subsidies voor een totaalbedrag van 17.265,94 euro aan 6 non-profitorganisaties: Move, Oasis Heyvaert, de bewonersgroep Liverpool 26, La Rue en de VK.

Lancering en communicatie van de intergemeentelijke projectoproep SVC 05, in samenwerking met de gemeente Anderlecht en de stad Brussel, met indiening van de aanvragen op 1 oktober 2020. De selectie was als volgt

VZW	Verantwoordelijke gemeente	Gevraagde/gesubsidieerde begroting
Squezz	Niet geselecteerd	10.000
Cultureghem	Brussel Stad	10.000
Centre de Rénovation Urbaine	Niet geselecteerd	10.000
Elastik	Anderlecht	8.950
Damaged Goods	Molenbeek	9.250
Oasis Heyvaert	Molenbeek	6.000
TOTAAL		34.200,00 €

Samenwerking met de DS, Leefmilieu Brussel en omschrijving van de functies voor de installaties die gepland zijn in het kader van SVC 5 en die grenzen aan het toekomstige park van Senette.
Tijdelijke bezettingsovereenkomst waardoor 5-5b quai de l'Industrie ter beschikking wordt gesteld van Leefmilieu Brussel om hen te steunen bij de ontwikkeling van projecten die gunstig zijn voor het park van de Porte de Ninove.
Medeorganisatie, met Perspectief en de DS, van de Algemene Vergadering van het SVC 05.

A1.d Park van de Kleine Zenne - Gedeelte D: Liverpool - Passer/ A7 Woningen en uitrustingen Liverpool 43A-43B :
Na de beslissing van de gemeenteraad van 19/02/2020 is de technische dienst van de Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling begonnen met onderhandelingen over de verwerving van het pand gelegen in de Liverpoolstraat 43. Het SCV 5-programma voorziet in deze operaties een terbeschikkingstelling van een deel van het pand aan Leefmilieu Brussel voor de bouw van sectie D van het Park van de Kleine Senne.

B1: Woningen Nijverheidskaai 5-5b:
Realisatie van de bestekken voor volledige missie van projectontwerper voor de bouw van een gebouw met 6 woningen en een casco-uitrusting, gelegen aan de Nijverheidskaai 5 en 5b te Sint-Jans-Molenbeek.
Ontvangst van de offertes:

- Oorspronkelijke offerte: 04/09/2020
- Tussentijdse offerte: 7/12/2020

Na de oorspronkelijke offerte besloot de aanbestedende overheid onderhandelingen te openen. De inschrijvers werd verzocht hun oorspronkelijke offerte te regulariseren en een tussentijdse offerte in te dienen.

- Laatste offerte : 18/01/2021

Naar aanleiding van de analyse van de tussentijdse offertes heeft de aanbestedende dienst besloten de onderhandelingen te beëindigen en de ingediende offertes te regulariseren.

Toekenningscollege : 22/04/2021
Het project wordt momenteel aan het realisatie van de voorontwerple.

E.1. Aankopen Zone Heyvaert:
Op vraag van de Gemeente Molenbeek, heeft het Gewest (Grondregie) op 19/12/19 gebruik gemaakt van haar voorkooprecht om het pand gelegen te Heyvaertstraat 59-61 aan te kopen met het budget van de operatie E.1 “Aankopen Zone Heyvaert”. De Gemeente werd hiervan op de hoogte gebracht d.m.v. een brief van de Minister-President op 1 april 2020. Het Gewest heeft de Gemeente opgelegd om het beheer van het project op zich te nemen. Daarom heeft de Gemeenteraad op 17/06/2020 de overeenkomst voor tijdelijk gebruik tussen de Gob Directie Facilities (grondregie) en de Gemeente Molenbeek goedgekeurd.

Opstellen van een bezettingsovereenkomst tussen de gemeente en Casablanco vzw / Casanovo cvba-so om de site te activeren vanaf september 2020.

Een dienstenopdracht betreffende de volledige missie van projectontwerper met het oog op de afbraak van het voorste gedeelte van het gebouw en de herontwikkeling van een industrieterrein in vier gemeentelijke woningen van sociale aard, een uitrusting/productieve ruimte op het gelijkvloers alsook een collectieve binnenruimte in een binneneiland, is op 31/03/2021 door de gemeente uitgeschreven.

- XXIX.4 SVC 6

Perspective Brussels is belast met de uitwerking van het basisprogramma van het Stadsvernieuwingscontract 6 « Rondom Simonis ». Overeenkomstig de ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke ontwikkeling van 6 oktober 2016, doet de regering een beroep op de Gemeente. De Gemeente delegeert 2 vertegenwoordigers naar het gewestelijk comité voor territoriale ontwikkeling om de uitwerking, de uitvoering en de implementatie van het programma op te volgen en adviezen te geven. Momenteel is de uitwerking nog lopende.

XXX. BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE STADSVERNIEUWINGSCONTRACTEN

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering kent jaarlijks een subsidie toegekend aan de gemeenten op wier grondgebied programma’s voor Stadsvernieuwingscontracten uitgevoerd worden. Deze subsidie is bestemd voor de financiering van minimaal één persoon die specifiek wordt belast met de

tenuitvoerlegging van de programma's van de Stadsvernieuwingscontracten en de opvolging van de door het Gewest ingerichte procedures in termen van evaluatie van de gefinancierde projecten. Jaarlijks moet hiervoor een rapport overgemaakt worden aan het Gewest

B. LUIK 5 B WIJKCONTRACTEN (SOCIO-ECONOMISCH) ADMINISTRATIEF EN FINANCIEEL

- **I. INLEIDING**

- ***De opdrachten van de dienst***

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 2 afdelingen, namelijk een 'administratieve' Afdeling en een 'technische' Afdeling.

De administratieve Afdeling telt 2 diensten, namelijk de dienst 'overheidsopdrachten' en de 'administratieve, financiële en socio-economische dienst'.

De dienst 'overheidsopdrachten' is voornamelijk belast met de gunning van de Overheidsopdrachten voor het Departement ter waarde van meer dan € 30.000 excl. btw, meer bepaald:
- voor de opdrachten voor diensten: selectie van de kandidaten en opdrachtnemers, toewijzing van de opdracht aan een inschrijver, bestellingen bij het studiebureau met het oog op de opstelling van het Bestek van de werken, uitwerking van de selectie-, reductie- en toewijzingscriteria in samenspraak met de Technische Afdeling, …;
- voor de opdrachten voor werken: opstelling van het administratieve deel van het Bestek (open of beperkte aanbesteding of offerteaanvraag, onderhandelingsprocedure met of zonder bekendmaking, vereenvoudigde onderhandelingsprocedure), administratieve samenwerking voor het technische deel opgesteld door de technische Afdeling, toewijzing van de opdrachten, …;
- opstelling van de administratieve bepalingen, de analyserapporten, de beraadslagingen van het College en de Gemeenteraad inzake Overheidsopdrachten.

De 'administratieve, financiële en socio-economische' dienst is belast met de administratieve, financiële en socio-economische opvolging van de projecten die er binnen het Departement ontwikkeld worden, en meer bepaald met:
- het beheer van de subsidies: opstelling van subsidieaanvraagdossiers in samenwerking met de technische Afdeling, opvolging van de subsidiegerelateerde procedures (overeenkomsten met de subsidiërende overheden en eventueel de begunstigden, …), bewijsstukken, vastgestelde rechten, …;
- de administratieve opvolging: opstelling van eenvoudige of 'standaard' brieven, opstelling van beslissingen voor het College en de Gemeenteraad, …;
- de financiële opvolging van de projecten: financiële opvolgingstabellen, opvolging van de facturen, opmaak van overdrachtsbonnen, opstelling van Colleges voor de vastleggingen en gemeenteraden voor de financieringswijzen, …;
- de opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw;
- de opvolging van de socio-economische projecten: partnerschapsvergaderingen, projectoproepen, opstelling van overeenkomsten, zoektocht naar partners voor de gecreëerde infrastructuren en naar tijdelijke gebruikers, lanceren en opvolgen van kleine opdrachten tot € 30.000 excl. Btw (technische fiche, bestelbonnen,…) …;
- participatie en communicatie: wijkcommissies, inhuldigingen van infrastructuren, participatieve processen op projectniveau,…;

De Technische Afdeling bestaat uit de dienst 'technische opvolging' en de dienst 'wegen'.

De dienst 'technische opvolging' vervult de volgende opdrachten in het kader van de opvolging van projecten vanaf de fase van de aankoop van een terrein of een goed tot aan de definitieve oplevering van de werken:
- opvolging van de aankopen in samenwerking met de dienst Juridische zaken;
- medebepaling van het te weerhouden studiebureau in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor diensten);
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de uitwerking van een Wijkcontract;
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de opdrachten inzake renovatie- en nieuwbouwprojecten doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- medebepaling van de te weerhouden aannemers in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor werken);
- opvolging van de aangestelde aannemers voor de uitvoering van de renovatie- of nieuwbouwprojecten (opvolging van de werkzaamheden);
- opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw (werken, leveringen, diensten).

De dienst 'wegen' vervult de volgende opdrachten:
- de signalisatie van de werven op de openbare weg;
- de signalisatie met betrekking tot de dringende tussenkomsten;
- het beheer van de materiaalvoorraad inzake wegsignalisatie;
- het beheer van het wegmeubilair (inclusief de sleutels van de paaltjes en palen);
- de signalisatie van de festiviteiten op de openbare weg;
- de gemeentelijke aanplakking;
- de 'wegvergunningen':
o plaatsing van tijdelijke parkeerverbodsborden bij verhuizingen, festiviteiten, ...;
o plaatsing van containers, stellingen, kranen op het openbaar domein;
o tussenkomsten op het openbaar domein voor de wegenwerven, de tussenkomst van nutsbedrijven, …;
- uitbreiding van het elektriciteits-, gas-, water-, riolerings- en telecommunicatienet, plaatsing van ROP-kasten (kasten voor telecommunicatieapparatuur);
- stadsmeubilair – installatie van bushokjes;
- beheer van een voor het publiek toegankelijk loket;
- beheer van de taksen voor de bezetting van de openbare weg (container, stelling, kraan, ...);
- beheer van de taksen via het OSIRIS-systeem;
- uitvoering en opvolging van de plaatsbeschrijvingen van de openbare weg;
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de opdrachten met betrekking tot de heraanleg van wegen doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- beheer van de openbare verlichting: opvolging van de renovatie en de bouw van de openbare-verlichtingsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale SIBELGA;
- beheer van de openbare riolering: opvolging en coördinatie van de renovatie en de bouw van de rioleringsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale HYDROBRU;
- beheer van de concessiehouders: coördinatie en opvolging van de tussenkomsten van de concessiehouders op de gemeentewegen;
- beheer van de wegenwerken zonder concessiehouder: opvolging en coördinatie van de dossiers en de werkzaamheden voor de heraanleg van de weg met eigen middelen, subsidies, DIP, …

Over het algemeen draagt het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bij tot een stedelijke, sociale en economische heropleving van de verschillende wijken van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek door verschillende types van projecten uit te werken, gaande van de bouw van bv. woningen, scholen en buurtinfrastructuur tot de (her)aanleg van wegen.

De 'administratieve' afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 15 personen.

De technische afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 44 personen (arbeiders inbegrepen).

- **II. GEBOUWEN – Algemeen**

Gemeenschappelijke Werkplaatsen
De dienstenopdracht is in december 2020 gegund aan het ontwerpbureau Burtonboy architects sprl. Het voorontwerp werd in juni 2021 goedgekeurd en het vergunningsaanvraagdossier werd besteld. De kosten van de werkzaamheden worden geraamd op 4.655.036,74 euro (inclusief 10% onvoorziene kosten en BTW).

- **III. CENTRALE ADMINISTRATIE**

Huis van Natuur
Heraanleg van de vroegere boerderij Claes in Huis van Natuur en conciërgewoning in medewerking met Beliris en mits een financiële tussenkomst van de Gemeente. De bouw is voltooid en de definitieve oplevering vond plaats op 08 juli 2020.

Het meubilair van het huis van de natuur is weggelaten uit het project tijdens de uitvoeringsfase. De opdracht werd gegund in december 2018 en het werk werd voorlopig opgeleverd op 13 januari 2020.

Voor de plaatsing van het kippenhok op de binnenplaats van het Huis van Natuur werd een opdracht met een lage waarde uitgevoerd. Het werk werd op 29/03/2019 voorlopig opgeleverd.

Gebouw van “Vredegerecht”
Overheidsopdracht voor werken voor de renovatie van het dak gelegen te Waterpasstraat 7: Definitieve oplevering 9 mei 2021.

- **IV. GEMEENTEWEGEN**

DIP 2016-2018

- Project 02': Er zijn wijzigingen aangebracht in het project.

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van het Mennekensplein. De werken werden besteld in mei 2019. Er zijn wijzigingen aangebracht in het project. De De Koninckstraat zal ook kunnen profiteren van een gevel naar gevel herinrichting. Er zijn administratieve stappen gaande om de stedenbouwkundige vergunning te verkrijgen. De overlegcommissie zal plaatsvinden eind september. Een vergadering met de bewoners is eveneens gepland op 1 september in Ecole 13.

- ‘Project 08’:

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van de Scheutboschlaan Er zijn wijzigingen aangebracht in het project. Er zal een fietspad in okerasfalt worden aangelegd. Deze wijzigingen zullen nog voor het einde van het jaar worden goedgekeurd.

Stockopdracht met betrekking tot de plaatsing van inklapbare paaltjes op het gemeentelijk grondgebied

Het voorwerp van deze opdracht is de plaatsing van inklapbare paaltjes om het parkeren te beheren in zones die gevoelig zijn voor foutparkeren.

De eerste paal werd voor het Voltaireplein geplaatst op vraag van vele buurtbewoners. Een tweede paal werd geplaatst op de Gemeenteplaats.

Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van verkeerskussens op het grondgebied van de gemeente

Door de verkeerskussens te plaatsen kan de snelheid van de automobilisten afgeremd worden. De organisatie wordt opgezet in nauwe samenwerking met de dienst Mobiliteit.
De kussens worden geplaatst op het gemeentelijk territorium als de snelheid van de bestuurders te hoog wordt ingeschat op het vlak van de weg in kwestie.

Opdracht voor werken betreffende de heraanleg van een pad in het Scheutbospark en van toegangen tot het park via de Idylle- en Menuetstraat à Sint-Jans-Molenbeek.

Dit project heeft als voorwerp de heraanleg van één van de talrijke paden van het Scheutbospark. Het aanbestedingsdossier werd reeds toegekend en de stappen verbonden aan het verkrijgen van de vergunning en de aankoop van een perceel zijn momenteel lopende.

Opdracht voor werken betreffende het plaatsen van een decoratieve fontein aan de St-Mariestraat.

Het project betreft de plaatsing van een fontein in de St-Mariestraat om het cachet binnen de perimeter te verbeteren.
De opdracht zal geherlanceerd moeten worden o.w.v. financiële en administratieve redenen. De gunning zal gebeuren voor het einde van het jaar.

Herstelling van de bestrating op het gemeentelijk grondgebied

Deze werken betreffen voornamelijk het herstellen van aangerichte schade aan voetpaden. Ze werden uitgevoerd op het gemeentelijk grondgebied na klachten van bewoners of na bericht van de gemeenschapswachten. Een plaatsbezoek wordt vervolgens georganiseerd om de werken te kunnen organiseren met de aannemer.

Stockopdracht met loten met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van voetpaden en asfalt en aanplanting van bomen

Deze opdracht heeft als voorwerp de uitvoering van onderhoudswerken aan wegen op het gemeentelijk grondgebied en de aanplanting van bomen.

Deze werken betreffen hoofdzakelijk projecten van grote omvang, in het algemeen van gevel tot gevel. Ze worden uitgevoerd op heel het gemeentelijk grondgebied.

De volgende projecten vallen onder het DIP van 2019-2021:

- Heraanleg van de Onafhankelijkheidsstraat.

De stappen verbonden aan het verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning zijn lopende. Het dossier werd voorgelegd aan de gewestelijke dienst van stedenbouw.

- Heraanleg van de Charles Beudinstraat en de Henri Nogentstraat

De stappen verbonden aan het verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning zijn lopende. Het dossier werd voorgelegd aan de gewestelijke dienst van stedenbouw.

Opdracht voor diensten betreffende studieopdrachten tot heraanleg van wegen en mobiliteit

Deze opdracht heeft de aanstelling van een studiebureau tot doel om bepaalde opdrachten uit te voeren met betrekking tot de realisatie van gedetailleerde plannen, topografische opmetingen enz. of andere opdrachten die door de aanbestedende overheid noodzakelijk worden geacht.

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud van de fonteinen op het gemeentelijk grondgebied

Deze opdracht heeft als voorwerp het onderhoud van de waterfonteinen op het gemeentelijk grondgebied.
De fontein op het gemeenteplein wordt regelmatig onderhouden. Andere onderhoudsbeurten worden met de aannemer gepland. Een ander project met betrekking tot het beheer van drinkwaterfonteinen is momenteel aan de gang met VIVAQUA. Bovendien heeft de gemeente ook laten weten dat zij geïnteresseerd is in het gebruik van het kadercontract dat momenteel door de Gewest wordt opgesteld. Dit kadercontract zal de wegenisdienst toestaan om alle fonteinen van het gemeentelijk grondgebied te onderhouden.

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud van de masten op het gemeentelijk grondgebied

Deze opdracht heeft als voorwerp het onderhoud van de verschillende masten die op het gemeentelijk grondgebied staan.

– V. WEGSIGNALISATIE

Levering van stadsmeubilair

Opdracht voor werken met als voorwerp de levering en plaatsing van stadsmeubilair.
De leveringen van het stadsmeubilair gebeuren volgens de behoeften van de diensten signalisatie en bestrating.

Wegmarkering

In dit stadium worden alle oversteekplaatsen voor voetgangers op het grondgebied van de gemeente opgefrist.

– VI. OVERDEKTE PARKING

Parking J.B. Decock
Zie DWC Rondom Westpark.

– VII. OPENBARE VERLICHTING

De openbare verlichting van 5 hoofdwegen van de Gemeente werd vervangen door Sibelga.

– VIII. BASISONDERWIJS

School 1
Afbraak en Bouw van een gebouw gelegen te Vierwindenstraat. Overeenkomst voorgesteld door Igretec op basis van een schatting van 3.000.000€ betreffende een contract voor projectauteur – volledige missie + een contract bijstand aan de bouwheer. Uitwerking van het lopende programma, in samenwerking met de verantwoordelijken van de scholen Rose des Vents en Windroos en de dienst openbaar onderwijs. Studie gerealiseerd door IGRETEC. De eerste schets werd goedgekeurd op 03/03/2020 met het gedeeltelijk behouden van de gebouwen. De tweede schets werd voorgelegd op 16/07/2020 met de volledige afbraak van de gebouwen. De opdracht voor de werken is voorzien voor 2022.

School 1 “Windroos”:
De opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van de kelder en de zolder werd in juni 2020 gepubliceerd.

Geraamd budget voor de werken: 763.200,00 € incl. BTW.
Opdracht voor werken werd in december 2020 aan BMS Entreprises gegund. Het toegekende bedrag is € 733.977,54 incl. BTW.
De stedenbouwkundige vergunning is op 23/01/2020 ingediend en op 21/04/2020 voltooid. De overlegcommissie heeft op 07/07/2020 plaatsgevonden en de vergunning is op 17/12/2020 afgeleverd.
Start van de werken op 07/04/2021. Voorlopige oplevering is gepland voor 02 april 2022.
PTI RGE subsidie (Rationeel Gebruik van Energie) toegekend door Brussel plaatselijke besturen voor een bedrag van 50.143,54 € BTW inbegrepen voor isolatie, ventilatie en verwarming.
Subsidieaanvraag in het kader van de operatie Re-creatie van Leefmillieu Brussel en van Schoolcontract (Perspective Brussels) 2e ronde (2022-2026) zijn ingediend.

School 5
De werken voor de renovatie van een gymzaal, kleedkamers en douches werden beëindigd en de voorlopige oplevering vond plaats op 8 juli 2021. Het totaalbedrag van de werken bedraagt 354.986,28 € (incl. BTW). Er zijn nog een paar opmerkingen.

School 8-9
Het project werd stopgezet wegens een negatief advies van de overlegcommissie wat betreft de stedenbouwkundige vergunning. Het project werd geherlanceerd door IGRETEC met inachtneming van de opmerkingen van de overlegcommissie en zal in 2 fasen verlopen:
Fase 1 : Herbouw en renovatie van het sanitair van de scholen 8 en 9
Fase 2 : Uitbreiding, heraanleg en renovatie van de scholen 8 en 9
De documenten voor de gunning van de werken met bettrekking tot fase 1 worden opgesteld.
In de eerste fase hebben de werken bettrekking tot de afbraak en wederopbouw van het sanitair van school 9 en de renovatie van het bestaande sanitair van de scholen 8 en 9, Gulden Bodemstraat 2.
De Gemeenteraad zal de documenten van de opdracht goedkeuren in september 2021.
Een aanvraag voor subsidies PPT Covid werd ingediend. Een principeakkoord werd ontvangen voor de twee scholen.

School 10
Toewijzing van de studiemissie aan IGRETEC met het oog op de sloop en heropbouw van het gebouw gelegen aan de Ransfortstraat 66 voor de uitbreiding van school 10 en de renovatie van de openbare baden in de kelder te Ransfortstraat 76, 1080 Sint-Jans-Molenbeek.
Geraamd budget voor de werken: € 3.000.000,00 incl.
Honoraria studiebureau: 363.000,00 € incl.
Deze wijzigingen zouden het mogelijk maken om de modulaire klaslokalen in de speeltuin af te schaffen en deze ruimtes vrij te maken.
Het studiebureau IGRETEC heeft het voorontwerp uitgevoerd in overleg met de dienst openbaar onderwijs en de schooldirectie.
Het uitvoeringsdossier zal op 30/08/2021 aan de gemeenteraad worden voorgelegd.
Een aanvraag voor subsidies PPT Covid werd ingediend. Een principeakkoord werd ontvangen.

Ecole 13

- Renovatie van het bestaande gebouw:

Een subsidieaanvraag PTI RGE subsidie (Rationeel Gebruik van Energie) werd bij Brussel plaatselijke besturen ingediend voor een bedrag van 101.760,91 € incl. BTW voor dakisolatie en verwarmingsketels in afwachting van toegezegde subsidies. Een principeakkoord werd ontvangen.

- Project om het elektriciensgebouw af te breken en een nieuw gebouw op te trekken:
Opdracht voor werken voor de afbraak van het voormalige gemeentelijke elektriciensgebouw met het oog op het ontwerp van een uitbreiding van school nr. 13 gepubliceerd op 28 september 2020.
Geraamd werkbudget: 2.904.458,38 € BTW incl.
Opdracht voor werken werd in december 2020 gegund aan De Brandt NV. Het toegekende bedrag is 2.809.702,38 € incl. BTW.

Stedenbouwkundige vergunning ingediend op 03/12/2020 en aanvullingen ingediend op 10/02/2021. Het overlegcomité vond plaats op 25/05/2021. Wij wachten op de ontvangst van de stedenbouwkundige vergunning om de werken te kunnen beginnen.

School 18 “Petite Flûte”
Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van de school door het plaatsen van schoolpaviljoens, bijgebouwen, sanitaire voorzieningen en de aanleg van een speelplaats. De voorlopige oplevering vond plaats op 5 september 2018 en de definitieve oplevering vond plaats op 14 oktober 2020.

School KET&Co (Windekind)

- De tijdelijke school werd vrijgemaakt en alle inhoud werd van 1 juli 2019 tot 05 juli 2019 door de arbeiders van onze atelier en de gemeentelijke verhuizers overgebracht naar het nieuwe gebouw.
- De containerklassen werden van 15 juli 2019 tot 05 augustus 2019 afgesloten en geëvacueerd van de Fase 2-site.
- Tussen is een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking gestart voor de opdracht van werken Fase 2 graaf- en saneringswerken. De opdracht werd gegund aan de firma aclagro en de werken werden bestellen begin augustus 2019.
- De grondwerken en ontruimingswerkzaamheden voor fase 2 zijn begonnen op 6 augustus 2019 en worden momenteel uitgevoerd.
- De saneringswerken worden uitgevoerd onder toezicht van het studiebureau SWECO.
- De bouwwerken van fase 2 is beëindigd.
- De voorlopige oplevering van het geheel (fase 1 en 2) is gebeurd in maart 2020.
- De definitieve oplevering is gepland voor 14 maart 2022.

Luifels school n°1, n°5, n°9, n°11, n°12, n°13, n°16
De opdracht voor de werken werd gegund in december 2020 aan ABC Etudes et Constructions voor een bedrag van 633.207,36 € (incl. BTW).

School 11, 12 en Paloke
Opdracht voor de bouw van een tijdelijk paviljoen met een psychomotorieklokaal en sanitaire voorzieningen voor de gemeenteschool n°12 "Aux Petites Sources du Gai Savoir" gelegen Ninoofsesteenweg 1001.
De raming bedraagt € 108.655,15 inclusief BTW.
De bouwvergunning is op 14/07/2021 ingediend. We wachten tot de vergunning wordt verleend.
De offertes worden verwacht voor 13 september.
Er is ook een kleine opdracht voor de studie van een masterplan voor het hele terrein van de scholen 11, 12 en Paloke.
Het architectenbureau Zampone heeft de economisch voordeligste offerte ingediend.

Buitenspel
Werken met betrekking tot de (her)inrichting van de speelplaats in het kader van het programma ‘Buitenspel’ op het terrein van de Nederlandstalige gemeentescholen: De Knipoog, Windroos, De Boomhut, Paloke.
Gunning van de werken aan de firma D.S.V.
Het project wordt gefinancierd door de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

– **IX. TECHNISCH ONDERWIJS**

N.v.t.

– **X. JEUGD**

N.v.t.

– XI. CULTUUR

Karreveldkasteel

- Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de buitenramen en -deuren: Wachten op subsidies
- Dienstenopdracht voor de volledige missie van de projectauteur voor de transformatie en inrichting van 2 modulaire en sanitaire klaslokalen op de site van het Kasteel Karreveld gelegen aan Jean de la Hoeselaan 3, 1080 Molenbeek-Saint-Jean:
  Ontwerpbureau aangewezen als projectauteur: ADAM-RIPET Architectes sprl.
  Geschat budget voor de werken: 105.000,00€ exclusief BTW (BTW 21% of 127.050,0€ incl. BTW).
  Overdracht van werken aan FAKANE s.p.r.l. voor een bedrag van € 149.039,25 incl.
  In afwachting van een bouwvergunning.
  Verkrijgen van de vergunning op 24 november 2020;
  Start van de werken op 07 december 2020;
  Voorlopige oplevering van de werken op 11 juni 2021
  Werkzaamheden uitgevoerd voor een bedrag van € 176.460,00 incl.
- Dienstenopdracht voor de volledige opdracht van de projectauteur voor de zware renovatie en volledige herontwikkeling van het kasteel Karreveld (deels geklasseerd gebouw) tot een ruimte van collectief en cultureel belang, evenals, als gewenste variant, de bouw van twee uitbreidingen, gelegen Jean de la Hoeselaan 3 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.
  Budget voor het ontwerpbureau dat verantwoordelijk is voor het project: € 502.012,50 exclusief btw, of € 607.435,13 inclusief btw (21% btw);
  Het maximale budget voor de werken (alternatief projectprogramma vereist) bedraagt 3.346.750,00 EUR excl. btw, d.w.z. 4.841.331,00 EUR incl. btw (21% btw + 20% marge).
  Contract met 20 delen voor het basisprojectprogramma en 24 delen voor het benodigde variantprogramma.

– XII. HUIS VAN CULTUREN EN SOCIALE SAMENHANG

N.v.t.

– XIII. GEMEENTELIJK MUSEUM

N.v.t.

– XIV. SPORTINSTALLATIES

Sippelbergstadion

Op norm brengen van de 'kleedkamers-kantoren'-zone:
Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken:
Definitieve oplevering op 20/08/2020.

Sporthal van school 14

Project gestopt voor programmawijziging. Grotere sporthal en parkeergelegenheid te voorzien.
Realisatie van de bestekken voor de volledige missie van projectontwerper voor de constructie van een gebouw dat een sportzaal, bestemd voor de omringende scholen en de gemeenschap buiten de schooluren, een conciërgewoning, alsook in vereiste variant, met name een parking (voor auto's) van minimum 30 plaatsen bevat.
College voor de selectie van kandidaturen : 9 october 2020.
Ontvangst van de offertes : 13 november 2020.
Toekenningscollege: 29 december 2020.
Bestelling van de opdracht: 20 april 2021
Ontvangst van voorontwerp: 29 juin 2021

Het voorontwerp wordt momenteel geanalyseerd en de goedkeuring van het voorontwerp door het College is voorzien voor 26 august 2021.

Louis Namêche Sporthal
Realisatie van de bestekken voor de renovatie van het dak, de sanitaire voorzieningen, en de vloerbedekking van de sporthal en de wijziging van de lift van het Louis Namèche-complex in de Van Kalckstraat 93, Sint-Jans-Molenbeek. De specificaties en afmetingen zijn in 2 percelen uitgevoerd.
Perceel 2 is op 14 juli 2021 voorlopig opgeleverd.
De inschrijvingen voor perceel 1 worden momenteel geanalyseerd en het gunningscollege is gepland voor september 2021.
Werkzaamheden gepland voor eind 2021.

Bouw van het bijgebouw en renovatie van de parkeergarages van Louis Namêche
De bouw van het bijgebouw van de Louis Namèche sporthal, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de renovatie van de parkings van Louis Namèche, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de Charles Malisstraat in Sint-Jans-Molenbeek-Saint-Saint-Jean.
Het project is opgedeeld in 3 verschillende locaties: de uitbreiding, de grote parking en de kleine parking.
Bouwvergunning in uitvoering.

Site Sippelberg en Pevenage
Creatie van sportzalen, renovatie van de vestiaires en de bars, herinrichting en herstelling van de voetbal-, hockey- en atletiekterreinen.
Het ontwerpbureau 1010 heeft een algemeen masterplan voor beide locaties opgesteld.
Op 23 augustus 2021 is een bouwvergunning ingediend voor de eerste fase van het Pevenageproject.
Het project zal in september 2021 aan de Raad worden voorgelegd en de opdracht zou voor het einde van het jaar moeten worden gegund. De aanbestedingsdocumenten werden door C²-project opgesteld via onze stockopdracht.
De eerste fase bestaat uit een opdracht voor werken met betrekking tot de herinrichting van het sportterrein Pevenage, met inbegrip van de afbraak van de bestaande omheiningen, het herstel van de paden, de wijziging van bepaalde bekledingen alsook de afbraak en de installatie van de bijgebouwen van de hockeyclub. De opdracht is opgesplitst in 2 percelen, waarvan de ramingen 274.988,75 € exclusief BTW bedragen voor perceel 1 en 25.000 € exclusief BTW voor perceel 2.

Installatie van street workout apparatuur
- Project om street workout apparatuur te installeren op de volgende locaties:
  - Street workout 1: Oostendestraat / Kortrijkstraat / Delaunoystraat
  - Street workout 2: Espace Pirron, Evariste Pierronstraat.
  - Street workout k 3: Hertogin van Brabantplaats
  Geschat budget voor een bedrag van € 71.995,00 incl. PROXI 2020-subsidieaanvraag van € 44.625,00 € uit. BTW ingediend en verkregen op 10/12/2020.

Participatieproces dat begin 2021 is uitgevoerd om projecten vast te stellen die beantwoorden aan de behoeften van de inwoners en om hun locatie te bepalen. Er is informatie ontvangen in verband met bouwvergunningen en twee projecten zijn vrijgesteld (Pierron en Duchesse).
De bouwvergunning voor Oostende is in behandeling en zal naar verwachting in september-oktober worden ingediend.
Aanbestedingsdocumenten voor opdrachten van geringe waarde worden voorbereid en de start van de opdrachten is gepland voor september-oktober.
Toekenning tegen eind 2021.
De start van de werkzaamheden hangt af van de start van de opdrachten, maar moet begin juni 2022 voltooid zijn. Uiterlijk op 10 juni 2022 in te dienen bewijsstukken voor PROXI 2020.

PROXI 2021: nieuwe oproep tot het indienen van projecten waarvoor op 31/05/2021 aanvragen zijn ingediend:
- Project voor de installatie van street work-out, voorgesteld voor de volgende locaties:

- Karreveldlaan
- Hauwaertpark

Geraamde begroting voor het bedrag van € 226.270,00 inclusief BTW. Aanvraag voor PROXI 2021-subsidies van €169.702,50 (incl. btw) ingediend en in behandeling (antwoord verwacht in het derde kwartaal van 2021).

- Street work-out Mahatma Gandhi:

Project gelanceerd in april 2021 na een participatievergadering met MOVE en jongeren van de buurt.
De overheidsopdracht van beperkte waarde op 30/04/2021 toegewezen aan SLG Signalisatie.
Bezorgdheid om de werkzaamheden binnen het vastgestelde tijdschema uit te voeren wegens een productieprobleem als gevolg van de sanitaire situatie.
Verzet van huurders van Mahatma Gandhi Avenue 2 tegen het project

– XV. PARKEN EN GROENE RUIMTEN

Het Marie-Josépark

- Definitieve oplevering op 28/05/2021.

Park van de Zwarte Vijvers

Uitbreiding en heraanleg van het bestaande park in het kader van Stadsbeleid (2017-2020) en van het DWC Rondom Westpark.
Zie XXVII. Stadsbeleid door de ontwikkeling van de buurt.

Parkplein J.B. Decock

Zie XXV. DWC Rondom Westpark.

Muzenpark

Bouw van een street work out in het Muzenpark.
Definitieve oplevering gepland voor december 2021

La Fonderie Park

Project voor de herinrichting van het park.
Het totale geraamde budget is € 3.397.600,06 incl. BTW, waarvan een aanvraag voor een CLM-subsidie (Lokaal mobiliteitscontract) is ingediend voor een bedrag van 130.000,00 € incl. BTW en het project werd ook opgenomen in het programma Stadsbeleid 2021-2025, voor een bedrag van 1.028.000,06 € incl. BTW.

Parc Vandermaelen 54 “Pocket Parc”

Project voor de herontwikkeling van een stadskanker op de hoek van de vandermaelenstraat en de charbonnageskaai tot een klein park.
Studie met lokale bewoners lopende.
Uitvoering van twee opdrachten van geringe waarde voor de twee fasen van het project. Het eerste voor een begroting van 29.471,75 euro exclusief BTW en het tweede voor een begroting van 29.740,80 euro exclusief BTW. Beide opdrachten zijn gegund aan de onderneming FAKANE.

– XVI. FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK

Franstalige bibliotheek – Begijnenstraat nr. 103

- -voorlopige oplevering: 23/06/2020
- -Opheffing van de opmerkingen: september 2020
- -Kunstwerk: voltooid en geplaatst op 30/06/2020

Besprekingen met Balcaen en de architecten over de uitstaande bedragen.
De inhuldiging heeft nog niet plaatsgevonden.

- **XVII. NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEEK**

N.v.t.

- **XVIII. BUURTHUIS**

N.v.t.

- **XIX. GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN**

Kinderdagverblijf Louise Lumen
Definitieve oplevering op 10/09/2020

Kinderdagverblijf L28 Dubrucq 224
Opvolging van juridische procedures.

Kinderdagverblijf Zinneke 1 Vandermaelenstraat
Opdracht van geringe waarde voor de toevoeging van een hek aan de ingang van de crèche. Werkzaamheden in afwachting van de verlening van de vergunning. Er is een bedrijf aangesteld om de werkzaamheden uit te voeren.
Opdracht van geringe waarde voor de vervanging van de waterdichting in de patio van de crèche. In afwachting van de indiening van de offertes.

Bouw van een nederlandstalig kinderdagverblijf van 84plaatsen, Ulensstraat 40/44
ZieXXVIII. EFRO

Bouw van een franstalig kinderdagverblijf van 72 plaatsen, Liverpoolstraat 24
Zie XXV. DWC Zinneke en XXVIII. EFRO.

Bouw van een franstalig kinderdagverblijf van 84 plaatsen, Koolmijnenkaai …
Zie XXVIII. EFRO en XXV. DWC Rond Leopold II.

Bouw van een nederlandstalig kinderdagverblijf van 45 plaatsen Lessenstraat 37-39
ZIE XXV. DWC Rondom Westpark

- **XX. VOLKSGEZONDHEID EN -HYGIËNE**

N.v.t.

- **XXI. OPENBARE NETHEID**

Zware renovatie van het gebouw van de Openbare Netheidsdiensten
De voorlopige oplevering heeft plaatsgevonden op 29/10/2020. De opmerkingen werden opgeheven. Project zal definitief opgeleverd worden in september 2021. Het juridisch geschil is op technisch vlak opgelost. Wat de financiële kant van de zaak betreft, moet nog het bedrag worden berekend van de achterstandsrente die door de Brudex-onderneming wordt gevorderd.

- **XXII. KERKHOF**

Restauratie van de Begrafenisgalerij op het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek
Herstellingswerken (koepel: infiltraties van water) in september 2020
Definitieve oplevering: 3/12/2020

- **XXIII. PRIVÉPATRIMONIUM**

- Huis in Vier-windenstraat 55

- Opdracht voor werken in twee percelen verdeeld: Perceel 1_ Renovatie en bouwen van een uitbreiding & Perceel 2- vervanging van de schrijnwerk, goedgekeurd op 31 augustus 2020 en gepubliceerd op 17 september 2020.
- Geraamd budget voor de werken: PERCEEL 1- 329.765,00 € incl.BTW & PERCEEL 2 - 55.235,00 € incl. BTW.
- Opdracht voor werken werd in december 2020 toegewezen aan BMS Entreprises voor het perceel 1 en aan Balcaen&Fils voor het perceel 2. Het toegekende bedrag is 310.373,81 € incl. btw (perceel 1) en 30.910,00€ incl. BTW (perceel 2).
- Stedenbouwkundige vergunning ingediend op 03/12/2020 en voltooid op 17/12/2020 en 25/01/2021. De overlegcommissie heeft op 30/03/2021 plaatsgevonden en de kennisgeving van het besluit is op 07/05/2021 ontvangen, met wijzigingen die op 21/06/2021 zijn ingevoerd. Verlening van gunstige vergunning bevestigd per e-mail, maar nog niet ontvangen per post.

De werkzaamheden zullen in september 2021 beginnen.

De Dôme
In de garantieperiode

Groendreef, woningen en gemeentelijke demografiediensten (Op. 1.3, 1.4, 4.2 van CQCBV)
Vandermaelenstraat 6-8 en Sint-Mariastraat 31-35
Voorstelling door het studiebureau speciale technieken van de te nemen maatregelen m.b.t. de luchtkwaliteit op 07/09/2020.
Definitieve oplevering op 07/09/2020.

Hotel Belvue
- Definitieve oplevering geweigerd: talrijke problemen;
- Gerechtszaak

Kempenstraat 26 : Bouw van een nieuw intergenerationeel woongebouw
Het definitieve opleveringsbezoek vond plaats op 21 juni 2021.

Nieuw gebouw op de hoek van de Graaf van Vlaanderenstraat en de Gentsesteenweg
Opvolging van juridische procedures.

Gebouw Zinneke 1 – Vandermaelenstraat
Afwerking van de eindafrekening van het WC Cinema Bellevue.
Opdracht van geringe waarde voor de installatie van een afzuigkap. Geschat bedrag: 20.000 EUR BTW inbegrepen. Alleen het bedrijf Balcaen heeft een offerte ingediend voor 27.072 €.
Voorlopige oplevering op 29 april 2021.

Gebouw J Schols
Het gebouw werd definitief opgeleverd op 9 april 2021.
Erfpacht met het OCMW.

Pythagoras
Zie XXV. DWC Rondom Westpark.

Opzichter 63-65
Dienstenopdracht voor de volledige projectopdracht voor de zware renovatie en volledige herontwikkeling van het kantoorgebouw, evenals de bouw van een uitbreiding van dit gebouw op de hangar gelegen in het binnengebied, gelegen te Opzichterstraat 63-65 te 1080 Molenbeek -Saint-Jean.
Budget voor het ontwerpbureau: € 324.000,00 exclusief btw, of € 392.040,00 inclusief btw (21% btw);
Het maximale budget voor de werken bedraagt 2.700.000 EUR excl. btw.

Jean Dubrucq 172 tot 178
Dienstenopdracht van lage waarde voor een haalbaarheidsstudie voor de ontwikkeling van de dienst bestrating en "Mastock" in het gebouw gelegen aan de Jean Dubrucqlaan 172 tot 178 in Sint-Jans-Molenbeek.
Missie Ontwerpbureau voor het masterplan toegekend aan ZAMPONE voor een bedrag van € 9.250,00 excl. BTW, of € 11.192,50 incl. BTW (21% BTW).

- **XXIV. LUIK 2 - Vastgoedontwikkeling**

- Nijverheidskaai 5/5b : de verkoop als luik 2 is niet doorgegaan in het kader van het WC Ecluse St-Lazare, het perceel is momenteel opgenomen in het SVC 5 als operatie B1 : Woningen.
- Ninoofsesteenweg 122 (ondertekening authentieke acte op 16 april 2018). Stedenbouwkundige vergunning verleend op 23 maart 2020. Opstellen van het aanbestedingsdossier door de investeerder.
- Vandenpeereboomstraat 110 (ondertekening authentieke acte op 27 juni 2017).
- Vandenpeereboomstraat 22/22 : Voorlopige oplevering verleend op 8 november 2019.
- Henegouwenkaai 23. Dossier in de fase van de stedenbouwkundige vergunning.
- Liverpoolstraat 24 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). De grond moet worden aangekocht door le Logement Molenbeekois via de BGHM. Zie DWC Zinneke.
- Heyvaertstraat 107/109 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Nijverheidskaai 75/77 (aankoop, definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling) Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Co housing Malder – JB Decock. Zie DWC Rondom Westpark.
- Geconventioneerde woningen Vandenpeereboomstraat. Zie DWC Rondom Westpark.

- **XXV. DUURZAAM WIJKCONTRACT**

- **XXV.1. Duurzaam Wijkcontract 'Rond Leopold II'**

POOL BEEK – SAINCTELETTE

Ingreep 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 - Pilootproject Sainctelette – “Koolmijnen”
Het gebouw werd op 26 mei 2021 voorlopig opgeleverd.

Ingreep 1.6: Collectieve Groene Ruimte:
Dit project wordt hernomen in het programma Stadsbeleid (2017-2020).
Zie XXVII. Stadsbeleid via Stadsvernieuwing.

Ingreep 1.7: Heraanleg van de Toekomststraat:
n.v.t.

POOL RIBAUCOURT - MEXICO

–

Ingreep 2.1 & 2.2: Creatie van 3 woningen & een groene ruimte
Definitieve oplevering voorzien op 08/09/2021.

Ingreep 2.6 tot 2.7: Aanleg van de Ribaucourtstraat, verlichtingsplan en haalbaarheidsstudie
n.v.t.

– **XXV.2. Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke'**

Het Duurzaam Wijkcontract Zinneke bevindt zich sinds 2019 niet meer in de uitvoeringsfase maar wel in de implementatiefase, wat betekent dat de socio-economische projecten zijn afgesloten en dat, voor de vastgoedoperaties, alle aannemers die de werken zullen uitvoeren, zijn aangeduid en zijn gestart met de werken.
Aangezien het DWC zich niet meer in de uitvoeringsfase bevindt, werden er geen wijkcommissies of Algemene vergaderingen meer georganiseerd. Wel werd er een klein evenement voorzien ter gelegenheid van de eerste steenlegging van de projecten in en rond de Grote Hal op maandag 20 januari 2020.
Het team zorgt voor de coördinatie en het beheer van de renovatie- en nieuwbouwprojecten, de aankopen, de overheidsopdrachten voor diensten en de ingrepen van het socio-economische gedeelte.

De totale kostprijs van het Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke' bedraagt € 28.223.020,51 waarbij:
- € 8.581.114,62 voor het gewest is ;
- € 736.378 voor de gemeente ;
- € 880.000 voor Stadbeleid ;
- € 3.125.000 door Beliris wordt gefinancierd ;
- € 12.501.390,20 via diverse financieringen wordt betaald (Beliris aankopen, EFRO, BGHGT, Brussel Mobiliteit, COCOF, VGC, Be Exemplary) ;
- € 2.399.137,68 aan leningen.

Project « Grote Hal »

De bouwwerken zijn begonnen op 13 januari 2020 en de uitvoering van de werf is 700 kalenderdagen. Het einde van de werf is dan ook gepland voor eind oktober 2021.

Op 1.A1 Wintertuin
Op 1.A2 Publieke ruimte
Op 1.A3 Heraanleg Nijverheidskaai
Op 1.F2 Kinderdagverblijf Liverpool

Operatie 1A1 : Het project omvat de transformatie van een industriële hal (“de Libelcohal”) in een openbare ruimte, de restauratie van de Halstructuur en de sanering van de bovenloopkraan. De Gemeente beschikt over een EFRO subsidie voor dat project en een subsidie van Be Exemplary.

Operatie 1. A2 : Het project omvat de ontwikkeling van een nieuwe groene openbare ruimte. Deze ruimte zal de Hal verbinden met de Heyvaertstraat. Een 30m hoge voormalige industriële schoorsteen (gekocht op 14/02/2020) zal een belangrijk visueel signaal voor de wijk zijn.

Operatie 1.A3 : De operatie voorziet eveneens in de heraanleg van de Nijverheidskaai tussen de Gosselies- en de Liverpoolstraat. Twee hellingen bieden toegang tot het waterniveau van het kanaal en bevorderen wateractiviteiten op het kanaal (kajakken, boten, enz.). De gemeente ontvangt voor deze operatie een subsidie van Brussel Mobiliteit. De werken voor deze operatie werden aangepast naar aanleiding van de aanvraag van de subsidiërende overheid (Mobiliteit Brussel) en volgens de aanpassingen van de BKP.

Operatie 1 F2: Het project omvat de bouw van een KDV voor 72 Franstalige kinderen, met financiële steun van de Franse Gemeenschap (COCOF) en EFRO en een subsidie van Be Exemplary.

De vzw Patrimoine à Roulettes heeft de opdracht voor de pedagogische begeleidingsopdracht gekregen. Een reeks activiteiten (bezoek ter plaatse, interview, fotoreportage) heeft plaatsgevonden en is gepland met de leerlingen van school 6 gedurende de gehele duur van het bezoek ter plaatse.

In 2021 werd de bouwwerf voortgezet en werden de volgende werkzaamheden aan de openbare ruimte uitgevoerd:

Januari 2021: einde van de asbestverwijdering in de grote hal.
Februari 2021: de werkzaamheden voor de installatie van de site en de beveiliging van de platforms zijn uitgevoerd.
Maart 2021: de ontmantelingswerkzaamheden aan de portalen en de metalen kranen die naar het kanaal gaan, zijn 's nachts uitgevoerd met afsluiting van het verkeer. Restauratie van de schoorsteen.
April 2021: de werkzaamheden voor de inrichting van het terrein en het vastzetten van de kades zijn uitgevoerd.
Mei 2021: echte monsterneming en kwaliteitscontrole vóór de aanvang van de renovatiewerkzaamheden aan het metalen geraamte van de hal: de gedemonteerde kranen worden geschuurd en geverfd ter validering door de projectleiders.
Juni 2021: plaatsing en aansluiting van de betonning op de kade (Sibelga)
September 2021: leggen van de leidingen onder de hal.
Oktober-november-december 2021: afbraak van de perrons, renovatie van het metalen geraamte van de hal.
Januari-februari 2021: werkzaamheden aan de vloer en de omgeving

In 2021 werden de werkzaamheden voortgezet en werden de volgende werken aan de crèche uitgevoerd:

Waterdicht maken van de daken
Speciale technieken werken
Installatie van lichte scheidingswanden
De installatie van buitenschrijnwerk
Leggen van de dekvloer op isolatie
De geplande werken voor de nabije toekomst zijn :
de gevels, de meubels, de valse plafonds, de relingen.

Het voorlopige einde van de werkzaamheden is gepland voor eind februari 2022.

1.B Labo voor Taal, Spel en Werk en 1.C4 Recyclerie
De omvang van het project werd herzien voor de operatie 1.C4 en er werd beslist om het gelijkvloers van Nijverheid 75 te integreren in deze operatie.

Beliris heeft de opdracht voor het ontwerp gegund aan het studiebureau Vers-A. Voorlopige ontwerpen voor de twee gebouwen zijn ingediend door het studiebureau.
Beliris is van plan in februari 2025 met de werken te beginnen en deze in oktober 2026 te beëindigen.

CyClo zal het beheer van de operatie 1.C.4 doen.
Gevolg gevend aan een oproep die in januari 2018 werd gelanceerd, werd Circus zonder handen (CZH) aangesteld door het College van 01/10/2018 om in te staan voor het beheer van de operatie 1.B Labo Taal, Spel en Werk. Om dit mogelijk te maken, dragen de VGC en de Vlaamse overheid elk 400.000 euro bij.
De enveloppe van Beliris, die gesloten is, + de 800.000 euro (van de VGC en van Vlaanderen) volstaan nog niet om de programma’s van CyClo en CZH uit te voeren. De ontbrekende 400.000 euro

zijn momenteel voorzien op leningsgelden. Er wordt echter beoogd om nog bijkomende subsidies te vinden of om ze te voorzien in de stedenbouwkundige lasten (zoals voorzien door het College van 01/10/2018).

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen te Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP oproep, sinds 2017 loopt nog steeds. Er werd wel een nieuwe overeenkomst opgesteld aangezien een deel van het gebouw reeds werd afgebroken in het kader van de werf van de operaties 1.C1, 1.C2A en 1.C3 (overeenkomst goedgekeurd door Gemeenteraad van 4/9/19).

De Gemeenteraad van 22/04/2020 heeft een overeenkomst voor tijdelijk gebruik door het Collectief Hold Up goedgekeurd. Dit tijdelijk gebruik is voorzien tot 31/01/2021.

Project « Industrie »
De toewijzing van de opdracht van werken vond plaats op 11/07/2019.
De werkzaamheden zijn begonnen op 12 oktober 2019.
Het einde van de werkzaamheden is gepland voor 8 oktober 2021.

Operatie 1.C1: Ateliers
Operatie 1.C2A: Woningen
Operatie 1.C3: Collectieve koer

Operatie 1.C1: Ateliers
De inrichting van de ateliers zal een brede communicatie mogelijk maken met het project van de Grote Zaal en een brede gevel naar de toekomstige tuin en de Heyvaertstraat.
De toekomstige beheerders van de ateliers zijn:

- Wood in Molenbeek (WIM) - project dat lokaal afval (vooral kleine stukken hout) valoriseert door het te transformeren in verschillende objecten;
- Boomerang - project dat nieuwe meubelen creëert vertrekkende van afvalhout + socio-professioneel inschakelingsproject;
- CyClo zal zijn project Tarmac hier installeren, dat projecten beoogt te realiseren die de fiets in de stad in de kijker plaatsen (gelinkt aan hun beheer van de operatie 1.C.4).

Operatie 1.C2A: Woningen
De conceptuele organisatie van het project maakt het mogelijk om 8 intergenerationele wooneenheden en de conciërgewoning op een rationele, functionele en gebruiksvriendelijke manier te implementeren in 2 delen van de gebouwen R+2 en R+3.
De woningen en gemeenschapsruimtes zullen worden ontwikkeld als onderdeel van het proces dat door de gemeente is gepland en geïnitieerd.
Het project maakt een gevarieerde indeling van deze woningen van verschillende grootte mogelijk, zodat uitwisseling tussen bewoners van verschillende soorten en leeftijden gemakkelijk mogelijk is.

Operatie 1.C3: Collectieve koer
De collectieve binnenplaats zet de verschillende activiteiten van de Upcycling workshops op een gezellige en functionele manier in communicatie en geeft toegang tot de kade en de toekomstige Heyvaerttuin.

De voltooiing van de werkzaamheden voor de activiteiten 1.C1, 1C2A en 1C3 is gepland voor eind 2021.

OP.1C2B: Geconventioneerde woningen Nijverheid
De operatie voorziet in de herverkoop van deze panden aan een publieke of private investeerder voor de creatie van 7 woningen (opstellen van het lastenboek is lopende).

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht via een erfpacht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase.

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen te Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP oproep, sinds 2017 loopt nog steeds. Er werd wel een nieuwe overeenkomst opgesteld aangezien een deel van het gebouw reeds werd afgebroken in het kader van de werf van 1.C1, 1.C2A en 1.C3 (overeenkomst goedgekeurd door Gemeenteraad van 4/9/19).

1.F1 Geconventioneerde woningen
Het gebouw op 24 Liverpoolstraat werd afgebroken voor de bouw van het kinderdagverblijf. De grond voor het kinderdagverblijf zou het onderwerp van luik 2 worden. Het terrein grenst aan de sociale woningen van Le Logement Molenbeekois, die voornemens is deze te verbouwen en te renoveren. Er werd overeengekomen dat zij dit perceel zouden kopen om hun sociale woningbouwproject uit te breiden.

1.F2 Crèche
Zie Project Grote Hal hierboven.

1.M Geconventioneerde woningen Heyvaert
De Gemeente heeft het goed aangekocht op 21/12/2015.
De operatie voorziet de herverkoop van dit perceel aan een publieke of private investeerder voor de creatie van minimum 4 woningen (opstellen van de huidige specificaties).
De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase.

Het tijdelijk gebruik van het entrepotgedeelte door WIM (Wood In Molenbeek), in het kader van de POP UP-oproep sinds mei 2017 loopt nog steeds.

6.A Openbare ruimte verbinding Pierron-Brunfaut
Aanstelling van “LLM” als aanbestedende overheid voor de plaatsing en de uitvoering van de gezamenlijke opdracht voor werken m.b.t. de gedeeltelijke heraanleg van de Evariste Pierronstraat in een verbindingsruimte tussen de voet van de Brunfauttoren en het Pierronpark
Vastlegging van de uitgave voor de werken (444.070,00 €) tijdens het College van 21/12/2018 op artikel 4211/731/60 2018.
De werken zijn begonnen op 4 november 2019. De voorlopige oplevering is momenteel gepland op 23 april 2022.

8.A Projectleider
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2020 en het eindrapport werd ingediend bij het Gewest in april 2021

8.D : Administratief medewerker
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2020 en het eindrapport werd ingediend bij het Gewest in april 2021

- **XXV.3. Duurzaam Wijkcontract Rondom Westpark**

Het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" is in het tweede jaar van uitvoering.
De regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft het basisprogramma goedgekeurd tijdens haar vergadering van 14 februari 2019.
Het team bestaande uit een projectmanager, een sociaaleconomische coördinator en een administratief en financieel coördinator, zorgt voor de coördinatie en het beheer van vastgoed, openbare ruimte en sociaaleconomische operaties.

De totale kosten van het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" bedragen 23.172.250,86 EUR, waarvan:
- 14.125.000,00 EUR van regionaal aandeel ;

- 743.421,07 EUR van gemeentelijk aandeel ;
- 2.624.698,12 EUR cofinanciering van de VGC ;
- 1.008.000,00 EUR cofinanciering van VIPA ;
- 705.305,60 EUR cofinanciering van PdV.

Op dit moment moeten er nog aanvullende subsidies aangevraagd worden voor een bedrag van 1.523.443,97 euro.

De goedgekeurde operaties van het basisprogramma zijn:
1. Vastgoedoperaties :
   1.1 Wijkcentrum ;
   1.2 Jeugdcentrum ;
   1.3 Kinderdagverblijf (45p) & onthaal Lessenstraat ;
2. Onroerend goed transacties beleggers :
   2.1 Co-housing Malder-Decock ;
   2.2 Geconventioneerde woningen Vanderpeereboom-Decock ;
   2.3 Aankoop van verlaten gebouwen ;
3. Openbare ruimte operaties :
   3.1 Zwarte Vijverspark en zijn activatie (beheerd door PdV) ;
   3.2 Zachte as Jean-Baptiste Decock ;
   3.3 Mutualisatie buurtparking JB Decock ;
   3.4 Parkplein JB Decock ;
   3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock
5. Sociaal-economische operaties :
   5.1 ISP renoveert gevels ;
   5.2 ISP activeert loods ;
   5.3 Activatie publieke ruimte ;
   5.4 Fabmob goes West ;
   5.5 Schoolbegeleiding 12-18 ;
   5.6 Projectoproep pop-up ;
   5.7 Sportbegeleiding & SPI ;
   5,8 Ekla Intergenerationeel ;
   5.9 Strijd tegen verloedering.

Wijziging van het DWC-programma:
2 programmawijzigingen werden in 2021 door de regionale regering goedgekeurd.
De volgende bewerkingen zijn toegevoegd:

5.10 Casablanco actieve Pythagoras
5.11 Jongerenanimatie - Inclusie en Diversiteit

Jaar 1 van de DWC:
- 3.4. Aankoop van goederen lopende: Lessenstraat 35, operatie 3.5. ;
- Start van de opdrachten voor diensten voor architectuurmissies voor de operaties 1.1, 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5;
- Oppervlaktecontract met Logement Molenbeekois voor de operaties 3.3 en 3.4. is lopende.

Jaar 2 van DWC:
- Aankopen van gebouwen in aanbouw:
  - Lessenstraat 37/39: de onderhandelingen over de aankoop vonden plaats in februari 2021 en leidden tot een minnelijke schikking tussen de gemeente en de eigenaar. De aankoopprijs van het onroerend goed bedraagt 1.052.816,00 EUR. De gemeente zal tegen het einde van het jaar volledig bezitnemen van het pand.
  - Hoek van Vandepeereboom en JB Decockstraat - Op. 2.2 Woningen Vandepeereboom - Decock: onteigening aan de gang ;
  - JB Decockstraat 86/88: onteigening aan de gang;

- JB Decockstraat 71: de gemeente heeft in november 2020 haar recht van voorkoop uitgeoefend op het onroerend goed gelegen in de Jean-Baptiste Decockstraat 97. Deze aankoop komt in de plaats van de onteigening die was gepland voor Jean-Baptiste Decockstraat 71. De gemeente wenst derhalve het onroerend goed gelegen aan JB Decockstraat 71 niet langer te verwerven.

- Opdracht voor werken gelanceerde met architecturale missies: operaties 1.2 en 1.3, de opdracht voor werken voor deze twee operaties zijn eind 2020 gegund. Voor operatie 1.3 bevindt het ontwerpbureau zich in de voorontwerpfase, die tegen het einde van het jaar door het College zou moeten zijn goedgekeurd. Voor operatie 1.2 zijn we in hetzelfde stadium;
- Er loopt een oppervlaktecontract met Logement Molenbeekois voor de werkzaamheden 3.3 en 3.4;
- Voorbereidende projecten voor de activiteiten 1.1, 3.2, 3.3, 3.4, en 3.5 zijn door het college en in CoQ in september 2020 goedgekeurd na het resultaat van het inspraakproces. Voor deze operaties is een verzoek om bouwvergunning ingediend. Wat operatie 1.1 betreft, hebben wij kennisgenomen van het volledige dossier en zal met het oog op de overlegcommissie een openbaar onderzoek worden ingesteld. Het bestek wordt in augustus 2021 door de Raad goedgekeurd, maar de gunning van de werken vindt pas in 2022 plaats. Wat operatie 3.2,3.3,3.4,3.5 betreft, wachten wij op de bekendmaking van het volledige dossier met het oog op het openbaar onderzoek op 21/09/21. Wij hopen het opdracht voor de werken tegen eind 2021 te kunnen gunnen.

Schema van de wijkcommissie en algemene vergaderingen:

11. Wijkcommissie 7 - 29 september 2020
12. Wijkcommissie #8 - 09 februari 2021
13. Wijkcommissie #9 en Algemene Vergadering #2 - 26 mei 2021

<u>Openbare ruimte operaties:</u>

3.2 Zachte as Jean-Baptiste Decock ;
3.3 Mutualisatie buurtparking JB Decock ;
3.4 Parkplein JB Decock ;
3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock

De stedenbouwkundige vergunning is op 19/02/2021 ingediend en de aanvullende documenten zijn op 05/07/2021 afgeleverd. In afwachting van de bekendmaking van het volledige dossier en in afwachting van het openbaar onderzoek en de overlegcommissie in september-oktober 2021.

Documenten met betrekking tot de opdracht voor werken, goedgekeurd door de Raad op 23/06/2021.
Opdracht voor werken gepubliceerd op 28/06/2021 en indiening van de offertes gepland voor 23/08/2021.
Deze opdracht is verdeeld in twee percelen en de totale raming bedraagt 5.587.150,61 (BTW+5% marge)

Perceel 1: 3.3 Mutualisatie buurtparking JB Decock ;
Perceel 2: 3.2 Zachte as Jean-Baptiste Decock ;
3.4 Parkplein JB Decock ;
3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock

<u>5.1 ‘ISP renoveert gevels”</u>
Verlaten, omdat de projectdrager failliet is gegaan.

<u>5.6 "Projectoproep Pop-Up".</u>
Tweede oproep gekoppeld aan de oproepen van SVC3 burgerinitiatieven onder de naam "Molenwest projectoproep: Voor de buurt, door de buurt". Twee termijnen voor het indienen van aanvragen: 18/06/2020 en 01/09/2020.
- Drie aanvragen ontvangen op 18/06/2020:

Centrum West voor het project "Molenwest is kras" voor een totaal bedrag van 9.500 €.
La J Asbl voor het project "petits reporters" voor een totaal bedrag van 5.000 €.
Het VZW “le trait d’union” voor het project " la brise d'ostende " voor 6.000 €.
De drie projecten zijn geselecteerd (college van 02/07/2020).

Acht aanvragen ontvangen op 01/09/2020:

Projectleiders	Naam project	Gevraagde begroting	Begroting na Jury	SVC/DWC
samenlevingsopbouw	pilootproject woonbox	€ 8.000,00	€ 6.000,00	CRU
Au quai/ camille meslay	made in west	€ 15.000,00	€ 14.000,00	CQD
kak	mobiele bar en keuken in cinoco	€ 11.400,00	€ 9.200,00	CQD
association de fait duchesse des 4 vents	jardin des 4 vents	€ 12.557,00	€ 7.200,00	CQD
microfactory	box vélo	€ 5.000,00	€ 4.500,00	CRU
charleroi danse	dedansdehors	€ 2.400,00	€ 2.400,00	CRU
sport2be	Outside street soccer academy	€ 3.000,00	€ 1.200,00	CRU
Laure Prouvost & Nick Aikens	Delaunoy Bibiliothek	€ 2.500,00	€ 1.000,00	CQD
		€ 59.857,00	**€ 45.500,00**	

In juli 2021 wordt een nieuwe gezamenlijke oproep gelanceerd. De uiterste datum voor de indiening van sollicitaties is 23 augustus 2021.

Operatie 5.5 "Schoolbegeleiding voor 12-18-jarigen".
- Besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2019 met betrekking tot de goedkeuring van het reglement van deze oproep tot het indienen van projecten;
- In maart 2019 werd een oproep tot het indienen van projecten gelanceerd;
- Een kandidaat heeft een sollicitatiedossier ingediend: ABEF ASBL - voor een totaal bedrag van 35.000 €.
- Beslissing van het College van Burgemeester en Schepen van 18 juli 2019 tot goedkeuring van de toekenning van 35.000 euro aan bovengenoemd project, op voorwaarde dat de schoolbegeleidingsactiviteiten plaatsvinden in de perimeter van het DWC.

Operatie 7.2 Communicatie en participatie
Lancering van een overheidsopdracht voor grafische vormgeving en communicatie met als doel het creëren van communicatiemiddelen voor een globale en coherente communicatie tussen de verschillende stedelijke revitalisatieprogramma's die het westen van de gemeente activeren (DWC rond het Westpark, SVC 3, perceel bij het Weststation).
Contract gegund aan het grafisch ontwerpbureau ALVIN. Creatie van het "Molenwest" grafisch charter (logo, posters, pictogrammen, enz.) en lancering van de Facebook-pagina.

Participatieprocessen (workshops, aanwezigheid in de openbare ruimte, commentaar van buurtverenigingen) werden opgestart voor het wijkcentrum en publieke ruimtes Decock operaties.

– XXV.4. Duurzaam Wijkcontract “Zwarte Vijvers”

Jaar 0 van de DWC:

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft op haar vergadering van 15/10/2020 besloten om in het kader van de 11e reeks DWC's een Duurzame Wijkcontract toe te kennen aan de gemeente Molenbeek in de perimeter "Zwarte Vijvers". De kennisgeving van het besluit is op 2/12/2020 verzonden. De gemeente lanceerde een opdracht voor diensten voor het opstellen van het basisprogramma en het MER voor het DWC, dat werd gewonnen door PTArchitecten (met BRAT als onderaannemer voor het MER-gedeelte). De opdracht van het studiebureau is georganiseerd in drie fasen (diagnostiek, prioriteiten en programma).
De uiterste datum voor de indiening van het DWC-programma bij de Directie Stadsvernieuwing (DRU) is 28/02/2022 (na de verschuiving van de termijnen met 3 maanden voor de programma's in de ontwikkelingsfase wegens de gezondheidscrisis in verband met de covid 19-pandemie, oorspronkelijke termijn 30/11/2021).

Kalender:

- 1e Begeleidingscommissie (BCo): 12/11/2020
- Goedkeuring van het bestek voor het opdacht voor diensten door het College: 10/12/2020
- 2e BCo (samen met Koekelberg): 10/12/2020
- Indiening van de offertes voor het het opdacht voor diensten: 11/01/2021
- 3e BCo (samen met Koekelberg) - bezoek van de perimeters: 29/01/2021
- Overdracht van de opdracht aan het studiebureau: 8/02/2021
- 1e Algemene Vergadering (AV): 10/02/2021
- 1ste Wijkcommissie (WCo) - diagnosepresentatie: 29/03/2021
- 4e BCo – presentatie van de diagnostiek: 30/03/2021
- 2e WCo - goedkeuring van diagnostiek en MER en prioriteiten workshop: 10/05/2021
- 5e BCo - goedkeuring van de diagnostiek en het MER en presentatie van de prioriteiten: 11/05/2021
- 3e WCo - goedkeuring van prioriteiten en projectideeën workshop: 7/01/2021
- Goedkeuring van het verslag over de prioriteiten door het College: 17/06/2021
- 6e BCo - presentatie van projectideeën: 17/06/2021
- Uitgebreide BCo: 23/06/2021
- 2e AV en 4e WCo - presentatie van projectideeën: 8/07/2021

- 7e BCo - presentatie van de programmabladen: datum nog te bepalen
- 5e WCo - goedkeuring van het programma vóór openbaar onderzoek: datum nog te bepalen
- 8e BCo - goedkeuring van het programma vóór openbaar onderzoek: datum nog vast te stellen
- 3e AV - presentatie programma vóór openbaar onderzoek: datum nog te bepalen
- Openbaar onderzoek: tussen 8/11/2021 en 8/12/2021 (voorlopig tijdschema)
- Raadplegingscommissie (CC): datum nog te bepalen
- 6e WCo - goedkeuring van het programma na openbaar onderzoek: nog te bepalen datum
- 9e BCo - goedkeuring van het programma na openbaar onderzoek: datum nog vast te stellen
- 4e AV - presentatie van het programma: datum nog te bepalen
- Goedkeuring van het programma door de gemeenteraad: 23/02/2022 (voorlopige planning)
- Indiening van het programma en het MER van het DWC bij de Directie Stadsvernieuwing: 28/02/2022 (voorlopige planning)

Programma bedragen:

- Gewestelijk deel EUR 12.500.000,00
- Gemeentelijk deel 657.894,74 EUR

- **XXV.5. Wijkcontract West Oevers**

Operatie – T10
De bouw van een gebouw van 7 eenheden, de renovatie van een gebouw als collectieve ruimte en de ontwikkeling van een openbaar park aan de Zwarte Vijversstraat 76 wordt momenteel definitief opgeleverd.
Over het project loopt momenteel een gerechtelijke procedure.

- **XXVI. BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE WIJKCONTRACTEN EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE SUBSIDIES**

Details van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'
- opstelling van de kandidatuurdossiers (tekst, financieringsplan, haalbaarheidsplan, ...) voor de verschillende subsidies (met name de kinderdagverblijven via het Kinderkribbeplan, Cocof, Kind & Gezin, One, …) en opvolging van de interne en externe procedures (opstelling van beslissingen voor het College en de Raad en de brieven ter overmaking);
- validatie van de verantwoordingsstukken tussen de subsidiërende overheden;
- opvolging van de subsidieschijven (schuldvordering, verantwoordingsstukken, ...) samen met de projectleiders en technische beheerders;
- financiële en administratieve opvolging van de financieringen (met name van de diverse subsidiërende overheden: gewestelijk, federaal, Europees), voorbereiding van de financiële en administratieve verantwoordingsstukken;
- zoektocht naar en beheer en opvolging van de specifieke subsidies (opstelling van kandidatuurdossiers en opvolging van de verantwoordingsstukken/procedures);
- meewerken aan het uitdenken van programma's voor stadsherwaardering;
- begeleiding van infrastructuurprojecten (verduurzamingsplan, financieel plan, zoektocht naar bijkomende subsidies, ...);
- samenwerking voor de opvolging van de projectevaluaties.

Activiteitenrapport
Opvolging en verantwoording van de dossiers in verband met het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van toelagen aan de gemeenten voor de renovatie van gemeentelijke infrastructuren bestemd voor crèches – Deel Infrastructuur/Budget: zoektocht naar de gegevens, opstelling/samenstelling van de dossiers, opstelling van de financiële en voortzettingssplannen, colleges, gemeenteraden, verzendingen, opvolging van de subsidieaanvragen tussen de kennisgeving en de toekenning van de subsidie, samenstelling en verzending van de financiële verantwoordingsstukken, …

Duurzame wijkcontracten
Medewerking voor de redactie van het kandidatuurdossier “duurzaam wijkcontract Osseghem” – 12de reeks van kandidatuurberoep.

- **XXVII. GROOTSTEDENBELEID EN STADSBELEID**

- Stadsbeleid 2016:
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

- Stadsbeleid 2017:
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

- Stadsbeleid 2018:
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

- Stadsbeleid via Wijkontwikkeling (as 2):

DIP 2017-2020 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een subsidie ter waarde van 6.449.686,26 EUR aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen

- 18 projecten in ZSH (Zone voor Stedelijke Herwaardering): 5 ingrepen (bakstenen) en 13 acties (socio-economisch)
  - Blauwe plaats JB Decock : co-financement de Stadsbeleid voor de architectuuropdracht (voorontwerp goedgekeurd op 8 oktober 2020);
  - Semipublieke groene ruimte Kleine Zenne : Delegatie van de opdracht voor werken aan de Foyer vzw, toekomstige beheerder van de ruimte.
  - Lichtplan: Opdracht voor werken gegund aan Sibelga (gemeentelijke wegen) en Brussel-Mobiliteit (gewestwegen). De werkzaamheden beginnen in het derde kwartaal van 2021;
  - Zwarte Vijverspark : Vergroting van het park door de aankoop van het aangrenzende perceel in december 2018. Ontruiming voltooid. De overheidsopdracht van werken is eind 2020 gegund, de werken zijn in mei 2021 begonnen, het einde van de werken wordt verwacht in november 2021;
- 4e programmawijziging goedgekeurd door het gewest na de rekeningen van 2017, 2018 en 2019 om het gebruik van de subsidie te optimaliseren.
- 3e verantwoordingstukken voor het jaar 2020, geboekt op 30 mei 2021 en goedgekeurd door de regio voor een totaalbedrag van 1.428.816,03 EUR;
- Totaal toelage al ontvangen: 4.936.120,94 EUR;
- In aanmerking komende periode / uitvoeringsperiode: van 15 juli 2017 tem 14 juli 2021
- 18 bijkomende maanden voor de uitvoering voor de bovengenoemde 5 operaties, hetzij tem 14 januari 2023

DIP 2021-2025 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een subsidie ter waarde van 8.236.768,36 EUR aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen. Programma goedgekeurd door de regio op 9 december 2020.

- 19 projecten in ZSH (Zone voor Stedelijke Herwaardering): 6 ingrepen (bakstenen) en 13 acties (socio-economisch);
  - Kleine Zenne Park (baksteen): Vervolg van het project van het Stadsbeleid programma 2017-2020 (Gemeenschappelijke groene ruimte Zinnekepark) om de Beekstraat te verbinden met het Saincteletteplein in het binnenste van het huizenblok. Principeakkoord met Foyer vzw over de gebouwen op de percelen waarop de herontwikkeling betrekking heeft;
  - La Minoterie, een ontmoetingsplaats (baksteen): Lichte heraanleg van het Minoterieplein. Opdracht voor aanneming van diensten- en deelnamemissie gestart in het derde kwartaal van 2021;
  - Het grote Fonderiepark: Zie XV. Parken en Groene Ruimten.
  - Zachte as en wijkmoestuin JB Decock (baksteen): cofinanciering van verrichting 3.5. van het wijkcontract rondom West Park;
  - De verder ontwikkeling van de Sint-Remigiuswijk (sociaal-economisch) zal worden overgenomen door de vzw MOVE, gelet op de terugtrekking van de vzw JES;
- In aanmerking komende periode / uitvoeringsperiode: van 1510 december 2020 tem 9 december 2025;
- 18 bijkomende maanden voor de uitvoering voor de bovengenoemde operaties, hetzij tem 9 juni 2027

- <u>Stadsbeleid via ruimtelijke ordening (as 1):</u>

  - Aankoop van het onroerend goed gelegen aan de Jean-Baptise Decockstraat 67-69: akte te ondertekenen in augustus 2021, subsidie van 85% van het totale bedrag;
  - Subsidieaanvraag voor het herstel van een deel van de rijweg van de Tamarislaan, ingediend op 22 juni 2021 voor een bedrag van 50.000 euro;

- **XXVIII. EFRO**

- **XXVIII.1. EFRO 2020**

Ulens 40-44
Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek heeft de bouw van een secundaire school van 440 plaatsen en een kinderdagverblijf van 72 plaatsen gepland op het terrein in de Ulensstraat 40-44 te Sint-Jans-Molenbeek. Het terrein werd gekocht via de BGHGT. Een partnerschap was in oktober 2018 met GO! en de VGC afgesloten die de bouw van de school zal financieren alsook een deel van de bouw van het kinderdagverblijf.
Een deel van het terrein werd ter beschikking gesteld aan Go!: de voorlopige school “Telescoop” opende haar deuren op 01/09/2016 en zal het terrein verlaten in augustus 2020. Er is een uitzettingsprocedure gestart om de persoon die in het oude conciërgegebouw woont te verhuizen.
Een recht van opstal werd toegekend aan Go! Op 14 januari 2021 na dat de bouwvergunning werd ontvangen op 14 december 2020, waarbij zij het kinderdagverblijf zullen beheren en waarvan aan het einde, indien het recht niet wordt vernieuwd, de gemeente zal de volledige eigendom van wat op haar grond is gebouwd terug kunnen nemen zonder dat daar een vergoeding voor wordt gevraagd.
De Gemeente kan rekenen op een subsidie van EFRO voor de bouw van het kinderdagverblijf voor een bedrag van 1.657.069,88 EUR in investering en 300.321,12 EUR in werkingsmiddelen.
De werf is begonnen in februari 2021.

Koolmijnen 86
Als eigenaar van het terrein, beschikt de gemeente over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Zie XXV.

Liverpool 24 (kinderdagverblijf)
De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht aan de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.F2)

Industrie 75 en 79 (openbare ruimte + wintertuin)
De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht aan de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.A1).

- **XXIX. SVC**

- **XXIX.1. SVC 1 – CITROËN - VERGOTE**

Project Laekenveldsquare
Wijziging van het programma van de SVC 01: de gemeente krijgt een budget van € 250.000,00 voor de operatie Lakenveld square - wat het globale budget op € 737.200,00 brengt (€ 287.200,00 stedenbouwkundige lasten van Extensa) voor deze operatie.
Het dossier is in behandeling en de vergunning zal tegen het einde van het jaar en na voorlegging aan de inwoners worden ingediend. Er werden verschillende projectvergaderingen gehouden met de verschillende betrokken partijen (dienst Stedenbouw, dienst Cultureel Erfgoed, Brussel Mobiliteit, BMA, Extensa en Bas Smets) om de krachtlijnen van het project te bespreken, met name de verbinding tussen het Lakenveldplein en het park Thurn & taxis en de ontwikkeling van de square.

Socio-economische luik
Na het bijstaan van Extensa bij het opstellen van een bestek en de selectie van Jeugd en Stad vzw voor het uitvoeren van een participatieopdracht bij de heraanleg van het Lakenveldsquare en de realisatie van een verbinding met het park van Thurn & Taxi - opvolging van deze opdracht, analyse en bespreking van de resultaten. Doorgeven van deze resultaten in het kader van de vergaderingen om het definitieve project vast te stellen. Organisatie van 2 extra participatieve workshops ter plaatse en bijeenkomst van belangrijke non-profitorganisaties in de buurt om over het project te communiceren en feedback van de bewoners te krijgen.
Steun aan de vzw Parckfarm, die in het kader van het gemeentelijk project Food Wave moestuinbakken wil plaatsen op het Lakenveldplein.

Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de door SVC 01 gesubsidieerde non-profitorganisaties.
Medeorganisatie, met Perspectief en de DS, van de algemene vergadering van de SVC 01.

- **XXIX.2. SVC 3 – WESTSTATION**

Opération Place Beekant :
Wijziging van het programma SVC 03: de gemeente wordt projectleider voor de heraanleg van het Beekantplein en het voorplein, te koppelen aan de heraanleg van de bushaltes door de MIVB (totaal budget voor de operatie van 3.181.060,00 € met een SVC-subsidie van 2.334.000,00 €).
Opstelling van het bestek en lancering van de dienstenopdracht.

Socio-economische luik
Beheer van een semi-openbare ruimte in tijdelijke ingebruikneming op het regionale perceel grenzend aan het Weststation: de square Molenwest. Beheer van diverse technische problemen en behoeften op het gebied van apparatuur, werkzaamheden, enz. Beheer van het programma in partnerschap met de HCSC en de geassocieerde partners. Het onthaal van nieuwe projecten van verenigingen of bewoners en het uitlenen van lokalen voor bepaalde projecten. Deelname aan de organisatie van evenementen (muziekfestival, vrijwilligersdag, open mic, enz.). Organisatie van een stemming die openstaat voor de bewoners om een kunstenaar te kiezen die een fresco op het Molenwestplein heeft gemaakt.
Ontwikkeling van een gemeenschappelijk communicatie/grafisch charter met de DWC Rondom Westpark voor de 2 programma's (SVC - DWC) en de square Molenwest. Klein contract, selectie van het grafisch ontwerpbureau Alvin op 02/09/2019 en samenwerking sindsdien bij de ontwikkeling van diverse communicatiematerialen.
Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de door CRU 03 gesubsidieerde non-profitorganisaties.
Lancering en communicatie van de oproep tot het indienen van projecten voor Molenwest 2020 in 2 fasen: indiening van projecten op 12 juni of 1 september 2020. Elf ontvangen aanvragen, details van de aanvragen en geselecteerde projecten (goedgekeurd door de colleges op 11/07/2020 en 08/10/2020) in punt XXV.3. Duurzaam wijkcontract "Rond het Westelijk Park".
Lancering en communicatie van de tweede Molenwest-oproep tot het indienen van projecten in juli 2021 in samenwerking met DWC RW. Indiening van aanvragen uiterlijk 23 augustus 2021.

Lancering en communicatie van de intergemeentelijke projectoproep SVC 03, in samenwerking met de gemeente Anderlecht, met de uiterste datum voor de indiening van de aanvragen: 1 oktober 2020. De selectie was als volgt:

VZW	Verantwoordelijke gemeente	Gevraagde/gesubsidieerde begroting
Terra brasil	Anderlecht	10.000
Sport2Be	Molenbeek	9.950
Collect'actif	Molenbeek	9.195
Elastik	Anderlecht	10.000
Emancipower	Anderlecht	10.000
Molenbeek à vélo	Molenbeek	1.980
TOTAL		41.125,00€

Medeorganisatie, met Perspectief en de DS, van de algemene vergadering van SVC 03.

Tijdelijke ingebruikneming van de werf "zone wijk - West Station" : deelname van de gemeente aan de opstelling van een tripartiete overeenkomst met Citydev en de NMBS en betrokkenheid bij het project.

– **XXIX.3. SVC 5 – HEYVAERT – POINCARE**

Socio-economische luik

Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de organisaties zonder winstoogmerk die door het SVC 05 worden gesubsidieerd. Lancering en communicatie van een oproep tot het indienen van gemeentelijke burgerinitiatieven voor een bedrag van 30.000,00 euro. Organisatie van een jury en goedkeuring door het college op 02/07/2020 van de toekenning van subsidies voor een totaalbedrag van 16.366,55 euro aan 3 vzw's: Recyclart, Damaged Goods en Collectif au quai in samenwerking met een inwoner. Tweede fase van indiening van aanvragen voor 1 september 2020 en organisatie van een jury op 14/09/2020 en goedkeuring door het college van de toekenning van subsidies voor een totaalbedrag van 17.265,94 euro aan 6 non-profitorganisaties: Move, Oasis Heyvaert, de bewonersgroep Liverpool 26, La Rue en de VK.

Lancering en communicatie van de intergemeentelijke projectoproep SVC 05, in samenwerking met de gemeente Anderlecht en de stad Brussel, met indiening van de aanvragen op 1 oktober 2020. De selectie was als volgt

VZW	Verantwoordelijke gemeente	Gevraagde/gesubsidieerde begroting
Squezz	Niet geselecteerd	10.000
Cultureghem	Brussel Stad	10.000
Centre de Rénovation Urbaine	Niet geselecteerd	10.000
Elastik	Anderlecht	8.950
Damaged Goods	Molenbeek	9.250
Oasis Heyvaert	Molenbeek	6.000
TOTAAL		34.200,00 €

Samenwerking met de DS, Leefmilieu Brussel en omschrijving van de functies voor de installaties die gepland zijn in het kader van SVC 5 en die grenzen aan het toekomstige park van Senette.
Tijdelijke bezettingsovereenkomst waardoor 5-5b quai de l'Industrie ter beschikking wordt gesteld van Leefmilieu Brussel om hen te steunen bij de ontwikkeling van projecten die gunstig zijn voor het park van de Porte de Ninove.
Medeorganisatie, met Perspectief en de DS, van de Algemene Vergadering van het SVC 05.

A1.d Park van de Kleine Zenne - Gedeelte D: Liverpool - Passer/ A7 Woningen en uitrustingen Liverpool 43A-43B :
Na de beslissing van de gemeenteraad van 19/02/2020 is de technische dienst van de Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling begonnen met onderhandelingen over de verwerving van het pand gelegen in de Liverpoolstraat 43. Het SCV 5-programma voorziet in deze operaties een

terbeschikkingstelling van een deel van het pand aan Leefmilieu Brussel voor de bouw van sectie D van het Park van de Kleine Senne.

B1: Woningen Nijverheidskaai 5-5b:
Realisatie van de bestekken voor volledige missie van projectontwerper voor de bouw van een gebouw met 6 woningen en een casco-uitrusting, gelegen aan de Nijverheidskaai 5 en 5b te Sint-Jans-Molenbeek.
Ontvangst van de offertes:

- Oorspronkelijke offerte: 04/09/2020
- Tussentijdse offerte: 7/12/2020

Na de oorspronkelijke offerte besloot de aanbestedende overheid onderhandelingen te openen. De inschrijvers werd verzocht hun oorspronkelijke offerte te regulariseren en een tussentijdse offerte in te dienen.

- Laatste offerte : 18/01/2021

Naar aanleiding van de analyse van de tussentijdse offertes heeft de aanbestedende dienst besloten de onderhandelingen te beëindigen en de ingediende offertes te regulariseren.

Toekenningscollege : 22/04/2021
Het project wordt momenteel aan het realisatie van de voorontwerple.

E.1. Aankopen Zone Heyvaert:
Op vraag van de Gemeente Molenbeek, heeft het Gewest (Grondregie) op 19/12/19 gebruik gemaakt van haar voorkooprecht om het pand gelegen te Heyvaertstraat 59-61 aan te kopen met het budget van de operatie E.1 “Aankopen Zone Heyvaert”. De Gemeente werd hiervan op de hoogte gebracht d.m.v. een brief van de Minister-President op 1 april 2020. Het Gewest heeft de Gemeente opgelegd om het beheer van het project op zich te nemen. Daarom heeft de Gemeenteraad op 17/06/2020 de overeenkomst voor tijdelijk gebruik tussen de Gob Directie Facilities (grondregie) en de Gemeente Molenbeek goedgekeurd.

Opstellen van een bezettingsovereenkomst tussen de gemeente en Casablanco vzw / Casanovo cvba-so om de site te activeren vanaf september 2020.

Een dienstenopdracht betreffende de volledige missie van projectontwerper met het oog op de afbraak van het voorste gedeelte van het gebouw en de herontwikkeling van een industrieterrein in vier gemeentelijke woningen van sociale aard, een uitrusting/productieve ruimte op het gelijkvloers alsook een collectieve binnenruimte in een binneneiland, is op 31/03/2021 door de gemeente uitgeschreven.

- XXIX.4 SVC 6

Perspective Brussels is belast met de uitwerking van het basisprogramma van het Stadsvernieuwingscontract 6 « Rondom Simonis ». Overeenkomstig de ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke ontwikkeling van 6 oktober 2016, doet de regering een beroep op de Gemeente. De Gemeente delegeert 2 vertegenwoordigers naar het gewestelijk comité voor territoriale ontwikkeling om de uitwerking, de uitvoering en de implementatie van het programma op te volgen en adviezen te geven. Momenteel is de uitwerking nog lopende.

XXX. BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE STADSVERNIEUWINGSCONTRACTEN

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering kent jaarlijks een subsidie toegekend aan de gemeenten op wier grondgebied programma’s voor Stadsvernieuwingscontracten uitgevoerd worden. Deze subsidie is bestemd voor de financiering van minimaal één persoon die specifiek wordt belast met de tenuitvoerlegging van de programma’s van de Stadsvernieuwingscontracten en de opvolging van de door het Gewest ingerichte procedures in termen van evaluatie van de gefinancierde projecten. Jaarlijks moet hiervoor een rapport overgemaakt worden aan het Gewest.

TECHNISCHE DIVISIE

A. TECHNISCHE OPVOLGING

- **I. INLEIDING**

- ***De opdrachten van de dienst***

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 2 afdelingen, namelijk een 'administratieve' Afdeling en een 'technische' Afdeling.

De administratieve Afdeling telt 2 diensten, namelijk de dienst 'overheidsopdrachten' en de 'administratieve, financiële en socio-economische dienst'.

De dienst 'overheidsopdrachten' is voornamelijk belast met de gunning van de Overheidsopdrachten voor het Departement ter waarde van meer dan € 30.000 excl. btw, meer bepaald:
- voor de opdrachten voor diensten: selectie van de kandidaten en opdrachtnemers, toewijzing van de opdracht aan een inschrijver, bestellingen bij het studiebureau met het oog op de opstelling van het Bestek van de werken, uitwerking van de selectie-, reductie- en toewijzingscriteria in samenspraak met de Technische Afdeling, …;
- voor de opdrachten voor werken: opstelling van het administratieve deel van het Bestek (open of beperkte aanbesteding of offerteaanvraag, onderhandelingsprocedure met of zonder bekendmaking, vereenvoudigde onderhandelingsprocedure), administratieve samenwerking voor het technische deel opgesteld door de technische Afdeling, toewijzing van de opdrachten, …;
- opstelling van de administratieve bepalingen, de analyserapporten, de beraadslagingen van het College en de Gemeenteraad inzake Overheidsopdrachten.

De 'administratieve, financiële en socio-economische' dienst is belast met de administratieve, financiële en socio-economische opvolging van de projecten die er binnen het Departement ontwikkeld worden, en meer bepaald met:
- het beheer van de subsidies: opstelling van subsidieaanvraagdossiers in samenwerking met de technische Afdeling, opvolging van de subsidiegerelateerde procedures (overeenkomsten met de subsidiërende overheden en eventueel de begunstigden, …), bewijsstukken, vastgestelde rechten, …;
- de administratieve opvolging: opstelling van eenvoudige of 'standaard' brieven, opstelling van beslissingen voor het College en de Gemeenteraad, …;
- de financiële opvolging van de projecten: financiële opvolgingstabellen, opvolging van de facturen, opmaak van overdrachtsbonnen, opstelling van Colleges voor de vastleggingen en gemeenteraden voor de financieringswijzen, …;
- de opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw;
- de opvolging van de socio-economische projecten: partnerschapsvergaderingen, projectoproepen, opstelling van overeenkomsten, zoektocht naar partners voor de gecreëerde infrastructuren en naar tijdelijke gebruikers, lanceren en opvolgen van kleine opdrachten tot € 30.000 excl. Btw (technische fiche, bestelbonnen,…) …;
- participatie en communicatie: wijkcommissies, inhuldigingen van infrastructuren, participatieve processen op projectniveau,…;

De Technische Afdeling bestaat uit de dienst 'technische opvolging' en de dienst 'wegen'.

De dienst 'technische opvolging' vervult de volgende opdrachten in het kader van de opvolging van projecten vanaf de fase van de aankoop van een terrein of een goed tot aan de definitieve oplevering van de werken:

- opvolging van de aankopen in samenwerking met de dienst Juridische zaken;
- medebepaling van het te weerhouden studiebureau in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor diensten);
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de uitwerking van een Wijkcontract;
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de opdrachten inzake renovatie- en nieuwbouwprojecten doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- medebepaling van de te weerhouden aannemers in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor werken);
- opvolging van de aangestelde aannemers voor de uitvoering van de renovatie- of nieuwbouwprojecten (opvolging van de werkzaamheden);
- opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw (werken, leveringen, diensten).

De dienst 'wegen' vervult de volgende opdrachten:
- de signalisatie van de werven op de openbare weg;
- de signalisatie met betrekking tot de dringende tussenkomsten;
- het beheer van de materiaalvoorraad inzake wegsignalisatie;
- het beheer van het wegmeubilair (inclusief de sleutels van de paaltjes en palen);
- de signalisatie van de festiviteiten op de openbare weg;
- de gemeentelijke aanplakking;
- de 'wegvergunningen':
o plaatsing van tijdelijke parkeerverbodsborden bij verhuizingen, festiviteiten, ...;
o plaatsing van containers, stellingen, kranen op het openbaar domein;
o tussenkomsten op het openbaar domein voor de wegenwerven, de tussenkomst van nutsbedrijven, …;
- uitbreiding van het elektriciteits-, gas-, water-, riolerings- en telecommunicatienet, plaatsing van ROP-kasten (kasten voor telecommunicatieapparatuur);
- stadsmeubilair – installatie van bushokjes;
- beheer van een voor het publiek toegankelijk loket;
- beheer van de taksen voor de bezetting van de openbare weg (container, stelling, kraan, ...);
- beheer van de taksen via het OSIRIS-systeem;
- uitvoering en opvolging van de plaatsbeschrijvingen van de openbare weg;
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de opdrachten met betrekking tot de heraanleg van wegen doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- beheer van de openbare verlichting: opvolging van de renovatie en de bouw van de openbare-verlichtingsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale SIBELGA;
- beheer van de openbare riolering: opvolging en coördinatie van de renovatie en de bouw van de rioleringsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale HYDROBRU;
- beheer van de concessiehouders: coördinatie en opvolging van de tussenkomsten van de concessiehouders op de gemeentewegen;
- beheer van de wegenwerken zonder concessiehouder: opvolging en coördinatie van de dossiers en de werkzaamheden voor de heraanleg van de weg met eigen middelen, subsidies, DIP, …

Over het algemeen draagt het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bij tot een stedelijke, sociale en economische heropleving van de verschillende wijken van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek door verschillende types van projecten uit te werken, gaande van de bouw van bv. woningen, scholen en buurtinfrastructuur tot de (her)aanleg van wegen.

De 'administratieve' afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 15 personen.
De technische afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 44 personen (arbeiders inbegrepen).

– II. GEBOUWEN – Algemeen

Gemeenschappelijke Werkplaatsen
De dienstenopdracht is in december 2020 gegund aan het ontwerpbureau Burtonboy architects sprl. Het voorontwerp werd in juni 2021 goedgekeurd en het vergunningsaanvraagdossier werd besteld. De kosten van de werkzaamheden worden geraamd op 4.655.036,74 euro (inclusief 10% onvoorziene kosten en BTW).

– III. CENTRALE ADMINISTRATIE

Huis van Natuur
Heraanleg van de vroegere boerderij Claes in Huis van Natuur en conciërgewoning in medewerking met Beliris en mits een financiële tussenkomst van de Gemeente. De bouw is voltooid en de definitieve oplevering vond plaats op 08 juli 2020.

Het meubilair van het huis van de natuur is weggelaten uit het project tijdens de uitvoeringsfase. De opdracht werd gegund in december 2018 en het werk werd voorlopig opgeleverd op 13 januari 2020.

Voor de plaatsing van het kippenhok op de binnenplaats van het Huis van Natuur werd een opdracht met een lage waarde uitgevoerd. Het werk werd op 29/03/2019 voorlopig opgeleverd.

Gebouw van “Vredegerecht”
Overheidsopdracht voor werken voor de renovatie van het dak gelegen te Waterpasstraat 7: Definitieve oplevering 9 mei 2021.

– IV. GEMEENTEWEGEN

DIP 2016-2018

- Project 02': Er zijn wijzigingen aangebracht in het project.

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van het Mennekensplein. De werken werden besteld in mei 2019. Er zijn wijzigingen aangebracht in het project. De De Koninckstraat zal ook kunnen profiteren van een gevel naar gevel herinrichting. Er zijn administratieve stappen gaande om de stedenbouwkundige vergunning te verkrijgen. De overlegcommissie zal plaatsvinden eind september. Een vergadering met de bewoners is eveneens gepland op 1 september in Ecole 13.

- ‘Project 08’:

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van de Scheutboschlaan Er zijn wijzigingen aangebracht in het project. Er zal een fietspad in okerasfalt worden aangelegd. Deze wijzigingen zullen nog voor het einde van het jaar worden goedgekeurd.

Stockopdracht met betrekking tot de plaatsing van inklapbare paaltjes op het gemeentelijk grondgebied

Het voorwerp van deze opdracht is de plaatsing van inklapbare paaltjes om het parkeren te beheren in zones die gevoelig zijn voor foutparkeren.

De eerste paal werd voor het Voltaireplein geplaatst op vraag van vele buurtbewoners. Een tweede paal werd geplaatst op de Gemeenteplaats.

Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van verkeerskussens op het grondgebied van de gemeente

Door de verkeerskussens te plaatsen kan de snelheid van de automobilisten afgeremd worden. De organisatie wordt opgezet in nauwe samenwerking met de dienst Mobiliteit.

De kussens worden geplaatst op het gemeentelijk territorium als de snelheid van de bestuurders te hoog wordt ingeschat op het vlak van de weg in kwestie.

Opdracht voor werken betreffende de heraanleg van een pad in het Scheutbospark en van toegangen tot het park via de Idylle- en Menuetstraat à Sint-Jans-Molenbeek.

Dit project heeft als voorwerp de heraanleg van één van de talrijke paden van het Scheutbospark. Het aanbestedingsdossier werd reeds toegekend en de stappen verbonden aan het verkrijgen van de vergunning en de aankoop van een perceel zijn momenteel lopende.

Opdracht voor werken betreffende het plaatsen van een decoratieve fontein aan de St-Mariestraat.

Het project betreft de plaatsing van een fontein in de St-Mariestraat om het cachet binnen de perimeter te verbeteren.
De opdracht zal geherlanceerd moeten worden o.w.v. financiële en administratieve redenen. De gunning zal gebeuren voor het einde van het jaar.

Herstelling van de bestrating op het gemeentelijk grondgebied

Deze werken betreffen voornamelijk het herstellen van aangerichte schade aan voetpaden. Ze werden uitgevoerd op het gemeentelijk grondgebied na klachten van bewoners of na bericht van de gemeenschapswachten. Een plaatsbezoek wordt vervolgens georganiseerd om de werken te kunnen organiseren met de aannemer.

Stockopdracht met loten met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van voetpaden en asfalt en aanplanting van bomen

Deze opdracht heeft als voorwerp de uitvoering van onderhoudswerken aan wegen op het gemeentelijk grondgebied en de aanplanting van bomen.

Deze werken betreffen hoofdzakelijk projecten van grote omvang, in het algemeen van gevel tot gevel. Ze worden uitgevoerd op heel het gemeentelijk grondgebied.

De volgende projecten vallen onder het DIP van 2019-2021:

- Heraanleg van de Onafhankelijkheidsstraat.

De stappen verbonden aan het verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning zijn lopende. Het dossier werd voorgelegd aan de gewestelijke dienst van stedenbouw.

- Heraanleg van de Charles Beudinstraat en de Henri Nogentstraat

De stappen verbonden aan het verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning zijn lopende. Het dossier werd voorgelegd aan de gewestelijke dienst van stedenbouw.

Opdracht voor diensten betreffende studieopdrachten tot heraanleg van wegen en mobiliteit

Deze opdracht heeft de aanstelling van een studiebureau tot doel om bepaalde opdrachten uit te voeren met betrekking tot de realisatie van gedetailleerde plannen, topografische opmetingen enz. of andere opdrachten die door de aanbestedende overheid noodzakelijk worden geacht.

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud van de fonteinen op het gemeentelijk grondgebied

Deze opdracht heeft als voorwerp het onderhoud van de waterfonteinen op het gemeentelijk grondgebied.

De fontein op het gemeenteplein wordt regelmatig onderhouden. Andere onderhoudsbeurten worden met de aannemer gepland. Een ander project met betrekking tot het beheer van drinkwaterfonteinen is momenteel aan de gang met VIVAQUA. Bovendien heeft de gemeente ook laten weten dat zij geïnteresseerd is in het gebruik van het kadercontract dat momenteel door de Gewest wordt opgesteld. Dit kadercontract zal de wegenisdienst toestaan om alle fonteinen van het gemeentelijk grondgebied te onderhouden.

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud van de masten op het gemeentelijk grondgebied

Deze opdracht heeft als voorwerp het onderhoud van de verschillende masten die op het gemeentelijk grondgebied staan.

– V. WEGSIGNALISATIE

Levering van stadsmeubilair

Opdracht voor werken met als voorwerp de levering en plaatsing van stadsmeubilair.
De leveringen van het stadsmeubilair gebeuren volgens de behoeften van de diensten signalisatie en bestrating.

Wegmarkering

In dit stadium worden alle oversteekplaatsen voor voetgangers op het grondgebied van de gemeente opgefrist.

– VI. OVERDEKTE PARKING

Parking J.B. Decock
Zie DWC Rondom Westpark.

– VII. OPENBARE VERLICHTING

De openbare verlichting van 5 hoofdwegen van de Gemeente werd vervangen door Sibelga.

– VIII. BASISONDERWIJS

School 1
Afbraak en Bouw van een gebouw gelegen te Vierwindenstraat. Overeenkomst voorgesteld door Igretec op basis van een schatting van 3.000.000€ betreffende een contract voor projectauteur – volledige missie + een contract bijstand aan de bouwheer. Uitwerking van het lopende programma, in samenwerking met de verantwoordelijken van de scholen Rose des Vents en Windroos en de dienst openbaar onderwijs. Studie gerealiseerd door IGRETEC. De eerste schets werd goedgekeurd op 03/03/2020 met het gedeeltelijk behouden van de gebouwen. De tweede schets werd voorgelegd op 16/07/2020 met de volledige afbraak van de gebouwen. De opdracht voor de werken is voorzien voor 2022.

School 1 “Windroos”:
De opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van de kelder en de zolder werd in juni 2020 gepubliceerd.
Geraamd budget voor de werken: 763.200,00 € incl. BTW.
Opdracht voor werken werd in december 2020 aan BMS Entreprises gegund. Het toegekende bedrag is € 733.977,54 incl. BTW.
De stedenbouwkundige vergunning is op 23/01/2020 ingediend en op 21/04/2020 voltooid. De overlegcommissie heeft op 07/07/2020 plaatsgevonden en de vergunning is op 17/12/2020 afgeleverd.

Start van de werken op 07/04/2021. Voorlopige oplevering is gepland voor 02 april 2022.
PTI RGE subsidie (Rationeel Gebruik van Energie) toegekend door Brussel plaatselijke besturen voor een bedrag van 50.143,54 € BTW inbegrepen voor isolatie, ventilatie en verwarming.
Subsidieaanvraag in het kader van de operatie Re-creatie van Leefmillieu Brussel en van Schoolcontract (Perspective Brussels) 2e ronde (2022-2026) zijn ingediend.

School 5
De werken voor de renovatie van een gymzaal, kleedkamers en douches werden beëindigd en de voorlopige oplevering vond plaats op 8 juli 2021. Het totaalbedrag van de werken bedraagt 354.986,28 € (incl. BTW). Er zijn nog een paar opmerkingen.

School 8-9
Het project werd stopgezet wegens een negatief advies van de overlegcommissie wat betreft de stedenbouwkundige vergunning. Het project werd geherlanceerd door IGRETEC met inachtneming van de opmerkingen van de overlegcommissie en zal in 2 fasen verlopen:
Fase 1 : Herbouw en renovatie van het sanitair van de scholen 8 en 9
Fase 2 : Uitbreiding, heraanleg en renovatie van de scholen 8 en 9
De documenten voor de gunning van de werken met bettrekking tot fase 1 worden opgesteld.
In de eerste fase hebben de werken bettrekking tot de afbraak en wederopbouw van het sanitair van school 9 en de renovatie van het bestaande sanitair van de scholen 8 en 9, Gulden Bodemstraat 2.
De Gemeenteraad zal de documenten van de opdracht goedkeuren in september 2021.
Een aanvraag voor subsidies PPT Covid werd ingediend. Een principeakkoord werd ontvangen voor de twee scholen.

School 10
Toewijzing van de studiemissie aan IGRETEC met het oog op de sloop en heropbouw van het gebouw gelegen aan de Ransfortstraat 66 voor de uitbreiding van school 10 en de renovatie van de openbare baden in de kelder te Ransfortstraat 76, 1080 Sint-Jans-Molenbeek.
Geraamd budget voor de werken: € 3.000.000,00 incl.
Honoraria studiebureau: 363.000,00 € incl.
Deze wijzigingen zouden het mogelijk maken om de modulaire klaslokalen in de speeltuin af te schaffen en deze ruimtes vrij te maken.
Het studiebureau IGRETEC heeft het voorontwerp uitgevoerd in overleg met de dienst openbaar onderwijs en de schooldirectie.
Het uitvoeringsdossier zal op 30/08/2021 aan de gemeenteraad worden voorgelegd.
Een aanvraag voor subsidies PPT Covid werd ingediend. Een principeakkoord werd ontvangen.

Ecole 13

- Renovatie van het bestaande gebouw:

Een subsidieaanvraag PTI RGE subsidie (Rationeel Gebruik van Energie) werd bij Brussel plaatselijke besturen ingediend voor een bedrag van 101.760,91 € incl. BTW voor dakisolatie en verwarmingsketels in afwachting van toegezegde subsidies. Een principeakkoord werd ontvangen.

- Project om het elektriciensgebouw af te breken en een nieuw gebouw op te trekken:
Opdracht voor werken voor de afbraak van het voormalige gemeentelijke elektriciensgebouw met het oog op het ontwerp van een uitbreiding van school nr. 13 gepubliceerd op 28 september 2020.
Geraamd werkbudget: 2.904.458,38 € BTW incl.
Opdracht voor werken werd in december 2020 gegund aan De Brandt NV. Het toegekende bedrag is 2.809.702,38 € incl. BTW.
Stedenbouwkundige vergunning ingediend op 03/12/2020 en aanvullingen ingediend op 10/02/2021. Het overlegcomité vond plaats op 25/05/2021. Wij wachten op de ontvangst van de stedenbouwkundige vergunning om de werken te kunnen beginnen.

School 18 “Petite Flûte”
Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van de school door het plaatsen van schoolpaviljoens, bijgebouwen, sanitaire voorzieningen en de aanleg van een speelplaats. De voorlopige oplevering vond plaats op 5 september 2018 en de definitieve oplevering vond plaats op 14 oktober 2020.

School KET&Co (Windekind)

- De tijdelijke school werd vrijgemaakt en alle inhoud werd van 1 juli 2019 tot 05 juli 2019 door de arbeiders van onze atelier en de gemeentelijke verhuizers overgebracht naar het nieuwe gebouw.
- De containerklassen werden van 15 juli 2019 tot 05 augustus 2019 afgesloten en geëvacueerd van de Fase 2-site.
- Tussen is een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking gestart voor de opdracht van werken Fase 2 graaf- en saneringswerken. De opdracht werd gegund aan de firma aclagro en de werken werden bestellen begin augustus 2019.
- De grondwerken en ontruimingswerkzaamheden voor fase 2 zijn begonnen op 6 augustus 2019 en worden momenteel uitgevoerd.
- De saneringswerken worden uitgevoerd onder toezicht van het studiebureau SWECO.
- De bouwwerken van fase 2 is beëindigd.
- De voorlopige oplevering van het geheel (fase 1 en 2) is gebeurd in maart 2020.
- De definitieve oplevering is gepland voor 14 maart 2022.

Luifels school n°1, n°5, n°9, n°11, n°12, n°13, n°16
De opdracht voor de werken werd gegund in december 2020 aan ABC Etudes et Constructions voor een bedrag van 633.207,36 € (incl. BTW).

School 11, 12 en Paloke
Opdracht voor de bouw van een tijdelijk paviljoen met een psychomotorieklokaal en sanitaire voorzieningen voor de gemeenteschool n°12 "Aux Petites Sources du Gai Savoir" gelegen Ninoofsesteenweg 1001.
De raming bedraagt € 108.655,15 inclusief BTW.
De bouwvergunning is op 14/07/2021 ingediend. We wachten tot de vergunning wordt verleend.
De offertes worden verwacht voor 13 september.
Er is ook een kleine opdracht voor de studie van een masterplan voor het hele terrein van de scholen 11, 12 en Paloke.
Het architectenbureau Zampone heeft de economisch voordeligste offerte ingediend.

Buitenspel
Werken met betrekking tot de (her)inrichting van de speelplaats in het kader van het programma ‘Buitenspel’ op het terrein van de Nederlandstalige gemeentescholen: De Knipoog, Windroos, De Boomhut, Paloke.
Gunning van de werken aan de firma D.S.V.
Het project wordt gefinancierd door de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

– **IX. TECHNISCH ONDERWIJS**

N.v.t.

– **X. JEUGD**

N.v.t.

– XI. CULTUUR

Karreveldkasteel

- Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de buitenramen en -deuren: Wachten op subsidies
- Dienstenopdracht voor de volledige missie van de projectauteur voor de transformatie en inrichting van 2 modulaire en sanitaire klaslokalen op de site van het Kasteel Karreveld gelegen aan Jean de la Hoeselaan 3, 1080 Molenbeek-Saint-Jean:
  Ontwerpbureau aangewezen als projectauteur: ADAM-RIPET Architectes sprl.
  Geschat budget voor de werken: 105.000,00€ exclusief BTW (BTW 21% of 127.050,0€ incl. BTW).
  Overdracht van werken aan FAKANE s.p.r.l. voor een bedrag van € 149.039,25 incl.
  In afwachting van een bouwvergunning.
  Verkrijgen van de vergunning op 24 november 2020;
  Start van de werken op 07 december 2020;
  Voorlopige oplevering van de werken op 11 juni 2021
  Werkzaamheden uitgevoerd voor een bedrag van € 176.460,00 incl.
- Dienstenopdracht voor de volledige opdracht van de projectauteur voor de zware renovatie en volledige herontwikkeling van het kasteel Karreveld (deels geklasseerd gebouw) tot een ruimte van collectief en cultureel belang, evenals, als gewenste variant, de bouw van twee uitbreidingen, gelegen Jean de la Hoeselaan 3 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.
  Budget voor het ontwerpbureau dat verantwoordelijk is voor het project: € 502.012,50 exclusief btw, of € 607.435,13 inclusief btw (21% btw);
  Het maximale budget voor de werken (alternatief projectprogramma vereist) bedraagt 3.346.750,00 EUR excl. btw, d.w.z. 4.841.331,00 EUR incl. btw (21% btw + 20% marge).
  Contract met 20 delen voor het basisprojectprogramma en 24 delen voor het benodigde variantprogramma.

– XII. HUIS VAN CULTUREN EN SOCIALE SAMENHANG

N.v.t.

– XIII. GEMEENTELIJK MUSEUM

N.v.t.

– XIV. SPORTINSTALLATIES

Sippelbergstadion

Op norm brengen van de 'kleedkamers-kantoren'-zone:
Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken:
Definitieve oplevering op 20/08/2020.

Sporthal van school 14

Project gestopt voor programmawijziging. Grotere sporthal en parkeergelegenheid te voorzien.
Realisatie van de bestekken voor de volledige missie van projectontwerper voor de constructie van een gebouw dat een sportzaal, bestemd voor de omringende scholen en de gemeenschap buiten de schooluren, een conciërgewoning, alsook in vereiste variant, met name een parking (voor auto's) van minimum 30 plaatsen bevat.
College voor de selectie van kandidaturen : 9 october 2020.
Ontvangst van de offertes : 13 november 2020.
Toekenningscollege: 29 december 2020.
Bestelling van de opdracht: 20 april 2021
Ontvangst van voorontwerp: 29 juin 2021
Het voorontwerp wordt momenteel geanalyseerd en de goedkeuring van het voorontwerp door het College is voorzien voor 26 august 2021.

Louis Namêche Sporthal
Realisatie van de bestekken voor de renovatie van het dak, de sanitaire voorzieningen, en de vloerbedekking van de sporthal en de wijziging van de lift van het Louis Namèche-complex in de Van Kalckstraat 93, Sint-Jans-Molenbeek. De specificaties en afmetingen zijn in 2 percelen uitgevoerd.
Perceel 2 is op 14 juli 2021 voorlopig opgeleverd.
De inschrijvingen voor perceel 1 worden momenteel geanalyseerd en het gunningscollege is gepland voor september 2021.
Werkzaamheden gepland voor eind 2021.

Bouw van het bijgebouw en renovatie van de parkeergarages van Louis Namêche
De bouw van het bijgebouw van de Louis Namèche sporthal, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de renovatie van de parkings van Louis Namèche, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de Charles Malisstraat in Sint-Jans-Molenbeek-Saint-Saint-Jean.
Het project is opgedeeld in 3 verschillende locaties: de uitbreiding, de grote parking en de kleine parking.
Bouwvergunning in uitvoering.

Site Sippelberg en Pevenage
Creatie van sportzalen, renovatie van de vestiaires en de bars, herinrichting en herstelling van de voetbal-, hockey- en atletiekterreinen.
Het ontwerpbureau 1010 heeft een algemeen masterplan voor beide locaties opgesteld.
Op 23 augustus 2021 is een bouwvergunning ingediend voor de eerste fase van het Pevenageproject.
Het project zal in september 2021 aan de Raad worden voorgelegd en de opdracht zou voor het einde van het jaar moeten worden gegund. De aanbestedingsdocumenten werden door C²-project opgesteld via onze stockopdracht.
De eerste fase bestaat uit een opdracht voor werken met betrekking tot de herinrichting van het sportterrein Pevenage, met inbegrip van de afbraak van de bestaande omheiningen, het herstel van de paden, de wijziging van bepaalde bekledingen alsook de afbraak en de installatie van de bijgebouwen van de hockeyclub. De opdracht is opgesplitst in 2 percelen, waarvan de ramingen 274.988,75 € exclusief BTW bedragen voor perceel 1 en 25.000 € exclusief BTW voor perceel 2.

Installatie van street workout apparatuur
- Project om street workout apparatuur te installeren op de volgende locaties:
  - Street workout 1: Oostendestraat / Kortrijkstraat / Delaunoystraat
  - Street workout 2: Espace Pirron, Evariste Pierronstraat.
  - Street workout k 3: Hertogin van Brabantplaats
  Geschat budget voor een bedrag van € 71.995,00 incl. PROXI 2020-subsidieaanvraag van € 44.625,00 € uit. BTW ingediend en verkregen op 10/12/2020.

Participatieproces dat begin 2021 is uitgevoerd om projecten vast te stellen die beantwoorden aan de behoeften van de inwoners en om hun locatie te bepalen. Er is informatie ontvangen in verband met bouwvergunningen en twee projecten zijn vrijgesteld (Pierron en Duchesse).
De bouwvergunning voor Oostende is in behandeling en zal naar verwachting in september-oktober worden ingediend.
Aanbestedingsdocumenten voor opdrachten van geringe waarde worden voorbereid en de start van de opdrachten is gepland voor september-oktober.
Toekenning tegen eind 2021.
De start van de werkzaamheden hangt af van de start van de opdrachten, maar moet begin juni 2022 voltooid zijn. Uiterlijk op 10 juni 2022 in te dienen bewijsstukken voor PROXI 2020.

PROXI 2021: nieuwe oproep tot het indienen van projecten waarvoor op 31/05/2021 aanvragen zijn ingediend:
- Project voor de installatie van street work-out, voorgesteld voor de volgende locaties:
  - Karreveldlaan
  - Hauwaertpark

Geraamde begroting voor het bedrag van € 226.270,00 inclusief BTW. Aanvraag voor PROXI 2021-subsidies van €169.702,50 (incl. btw) ingediend en in behandeling (antwoord verwacht in het derde kwartaal van 2021).

- Street work-out Mahatma Gandhi:
Project gelanceerd in april 2021 na een participatievergadering met MOVE en jongeren van de buurt.
De overheidsopdracht van beperkte waarde op 30/04/2021 toegewezen aan SLG Signalisatie.
Bezorgdheid om de werkzaamheden binnen het vastgestelde tijdschema uit te voeren wegens een productieprobleem als gevolg van de sanitaire situatie.
Verzet van huurders van Mahatma Gandhi Avenue 2 tegen het project

– XV. PARKEN EN GROENE RUIMTEN

Het Marie-Josépark
- Definitieve oplevering op 28/05/2021.

Park van de Zwarte Vijvers
Uitbreiding en heraanleg van het bestaande park in het kader van Stadsbeleid (2017-2020) en van het DWC Rondom Westpark.
Zie XXVII. Stadsbeleid door de ontwikkeling van de buurt.

Parkplein J.B. Decock
Zie XXV. DWC Rondom Westpark.

Muzenpark
Bouw van een street work out in het Muzenpark.
Definitieve oplevering gepland voor december 2021

La Fonderie Park
Project voor de herinrichting van het park.
Het totale geraamde budget is € 3.397.600,06 incl. BTW, waarvan een aanvraag voor een CLM-subsidie (Lokaal mobiliteitscontract) is ingediend voor een bedrag van 130.000,00 € incl. BTW en het project werd ook opgenomen in het programma Stadsbeleid 2021-2025, voor een bedrag van 1.028.000,06 € incl. BTW.

Parc Vandermaelen 54 “Pocket Parc”
Project voor de herontwikkeling van een stadskanker op de hoek van de vandermaelenstraat en de charbonnageskaai tot een klein park.
Studie met lokale bewoners lopende.
Uitvoering van twee opdrachten van geringe waarde voor de twee fasen van het project. Het eerste voor een begroting van 29.471,75 euro exclusief BTW en het tweede voor een begroting van 29.740,80 euro exclusief BTW. Beide opdrachten zijn gegund aan de onderneming FAKANE.

– XVI. FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK

Franstalige bibliotheek – Begijnenstraat nr. 103
- -voorlopige oplevering: 23/06/2020
- -Opheffing van de opmerkingen: september 2020
- -Kunstwerk: voltooid en geplaatst op 30/06/2020

Besprekingen met Balcaen en de architecten over de uitstaande bedragen.
De inhuldiging heeft nog niet plaatsgevonden.

- **XVII. NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEEK**

N.v.t.

- **XVIII. BUURTHUIS**

N.v.t.

- **XIX. GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN**

Kinderdagverblijf Louise Lumen
Definitieve oplevering op 10/09/2020

Kinderdagverblijf L28 Dubrucq 224
Opvolging van juridische procedures.

Kinderdagverblijf Zinneke 1 Vandermaelenstraat
Opdracht van geringe waarde voor de toevoeging van een hek aan de ingang van de crèche.
Werkzaamheden in afwachting van de verlening van de vergunning. Er is een bedrijf aangesteld om de werkzaamheden uit te voeren.
Opdracht van geringe waarde voor de vervanging van de waterdichting in de patio van de crèche. In afwachting van de indiening van de offertes.

Bouw van een nederlandstalig kinderdagverblijf van 84plaatsen, Ulensstraat 40/44
ZieXXVIII. EFRO

Bouw van een franstalig kinderdagverblijf van 72 plaatsen, Liverpoolstraat 24
Zie XXV. DWC Zinneke en XXVIII. EFRO.

Bouw van een franstalig kinderdagverblijf van 84 plaatsen, Koolmijnenkaai …
Zie XXVIII. EFRO en XXV. DWC Rond Leopold II.

Bouw van een nederlandstalig kinderdagverblijf van 45 plaatsen Lessenstraat 37-39
ZIE XXV. DWC Rondom Westpark

-

- **XX. VOLKSGEZONDHEID EN -HYGIËNE**

N.v.t.

- **XXI. OPENBARE NETHEID**

Zware renovatie van het gebouw van de Openbare Netheidsdiensten
De voorlopige oplevering heeft plaatsgevonden op 29/10/2020. De opmerkingen werden opgeheven. Project zal definitief opgeleverd worden in september 2021. Het juridisch geschil is op technisch vlak opgelost. Wat de financiële kant van de zaak betreft, moet nog het bedrag worden berekend van de achterstandsrente die door de Brudex-onderneming wordt gevorderd.

- **XXII. KERKHOF**

Restauratie van de Begrafenisgalerij op het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek
Herstellingswerken (koepel: infiltraties van water) in september 2020
Definitieve oplevering: 3/12/2020

- **XXIII. PRIVÉPATRIMONIUM**

- Huis in Vier-windenstraat 55

- Opdracht voor werken in twee percelen verdeeld: Perceel 1_ Renovatie en bouwen van een uitbreiding & Perceel 2- vervanging van de schrijnwerk, goedgekeurd op 31 augustus 2020 en gepubliceerd op 17 september 2020.
- Geraamd budget voor de werken: PERCEEL 1- 329.765,00 € incl.BTW & PERCEEL 2 - 55.235,00 € incl. BTW.
- Opdracht voor werken werd in december 2020 toegewezen aan BMS Entreprises voor het perceel 1 en aan Balcaen&Fils voor het perceel 2. Het toegekende bedrag is 310.373,81 € incl. btw (perceel 1) en 30.910,00€ incl. BTW (perceel 2).
- Stedenbouwkundige vergunning ingediend op 03/12/2020 en voltooid op 17/12/2020 en 25/01/2021. De overlegcommissie heeft op 30/03/2021 plaatsgevonden en de kennisgeving van het besluit is op 07/05/2021 ontvangen, met wijzigingen die op 21/06/2021 zijn ingevoerd. Verlening van gunstige vergunning bevestigd per e-mail, maar nog niet ontvangen per post.

De werkzaamheden zullen in september 2021 beginnen.

De Dôme
In de garantieperiode

Groendreef, woningen en gemeentelijke demografiediensten (Op. 1.3, 1.4, 4.2 van CQCBV)
Vandermaelenstraat 6-8 en Sint-Mariastraat 31-35
Voorstelling door het studiebureau speciale technieken van de te nemen maatregelen m.b.t. de luchtkwaliteit op 07/09/2020.
Definitieve oplevering op 07/09/2020.

Hotel Belvue
- Definitieve oplevering geweigerd: talrijke problemen;
- Gerechtszaak

Kempenstraat 26 : Bouw van een nieuw intergenerationeel woongebouw
Het definitieve opleveringsbezoek vond plaats op 21 juni 2021.

Nieuw gebouw op de hoek van de Graaf van Vlaanderenstraat en de Gentsesteenweg
Opvolging van juridische procedures.

Gebouw Zinneke 1 – Vandermaelenstraat
Afwerking van de eindafrekening van het WC Cinema Bellevue.
Opdracht van geringe waarde voor de installatie van een afzuigkap. Geschat bedrag: 20.000 EUR BTW inbegrepen. Alleen het bedrijf Balcaen heeft een offerte ingediend voor 27.072 €.
Voorlopige oplevering op 29 april 2021.

Gebouw J Schols
Het gebouw werd definitief opgeleverd op 9 april 2021.
Erfpacht met het OCMW.

Pythagoras
Zie XXV. DWC Rondom Westpark.

Opzichter 63-65
Dienstenopdracht voor de volledige projectopdracht voor de zware renovatie en volledige herontwikkeling van het kantoorgebouw, evenals de bouw van een uitbreiding van dit gebouw op de hangar gelegen in het binnengebied, gelegen te Opzichterstraat 63-65 te 1080 Molenbeek -Saint-Jean.
Budget voor het ontwerpbureau: € 324.000,00 exclusief btw, of € 392.040,00 inclusief btw (21% btw);
Het maximale budget voor de werken bedraagt 2.700.000 EUR excl. btw.

Jean Dubrucq 172 tot 178
Dienstenopdracht van lage waarde voor een haalbaarheidsstudie voor de ontwikkeling van de dienst bestrating en "Mastock" in het gebouw gelegen aan de Jean Dubrucqlaan 172 tot 178 in Sint-Jans-Molenbeek.
Missie Ontwerpbureau voor het masterplan toegekend aan ZAMPONE voor een bedrag van € 9.250,00 excl. BTW, of € 11.192,50 incl. BTW (21% BTW).

- **XXIV. LUIK 2 - Vastgoedontwikkeling**

- Nijverheidskaai 5/5b : de verkoop als luik 2 is niet doorgegaan in het kader van het WC Ecluse St-Lazare, het perceel is momenteel opgenomen in het SVC 5 als operatie B1 : Woningen.
- Ninoofsesteenweg 122 (ondertekening authentieke acte op 16 april 2018). Stedenbouwkundige vergunning verleend op 23 maart 2020. Opstellen van het aanbestedingsdossier door de investeerder.
- Vandenpeereboomstraat 110 (ondertekening authentieke acte op 27 juni 2017).
- Vandenpeereboomstraat 22/22 : Voorlopige oplevering verleend op 8 november 2019.
- Henegouwenkaai 23. Dossier in de fase van de stedenbouwkundige vergunning.
- Liverpoolstraat 24 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). De grond moet worden aangekocht door le Logement Molenbeekois via de BGHM. Zie DWC Zinneke.
- Heyvaertstraat 107/109 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Nijverheidskaai 75/77 (aankoop, definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling) Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Co housing Malder – JB Decock. Zie DWC Rondom Westpark.
- Geconventioneerde woningen Vandenpeereboomstraat. Zie DWC Rondom Westpark.

- **XXV. DUURZAAM WIJKCONTRACT**

- **XXV.1. Duurzaam Wijkcontract 'Rond Leopold II'**

POOL BEEK – SAINCTELETTE

Ingreep 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 - Pilootproject Sainctelette – “Koolmijnen”
Het gebouw werd op 26 mei 2021 voorlopig opgeleverd.

Ingreep 1.6: Collectieve Groene Ruimte:
Dit project wordt hernomen in het programma Stadsbeleid (2017-2020).
Zie XXVII. Stadsbeleid via Stadsvernieuwing.

Ingreep 1.7: Heraanleg van de Toekomststraat:
n.v.t.

POOL RIBAUCOURT - MEXICO

-

Ingreep 2.1 & 2.2: Creatie van 3 woningen & een groene ruimte
Definitieve oplevering voorzien op 08/09/2021.

Ingreep 2.6 tot 2.7: Aanleg van de Ribaucourtstraat, verlichtingsplan en haalbaarheidsstudie
n.v.t.

– XXV.2. Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke'

Het Duurzaam Wijkcontract Zinneke bevindt zich sinds 2019 niet meer in de uitvoeringsfase maar wel in de implementatiefase, wat betekent dat de socio-economische projecten zijn afgesloten en dat, voor de vastgoedoperaties, alle aannemers die de werken zullen uitvoeren, zijn aangeduid en zijn gestart met de werken.
Aangezien het DWC zich niet meer in de uitvoeringsfase bevindt, werden er geen wijkcommissies of Algemene vergaderingen meer georganiseerd. Wel werd er een klein evenement voorzien ter gelegenheid van de eerste steenlegging van de projecten in en rond de Grote Hal op maandag 20 januari 2020.
Het team zorgt voor de coördinatie en het beheer van de renovatie- en nieuwbouwprojecten, de aankopen, de overheidsopdrachten voor diensten en de ingrepen van het socio-economische gedeelte.

De totale kostprijs van het Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke' bedraagt € 28.223.020,51 waarbij:
- € 8.581.114,62 voor het gewest is ;
- € 736.378 voor de gemeente ;
- € 880.000 voor Stadbeleid ;
- € 3.125.000 door Beliris wordt gefinancierd ;
- € 12.501.390,20 via diverse financieringen wordt betaald (Beliris aankopen, EFRO, BGHGT, Brussel Mobiliteit, COCOF, VGC, Be Exemplary) ;
- € 2.399.137,68 aan leningen.

Project « Grote Hal »

De bouwwerken zijn begonnen op 13 januari 2020 en de uitvoering van de werf is 700 kalenderdagen. Het einde van de werf is dan ook gepland voor eind oktober 2021.

Op 1.A1 Wintertuin
Op 1.A2 Publieke ruimte
Op 1.A3 Heraanleg Nijverheidskaai
Op 1.F2 Kinderdagverblijf Liverpool

Operatie 1A1 : Het project omvat de transformatie van een industriële hal (“de Libelcohal”) in een openbare ruimte, de restauratie van de Halstructuur en de sanering van de bovenloopkraan. De Gemeente beschikt over een EFRO subsidie voor dat project en een subsidie van Be Exemplary.

Operatie 1. A2 : Het project omvat de ontwikkeling van een nieuwe groene openbare ruimte. Deze ruimte zal de Hal verbinden met de Heyvaertstraat. Een 30m hoge voormalige industriële schoorsteen (gekocht op 14/02/2020) zal een belangrijk visueel signaal voor de wijk zijn.

Operatie 1.A3 : De operatie voorziet eveneens in de heraanleg van de Nijverheidskaai tussen de Gosselies- en de Liverpoolstraat. Twee hellingen bieden toegang tot het waterniveau van het kanaal en bevorderen wateractiviteiten op het kanaal (kajakken, boten, enz.). De gemeente ontvangt voor deze operatie een subsidie van Brussel Mobiliteit. De werken voor deze operatie werden aangepast naar aanleiding van de aanvraag van de subsidiërende overheid (Mobiliteit Brussel) en volgens de aanpassingen van de BKP.

Operatie 1 F2: Het project omvat de bouw van een KDV voor 72 Franstalige kinderen, met financiële steun van de Franse Gemeenschap (COCOF) en EFRO en een subsidie van Be Exemplary.

De vzw Patrimoine à Roulettes heeft de opdracht voor de pedagogische begeleidingsopdracht gekregen. Een reeks activiteiten (bezoek ter plaatse, interview, fotoreportage) heeft plaatsgevonden en is gepland met de leerlingen van school 6 gedurende de gehele duur van het bezoek ter plaatse.

In 2021 werd de bouwwerf voortgezet en werden de volgende werkzaamheden aan de openbare ruimte uitgevoerd:

Januari 2021: einde van de asbestverwijdering in de grote hal.
Februari 2021: de werkzaamheden voor de installatie van de site en de beveiliging van de platforms zijn uitgevoerd.
Maart 2021: de ontmantelingswerkzaamheden aan de portalen en de metalen kranen die naar het kanaal gaan, zijn 's nachts uitgevoerd met afsluiting van het verkeer. Restauratie van de schoorsteen.
April 2021: de werkzaamheden voor de inrichting van het terrein en het vastzetten van de kades zijn uitgevoerd.
Mei 2021: echte monsterneming en kwaliteitscontrole vóór de aanvang van de renovatiewerkzaamheden aan het metalen geraamte van de hal: de gedemonteerde kranen worden geschuurd en geverfd ter validering door de projectleiders.
Juni 2021: plaatsing en aansluiting van de betonning op de kade (Sibelga)
September 2021: leggen van de leidingen onder de hal.
Oktober-november-december 2021: afbraak van de perrons, renovatie van het metalen geraamte van de hal.
Januari-februari 2021: werkzaamheden aan de vloer en de omgeving

In 2021 werden de werkzaamheden voortgezet en werden de volgende werken aan de crèche uitgevoerd:

Waterdicht maken van de daken
Speciale technieken werken
Installatie van lichte scheidingswanden
De installatie van buitenschrijnwerk
Leggen van de dekvloer op isolatie
De geplande werken voor de nabije toekomst zijn :
de gevels, de meubels, de valse plafonds, de relingen.

Het voorlopige einde van de werkzaamheden is gepland voor eind februari 2022.

1.B Labo voor Taal, Spel en Werk en 1.C4 Recyclerie
De omvang van het project werd herzien voor de operatie 1.C4 en er werd beslist om het gelijkvloers van Nijverheid 75 te integreren in deze operatie.

Beliris heeft de opdracht voor het ontwerp gegund aan het studiebureau Vers-A. Voorlopige ontwerpen voor de twee gebouwen zijn ingediend door het studiebureau.
Beliris is van plan in februari 2025 met de werken te beginnen en deze in oktober 2026 te beëindigen.

CyClo zal het beheer van de operatie 1.C.4 doen.
Gevolg gevend aan een oproep die in januari 2018 werd gelanceerd, werd Circus zonder handen (CZH) aangesteld door het College van 01/10/2018 om in te staan voor het beheer van de operatie 1.B Labo Taal, Spel en Werk. Om dit mogelijk te maken, dragen de VGC en de Vlaamse overheid elk 400.000 euro bij.
De enveloppe van Beliris, die gesloten is, + de 800.000 euro (van de VGC en van Vlaanderen) volstaan nog niet om de programma's van CyClo en CZH uit te voeren. De ontbrekende 400.000 euro zijn momenteel voorzien op leningsgelden. Er wordt echter beoogd om nog bijkomende subsidies te vinden of om ze te voorzien in de stedenbouwkundige lasten (zoals voorzien door het College van 01/10/2018).

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen te Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP oproep, sinds 2017 loopt nog steeds. Er werd wel een nieuwe overeenkomst opgesteld

aangezien een deel van het gebouw reeds werd afgebroken in het kader van de werf van de operaties 1.C1, 1.C2A en 1.C3 (overeenkomst goedgekeurd door Gemeenteraad van 4/9/19).

De Gemeenteraad van 22/04/2020 heeft een overeenkomst voor tijdelijk gebruik door het Collectief Hold Up goedgekeurd. Dit tijdelijk gebruik is voorzien tot 31/01/2021.

Project « Industrie »
De toewijzing van de opdracht van werken vond plaats op 11/07/2019.
De werkzaamheden zijn begonnen op 12 oktober 2019.
Het einde van de werkzaamheden is gepland voor 8 oktober 2021.

Operatie 1.C1: Ateliers
Operatie 1.C2A: Woningen
Operatie 1.C3: Collectieve koer

Operatie 1.C1: Ateliers
De inrichting van de ateliers zal een brede communicatie mogelijk maken met het project van de Grote Zaal en een brede gevel naar de toekomstige tuin en de Heyvaertstraat.
De toekomstige beheerders van de ateliers zijn:

- Wood in Molenbeek (WIM) - project dat lokaal afval (vooral kleine stukken hout) valoriseert door het te transformeren in verschillende objecten;
- Boomerang - project dat nieuwe meubelen creëert vertrekkende van afvalhout + socio-professioneel inschakelingsproject;
- CyClo zal zijn project Tarmac hier installeren, dat projecten beoogt te realiseren die de fiets in de stad in de kijker plaatsen (gelinkt aan hun beheer van de operatie 1.C.4).

Operatie 1.C2A: Woningen
De conceptuele organisatie van het project maakt het mogelijk om 8 intergenerationele wooneenheden en de conciërgewoning op een rationele, functionele en gebruiksvriendelijke manier te implementeren in 2 delen van de gebouwen R+2 en R+3.
De woningen en gemeenschapsruimtes zullen worden ontwikkeld als onderdeel van het proces dat door de gemeente is gepland en geïnitieerd.
Het project maakt een gevarieerde indeling van deze woningen van verschillende grootte mogelijk, zodat uitwisseling tussen bewoners van verschillende soorten en leeftijden gemakkelijk mogelijk is.

Operatie 1.C3: Collectieve koer
De collectieve binnenplaats zet de verschillende activiteiten van de Upcycling workshops op een gezellige en functionele manier in communicatie en geeft toegang tot de kade en de toekomstige Heyvaerttuin.

De voltooiing van de werkzaamheden voor de activiteiten 1.C1, 1C2A en 1C3 is gepland voor eind 2021.

OP.1C2B: Geconventioneerde woningen Nijverheid
De operatie voorziet in de herverkoop van deze panden aan een publieke of private investeerder voor de creatie van 7 woningen (opstellen van het lastenboek is lopende).

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht via een erfpacht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase.

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen te Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP oproep, sinds 2017 loopt nog steeds. Er werd wel een nieuwe overeenkomst opgesteld aangezien een deel van het gebouw reeds werd afgebroken in het kader van de werf van 1.C1, 1.C2A en 1.C3 (overeenkomst goedgekeurd door Gemeenteraad van 4/9/19).

1.F1 Geconventioneerde woningen
Het gebouw op 24 Liverpoolstraat werd afgebroken voor de bouw van het kinderdagverblijf. De grond voor het kinderdagverblijf zou het onderwerp van luik 2 worden. Het terrein grenst aan de sociale woningen van Le Logement Molenbeekois, die voornemens is deze te verbouwen en te renoveren. Er werd overeengekomen dat zij dit perceel zouden kopen om hun sociale woningbouwproject uit te breiden.

1.F2 Crèche
Zie Project Grote Hal hierboven.

1.M Geconventioneerde woningen Heyvaert
De Gemeente heeft het goed aangekocht op 21/12/2015.
De operatie voorziet de herverkoop van dit perceel aan een publieke of private investeerder voor de creatie van minimum 4 woningen (opstellen van de huidige specificaties).
De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase.

Het tijdelijk gebruik van het entrepotgedeelte door WIM (Wood In Molenbeek), in het kader van de POP UP-oproep sinds mei 2017 loopt nog steeds.

6.A Openbare ruimte verbinding Pierron-Brunfaut
Aanstelling van “LLM” als aanbestedende overheid voor de plaatsing en de uitvoering van de gezamenlijke opdracht voor werken m.b.t. de gedeeltelijke heraanleg van de Evariste Pierronstraat in een verbindingsruimte tussen de voet van de Brunfauttoren en het Pierronpark
Vastlegging van de uitgave voor de werken (444.070,00 €) tijdens het College van 21/12/2018 op artikel 4211/731/60 2018.
De werken zijn begonnen op 4 november 2019. De voorlopige oplevering is momenteel gepland op 23 april 2022.

8.A Projectleider
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2020 en het eindrapport werd ingediend bij het Gewest in april 2021

8.D : Administratief medewerker
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2020 en het eindrapport werd ingediend bij het Gewest in april 2021

- **XXV.3. Duurzaam Wijkcontract Rondom Westpark**

Het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" is in het tweede jaar van uitvoering.
De regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft het basisprogramma goedgekeurd tijdens haar vergadering van 14 februari 2019.
Het team bestaande uit een projectmanager, een sociaaleconomische coördinator en een administratief en financieel coördinator, zorgt voor de coördinatie en het beheer van vastgoed, openbare ruimte en sociaaleconomische operaties.

De totale kosten van het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" bedragen 23.172.250,86 EUR, waarvan:
- 14.125.000,00 EUR van regionaal aandeel ;
- 743.421,07 EUR van gemeentelijk aandeel ;
- 2.624.698,12 EUR cofinanciering van de VGC ;
- 1.008.000,00 EUR cofinanciering van VIPA ;
- 705.305,60 EUR cofinanciering van PdV.

Op dit moment moeten er nog aanvullende subsidies aangevraagd worden voor een bedrag van 1.523.443,97 euro.

De goedgekeurde operaties van het basisprogramma zijn:

1. Vastgoedoperaties :
   1.1 Wijkcentrum ;
   1.2 Jeugdcentrum ;
   1.3 Kinderdagverblijf (45p) & onthaal Lessenstraat ;
2. Onroerend goed transacties beleggers :
   2.1 Co-housing Malder-Decock ;
   2.2 Geconventioneerde woningen Vanderpeereboom-Decock ;
   2.3 Aankoop van verlaten gebouwen ;
3. Openbare ruimte operaties :
   3.1 Zwarte Vijverspark en zijn activatie (beheerd door PdV) ;
   3.2 Zachte as Jean-Baptiste Decock ;
   3.3 Mutualisatie buurtparking JB Decock ;
   3.4 Parkplein JB Decock ;
   3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock
5. Sociaal-economische operaties :
   5.1 ISP renoveert gevels ;
   5.2 ISP activeert loods ;
   5.3 Activatie publieke ruimte ;
   5.4 Fabmob goes West ;
   5.5 Schoolbegeleiding 12-18 ;
   5.6 Projectoproep pop-up ;
   5.7 Sportbegeleiding & SPI ;
   5,8 Ekla Intergenerationeel ;
   5.9 Strijd tegen verloedering.

Wijziging van het DWC-programma:
2 programmawijzigingen werden in 2021 door de regionale regering goedgekeurd.
De volgende bewerkingen zijn toegevoegd:

5.10 Casablanco actieve Pythagoras
5.11 Jongerenanimatie - Inclusie en Diversiteit

Jaar 1 van de DWC:
- 3.4. Aankoop van goederen lopende: Lessenstraat 35, operatie 3.5. ;
- Start van de opdrachten voor diensten voor architectuurmissies voor de operaties 1.1, 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5;
- Oppervlaktecontract met Logement Molenbeekois voor de operaties 3.3 en 3.4. is lopende.

Jaar 2 van DWC:
- Aankopen van gebouwen in aanbouw:
  - Lessenstraat 37/39: de onderhandelingen over de aankoop vonden plaats in februari 2021 en leidden tot een minnelijke schikking tussen de gemeente en de eigenaar. De aankoopprijs van het onroerend goed bedraagt 1.052.816,00 EUR. De gemeente zal tegen het einde van het jaar volledig bezitnemen van het pand.
  - Hoek van Vandepeereboom en JB Decockstraat - Op. 2.2 Woningen Vandepeereboom - Decock: onteigening aan de gang ;
  - JB Decockstraat 86/88: onteigening aan de gang;
  - JB Decockstraat 71: de gemeente heeft in november 2020 haar recht van voorkoop uitgeoefend op het onroerend goed gelegen in de Jean-Baptiste Decockstraat 97. Deze aankoop komt in de plaats van de onteigening die was gepland voor Jean-Baptiste Decockstraat 71. De gemeente wenst derhalve het onroerend goed gelegen aan JB Decockstraat 71 niet langer te verwerven.

- Opdracht voor werken gelanceerde met architecturale missies: operaties 1.2 en 1.3, de opdracht voor werken voor deze twee operaties zijn eind 2020 gegund. Voor operatie 1.3 bevindt het ontwerpbureau zich in de voorontwerpfase, die tegen het einde van het jaar door het College zou moeten zijn goedgekeurd. Voor operatie 1.2 zijn we in hetzelfde stadium;
- Er loopt een oppervlaktecontract met Logement Molenbeekois voor de werkzaamheden 3.3 en 3.4;
- Voorbereidende projecten voor de activiteiten 1.1, 3.2, 3.3, 3.4, en 3.5 zijn door het college en in CoQ in september 2020 goedgekeurd na het resultaat van het inspraakproces. Voor deze operaties is een verzoek om bouwvergunning ingediend. Wat operatie 1.1 betreft, hebben wij kennisgenomen van het volledige dossier en zal met het oog op de overlegcommissie een openbaar onderzoek worden ingesteld. Het bestek wordt in augustus 2021 door de Raad goedgekeurd, maar de gunning van de werken vindt pas in 2022 plaats. Wat operatie 3.2,3.3,3.4,3.5 betreft, wachten wij op de bekendmaking van het volledige dossier met het oog op het openbaar onderzoek op 21/09/21. Wij hopen het opdracht voor de werken tegen eind 2021 te kunnen gunnen.

Schema van de wijkcommissie en algemene vergaderingen:

14. Wijkcommissie 7 - 29 september 2020
15. Wijkcommissie #8 - 09 februari 2021
16. Wijkcommissie #9 en Algemene Vergadering #2 - 26 mei 2021

<u>Openbare ruimte operaties:</u>

3.2 Zachte as Jean-Baptiste Decock ;
3.3 Mutualisatie buurtparking JB Decock ;
3.4 Parkplein JB Decock ;
3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock

De stedenbouwkundige vergunning is op 19/02/2021 ingediend en de aanvullende documenten zijn op 05/07/2021 afgeleverd. In afwachting van de bekendmaking van het volledige dossier en in afwachting van het openbaar onderzoek en de overlegcommissie in september-oktober 2021.

Documenten met betrekking tot de opdracht voor werken, goedgekeurd door de Raad op 23/06/2021.
Opdracht voor werken gepubliceerd op 28/06/2021 en indiening van de offertes gepland voor 23/08/2021.
Deze opdracht is verdeeld in twee percelen en de totale raming bedraagt 5.587.150,61 (BTW+5% marge)

Perceel 1: 3.3 Mutualisatie buurtparking JB Decock ;
Perceel 2: 3.2 Zachte as Jean-Baptiste Decock ;
3.4 Parkplein JB Decock ;
3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock

<u>5.1 ‘ISP renoveert gevels”</u>
Verlaten, omdat de projectdrager failliet is gegaan.

<u>5.6 "Projectoproep Pop-Up".</u>
Tweede oproep gekoppeld aan de oproepen van SVC3 burgerinitiatieven onder de naam "Molenwest projectoproep: Voor de buurt, door de buurt". Twee termijnen voor het indienen van aanvragen: 18/06/2020 en 01/09/2020.
- Drie aanvragen ontvangen op 18/06/2020:
Centrum West voor het project "Molenwest is kras" voor een totaal bedrag van 9.500 €.
La J Asbl voor het project "petits reporters" voor een totaal bedrag van 5.000 €.
Het VZW “le trait d’union” voor het project " la brise d'ostende " voor 6.000 €.
De drie projecten zijn geselecteerd (college van 02/07/2020).

Acht aanvragen ontvangen op 01/09/2020:

Projectleiders	Naam project	Gevraagde begroting	Begroting na Jury	SVC/DWC
samenlevingsopbouw	pilootproject woonbox	€ 8.000,00	€ 6.000,00	CRU
Au quai/ camille meslay	made in west	€ 15.000,00	€ 14.000,00	CQD
kak	mobiele bar en keuken in cinoco	€ 11.400,00	€ 9.200,00	CQD
association de fait duchesse des 4 vents	jardin des 4 vents	€ 12.557,00	€ 7.200,00	CQD
microfactory	box vélo	€ 5.000,00	€ 4.500,00	CRU
charleroi danse	dedansdehors	€ 2.400,00	€ 2.400,00	CRU
sport2be	Outside street soccer academy	€ 3.000,00	€ 1.200,00	CRU
Laure Prouvost & Nick Aikens	Delaunoy Bibiliothek	€ 2.500,00	€ 1.000,00	CQD
		€ 59.857,00	**€ 45.500,00**	

In juli 2021 wordt een nieuwe gezamenlijke oproep gelanceerd. De uiterste datum voor de indiening van sollicitaties is 23 augustus 2021.

Operatie 5.5 "Schoolbegeleiding voor 12-18-jarigen".
- Besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2019 met betrekking tot de goedkeuring van het reglement van deze oproep tot het indienen van projecten;
- In maart 2019 werd een oproep tot het indienen van projecten gelanceerd;
- Een kandidaat heeft een sollicitatiedossier ingediend: ABEF ASBL - voor een totaal bedrag van 35.000 €.
- Beslissing van het College van Burgemeester en Schepen van 18 juli 2019 tot goedkeuring van de toekenning van 35.000 euro aan bovengenoemd project, op voorwaarde dat de schoolbegeleidingsactiviteiten plaatsvinden in de perimeter van het DWC.

Operatie 7.2 Communicatie en participatie
Lancering van een overheidsopdracht voor grafische vormgeving en communicatie met als doel het creëren van communicatiemiddelen voor een globale en coherente communicatie tussen de verschillende stedelijke revitalisatieprogramma's die het westen van de gemeente activeren (DWC rond het Westpark, SVC 3, perceel bij het Weststation).
Contract gegund aan het grafisch ontwerpbureau ALVIN. Creatie van het "Molenwest" grafisch charter (logo, posters, pictogrammen, enz.) en lancering van de Facebook-pagina.

Participatieprocessen (workshops, aanwezigheid in de openbare ruimte, commentaar van buurtverenigingen) werden opgestart voor het wijkcentrum en publieke ruimtes Decock operaties.

- **XXV.4. Duurzaam Wijkcontract “Zwarte Vijvers”**

Jaar 0 van de DWC:

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft op haar vergadering van 15/10/2020 besloten om in het kader van de 11e reeks DWC's een Duurzame Wijkcontract toe te kennen aan de gemeente Molenbeek in de perimeter "Zwarte Vijvers". De kennisgeving van het besluit is op 2/12/2020

verzonden. De gemeente lanceerde een opdracht voor diensten voor het opstellen van het basisprogramma en het MER voor het DWC, dat werd gewonnen door PTArchitecten (met BRAT als onderaannemer voor het MER-gedeelte). De opdracht van het studiebureau is georganiseerd in drie fasen (diagnostiek, prioriteiten en programma).
De uiterste datum voor de indiening van het DWC-programma bij de Directie Stadsvernieuwing (DRU) is 28/02/2022 (na de verschuiving van de termijnen met 3 maanden voor de programma's in de ontwikkelingsfase wegens de gezondheidscrisis in verband met de covid 19-pandemie, oorspronkelijke termijn 30/11/2021).

Kalender:

- 1e Begeleidingscommissie (BCo): 12/11/2020
- Goedkeuring van het bestek voor het opdacht voor diensten door het College: 10/12/2020
- 2e BCo (samen met Koekelberg): 10/12/2020
- Indiening van de offertes voor het het opdacht voor diensten: 11/01/2021
- 3e BCo (samen met Koekelberg) - bezoek van de perimeters: 29/01/2021
- Overdracht van de opdracht aan het studiebureau: 8/02/2021
- 1e Algemene Vergadering (AV): 10/02/2021
- 1ste Wijkcommissie (WCo) - diagnosepresentatie: 29/03/2021
- 4e BCo – presentatie van de diagnostiek: 30/03/2021
- 2e WCo - goedkeuring van diagnostiek en MER en prioriteiten workshop: 10/05/2021
- 5e BCo - goedkeuring van de diagnostiek en het MER en presentatie van de prioriteiten: 11/05/2021
- 3e WCo - goedkeuring van prioriteiten en projectideeën workshop: 7/01/2021
- Goedkeuring van het verslag over de prioriteiten door het College: 17/06/2021
- 6e BCo - presentatie van projectideeën: 17/06/2021
- Uitgebreide BCo: 23/06/2021
- 2e AV en 4e WCo - presentatie van projectideeën: 8/07/2021

- 7e BCo - presentatie van de programmabladen: datum nog te bepalen
- 5e WCo - goedkeuring van het programma vóór openbaar onderzoek: datum nog te bepalen
- 8e BCo - goedkeuring van het programma vóór openbaar onderzoek: datum nog vast te stellen
- 3e AV - presentatie programma vóór openbaar onderzoek: datum nog te bepalen
- Openbaar onderzoek: tussen 8/11/2021 en 8/12/2021 (voorlopig tijdschema)
- Raadplegingscommissie (CC): datum nog te bepalen
- 6e WCo - goedkeuring van het programma na openbaar onderzoek: nog te bepalen datum
- 9e BCo - goedkeuring van het programma na openbaar onderzoek: datum nog vast te stellen
- 4e AV - presentatie van het programma: datum nog te bepalen
- Goedkeuring van het programma door de gemeenteraad: 23/02/2022 (voorlopige planning)
- Indiening van het programma en het MER van het DWC bij de Directie Stadsvernieuwing: 28/02/2022 (voorlopige planning)

Programma bedragen:

- Gewestelijk deel EUR 12.500.000,00
- Gemeentelijk deel 657.894,74 EUR

– **XXV.5. Wijkcontract West Oevers**

<u>Operatie – T10</u>
De bouw van een gebouw van 7 eenheden, de renovatie van een gebouw als collectieve ruimte en de ontwikkeling van een openbaar park aan de Zwarte Vijversstraat 76 wordt momenteel definitief opgeleverd.
Over het project loopt momenteel een gerechtelijke procedure.

– XXVI. BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE WIJKCONTRACTEN EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE SUBSIDIES

Details van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'
- opstelling van de kandidatuurdossiers (tekst, financieringsplan, haalbaarheidsplan, ...) voor de verschillende subsidies (met name de kinderdagverblijven via het Kinderkribbeplan, Cocof, Kind & Gezin, One, …) en opvolging van de interne en externe procedures (opstelling van beslissingen voor het College en de Raad en de brieven ter overmaking);
- validatie van de verantwoordingsstukken tussen de subsidiërende overheden;
- opvolging van de subsidieschijven (schuldvordering, verantwoordingsstukken, ...) samen met de projectleiders en technische beheerders;
- financiële en administratieve opvolging van de financieringen (met name van de diverse subsidiërende overheden: gewestelijk, federaal, Europees), voorbereiding van de financiële en administratieve verantwoordingsstukken;
- zoektocht naar en beheer en opvolging van de specifieke subsidies (opstelling van kandidatuurdossiers en opvolging van de verantwoordingsstukken/procedures);
- meewerken aan het uitdenken van programma's voor stadsherwaardering;
- begeleiding van infrastructuurprojecten (verduurzamingsplan, financieel plan, zoektocht naar bijkomende subsidies, ...);
- samenwerking voor de opvolging van de projectevaluaties.

Activiteitenrapport
Opvolging en verantwoording van de dossiers in verband met het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van toelagen aan de gemeenten voor de renovatie van gemeentelijke infrastructuren bestemd voor crèches – Deel Infrastructuur/Budget: zoektocht naar de gegevens, opstelling/samenstelling van de dossiers, opstelling van de financiële en voortzettingssplannen, colleges, gemeenteraden, verzendingen, opvolging van de subsidieaanvragen tussen de kennisgeving en de toekenning van de subsidie, samenstelling en verzending van de financiële verantwoordingsstukken, …

Duurzame wijkcontracten
Medewerking voor de redactie van het kandidatuurdossier “duurzaam wijkcontract Osseghem” – 12de reeks van kandidatuurberoep.

– XXVII. GROOTSTEDENBELEID EN STADSBELEID

- Stadsbeleid 2016:
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

- Stadsbeleid 2017:
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

- Stadsbeleid 2018:
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

- Stadsbeleid via Wijkontwikkeling (as 2):

DIP 2017-2020 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een subsidie ter waarde van 6.449.686,26 EUR aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen
- 18 projecten in ZSH (Zone voor Stedelijke Herwaardering): 5 ingrepen (bakstenen) en 13 acties (socio-economisch)
  - Blauwe plaats JB Decock : co-financement de Stadsbeleid voor de architectuuropdracht (voorontwerp goedgekeurd op 8 oktober 2020);
  - Semipublieke groene ruimte Kleine Zenne : Delegatie van de opdracht voor werken aan de Foyer vzw, toekomstige beheerder van de ruimte.
  - Lichtplan: Opdracht voor werken gegund aan Sibelga (gemeentelijke wegen) en Brussel-Mobiliteit (gewestwegen). De werkzaamheden beginnen in het derde kwartaal van 2021;

- Zwarte Vijverspark : Vergroting van het park door de aankoop van het aangrenzende perceel in december 2018. Ontruiming voltooid. De overheidsopdracht van werken is eind 2020 gegund, de werken zijn in mei 2021 begonnen, het einde van de werken wordt verwacht in november 2021;

- 4e programmawijziging goedgekeurd door het gewest na de rekeningen van 2017, 2018 en 2019 om het gebruik van de subsidie te optimaliseren.
- 3e verantwoordingstukken voor het jaar 2020, geboekt op 30 mei 2021 en goedgekeurd door de regio voor een totaalbedrag van 1.428.816,03 EUR;
- Totaal toelage al ontvangen: 4.936.120,94 EUR;
- In aanmerking komende periode / uitvoeringsperiode: van 15 juli 2017 tem 14 juli 2021
- 18 bijkomende maanden voor de uitvoering voor de bovengenoemde 5 operaties, hetzij tem 14 januari 2023

DIP 2021-2025 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een subsidie ter waarde van 8.236.768,36 EUR aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen. Programma goedgekeurd door de regio op 9 december 2020.

- 19 projecten in ZSH (Zone voor Stedelijke Herwaardering): 6 ingrepen (bakstenen) en 13 acties (socio-economisch);
  - Kleine Zenne Park (baksteen): Vervolg van het project van het Stadsbeleid programma 2017-2020 (Gemeenschappelijke groene ruimte Zinnekepark) om de Beekstraat te verbinden met het Saincteletteplein in het binnenste van het huizenblok. Principeakkoord met Foyer vzw over de gebouwen op de percelen waarop de herontwikkeling betrekking heeft;
  - La Minoterie, een ontmoetingsplaats (baksteen): Lichte heraanleg van het Minoterieplein. Opdracht voor aanneming van diensten- en deelnamemissie gestart in het derde kwartaal van 2021;
  - Het grote Fonderiepark: Zie XV. Parken en Groene Ruimten.
  - Zachte as en wijkmoestuin JB Decock (baksteen): cofinanciering van verrichting 3.5. van het wijkcontract rondom West Park;
  - De verder ontwikkeling van de Sint-Remigiuswijk (sociaal-economisch) zal worden overgenomen door de vzw MOVE, gelet op de terugtrekking van de vzw JES;
- In aanmerking komende periode / uitvoeringsperiode: van 1510 december 2020 tem 9 december 2025;
- 18 bijkomende maanden voor de uitvoering voor de bovengenoemde operaties, hetzij tem 9 juni 2027

- <u>Stadsbeleid via ruimtelijke ordening (as 1):</u>

  - Aankoop van het onroerend goed gelegen aan de Jean-Baptise Decockstraat 67-69: akte te ondertekenen in augustus 2021, subsidie van 85% van het totale bedrag;
  - Subsidieaanvraag voor het herstel van een deel van de rijweg van de Tamarislaan, ingediend op 22 juni 2021 voor een bedrag van 50.000 euro;

– **XXVIII. EFRO**

– **XXVIII.1. EFRO 2020**

<u>Ulens 40-44</u>
Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek heeft de bouw van een secundaire school van 440 plaatsen en een kinderdagverblijf van 72 plaatsen gepland op het terrein in de Ulensstraat 40-44 te Sint-Jans-Molenbeek. Het terrein werd gekocht via de BGHGT. Een partnerschap was in oktober 2018 met GO! en de VGC afgesloten die de bouw van de school zal financieren alsook een deel van de bouw van het kinderdagverblijf.
Een deel van het terrein werd ter beschikking gesteld aan Go!: de voorlopige school “Telescoop” opende haar deuren op 01/09/2016 en zal het terrein verlaten in augustus 2020. Er is een uitzettingsprocedure gestart om de persoon die in het oude conciërgegebouw woont te verhuizen.

Een recht van opstal werd toegekend aan Go! Op 14 januari 2021 na dat de bouwvergunning werd ontvangen op 14 december 2020, waarbij zij het kinderdagverblijf zullen beheren en waarvan aan het einde, indien het recht niet wordt vernieuwd, de gemeente zal de volledige eigendom van wat op haar grond is gebouwd terug kunnen nemen zonder dat daar een vergoeding voor wordt gevraagd.
De Gemeente kan rekenen op een subsidie van EFRO voor de bouw van het kinderdagverblijf voor een bedrag van 1.657.069,88 EUR in investering en 300.321,12 EUR in werkingsmiddelen.
De werf is begonnen in februari 2021.

Koolmijnen 86
Als eigenaar van het terrein, beschikt de gemeente over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Zie XXV.

Liverpool 24 (kinderdagverblijf)
De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht aan de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.F2)

Industrie 75 en 79 (openbare ruimte + wintertuin)
De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht aan de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.A1).

- **XXIX. SVC**

- **XXIX.1. SVC 1 – CITROËN - VERGOTE**

Project Laekenveldsquare
Wijziging van het programma van de SVC 01: de gemeente krijgt een budget van € 250.000,00 voor de operatie Lakenveld square - wat het globale budget op € 737.200,00 brengt (€ 287.200,00 stedenbouwkundige lasten van Extensa) voor deze operatie.
Het dossier is in behandeling en de vergunning zal tegen het einde van het jaar en na voorlegging aan de inwoners worden ingediend. Er werden verschillende projectvergaderingen gehouden met de verschillende betrokken partijen (dienst Stedenbouw, dienst Cultureel Erfgoed, Brussel Mobiliteit, BMA, Extensa en Bas Smets) om de krachtlijnen van het project te bespreken, met name de verbinding tussen het Lakenveldplein en het park Thurn & taxis en de ontwikkeling van de square.

Socio-economische luik
Na het bijstaan van Extensa bij het opstellen van een bestek en de selectie van Jeugd en Stad vzw voor het uitvoeren van een participatieopdracht bij de heraanleg van het Lakenveldsquare en de realisatie van een verbinding met het park van Thurn & Taxi - opvolging van deze opdracht, analyse en bespreking van de resultaten. Doorgeven van deze resultaten in het kader van de vergaderingen om het definitieve project vast te stellen. Organisatie van 2 extra participatieve workshops ter plaatse en bijeenkomst van belangrijke non-profitorganisaties in de buurt om over het project te communiceren en feedback van de bewoners te krijgen.
Steun aan de vzw Parckfarm, die in het kader van het gemeentelijk project Food Wave moestuinbakken wil plaatsen op het Lakenveldplein.

Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de door SVC 01 gesubsidieerde non-profitorganisaties.
Medeorganisatie, met Perspectief en de DS, van de algemene vergadering van de SVC 01.

- **XXIX.2. SVC 3 – WESTSTATION**

Opération Place Beekant :

Wijziging van het programma SVC 03: de gemeente wordt projectleider voor de heraanleg van het Beekantplein en het voorplein, te koppelen aan de heraanleg van de bushaltes door de MIVB (totaal budget voor de operatie van 3.181.060,00 € met een SVC-subsidie van 2.334.000,00 €).
Opstelling van het bestek en lancering van de dienstenopdracht.

Socio-economische luik
Beheer van een semi-openbare ruimte in tijdelijke ingebruikneming op het regionale perceel grenzend aan het Weststation: de square Molenwest. Beheer van diverse technische problemen en behoeften op het gebied van apparatuur, werkzaamheden, enz. Beheer van het programma in partnerschap met de HCSC en de geassocieerde partners. Het onthaal van nieuwe projecten van verenigingen of bewoners en het uitlenen van lokalen voor bepaalde projecten. Deelname aan de organisatie van evenementen (muziekfestival, vrijwilligersdag, open mic, enz.). Organisatie van een stemming die openstaat voor de bewoners om een kunstenaar te kiezen die een fresco op het Molenwestplein heeft gemaakt.
Ontwikkeling van een gemeenschappelijk communicatie/grafisch charter met de DWC Rondom Westpark voor de 2 programma's (SVC - DWC) en de square Molenwest. Klein contract, selectie van het grafisch ontwerpbureau Alvin op 02/09/2019 en samenwerking sindsdien bij de ontwikkeling van diverse communicatiematerialen.
Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de door CRU 03 gesubsidieerde non-profitorganisaties.
Lancering en communicatie van de oproep tot het indienen van projecten voor Molenwest 2020 in 2 fasen: indiening van projecten op 12 juni of 1 september 2020. Elf ontvangen aanvragen, details van de aanvragen en geselecteerde projecten (goedgekeurd door de colleges op 11/07/2020 en 08/10/2020) in punt XXV.3. Duurzaam wijkcontract "Rond het Westelijk Park".
Lancering en communicatie van de tweede Molenwest-oproep tot het indienen van projecten in juli 2021 in samenwerking met DWC RW. Indiening van aanvragen uiterlijk 23 augustus 2021.

Lancering en communicatie van de intergemeentelijke projectoproep SVC 03, in samenwerking met de gemeente Anderlecht, met de uiterste datum voor de indiening van de aanvragen: 1 oktober 2020. De selectie was als volgt:

VZW	Verantwoordelijke gemeente	Gevraagde/gesubsidieerde begroting
Terra brasil	Anderlecht	10.000
Sport2Be	Molenbeek	9.950
Collect'actif	Molenbeek	9.195
Elastik	Anderlecht	10.000
Emancipower	Anderlecht	10.000
Molenbeek à vélo	Molenbeek	1.980
TOTAL		41.125,00€

Medeorganisatie, met Perspectief en de DS, van de algemene vergadering van SVC 03.

Tijdelijke ingebruikneming van de werf "zone wijk - West Station" : deelname van de gemeente aan de opstelling van een tripartiete overeenkomst met Citydev en de NMBS en betrokkenheid bij het project.

- **XXIX.3. SVC 5 – HEYVAERT – POINCARE**

Socio-economische luik

Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de organisaties zonder winstoogmerk die door het SVC 05 worden gesubsidieerd. Lancering en communicatie van een oproep tot het indienen van gemeentelijke burgerinitiatieven voor een bedrag van 30.000,00 euro. Organisatie van een jury en goedkeuring door het college op 02/07/2020 van de toekenning van subsidies voor een totaalbedrag van 16.366,55 euro aan 3 vzw's: Recyclart, Damaged Goods en Collectif au quai in samenwerking met een inwoner. Tweede fase van indiening van aanvragen voor 1 september 2020 en organisatie van een jury op 14/09/2020 en goedkeuring door het college van de toekenning van subsidies voor een totaalbedrag van 17.265,94 euro aan 6 non-profitorganisaties: Move, Oasis Heyvaert, de bewonersgroep Liverpool 26, La Rue en de VK.

Lancering en communicatie van de intergemeentelijke projectoproep SVC 05, in samenwerking met de gemeente Anderlecht en de stad Brussel, met indiening van de aanvragen op 1 oktober 2020. De selectie was als volgt

VZW	Verantwoordelijke gemeente	Gevraagde/gesubsidieerde begroting
Squezz	Niet geselecteerd	10.000
Cultureghem	Brussel Stad	10.000
Centre de Rénovation Urbaine	Niet geselecteerd	10.000
Elastik	Anderlecht	8.950
Damaged Goods	Molenbeek	9.250
Oasis Heyvaert	Molenbeek	6.000
TOTAAL		34.200,00 €

Samenwerking met de DS, Leefmilieu Brussel en omschrijving van de functies voor de installaties die gepland zijn in het kader van SVC 5 en die grenzen aan het toekomstige park van Senette.
Tijdelijke bezettingsovereenkomst waardoor 5-5b quai de l'Industrie ter beschikking wordt gesteld van Leefmilieu Brussel om hen te steunen bij de ontwikkeling van projecten die gunstig zijn voor het park van de Porte de Ninove.
Medeorganisatie, met Perspectief en de DS, van de Algemene Vergadering van het SVC 05.

A1.d Park van de Kleine Zenne - Gedeelte D: Liverpool - Passer/ A7 Woningen en uitrustingen Liverpool 43A-43B :
Na de beslissing van de gemeenteraad van 19/02/2020 is de technische dienst van de Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling begonnen met onderhandelingen over de verwerving van het pand gelegen in de Liverpoolstraat 43. Het SCV 5-programma voorziet in deze operaties een terbeschikkingstelling van een deel van het pand aan Leefmilieu Brussel voor de bouw van sectie D van het Park van de Kleine Senne.

B1: Woningen Nijverheidskaai 5-5b:
Realisatie van de bestekken voor volledige missie van projectontwerper voor de bouw van een gebouw met 6 woningen en een casco-uitrusting, gelegen aan de Nijverheidskaai 5 en 5b te Sint-Jans-Molenbeek.
Ontvangst van de offertes:

- Oorspronkelijke offerte: 04/09/2020
- Tussentijdse offerte: 7/12/2020

Na de oorspronkelijke offerte besloot de aanbestedende overheid onderhandelingen te openen. De inschrijvers werd verzocht hun oorspronkelijke offerte te regulariseren en een tussentijdse offerte in te dienen.

- Laatste offerte : 18/01/2021

Naar aanleiding van de analyse van de tussentijdse offertes heeft de aanbestedende dienst besloten de onderhandelingen te beëindigen en de ingediende offertes te regulariseren.

Toekenningscollege : 22/04/2021
Het project wordt momenteel aan het realisatie van de voorontwerple.

E.1. Aankopen Zone Heyvaert:
Op vraag van de Gemeente Molenbeek, heeft het Gewest (Grondregie) op 19/12/19 gebruik gemaakt van haar voorkooprecht om het pand gelegen te Heyvaertstraat 59-61 aan te kopen met het budget van de operatie E.1 “Aankopen Zone Heyvaert”. De Gemeente werd hiervan op de hoogte gebracht d.m.v. een brief van de Minister-President op 1 april 2020. Het Gewest heeft de Gemeente opgelegd om het beheer van het project op zich te nemen. Daarom heeft de Gemeenteraad op 17/06/2020 de overeenkomst voor tijdelijk gebruik tussen de Gob Directie Facilities (grondregie) en de Gemeente Molenbeek goedgekeurd.

Opstellen van een bezettingsovereenkomst tussen de gemeente en Casablanco vzw / Casanovo cvba-so om de site te activeren vanaf september 2020.

Een dienstenopdracht betreffende de volledige missie van projectontwerper met het oog op de afbraak van het voorste gedeelte van het gebouw en de herontwikkeling van een industrieterrein in vier gemeentelijke woningen van sociale aard, een uitrusting/productieve ruimte op het gelijkvloers alsook een collectieve binnenruimte in een binneneiland, is op 31/03/2021 door de gemeente uitgeschreven.

- XXIX.4 SVC 6

Perspective Brussels is belast met de uitwerking van het basisprogramma van het Stadsvernieuwingscontract 6 « Rondom Simonis ». Overeenkomstig de ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke ontwikkeling van 6 oktober 2016, doet de regering een beroep op de Gemeente. De Gemeente delegeert 2 vertegenwoordigers naar het gewestelijk comité voor territoriale ontwikkeling om de uitwerking, de uitvoering en de implementatie van het programma op te volgen en adviezen te geven. Momenteel is de uitwerking nog lopende.

XXX. BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE STADSVERNIEUWINGSCONTRACTEN

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering kent jaarlijks een subsidie toegekend aan de gemeenten op wier grondgebied programma’s voor Stadsvernieuwingscontracten uitgevoerd worden. Deze subsidie is bestemd voor de financiering van minimaal één persoon die specifiek wordt belast met de tenuitvoerlegging van de programma’s van de Stadsvernieuwingscontracten en de opvolging van de door het Gewest ingerichte procedures in termen van evaluatie van de gefinancierde projecten. Jaarlijks moet hiervoor een rapport overgemaakt worden aan het Gewest.

B. BEHEER OPENBARE WEG

- **I. INLEIDING**

- ***De opdrachten van de dienst***

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 2 afdelingen, namelijk een 'administratieve' Afdeling en een 'technische' Afdeling.

De administratieve Afdeling telt 2 diensten, namelijk de dienst 'overheidsopdrachten' en de 'administratieve, financiële en socio-economische dienst'.

De dienst 'overheidsopdrachten' is voornamelijk belast met de gunning van de Overheidsopdrachten voor het Departement ter waarde van meer dan € 30.000 excl. btw, meer bepaald:
- voor de opdrachten voor diensten: selectie van de kandidaten en opdrachtnemers, toewijzing van de opdracht aan een inschrijver, bestellingen bij het studiebureau met het oog op de opstelling van het Bestek van de werken, uitwerking van de selectie-, reductie- en toewijzingscriteria in samenspraak met de Technische Afdeling, …;
- voor de opdrachten voor werken: opstelling van het administratieve deel van het Bestek (open of beperkte aanbesteding of offerteaanvraag, onderhandelingsprocedure met of zonder bekendmaking, vereenvoudigde onderhandelingsprocedure), administratieve samenwerking voor het technische deel opgesteld door de technische Afdeling, toewijzing van de opdrachten, …;
- opstelling van de administratieve bepalingen, de analyserapporten, de beraadslagingen van het College en de Gemeenteraad inzake Overheidsopdrachten.

De 'administratieve, financiële en socio-economische' dienst is belast met de administratieve, financiële en socio-economische opvolging van de projecten die er binnen het Departement ontwikkeld worden, en meer bepaald met:
- het beheer van de subsidies: opstelling van subsidieaanvraagdossiers in samenwerking met de technische Afdeling, opvolging van de subsidiegerelateerde procedures (overeenkomsten met de subsidiërende overheden en eventueel de begunstigden, …), bewijsstukken, vastgestelde rechten, …;
- de administratieve opvolging: opstelling van eenvoudige of 'standaard' brieven, opstelling van beslissingen voor het College en de Gemeenteraad, …;
- de financiële opvolging van de projecten: financiële opvolgingstabellen, opvolging van de facturen, opmaak van overdrachtsbonnen, opstelling van Colleges voor de vastleggingen en gemeenteraden voor de financieringswijzen, …;
- de opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw;
- de opvolging van de socio-economische projecten: partnerschapsvergaderingen, projectoproepen, opstelling van overeenkomsten, zoektocht naar partners voor de gecreëerde infrastructuren en naar tijdelijke gebruikers, lanceren en opvolgen van kleine opdrachten tot € 30.000 excl. Btw (technische fiche, bestelbonnen,…) …;
- participatie en communicatie: wijkcommissies, inhuldigingen van infrastructuren, participatieve processen op projectniveau,…;

De Technische Afdeling bestaat uit de dienst 'technische opvolging' en de dienst 'wegen'.

De dienst 'technische opvolging' vervult de volgende opdrachten in het kader van de opvolging van projecten vanaf de fase van de aankoop van een terrein of een goed tot aan de definitieve oplevering van de werken:
- opvolging van de aankopen in samenwerking met de dienst Juridische zaken;
- medebepaling van het te weerhouden studiebureau in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor diensten);
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de uitwerking van een Wijkcontract;

- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de opdrachten inzake renovatie- en nieuwbouwprojecten doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- medebepaling van de te weerhouden aannemers in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor werken);
- opvolging van de aangestelde aannemers voor de uitvoering van de renovatie- of nieuwbouwprojecten (opvolging van de werkzaamheden);
- opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw (werken, leveringen, diensten).

De dienst 'wegen' vervult de volgende opdrachten:
- de signalisatie van de werven op de openbare weg;
- de signalisatie met betrekking tot de dringende tussenkomsten;
- het beheer van de materiaalvoorraad inzake wegsignalisatie;
- het beheer van het wegmeubilair (inclusief de sleutels van de paaltjes en palen);
- de signalisatie van de festiviteiten op de openbare weg;
- de gemeentelijke aanplakking;
- de 'wegvergunningen':
o plaatsing van tijdelijke parkeerverbodsborden bij verhuizingen, festiviteiten, ...;
o plaatsing van containers, stellingen, kranen op het openbaar domein;
o tussenkomsten op het openbaar domein voor de wegenwerven, de tussenkomst van nutsbedrijven, …;
- uitbreiding van het elektriciteits-, gas-, water-, riolerings- en telecommunicatienet, plaatsing van ROP-kasten (kasten voor telecommunicatieapparatuur);
- stadsmeubilair – installatie van bushokjes;
- beheer van een voor het publiek toegankelijk loket;
- beheer van de taksen voor de bezetting van de openbare weg (container, stelling, kraan, ...);
- beheer van de taksen via het OSIRIS-systeem;
- uitvoering en opvolging van de plaatsbeschrijvingen van de openbare weg;
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de opdrachten met betrekking tot de heraanleg van wegen doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- beheer van de openbare verlichting: opvolging van de renovatie en de bouw van de openbare-verlichtingsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale SIBELGA;
- beheer van de openbare riolering: opvolging en coördinatie van de renovatie en de bouw van de rioleringsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale HYDROBRU;
- beheer van de concessiehouders: coördinatie en opvolging van de tussenkomsten van de concessiehouders op de gemeentewegen;
- beheer van de wegenwerken zonder concessiehouder: opvolging en coördinatie van de dossiers en de werkzaamheden voor de heraanleg van de weg met eigen middelen, subsidies, DIP, …

Over het algemeen draagt het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bij tot een stedelijke, sociale en economische heropleving van de verschillende wijken van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek door verschillende types van projecten uit te werken, gaande van de bouw van bv. woningen, scholen en buurtinfrastructuur tot de (her)aanleg van wegen.

De 'administratieve' afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 15 personen.
De technische afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 44 personen (arbeiders inbegrepen).

– II. GEBOUWEN – Algemeen

<u>Gemeenschappelijke Werkplaatsen</u>

De dienstenopdracht is in december 2020 gegund aan het ontwerpbureau Burtonboy architects sprl. Het voorontwerp werd in juni 2021 goedgekeurd en het vergunningsaanvraagdossier werd besteld. De kosten van de werkzaamheden worden geraamd op 4.655.036,74 euro (inclusief 10% onvoorziene kosten en BTW).

– III. CENTRALE ADMINISTRATIE

Huis van Natuur
Heraanleg van de vroegere boerderij Claes in Huis van Natuur en conciërgewoning in medewerking met Beliris en mits een financiële tussenkomst van de Gemeente. De bouw is voltooid en de definitieve oplevering vond plaats op 08 juli 2020.

Het meubilair van het huis van de natuur is weggelaten uit het project tijdens de uitvoeringsfase. De opdracht werd gegund in december 2018 en het werk werd voorlopig opgeleverd op 13 januari 2020.

Voor de plaatsing van het kippenhok op de binnenplaats van het Huis van Natuur werd een opdracht met een lage waarde uitgevoerd. Het werk werd op 29/03/2019 voorlopig opgeleverd.

Gebouw van “Vredegerecht”
Overheidsopdracht voor werken voor de renovatie van het dak gelegen te Waterpasstraat 7: Definitieve oplevering 9 mei 2021.

– IV. GEMEENTEWEGEN

DIP 2016-2018

- Project 02': Er zijn wijzigingen aangebracht in het project.

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van het Mennekensplein. De werken werden besteld in mei 2019. Er zijn wijzigingen aangebracht in het project. De De Koninckstraat zal ook kunnen profiteren van een gevel naar gevel herinrichting. Er zijn administratieve stappen gaande om de stedenbouwkundige vergunning te verkrijgen. De overlegcommissie zal plaatsvinden eind september. Een vergadering met de bewoners is eveneens gepland op 1 september in Ecole 13.

- ‘Project 08’:

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van de Scheutboschlaan Er zijn wijzigingen aangebracht in het project. Er zal een fietspad in okerasfalt worden aangelegd. Deze wijzigingen zullen nog voor het einde van het jaar worden goedgekeurd.

Stockopdracht met betrekking tot de plaatsing van inklapbare paaltjes op het gemeentelijk grondgebied

Het voorwerp van deze opdracht is de plaatsing van inklapbare paaltjes om het parkeren te beheren in zones die gevoelig zijn voor foutparkeren.

De eerste paal werd voor het Voltaireplein geplaatst op vraag van vele buurtbewoners. Een tweede paal werd geplaatst op de Gemeenteplaats.

Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van verkeerskussens op het grondgebied van de gemeente

Door de verkeerskussens te plaatsen kan de snelheid van de automobilisten afgeremd worden. De organisatie wordt opgezet in nauwe samenwerking met de dienst Mobiliteit.
De kussens worden geplaatst op het gemeentelijk territorium als de snelheid van de bestuurders te hoog wordt ingeschat op het vlak van de weg in kwestie.

Opdracht voor werken betreffende de heraanleg van een pad in het Scheutbospark en van toegangen tot het park via de Idylle- en Menuetstraat à Sint-Jans-Molenbeek.

Dit project heeft als voorwerp de heraanleg van één van de talrijke paden van het Scheutbospark. Het aanbestedingsdossier werd reeds toegekend en de stappen verbonden aan het verkrijgen van de vergunning en de aankoop van een perceel zijn momenteel lopende.

Opdracht voor werken betreffende het plaatsen van een decoratieve fontein aan de St-Mariestraat.

Het project betreft de plaatsing van een fontein in de St-Mariestraat om het cachet binnen de perimeter te verbeteren.
De opdracht zal geherlanceerd moeten worden o.w.v. financiële en administratieve redenen. De gunning zal gebeuren voor het einde van het jaar.

Herstelling van de bestrating op het gemeentelijk grondgebied

Deze werken betreffen voornamelijk het herstellen van aangerichte schade aan voetpaden. Ze werden uitgevoerd op het gemeentelijk grondgebied na klachten van bewoners of na bericht van de gemeenschapswachten. Een plaatsbezoek wordt vervolgens georganiseerd om de werken te kunnen organiseren met de aannemer.

Stockopdracht met loten met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van voetpaden en asfalt en aanplanting van bomen

Deze opdracht heeft als voorwerp de uitvoering van onderhoudswerken aan wegen op het gemeentelijk grondgebied en de aanplanting van bomen.

Deze werken betreffen hoofdzakelijk projecten van grote omvang, in het algemeen van gevel tot gevel. Ze worden uitgevoerd op heel het gemeentelijk grondgebied.

De volgende projecten vallen onder het DIP van 2019-2021:

- Heraanleg van de Onafhankelijkheidsstraat.

De stappen verbonden aan het verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning zijn lopende. Het dossier werd voorgelegd aan de gewestelijke dienst van stedenbouw.

- Heraanleg van de Charles Beudinstraat en de Henri Nogentstraat

De stappen verbonden aan het verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning zijn lopende. Het dossier werd voorgelegd aan de gewestelijke dienst van stedenbouw.

Opdracht voor diensten betreffende studieopdrachten tot heraanleg van wegen en mobiliteit

Deze opdracht heeft de aanstelling van een studiebureau tot doel om bepaalde opdrachten uit te voeren met betrekking tot de realisatie van gedetailleerde plannen, topografische opmetingen enz. of andere opdrachten die door de aanbestedende overheid noodzakelijk worden geacht.

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud van de fonteinen op het gemeentelijk grondgebied

Deze opdracht heeft als voorwerp het onderhoud van de waterfonteinen op het gemeentelijk grondgebied.
De fontein op het gemeenteplein wordt regelmatig onderhouden. Andere onderhoudsbeurten worden met de aannemer gepland. Een ander project met betrekking tot het beheer van drinkwaterfonteinen is momenteel aan de gang met VIVAQUA. Bovendien heeft de gemeente ook laten weten dat zij

geïnteresseerd is in het gebruik van het kadercontract dat momenteel door de Gewest wordt opgesteld. Dit kadercontract zal de wegenisdienst toestaan om alle fonteinen van het gemeentelijk grondgebied te onderhouden.

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud van de masten op het gemeentelijk grondgebied

Deze opdracht heeft als voorwerp het onderhoud van de verschillende masten die op het gemeentelijk grondgebied staan.

– V. WEGSIGNALISATIE

Levering van stadsmeubilair

Opdracht voor werken met als voorwerp de levering en plaatsing van stadsmeubilair.
De leveringen van het stadsmeubilair gebeuren volgens de behoeften van de diensten signalisatie en bestrating.

Wegmarkering

In dit stadium worden alle oversteekplaatsen voor voetgangers op het grondgebied van de gemeente opgefrist.

– VI. OVERDEKTE PARKING

Parking J.B. Decock
Zie DWC Rondom Westpark.

– VII. OPENBARE VERLICHTING

De openbare verlichting van 5 hoofdwegen van de Gemeente werd vervangen door Sibelga.

– VIII. BASISONDERWIJS

School 1
Afbraak en Bouw van een gebouw gelegen te Vierwindenstraat. Overeenkomst voorgesteld door Igretec op basis van een schatting van 3.000.000€ betreffende een contract voor projectauteur – volledige missie + een contract bijstand aan de bouwheer. Uitwerking van het lopende programma, in samenwerking met de verantwoordelijken van de scholen Rose des Vents en Windroos en de dienst openbaar onderwijs. Studie gerealiseerd door IGRETEC. De eerste schets werd goedgekeurd op 03/03/2020 met het gedeeltelijk behouden van de gebouwen. De tweede schets werd voorgelegd op 16/07/2020 met de volledige afbraak van de gebouwen. De opdracht voor de werken is voorzien voor 2022.

School 1 “Windroos”:
De opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van de kelder en de zolder werd in juni 2020 gepubliceerd.
Geraamd budget voor de werken: 763.200,00 € incl. BTW.
Opdracht voor werken werd in december 2020 aan BMS Entreprises gegund. Het toegekende bedrag is € 733.977,54 incl. BTW.
De stedenbouwkundige vergunning is op 23/01/2020 ingediend en op 21/04/2020 voltooid. De overlegcommissie heeft op 07/07/2020 plaatsgevonden en de vergunning is op 17/12/2020 afgeleverd.
Start van de werken op 07/04/2021. Voorlopige oplevering is gepland voor 02 april 2022.
PTI RGE subsidie (Rationeel Gebruik van Energie) toegekend door Brussel plaatselijke besturen voor een bedrag van 50.143,54 € BTW inbegrepen voor isolatie, ventilatie en verwarming.

Subsidieaanvraag in het kader van de operatie Re-creatie van Leefmillieu Brussel en van Schoolcontract (Perspective Brussels) 2e ronde (2022-2026) zijn ingediend.

School 5
De werken voor de renovatie van een gymzaal, kleedkamers en douches werden beëindigd en de voorlopige oplevering vond plaats op 8 juli 2021. Het totaalbedrag van de werken bedraagt 354.986,28 € (incl. BTW). Er zijn nog een paar opmerkingen.

School 8-9
Het project werd stopgezet wegens een negatief advies van de overlegcommissie wat betreft de stedenbouwkundige vergunning. Het project werd geherlanceerd door IGRETEC met inachtneming van de opmerkingen van de overlegcommissie en zal in 2 fasen verlopen:
Fase 1 : Herbouw en renovatie van het sanitair van de scholen 8 en 9
Fase 2 : Uitbreiding, heraanleg en renovatie van de scholen 8 en 9
De documenten voor de gunning van de werken met bettrekking tot fase 1 worden opgesteld.
In de eerste fase hebben de werken bettrekking tot de afbraak en wederopbouw van het sanitair van school 9 en de renovatie van het bestaande sanitair van de scholen 8 en 9, Gulden Bodemstraat 2.
De Gemeenteraad zal de documenten van de opdracht goedkeuren in september 2021.
Een aanvraag voor subsidies PPT Covid werd ingediend. Een principeakkoord werd ontvangen voor de twee scholen.

School 10
Toewijzing van de studiemissie aan IGRETEC met het oog op de sloop en heropbouw van het gebouw gelegen aan de Ransfortstraat 66 voor de uitbreiding van school 10 en de renovatie van de openbare baden in de kelder te Ransfortstraat 76, 1080 Sint-Jans-Molenbeek.
Geraamd budget voor de werken: € 3.000.000,00 incl.
Honoraria studiebureau: 363.000,00 € incl.
Deze wijzigingen zouden het mogelijk maken om de modulaire klaslokalen in de speeltuin af te schaffen en deze ruimtes vrij te maken.
Het studiebureau IGRETEC heeft het voorontwerp uitgevoerd in overleg met de dienst openbaar onderwijs en de schooldirectie.
Het uitvoeringsdossier zal op 30/08/2021 aan de gemeenteraad worden voorgelegd.
Een aanvraag voor subsidies PPT Covid werd ingediend. Een principeakkoord werd ontvangen.

Ecole 13

- Renovatie van het bestaande gebouw:

Een subsidieaanvraag PTI RGE subsidie (Rationeel Gebruik van Energie) werd bij Brussel plaatselijke besturen ingediend voor een bedrag van 101.760,91 € incl. BTW voor dakisolatie en verwarmingsketels in afwachting van toegezegde subsidies. Een principeakkoord werd ontvangen.

- Project om het elektriciensgebouw af te breken en een nieuw gebouw op te trekken:
Opdracht voor werken voor de afbraak van het voormalige gemeentelijke elektriciensgebouw met het oog op het ontwerp van een uitbreiding van school nr. 13 gepubliceerd op 28 september 2020.
Geraamd werkbudget: 2.904.458,38 € BTW incl.
Opdracht voor werken werd in december 2020 gegund aan De Brandt NV. Het toegekende bedrag is 2.809.702,38 € incl. BTW.
Stedenbouwkundige vergunning ingediend op 03/12/2020 en aanvullingen ingediend op 10/02/2021. Het overlegcomité vond plaats op 25/05/2021. Wij wachten op de ontvangst van de stedenbouwkundige vergunning om de werken te kunnen beginnen.

School 18 “Petite Flûte”
Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van de school door het plaatsen van schoolpaviljoens, bijgebouwen, sanitaire voorzieningen en de aanleg van een speelplaats. De

voorlopige oplevering vond plaats op 5 september 2018 en de definitieve oplevering vond plaats op 14 oktober 2020.

School KET&Co (Windekind)

- De tijdelijke school werd vrijgemaakt en alle inhoud werd van 1 juli 2019 tot 05 juli 2019 door de arbeiders van onze atelier en de gemeentelijke verhuizers overgebracht naar het nieuwe gebouw.
- De containerklassen werden van 15 juli 2019 tot 05 augustus 2019 afgesloten en geëvacueerd van de Fase 2-site.
- Tussen is een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking gestart voor de opdracht van werken Fase 2 graaf- en saneringswerken. De opdracht werd gegund aan de firma aclagro en de werken werden bestellen begin augustus 2019.
- De grondwerken en ontruimingswerkzaamheden voor fase 2 zijn begonnen op 6 augustus 2019 en worden momenteel uitgevoerd.
- De saneringswerken worden uitgevoerd onder toezicht van het studiebureau SWECO.
- De bouwwerken van fase 2 is beëindigd.
- De voorlopige oplevering van het geheel (fase 1 en 2) is gebeurd in maart 2020.
- De definitieve oplevering is gepland voor 14 maart 2022.

Luifels school n°1, n°5, n°9, n°11, n°12, n°13, n°16
De opdracht voor de werken werd gegund in december 2020 aan ABC Etudes et Constructions voor een bedrag van 633.207,36 € (incl. BTW).

School 11, 12 en Paloke
Opdracht voor de bouw van een tijdelijk paviljoen met een psychomotorieklokaal en sanitaire voorzieningen voor de gemeenteschool n°12 "Aux Petites Sources du Gai Savoir" gelegen Ninoofsesteenweg 1001.
De raming bedraagt € 108.655,15 inclusief BTW.
De bouwvergunning is op 14/07/2021 ingediend. We wachten tot de vergunning wordt verleend.
De offertes worden verwacht voor 13 september.
Er is ook een kleine opdracht voor de studie van een masterplan voor het hele terrein van de scholen 11, 12 en Paloke.
Het architectenbureau Zampone heeft de economisch voordeligste offerte ingediend.

Buitenspel
Werken met betrekking tot de (her)inrichting van de speelplaats in het kader van het programma ‘Buitenspel’ op het terrein van de Nederlandstalige gemeentescholen: De Knipoog, Windroos, De Boomhut, Paloke.
Gunning van de werken aan de firma D.S.V.
Het project wordt gefinancierd door de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

– **IX. TECHNISCH ONDERWIJS**

N.v.t.

– **X. JEUGD**

N.v.t.

– **XI. CULTUUR**

Karreveldkasteel

- Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de buitenramen en -deuren: Wachten op subsidies

- Dienstenopdracht voor de volledige missie van de projectauteur voor de transformatie en inrichting van 2 modulaire en sanitaire klaslokalen op de site van het Kasteel Karreveld gelegen aan Jean de la Hoeselaan 3, 1080 Molenbeek-Saint-Jean:
  Ontwerpbureau aangewezen als projectauteur: ADAM-RIPET Architectes sprl.
  Geschat budget voor de werken: 105.000,00€ exclusief BTW (BTW 21% of 127.050,0€ incl. BTW).
  Overdracht van werken aan FAKANE s.p.r.l. voor een bedrag van € 149.039,25 incl.
  In afwachting van een bouwvergunning.
  Verkrijgen van de vergunning op 24 november 2020;
  Start van de werken op 07 december 2020;
  Voorlopige oplevering van de werken op 11 juni 2021
  Werkzaamheden uitgevoerd voor een bedrag van € 176.460,00 incl.
- Dienstenopdracht voor de volledige opdracht van de projectauteur voor de zware renovatie en volledige herontwikkeling van het kasteel Karreveld (deels geklasseerd gebouw) tot een ruimte van collectief en cultureel belang, evenals, als gewenste variant, de bouw van twee uitbreidingen, gelegen Jean de la Hoeselaan 3 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.
  Budget voor het ontwerpbureau dat verantwoordelijk is voor het project: € 502.012,50 exclusief btw, of € 607.435,13 inclusief btw (21% btw);
  Het maximale budget voor de werken (alternatief projectprogramma vereist) bedraagt 3.346.750,00 EUR excl. btw, d.w.z. 4.841.331,00 EUR incl. btw (21% btw + 20% marge).
  Contract met 20 delen voor het basisprojectprogramma en 24 delen voor het benodigde variantprogramma.

– XII. HUIS VAN CULTUREN EN SOCIALE SAMENHANG

N.v.t.

– XIII. GEMEENTELIJK MUSEUM

N.v.t.

– XIV. SPORTINSTALLATIES

Sippelbergstadion
Op norm brengen van de 'kleedkamers-kantoren'-zone:
Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken:
Definitieve oplevering op 20/08/2020.

Sporthal van school 14
Project gestopt voor programmawijziging. Grotere sporthal en parkeergelegenheid te voorzien.
Realisatie van de bestekken voor de volledige missie van projectontwerper voor de constructie van een gebouw dat een sportzaal, bestemd voor de omringende scholen en de gemeenschap buiten de schooluren, een conciërgewoning, alsook in vereiste variant, met name een parking (voor auto's) van minimum 30 plaatsen bevat.
College voor de selectie van kandidaturen : 9 october 2020.
Ontvangst van de offertes : 13 november 2020.
Toekenningscollege: 29 december 2020.
Bestelling van de opdracht: 20 april 2021
Ontvangst van voorontwerp: 29 juin 2021
Het voorontwerp wordt momenteel geanalyseerd en de goedkeuring van het voorontwerp door het College is voorzien voor 26 august 2021.

Louis Namêche Sporthal
Realisatie van de bestekken voor de renovatie van het dak, de sanitaire voorzieningen, en de vloerbedekking van de sporthal en de wijziging van de lift van het Louis Namèche-complex in de Van Kalckstraat 93, Sint-Jans-Molenbeek. De specificaties en afmetingen zijn in 2 percelen uitgevoerd.

Perceel 2 is op 14 juli 2021 voorlopig opgeleverd.
De inschrijvingen voor perceel 1 worden momenteel geanalyseerd en het gunningscollege is gepland voor september 2021.
Werkzaamheden gepland voor eind 2021.

Bouw van het bijgebouw en renovatie van de parkeergarages van Louis Namêche
De bouw van het bijgebouw van de Louis Namèche sporthal, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de renovatie van de parkings van Louis Namèche, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de Charles Malisstraat in Sint-Jans-Molenbeek-Saint-Saint-Jean.
Het project is opgedeeld in 3 verschillende locaties: de uitbreiding, de grote parking en de kleine parking.
Bouwvergunning in uitvoering.

Site Sippelberg en Pevenage
Creatie van sportzalen, renovatie van de vestiaires en de bars, herinrichting en herstelling van de voetbal-, hockey- en atletiekterreinen.
Het ontwerpbureau 1010 heeft een algemeen masterplan voor beide locaties opgesteld.
Op 23 augustus 2021 is een bouwvergunning ingediend voor de eerste fase van het Pevenageproject.
Het project zal in september 2021 aan de Raad worden voorgelegd en de opdracht zou voor het einde van het jaar moeten worden gegund. De aanbestedingsdocumenten werden door C²-project opgesteld via onze stockopdracht.
De eerste fase bestaat uit een opdracht voor werken met betrekking tot de herinrichting van het sportterrein Pevenage, met inbegrip van de afbraak van de bestaande omheiningen, het herstel van de paden, de wijziging van bepaalde bekledingen alsook de afbraak en de installatie van de bijgebouwen van de hockeyclub. De opdracht is opgesplitst in 2 percelen, waarvan de ramingen 274.988,75 € exclusief BTW bedragen voor perceel 1 en 25.000 € exclusief BTW voor perceel 2.

Installatie van street workout apparatuur
- Project om street workout apparatuur te installeren op de volgende locaties:
  - Street workout 1: Oostendestraat / Kortrijkstraat / Delaunoystraat
  - Street workout 2: Espace Pirron, Evariste Pierronstraat.
  - Street workout k 3: Hertogin van Brabantplaats
  Geschat budget voor een bedrag van € 71.995,00 incl. PROXI 2020-subsidieaanvraag van € 44.625,00 € uit. BTW ingediend en verkregen op 10/12/2020.

Participatieproces dat begin 2021 is uitgevoerd om projecten vast te stellen die beantwoorden aan de behoeften van de inwoners en om hun locatie te bepalen. Er is informatie ontvangen in verband met bouwvergunningen en twee projecten zijn vrijgesteld (Pierron en Duchesse).
De bouwvergunning voor Oostende is in behandeling en zal naar verwachting in september-oktober worden ingediend.
Aanbestedingsdocumenten voor opdrachten van geringe waarde worden voorbereid en de start van de opdrachten is gepland voor september-oktober.
Toekenning tegen eind 2021.
De start van de werkzaamheden hangt af van de start van de opdrachten, maar moet begin juni 2022 voltooid zijn. Uiterlijk op 10 juni 2022 in te dienen bewijsstukken voor PROXI 2020.

PROXI 2021: nieuwe oproep tot het indienen van projecten waarvoor op 31/05/2021 aanvragen zijn ingediend:
- Project voor de installatie van street work-out, voorgesteld voor de volgende locaties:
  - Karreveldlaan
  - Hauwaertpark

Geraamde begroting voor het bedrag van € 226.270,00 inclusief BTW. Aanvraag voor PROXI 2021-subsidies van €169.702,50 (incl. btw) ingediend en in behandeling (antwoord verwacht in het derde kwartaal van 2021).

- Street work-out Mahatma Gandhi:
Project gelanceerd in april 2021 na een participatievergadering met MOVE en jongeren van de buurt.
De overheidsopdracht van beperkte waarde op 30/04/2021 toegewezen aan SLG Signalisatie.
Bezorgdheid om de werkzaamheden binnen het vastgestelde tijdschema uit te voeren wegens een productieprobleem als gevolg van de sanitaire situatie.
Verzet van huurders van Mahatma Gandhi Avenue 2 tegen het project

– XV. PARKEN EN GROENE RUIMTEN

Het Marie-Josépark
- Definitieve oplevering op 28/05/2021.

Park van de Zwarte Vijvers
Uitbreiding en heraanleg van het bestaande park in het kader van Stadsbeleid (2017-2020) en van het DWC Rondom Westpark.
Zie XXVII. Stadsbeleid door de ontwikkeling van de buurt.

Parkplein J.B. Decock
Zie XXV. DWC Rondom Westpark.

Muzenpark
Bouw van een street work out in het Muzenpark.
Definitieve oplevering gepland voor december 2021

La Fonderie Park
Project voor de herinrichting van het park.
Het totale geraamde budget is € 3.397.600,06 incl. BTW, waarvan een aanvraag voor een CLM-subsidie (Lokaal mobiliteitscontract) is ingediend voor een bedrag van 130.000,00 € incl. BTW en het project werd ook opgenomen in het programma Stadsbeleid 2021-2025, voor een bedrag van 1.028.000,06 € incl. BTW.

Parc Vandermaelen 54 “Pocket Parc”
Project voor de herontwikkeling van een stadskanker op de hoek van de vandermaelenstraat en de charbonnageskaai tot een klein park.
Studie met lokale bewoners lopende.
Uitvoering van twee opdrachten van geringe waarde voor de twee fasen van het project. Het eerste voor een begroting van 29.471,75 euro exclusief BTW en het tweede voor een begroting van 29.740,80 euro exclusief BTW. Beide opdrachten zijn gegund aan de onderneming FAKANE.

– XVI. FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK

Franstalige bibliotheek – Begijnenstraat nr. 103
- -voorlopige oplevering: 23/06/2020
- -Opheffing van de opmerkingen: september 2020
- -Kunstwerk: voltooid en geplaatst op 30/06/2020

Besprekingen met Balcaen en de architecten over de uitstaande bedragen.
De inhuldiging heeft nog niet plaatsgevonden.

– XVII. NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEEK

N.v.t.

– XVIII. BUURTHUIS

N.v.t.

- **XIX. GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN**

Kinderdagverblijf Louise Lumen
Definitieve oplevering op 10/09/2020

Kinderdagverblijf L28 Dubrucq 224
Opvolging van juridische procedures.

Kinderdagverblijf Zinneke 1 Vandermaelenstraat
Opdracht van geringe waarde voor de toevoeging van een hek aan de ingang van de crèche. Werkzaamheden in afwachting van de verlening van de vergunning. Er is een bedrijf aangesteld om de werkzaamheden uit te voeren.
Opdracht van geringe waarde voor de vervanging van de waterdichting in de patio van de crèche. In afwachting van de indiening van de offertes.

Bouw van een nederlandstalig kinderdagverblijf van 84plaatsen, Ulensstraat 40/44
ZieXXVIII. EFRO

Bouw van een franstalig kinderdagverblijf van 72 plaatsen, Liverpoolstraat 24
Zie XXV. DWC Zinneke en XXVIII. EFRO.

Bouw van een franstalig kinderdagverblijf van 84 plaatsen, Koolmijnenkaai …
Zie XXVIII. EFRO en XXV. DWC Rond Leopold II.

Bouw van een nederlandstalig kinderdagverblijf van 45 plaatsen Lessenstraat 37-39
ZIE XXV. DWC Rondom Westpark

- **XX. VOLKSGEZONDHEID EN -HYGIËNE**

N.v.t.

- **XXI. OPENBARE NETHEID**

Zware renovatie van het gebouw van de Openbare Netheidsdiensten
De voorlopige oplevering heeft plaatsgevonden op 29/10/2020. De opmerkingen werden opgeheven. Project zal definitief opgeleverd worden in september 2021. Het juridisch geschil is op technisch vlak opgelost. Wat de financiële kant van de zaak betreft, moet nog het bedrag worden berekend van de achterstandsrente die door de Brudex-onderneming wordt gevorderd.

- **XXII. KERKHOF**

Restauratie van de Begrafenisgalerij op het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek
Herstellingswerken (koepel: infiltraties van water) in september 2020
Definitieve oplevering: 3/12/2020

- **XXIII. PRIVÉPATRIMONIUM**

- Huis in Vier-windenstraat 55

- Opdracht voor werken in twee percelen verdeeld: Perceel 1_ Renovatie en bouwen van een uitbreiding & Perceel 2- vervanging van de schrijnwerk, goedgekeurd op 31 augustus 2020 en gepubliceerd op 17 september 2020.
- Geraamd budget voor de werken: PERCEEL 1- 329.765,00 € incl.BTW & PERCEEL 2 - 55.235,00 € incl. BTW.

- Opdracht voor werken werd in december 2020 toegewezen aan BMS Entreprises voor het perceel 1 en aan Balcaen&Fils voor het perceel 2. Het toegekende bedrag is 310.373,81 € incl. btw (perceel 1) en 30.910,00€ incl. BTW (perceel 2).
- Stedenbouwkundige vergunning ingediend op 03/12/2020 en voltooid op 17/12/2020 en 25/01/2021. De overlegcommissie heeft op 30/03/2021 plaatsgevonden en de kennisgeving van het besluit is op 07/05/2021 ontvangen, met wijzigingen die op 21/06/2021 zijn ingevoerd. Verlening van gunstige vergunning bevestigd per e-mail, maar nog niet ontvangen per post.

De werkzaamheden zullen in september 2021 beginnen.

De Dôme
In de garantieperiode

Groendreef, woningen en gemeentelijke demografiediensten (Op. 1.3, 1.4, 4.2 van CQCBV)
Vandermaelenstraat 6-8 en Sint-Mariastraat 31-35
Voorstelling door het studiebureau speciale technieken van de te nemen maatregelen m.b.t. de luchtkwaliteit op 07/09/2020.
Definitieve oplevering op 07/09/2020.

Hotel Belvue
- Definitieve oplevering geweigerd: talrijke problemen;
- Gerechtszaak

Kempenstraat 26 : Bouw van een nieuw intergenerationeel woongebouw
Het definitieve opleveringsbezoek vond plaats op 21 juni 2021.

Nieuw gebouw op de hoek van de Graaf van Vlaanderenstraat en de Gentsesteenweg
Opvolging van juridische procedures.

Gebouw Zinneke 1 – Vandermaelenstraat
Afwerking van de eindafrekening van het WC Cinema Bellevue.
Opdracht van geringe waarde voor de installatie van een afzuigkap. Geschat bedrag: 20.000 EUR BTW inbegrepen. Alleen het bedrijf Balcaen heeft een offerte ingediend voor 27.072 €.
Voorlopige oplevering op 29 april 2021.

Gebouw J Schols
Het gebouw werd definitief opgeleverd op 9 april 2021.
Erfpacht met het OCMW.

Pythagoras
Zie XXV. DWC Rondom Westpark.

Opzichter 63-65
Dienstenopdracht voor de volledige projectopdracht voor de zware renovatie en volledige herontwikkeling van het kantoorgebouw, evenals de bouw van een uitbreiding van dit gebouw op de hangar gelegen in het binnengebied, gelegen te Opzichterstraat 63-65 te 1080 Molenbeek -Saint-Jean.
Budget voor het ontwerpbureau: € 324.000,00 exclusief btw, of € 392.040,00 inclusief btw (21% btw);
Het maximale budget voor de werken bedraagt 2.700.000 EUR excl. btw.

Jean Dubrucq 172 tot 178
Dienstenopdracht van lage waarde voor een haalbaarheidsstudie voor de ontwikkeling van de dienst bestrating en "Mastock" in het gebouw gelegen aan de Jean Dubrucqlaan 172 tot 178 in Sint-Jans-Molenbeek.
Missie Ontwerpbureau voor het masterplan toegekend aan ZAMPONE voor een bedrag van € 9.250,00 excl. BTW, of € 11.192,50 incl. BTW (21% BTW).

– XXIV. LUIK 2 - Vastgoedontwikkeling

- Nijverheidskaai 5/5b : de verkoop als luik 2 is niet doorgegaan in het kader van het WC Ecluse St-Lazare, het perceel is momenteel opgenomen in het SVC 5 als operatie B1 : Woningen.
- Ninoofsesteenweg 122 (ondertekening authentieke acte op 16 april 2018). Stedenbouwkundige vergunning verleend op 23 maart 2020. Opstellen van het aanbestedingsdossier door de investeerder.
- Vandenpeereboomstraat 110 (ondertekening authentieke acte op 27 juni 2017).
- Vandenpeereboomstraat 22/22 : Voorlopige oplevering verleend op 8 november 2019.
- Henegouwenkaai 23. Dossier in de fase van de stedenbouwkundige vergunning.
- Liverpoolstraat 24 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). De grond moet worden aangekocht door le Logement Molenbeekois via de BGHM. Zie DWC Zinneke.
- Heyvaertstraat 107/109 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Nijverheidskaai 75/77 (aankoop, definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling) Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Co housing Malder – JB Decock. Zie DWC Rondom Westpark.
- Geconventioneerde woningen Vandenpeereboomstraat. Zie DWC Rondom Westpark.

– XXV. DUURZAAM WIJKCONTRACT

– XXV.1. Duurzaam Wijkcontract 'Rond Leopold II'

POOL BEEK – SAINCTELETTE

Ingreep 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 - Pilootproject Sainctelette – “Koolmijnen”
Het gebouw werd op 26 mei 2021 voorlopig opgeleverd.

Ingreep 1.6: Collectieve Groene Ruimte:
Dit project wordt hernomen in het programma Stadsbeleid (2017-2020).
Zie XXVII. Stadsbeleid via Stadsvernieuwing.

Ingreep 1.7: Heraanleg van de Toekomststraat:
n.v.t.

POOL RIBAUCOURT - MEXICO

–

Ingreep 2.1 & 2.2: Creatie van 3 woningen & een groene ruimte
Definitieve oplevering voorzien op 08/09/2021.

Ingreep 2.6 tot 2.7: Aanleg van de Ribaucourtstraat, verlichtingsplan en haalbaarheidsstudie
n.v.t.

– XXV.2. Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke'

Het Duurzaam Wijkcontract Zinneke bevindt zich sinds 2019 niet meer in de uitvoeringsfase maar wel in de implementatiefase, wat betekent dat de socio-economische projecten zijn afgesloten en dat, voor de vastgoedoperaties, alle aannemers die de werken zullen uitvoeren, zijn aangeduid en zijn gestart met de werken.
Aangezien het DWC zich niet meer in de uitvoeringsfase bevindt, werden er geen wijkcommissies of Algemene vergaderingen meer georganiseerd. Wel werd er een klein evenement voorzien ter gelegenheid van de eerste steenlegging van de projecten in en rond de Grote Hal op maandag 20 januari 2020.

Het team zorgt voor de coördinatie en het beheer van de renovatie- en nieuwbouwprojecten, de aankopen, de overheidsopdrachten voor diensten en de ingrepen van het socio-economische gedeelte.

De totale kostprijs van het Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke' bedraagt € 28.223.020,51 waarbij:
- € 8.581.114,62 voor het gewest is ;
- € 736.378 voor de gemeente ;
- € 880.000 voor Stadbeleid ;
- € 3.125.000 door Beliris wordt gefinancierd ;
- € 12.501.390,20 via diverse financieringen wordt betaald (Beliris aankopen, EFRO, BGHGT, Brussel Mobiliteit, COCOF, VGC, Be Exemplary) ;
- € 2.399.137,68 aan leningen.

Project « Grote Hal »

De bouwwerken zijn begonnen op 13 januari 2020 en de uitvoering van de werf is 700 kalenderdagen. Het einde van de werf is dan ook gepland voor eind oktober 2021.

Op 1.A1 Wintertuin
Op 1.A2 Publieke ruimte
Op 1.A3 Heraanleg Nijverheidskaai
Op 1.F2 Kinderdagverblijf Liverpool

Operatie 1A1 : Het project omvat de transformatie van een industriële hal ("de Libelcohal") in een openbare ruimte, de restauratie van de Halstructuur en de sanering van de bovenloopkraan. De Gemeente beschikt over een EFRO subsidie voor dat project en een subsidie van Be Exemplary.

Operatie 1. A2 : Het project omvat de ontwikkeling van een nieuwe groene openbare ruimte. Deze ruimte zal de Hal verbinden met de Heyvaertstraat. Een 30m hoge voormalige industriële schoorsteen (gekocht op 14/02/2020) zal een belangrijk visueel signaal voor de wijk zijn.

Operatie 1.A3 : De operatie voorziet eveneens in de heraanleg van de Nijverheidskaai tussen de Gosselies- en de Liverpoolstraat. Twee hellingen bieden toegang tot het waterniveau van het kanaal en bevorderen wateractiviteiten op het kanaal (kajakken, boten, enz.). De gemeente ontvangt voor deze operatie een subsidie van Brussel Mobiliteit. De werken voor deze operatie werden aangepast naar aanleiding van de aanvraag van de subsidiërende overheid (Mobiliteit Brussel) en volgens de aanpassingen van de BKP.

Operatie 1 F2: Het project omvat de bouw van een KDV voor 72 Franstalige kinderen, met financiële steun van de Franse Gemeenschap (COCOF) en EFRO en een subsidie van Be Exemplary.

De vzw Patrimoine à Roulettes heeft de opdracht voor de pedagogische begeleidingsopdracht gekregen. Een reeks activiteiten (bezoek ter plaatse, interview, fotoreportage) heeft plaatsgevonden en is gepland met de leerlingen van school 6 gedurende de gehele duur van het bezoek ter plaatse.

In 2021 werd de bouwwerf voortgezet en werden de volgende werkzaamheden aan de openbare ruimte uitgevoerd:

Januari 2021: einde van de asbestverwijdering in de grote hal.
Februari 2021: de werkzaamheden voor de installatie van de site en de beveiliging van de platforms zijn uitgevoerd.
Maart 2021: de ontmantelingswerkzaamheden aan de portalen en de metalen kranen die naar het kanaal gaan, zijn 's nachts uitgevoerd met afsluiting van het verkeer. Restauratie van de schoorsteen.
April 2021: de werkzaamheden voor de inrichting van het terrein en het vastzetten van de kades zijn uitgevoerd.

Mei 2021: echte monsterneming en kwaliteitscontrole vóór de aanvang van de renovatiewerkzaamheden aan het metalen geraamte van de hal: de gedemonteerde kranen worden geschuurd en geverfd ter validering door de projectleiders.
Juni 2021: plaatsing en aansluiting van de betonning op de kade (Sibelga)
September 2021: leggen van de leidingen onder de hal.
Oktober-november-december 2021: afbraak van de perrons, renovatie van het metalen geraamte van de hal.
Januari-februari 2021: werkzaamheden aan de vloer en de omgeving

In 2021 werden de werkzaamheden voortgezet en werden de volgende werken aan de crèche uitgevoerd:

Waterdicht maken van de daken
Speciale technieken werken
Installatie van lichte scheidingswanden
De installatie van buitenschrijnwerk
Leggen van de dekvloer op isolatie
De geplande werken voor de nabije toekomst zijn :
de gevels, de meubels, de valse plafonds, de relingen.

Het voorlopige einde van de werkzaamheden is gepland voor eind februari 2022.

1.B Labo voor Taal, Spel en Werk en 1.C4 Recyclerie
De omvang van het project werd herzien voor de operatie 1.C4 en er werd beslist om het gelijkvloers van Nijverheid 75 te integreren in deze operatie.

Beliris heeft de opdracht voor het ontwerp gegund aan het studiebureau Vers-A. Voorlopige ontwerpen voor de twee gebouwen zijn ingediend door het studiebureau.
Beliris is van plan in februari 2025 met de werken te beginnen en deze in oktober 2026 te beëindigen.

CyClo zal het beheer van de operatie 1.C.4 doen.
Gevolg gevend aan een oproep die in januari 2018 werd gelanceerd, werd Circus zonder handen (CZH) aangesteld door het College van 01/10/2018 om in te staan voor het beheer van de operatie 1.B Labo Taal, Spel en Werk. Om dit mogelijk te maken, dragen de VGC en de Vlaamse overheid elk 400.000 euro bij.
De enveloppe van Beliris, die gesloten is, + de 800.000 euro (van de VGC en van Vlaanderen) volstaan nog niet om de programma's van CyClo en CZH uit te voeren. De ontbrekende 400.000 euro zijn momenteel voorzien op leningsgelden. Er wordt echter beoogd om nog bijkomende subsidies te vinden of om ze te voorzien in de stedenbouwkundige lasten (zoals voorzien door het College van 01/10/2018).

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen te Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP oproep, sinds 2017 loopt nog steeds. Er werd wel een nieuwe overeenkomst opgesteld aangezien een deel van het gebouw reeds werd afgebroken in het kader van de werf van de operaties 1.C1, 1.C2A en 1.C3 (overeenkomst goedgekeurd door Gemeenteraad van 4/9/19).

De Gemeenteraad van 22/04/2020 heeft een overeenkomst voor tijdelijk gebruik door het Collectief Hold Up goedgekeurd. Dit tijdelijk gebruik is voorzien tot 31/01/2021.

Project « Industrie »
De toewijzing van de opdracht van werken vond plaats op 11/07/2019.
De werkzaamheden zijn begonnen op 12 oktober 2019.
Het einde van de werkzaamheden is gepland voor 8 oktober 2021.

Operatie 1.C1: Ateliers
Operatie 1.C2A: Woningen
Operatie 1.C3: Collectieve koer

Operatie 1.C1: Ateliers
De inrichting van de ateliers zal een brede communicatie mogelijk maken met het project van de Grote Zaal en een brede gevel naar de toekomstige tuin en de Heyvaertstraat.
De toekomstige beheerders van de ateliers zijn:

- Wood in Molenbeek (WIM) - project dat lokaal afval (vooral kleine stukken hout) valoriseert door het te transformeren in verschillende objecten;
- Boomerang - project dat nieuwe meubelen creëert vertrekkende van afvalhout + socio-professioneel inschakelingsproject;
- CyClo zal zijn project Tarmac hier installeren, dat projecten beoogt te realiseren die de fiets in de stad in de kijker plaatsen (gelinkt aan hun beheer van de operatie 1.C.4).

Operatie 1.C2A: Woningen
De conceptuele organisatie van het project maakt het mogelijk om 8 intergenerationele wooneenheden en de conciërgewoning op een rationele, functionele en gebruiksvriendelijke manier te implementeren in 2 delen van de gebouwen R+2 en R+3.
De woningen en gemeenschapsruimtes zullen worden ontwikkeld als onderdeel van het proces dat door de gemeente is gepland en geïnitieerd.
Het project maakt een gevarieerde indeling van deze woningen van verschillende grootte mogelijk, zodat uitwisseling tussen bewoners van verschillende soorten en leeftijden gemakkelijk mogelijk is.

Operatie 1.C3: Collectieve koer
De collectieve binnenplaats zet de verschillende activiteiten van de Upcycling workshops op een gezellige en functionele manier in communicatie en geeft toegang tot de kade en de toekomstige Heyvaerttuin.

De voltooiing van de werkzaamheden voor de activiteiten 1.C1, 1C2A en 1C3 is gepland voor eind 2021.

OP.1C2B: Geconventioneerde woningen Nijverheid
De operatie voorziet in de herverkoop van deze panden aan een publieke of private investeerder voor de creatie van 7 woningen (opstellen van het lastenboek is lopende).

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht via een erfpacht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase.

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen te Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP oproep, sinds 2017 loopt nog steeds. Er werd wel een nieuwe overeenkomst opgesteld aangezien een deel van het gebouw reeds werd afgebroken in het kader van de werf van 1.C1, 1.C2A en 1.C3 (overeenkomst goedgekeurd door Gemeenteraad van 4/9/19).

1.F1 Geconventioneerde woningen
Het gebouw op 24 Liverpoolstraat werd afgebroken voor de bouw van het kinderdagverblijf. De grond voor het kinderdagverblijf zou het onderwerp van luik 2 worden. Het terrein grenst aan de sociale woningen van Le Logement Molenbeekois, die voornemens is deze te verbouwen en te renoveren. Er werd overeengekomen dat zij dit perceel zouden kopen om hun sociale woningbouwproject uit te breiden.

1.F2 Crèche
Zie Project Grote Hal hierboven.

1.M Geconventioneerde woningen Heyvaert

De Gemeente heeft het goed aangekocht op 21/12/2015.
De operatie voorziet de herverkoop van dit perceel aan een publieke of private investeerder voor de creatie van minimum 4 woningen (opstellen van de huidige specificaties).
De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase.

Het tijdelijk gebruik van het entrepotgedeelte door WIM (Wood In Molenbeek), in het kader van de POP UP-oproep sinds mei 2017 loopt nog steeds.

6.A Openbare ruimte verbinding Pierron-Brunfaut
Aanstelling van “LLM” als aanbestedende overheid voor de plaatsing en de uitvoering van de gezamenlijke opdracht voor werken m.b.t. de gedeeltelijke heraanleg van de Evariste Pierronstraat in een verbindingsruimte tussen de voet van de Brunfauttoren en het Pierronpark
Vastlegging van de uitgave voor de werken (444.070,00 €) tijdens het College van 21/12/2018 op artikel 4211/731/60 2018.
De werken zijn begonnen op 4 november 2019. De voorlopige oplevering is momenteel gepland op 23 april 2022.

8.A Projectleider
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2020 en het eindrapport werd ingediend bij het Gewest in april 2021

8.D : Administratief medewerker
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2020 en het eindrapport werd ingediend bij het Gewest in april 2021

- **XXV.3. Duurzaam Wijkcontract Rondom Westpark**

Het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" is in het tweede jaar van uitvoering.
De regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft het basisprogramma goedgekeurd tijdens haar vergadering van 14 februari 2019.
Het team bestaande uit een projectmanager, een sociaaleconomische coördinator en een administratief en financieel coördinator, zorgt voor de coördinatie en het beheer van vastgoed, openbare ruimte en sociaaleconomische operaties.

De totale kosten van het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" bedragen 23.172.250,86 EUR, waarvan:
- 14.125.000,00 EUR van regionaal aandeel ;
- 743.421,07 EUR van gemeentelijk aandeel ;
- 2.624.698,12 EUR cofinanciering van de VGC ;
- 1.008.000,00 EUR cofinanciering van VIPA ;
- 705.305,60 EUR cofinanciering van PdV.

Op dit moment moeten er nog aanvullende subsidies aangevraagd worden voor een bedrag van 1.523.443,97 euro.

De goedgekeurde operaties van het basisprogramma zijn:
1. Vastgoedoperaties :
   1.1 Wijkcentrum ;
   1.2 Jeugdcentrum ;
   1.3 Kinderdagverblijf (45p) & onthaal Lessenstraat ;
2. Onroerend goed transacties beleggers :
   2.1 Co-housing Malder-Decock ;
   2.2 Geconventioneerde woningen Vanderpeereboom-Decock ;
   2.3 Aankoop van verlaten gebouwen ;

3. Openbare ruimte operaties :
   3.1 Zwarte Vijverspark en zijn activatie (beheerd door PdV) ;
   3.2 Zachte as Jean-Baptiste Decock ;
   3.3 Mutualisatie buurtparking JB Decock ;
   3.4 Parkplein JB Decock ;
   3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock
5. Sociaal-economische operaties :
   5.1 ISP renoveert gevels ;
   5.2 ISP activeert loods ;
   5.3 Activatie publieke ruimte ;
   5.4 Fabmob goes West ;
   5.5 Schoolbegeleiding 12-18 ;
   5.6 Projectoproep pop-up ;
   5.7 Sportbegeleiding & SPI ;
   5,8 Ekla Intergenerationeel ;
   5.9 Strijd tegen verloedering.

Wijziging van het DWC-programma:
2 programmawijzigingen werden in 2021 door de regionale regering goedgekeurd.
De volgende bewerkingen zijn toegevoegd:

5.10 Casablanco actieve Pythagoras
5.11 Jongerenanimatie - Inclusie en Diversiteit

Jaar 1 van de DWC:
- 3.4. Aankoop van goederen lopende: Lessenstraat 35, operatie 3.5. ;
- Start van de opdrachten voor diensten voor architectuurmissies voor de operaties 1.1, 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5;
- Oppervlaktecontract met Logement Molenbeekois voor de operaties 3.3 en 3.4. is lopende.

Jaar 2 van DWC:
- Aankopen van gebouwen in aanbouw:
    - Lessenstraat 37/39: de onderhandelingen over de aankoop vonden plaats in februari 2021 en leidden tot een minnelijke schikking tussen de gemeente en de eigenaar. De aankoopprijs van het onroerend goed bedraagt 1.052.816,00 EUR. De gemeente zal tegen het einde van het jaar volledig bezitnemen van het pand.
    - Hoek van Vandepeereboom en JB Decockstraat - Op. 2.2 Woningen Vandepeereboom - Decock: onteigening aan de gang ;
    - JB Decockstraat 86/88: onteigening aan de gang;
    - JB Decockstraat 71: de gemeente heeft in november 2020 haar recht van voorkoop uitgeoefend op het onroerend goed gelegen in de Jean-Baptiste Decockstraat 97. Deze aankoop komt in de plaats van de onteigening die was gepland voor Jean-Baptiste Decockstraat 71. De gemeente wenst derhalve het onroerend goed gelegen aan JB Decockstraat 71 niet langer te verwerven.
- Opdracht voor werken gelanceerde met architecturale missies: operaties 1.2 en 1.3, de opdracht voor werken voor deze twee operaties zijn eind 2020 gegund. Voor operatie 1.3 bevindt het ontwerpbureau zich in de voorontwerpfase, die tegen het einde van het jaar door het College zou moeten zijn goedgekeurd. Voor operatie 1.2 zijn we in hetzelfde stadium;
- Er loopt een oppervlaktecontract met Logement Molenbeekois voor de werkzaamheden 3.3 en 3.4;
- Voorbereidende projecten voor de activiteiten 1.1, 3.2, 3.3, 3.4, en 3.5 zijn door het college en in CoQ in september 2020 goedgekeurd na het resultaat van het inspraakproces. Voor deze operaties is een verzoek om bouwvergunning ingediend. Wat operatie 1.1 betreft, hebben wij kennisgenomen van het volledige dossier en zal met het oog op de overlegcommissie een openbaar onderzoek worden ingesteld. Het bestek wordt in augustus 2021 door de Raad goedgekeurd, maar de gunning van de werken vindt pas in 2022 plaats. Wat operatie

3.2,3.3,3.4,3.5 betreft, wachten wij op de bekendmaking van het volledige dossier met het oog op het openbaar onderzoek op 21/09/21. Wij hopen het opdracht voor de werken tegen eind 2021 te kunnen gunnen.

Schema van de wijkcommissie en algemene vergaderingen:

17. Wijkcommissie 7 - 29 september 2020
18. Wijkcommissie #8 - 09 februari 2021
19. Wijkcommissie #9 en Algemene Vergadering #2 - 26 mei 2021

Openbare ruimte operaties:

3.2 Zachte as Jean-Baptiste Decock ;
3.3 Mutualisatie buurtparking JB Decock ;
3.4 Parkplein JB Decock ;
3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock

De stedenbouwkundige vergunning is op 19/02/2021 ingediend en de aanvullende documenten zijn op 05/07/2021 afgeleverd. In afwachting van de bekendmaking van het volledige dossier en in afwachting van het openbaar onderzoek en de overlegcommissie in september-oktober 2021.

Documenten met betrekking tot de opdracht voor werken, goedgekeurd door de Raad op 23/06/2021.
Opdracht voor werken gepubliceerd op 28/06/2021 en indiening van de offertes gepland voor 23/08/2021.
Deze opdracht is verdeeld in twee percelen en de totale raming bedraagt 5.587.150,61 (BTW+5% marge)

Perceel 1: 3.3 Mutualisatie buurtparking JB Decock ;
Perceel 2: 3.2 Zachte as Jean-Baptiste Decock ;
3.4 Parkplein JB Decock ;
3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock

5.1 ‘ISP renoveert gevels”
Verlaten, omdat de projectdrager failliet is gegaan.

5.6 "Projectoproep Pop-Up".
Tweede oproep gekoppeld aan de oproepen van SVC3 burgerinitiatieven onder de naam "Molenwest projectoproep: Voor de buurt, door de buurt". Twee termijnen voor het indienen van aanvragen: 18/06/2020 en 01/09/2020.
- Drie aanvragen ontvangen op 18/06/2020:
Centrum West voor het project "Molenwest is kras" voor een totaal bedrag van 9.500 €.
La J Asbl voor het project "petits reporters" voor een totaal bedrag van 5.000 €.
Het VZW “le trait d’union” voor het project " la brise d'ostende " voor 6.000 €.
De drie projecten zijn geselecteerd (college van 02/07/2020).

Acht aanvragen ontvangen op 01/09/2020:

Projectleiders	Naam project	Gevraagde begroting	Begroting na Jury	SVC/DWC
samenlevingsopbouw	pilootproject woonbox	€ 8.000,00	€ 6.000,00	CRU
Au quai/ camille meslay	made in west	€ 15.000,00	€ 14.000,00	CQD
kak	mobiele bar en keuken in cinoco	€ 11.400,00	€ 9.200,00	CQD
association de fait duchesse des 4 vents	jardin des 4 vents	€ 12.557,00	€ 7.200,00	CQD
microfactory	box vélo	€ 5.000,00	€ 4.500,00	CRU
charleroi danse	dedansdehors	€ 2.400,00	€ 2.400,00	CRU
sport2be	Outside street soccer academy	€ 3.000,00	€ 1.200,00	CRU
Laure Prouvost & Nick Aikens	Delaunoy Bibiliothek	€ 2.500,00	€ 1.000,00	CQD
		€ 59.857,00	**€ 45.500,00**	

In juli 2021 wordt een nieuwe gezamenlijke oproep gelanceerd. De uiterste datum voor de indiening van sollicitaties is 23 augustus 2021.

Operatie 5.5 "Schoolbegeleiding voor 12-18-jarigen".
- Besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2019 met betrekking tot de goedkeuring van het reglement van deze oproep tot het indienen van projecten;
- In maart 2019 werd een oproep tot het indienen van projecten gelanceerd;
- Een kandidaat heeft een sollicitatiedossier ingediend: ABEF ASBL - voor een totaal bedrag van 35.000 €.
- Beslissing van het College van Burgemeester en Schepen van 18 juli 2019 tot goedkeuring van de toekenning van 35.000 euro aan bovengenoemd project, op voorwaarde dat de schoolbegeleidingsactiviteiten plaatsvinden in de perimeter van het DWC.

Operatie 7.2 Communicatie en participatie
Lancering van een overheidsopdracht voor grafische vormgeving en communicatie met als doel het creëren van communicatiemiddelen voor een globale en coherente communicatie tussen de verschillende stedelijke revitalisatieprogramma's die het westen van de gemeente activeren (DWC rond het Westpark, SVC 3, perceel bij het Weststation).
Contract gegund aan het grafisch ontwerpbureau ALVIN. Creatie van het "Molenwest" grafisch charter (logo, posters, pictogrammen, enz.) en lancering van de Facebook-pagina.

Participatieprocessen (workshops, aanwezigheid in de openbare ruimte, commentaar van buurtverenigingen) werden opgestart voor het wijkcentrum en publieke ruimtes Decock operaties.

– XXV.4. Duurzaam Wijkcontract “Zwarte Vijvers”

Jaar 0 van de DWC:

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft op haar vergadering van 15/10/2020 besloten om in het kader van de 11e reeks DWC's een Duurzame Wijkcontract toe te kennen aan de gemeente Molenbeek in de perimeter "Zwarte Vijvers". De kennisgeving van het besluit is op 2/12/2020 verzonden. De gemeente lanceerde een opdracht voor diensten voor het opstellen van het basisprogramma en het MER voor het DWC, dat werd gewonnen door PTArchitecten (met BRAT als

onderaannemer voor het MER-gedeelte). De opdracht van het studiebureau is georganiseerd in drie fasen (diagnostiek, prioriteiten en programma).
De uiterste datum voor de indiening van het DWC-programma bij de Directie Stadsvernieuwing (DRU) is 28/02/2022 (na de verschuiving van de termijnen met 3 maanden voor de programma's in de ontwikkelingsfase wegens de gezondheidscrisis in verband met de covid 19-pandemie, oorspronkelijke termijn 30/11/2021).

Kalender:

- 1e Begeleidingscommissie (BCo): 12/11/2020
- Goedkeuring van het bestek voor het opdacht voor diensten door het College: 10/12/2020
- 2e BCo (samen met Koekelberg): 10/12/2020
- Indiening van de offertes voor het het opdacht voor diensten: 11/01/2021
- 3e BCo (samen met Koekelberg) - bezoek van de perimeters: 29/01/2021
- Overdracht van de opdracht aan het studiebureau: 8/02/2021
- 1e Algemene Vergadering (AV): 10/02/2021
- 1ste Wijkcommissie (WCo) - diagnosepresentatie: 29/03/2021
- 4e BCo – presentatie van de diagnostiek: 30/03/2021
- 2e WCo - goedkeuring van diagnostiek en MER en prioriteiten workshop: 10/05/2021
- 5e BCo - goedkeuring van de diagnostiek en het MER en presentatie van de prioriteiten: 11/05/2021
- 3e WCo - goedkeuring van prioriteiten en projectideeën workshop: 7/01/2021
- Goedkeuring van het verslag over de prioriteiten door het College: 17/06/2021
- 6e BCo - presentatie van projectideeën: 17/06/2021
- Uitgebreide BCo: 23/06/2021
- 2e AV en 4e WCo - presentatie van projectideeën: 8/07/2021

- 7e BCo - presentatie van de programmabladen: datum nog te bepalen
- 5e WCo - goedkeuring van het programma vóór openbaar onderzoek: datum nog te bepalen
- 8e BCo - goedkeuring van het programma vóór openbaar onderzoek: datum nog vast te stellen
- 3e AV - presentatie programma vóór openbaar onderzoek: datum nog te bepalen
- Openbaar onderzoek: tussen 8/11/2021 en 8/12/2021 (voorlopig tijdschema)
- Raadplegingscommissie (CC): datum nog te bepalen
- 6e WCo - goedkeuring van het programma na openbaar onderzoek: nog te bepalen datum
- 9e BCo - goedkeuring van het programma na openbaar onderzoek: datum nog vast te stellen
- 4e AV - presentatie van het programma: datum nog te bepalen
- Goedkeuring van het programma door de gemeenteraad: 23/02/2022 (voorlopige planning)
- Indiening van het programma en het MER van het DWC bij de Directie Stadsvernieuwing: 28/02/2022 (voorlopige planning)

Programma bedragen:

- Gewestelijk deel EUR 12.500.000,00
- Gemeentelijk deel 657.894,74 EUR

– **XXV.5. Wijkcontract West Oevers**

<u>Operatie – T10</u>
De bouw van een gebouw van 7 eenheden, de renovatie van een gebouw als collectieve ruimte en de ontwikkeling van een openbaar park aan de Zwarte Vijversstraat 76 wordt momenteel definitief opgeleverd.
Over het project loopt momenteel een gerechtelijke procedure.

– XXVI. BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE WIJKCONTRACTEN EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE SUBSIDIES

Details van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'
- opstelling van de kandidatuurdossiers (tekst, financieringsplan, haalbaarheidsplan, ...) voor de verschillende subsidies (met name de kinderdagverblijven via het Kinderkribbeplan, Cocof, Kind & Gezin, One, …) en opvolging van de interne en externe procedures (opstelling van beslissingen voor het College en de Raad en de brieven ter overmaking);
- validatie van de verantwoordingsstukken tussen de subsidiërende overheden;
- opvolging van de subsidieschijven (schuldvordering, verantwoordingsstukken, ...) samen met de projectleiders en technische beheerders;
- financiële en administratieve opvolging van de financieringen (met name van de diverse subsidiërende overheden: gewestelijk, federaal, Europees), voorbereiding van de financiële en administratieve verantwoordingsstukken;
- zoektocht naar en beheer en opvolging van de specifieke subsidies (opstelling van kandidatuurdossiers en opvolging van de verantwoordingsstukken/procedures);
- meewerken aan het uitdenken van programma's voor stadsherwaardering;
- begeleiding van infrastructuurprojecten (verduurzamingsplan, financieel plan, zoektocht naar bijkomende subsidies, ...);
- samenwerking voor de opvolging van de projectevaluaties.

Activiteitenrapport
Opvolging en verantwoording van de dossiers in verband met het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van toelagen aan de gemeenten voor de renovatie van gemeentelijke infrastructuren bestemd voor crèches – Deel Infrastructuur/Budget: zoektocht naar de gegevens, opstelling/samenstelling van de dossiers, opstelling van de financiële en voortzettingssplannen, colleges, gemeenteraden, verzendingen, opvolging van de subsidieaanvragen tussen de kennisgeving en de toekenning van de subsidie, samenstelling en verzending van de financiële verantwoordingsstukken, …

Duurzame wijkcontracten
Medewerking voor de redactie van het kandidatuurdossier “duurzaam wijkcontract Osseghem” – 12de reeks van kandidatuurberoep.

– XXVII. GROOTSTEDENBELEID EN STADSBELEID

- Stadsbeleid 2016:
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

- Stadsbeleid 2017:
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

- Stadsbeleid 2018:
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

- Stadsbeleid via Wijkontwikkeling (as 2):

DIP 2017-2020 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een subsidie ter waarde van 6.449.686,26 EUR aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen
- 18 projecten in ZSH (Zone voor Stedelijke Herwaardering): 5 ingrepen (bakstenen) en 13 acties (socio-economisch)
  - Blauwe plaats JB Decock : co-financement de Stadsbeleid voor de architectuuropdracht (voorontwerp goedgekeurd op 8 oktober 2020);
  - Semipublieke groene ruimte Kleine Zenne : Delegatie van de opdracht voor werken aan de Foyer vzw, toekomstige beheerder van de ruimte.
  - Lichtplan: Opdracht voor werken gegund aan Sibelga (gemeentelijke wegen) en Brussel-Mobiliteit (gewestwegen). De werkzaamheden beginnen in het derde kwartaal van 2021;

- Zwarte Vijverspark : Vergroting van het park door de aankoop van het aangrenzende perceel in december 2018. Ontruiming voltooid. De overheidsopdracht van werken is eind 2020 gegund, de werken zijn in mei 2021 begonnen, het einde van de werken wordt verwacht in november 2021;

- 4e programmawijziging goedgekeurd door het gewest na de rekeningen van 2017, 2018 en 2019 om het gebruik van de subsidie te optimaliseren.
- 3e verantwoordingstukken voor het jaar 2020, geboekt op 30 mei 2021 en goedgekeurd door de regio voor een totaalbedrag van 1.428.816,03 EUR;
- Totaal toelage al ontvangen: 4.936.120,94 EUR;
- In aanmerking komende periode / uitvoeringsperiode: van 15 juli 2017 tem 14 juli 2021
- 18 bijkomende maanden voor de uitvoering voor de bovengenoemde 5 operaties, hetzij tem 14 januari 2023

DIP 2021-2025 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een subsidie ter waarde van 8.236.768,36 EUR aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen. Programma goedgekeurd door de regio op 9 december 2020.

- 19 projecten in ZSH (Zone voor Stedelijke Herwaardering): 6 ingrepen (bakstenen) en 13 acties (socio-economisch);
  - Kleine Zenne Park (baksteen): Vervolg van het project van het Stadsbeleid programma 2017-2020 (Gemeenschappelijke groene ruimte Zinnekepark) om de Beekstraat te verbinden met het Saincteletteplein in het binnenste van het huizenblok. Principeakkoord met Foyer vzw over de gebouwen op de percelen waarop de herontwikkeling betrekking heeft;
  - La Minoterie, een ontmoetingsplaats (baksteen): Lichte heraanleg van het Minoterieplein. Opdracht voor aanneming van diensten- en deelnamemissie gestart in het derde kwartaal van 2021;
  - Het grote Fonderiepark: Zie XV. Parken en Groene Ruimten.
  - Zachte as en wijkmoestuin JB Decock (baksteen): cofinanciering van verrichting 3.5. van het wijkcontract rondom West Park;
  - De verder ontwikkeling van de Sint-Remigiuswijk (sociaal-economisch) zal worden overgenomen door de vzw MOVE, gelet op de terugtrekking van de vzw JES;
- In aanmerking komende periode / uitvoeringsperiode: van 1510 december 2020 tem 9 december 2025;
- 18 bijkomende maanden voor de uitvoering voor de bovengenoemde operaties, hetzij tem 9 juni 2027

- <u>Stadsbeleid via ruimtelijke ordening (as 1):</u>

  - Aankoop van het onroerend goed gelegen aan de Jean-Baptise Decockstraat 67-69: akte te ondertekenen in augustus 2021, subsidie van 85% van het totale bedrag;
  - Subsidieaanvraag voor het herstel van een deel van de rijweg van de Tamarislaan, ingediend op 22 juni 2021 voor een bedrag van 50.000 euro;

– XXVIII. EFRO

– XXVIII.1. EFRO 2020

<u>Ulens 40-44</u>

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek heeft de bouw van een secundaire school van 440 plaatsen en een kinderdagverblijf van 72 plaatsen gepland op het terrein in de Ulensstraat 40-44 te Sint-Jans-Molenbeek. Het terrein werd gekocht via de BGHGT. Een partnerschap was in oktober 2018 met GO! en de VGC afgesloten die de bouw van de school zal financieren alsook een deel van de bouw van het kinderdagverblijf.

Een deel van het terrein werd ter beschikking gesteld aan Go!: de voorlopige school “Telescoop” opende haar deuren op 01/09/2016 en zal het terrein verlaten in augustus 2020. Er is een uitzettingsprocedure gestart om de persoon die in het oude conciërgegebouw woont te verhuizen.

Een recht van opstal werd toegekend aan Go! Op 14 januari 2021 na dat de bouwvergunning werd ontvangen op 14 december 2020, waarbij zij het kinderdagverblijf zullen beheren en waarvan aan het einde, indien het recht niet wordt vernieuwd, de gemeente zal de volledige eigendom van wat op haar grond is gebouwd terug kunnen nemen zonder dat daar een vergoeding voor wordt gevraagd.
De Gemeente kan rekenen op een subsidie van EFRO voor de bouw van het kinderdagverblijf voor een bedrag van 1.657.069,88 EUR in investering en 300.321,12 EUR in werkingsmiddelen.
De werf is begonnen in februari 2021.

Koolmijnen 86
Als eigenaar van het terrein, beschikt de gemeente over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Zie XXV.

Liverpool 24 (kinderdagverblijf)
De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht aan de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.F2)

Industrie 75 en 79 (openbare ruimte + wintertuin)
De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht aan de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.A1).

- **XXIX. SVC**

- **XXIX.1. SVC 1 – CITROËN - VERGOTE**

Project Laekenveldsquare
Wijziging van het programma van de SVC 01: de gemeente krijgt een budget van € 250.000,00 voor de operatie Lakenveld square - wat het globale budget op € 737.200,00 brengt (€ 287.200,00 stedenbouwkundige lasten van Extensa) voor deze operatie.
Het dossier is in behandeling en de vergunning zal tegen het einde van het jaar en na voorlegging aan de inwoners worden ingediend. Er werden verschillende projectvergaderingen gehouden met de verschillende betrokken partijen (dienst Stedenbouw, dienst Cultureel Erfgoed, Brussel Mobiliteit, BMA, Extensa en Bas Smets) om de krachtlijnen van het project te bespreken, met name de verbinding tussen het Lakenveldplein en het park Thurn & taxis en de ontwikkeling van de square.

Socio-economische luik
Na het bijstaan van Extensa bij het opstellen van een bestek en de selectie van Jeugd en Stad vzw voor het uitvoeren van een participatieopdracht bij de heraanleg van het Lakenveldsquare en de realisatie van een verbinding met het park van Thurn & Taxi - opvolging van deze opdracht, analyse en bespreking van de resultaten. Doorgeven van deze resultaten in het kader van de vergaderingen om het definitieve project vast te stellen. Organisatie van 2 extra participatieve workshops ter plaatse en bijeenkomst van belangrijke non-profitorganisaties in de buurt om over het project te communiceren en feedback van de bewoners te krijgen.
Steun aan de vzw Parckfarm, die in het kader van het gemeentelijk project Food Wave moestuinbakken wil plaatsen op het Lakenveldplein.

Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de door SVC 01 gesubsidieerde non-profitorganisaties.
Medeorganisatie, met Perspectief en de DS, van de algemene vergadering van de SVC 01.

– XXIX.2. SVC 3 – WESTSTATION

Opération Place Beekant :
Wijziging van het programma SVC 03: de gemeente wordt projectleider voor de heraanleg van het Beekantplein en het voorplein, te koppelen aan de heraanleg van de bushaltes door de MIVB (totaal budget voor de operatie van 3.181.060,00 € met een SVC-subsidie van 2.334.000,00 €).
Opstelling van het bestek en lancering van de dienstenopdracht.

Socio-economische luik
Beheer van een semi-openbare ruimte in tijdelijke ingebruikneming op het regionale perceel grenzend aan het Weststation: de square Molenwest. Beheer van diverse technische problemen en behoeften op het gebied van apparatuur, werkzaamheden, enz. Beheer van het programma in partnerschap met de HCSC en de geassocieerde partners. Het onthaal van nieuwe projecten van verenigingen of bewoners en het uitlenen van lokalen voor bepaalde projecten. Deelname aan de organisatie van evenementen (muziekfestival, vrijwilligersdag, open mic, enz.). Organisatie van een stemming die openstaat voor de bewoners om een kunstenaar te kiezen die een fresco op het Molenwestplein heeft gemaakt.
Ontwikkeling van een gemeenschappelijk communicatie/grafisch charter met de DWC Rondom Westpark voor de 2 programma's (SVC - DWC) en de square Molenwest. Klein contract, selectie van het grafisch ontwerpbureau Alvin op 02/09/2019 en samenwerking sindsdien bij de ontwikkeling van diverse communicatiematerialen.
Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de door CRU 03 gesubsidieerde non-profitorganisaties.
Lancering en communicatie van de oproep tot het indienen van projecten voor Molenwest 2020 in 2 fasen: indiening van projecten op 12 juni of 1 september 2020. Elf ontvangen aanvragen, details van de aanvragen en geselecteerde projecten (goedgekeurd door de colleges op 11/07/2020 en 08/10/2020) in punt XXV.3. Duurzaam wijkcontract "Rond het Westelijk Park".
Lancering en communicatie van de tweede Molenwest-oproep tot het indienen van projecten in juli 2021 in samenwerking met DWC RW. Indiening van aanvragen uiterlijk 23 augustus 2021.

Lancering en communicatie van de intergemeentelijke projectoproep SVC 03, in samenwerking met de gemeente Anderlecht, met de uiterste datum voor de indiening van de aanvragen: 1 oktober 2020. De selectie was als volgt:

VZW	Verantwoordelijke gemeente	Gevraagde/gesubsidieerde begroting
Terra brasil	Anderlecht	10.000
Sport2Be	Molenbeek	9.950
Collect’actif	Molenbeek	9.195
Elastik	Anderlecht	10.000
Emancipower	Anderlecht	10.000
Molenbeek à vélo	Molenbeek	1.980
TOTAL		41.125,00€

Medeorganisatie, met Perspectief en de DS, van de algemene vergadering van SVC 03.

Tijdelijke ingebruikneming van de werf "zone wijk - West Station" : deelname van de gemeente aan de opstelling van een tripartiete overeenkomst met Citydev en de NMBS en betrokkenheid bij het project.

– XXIX.3. SVC 5 – HEYVAERT – POINCARE

Socio-economische luik

Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de organisaties zonder winstoogmerk die door het SVC 05 worden gesubsidieerd. Lancering en communicatie van een oproep tot het indienen van gemeentelijke burgerinitiatieven voor een bedrag van 30.000,00 euro. Organisatie van een jury en goedkeuring door het college op 02/07/2020 van de toekenning van subsidies voor een totaalbedrag van 16.366,55 euro aan 3 vzw's: Recyclart, Damaged Goods en Collectif au quai in samenwerking met een inwoner. Tweede fase van indiening van aanvragen voor 1 september 2020 en organisatie van een jury op 14/09/2020 en goedkeuring door het college van de toekenning van subsidies voor een totaalbedrag van 17.265,94 euro aan 6 non-profitorganisaties: Move, Oasis Heyvaert, de bewonersgroep Liverpool 26, La Rue en de VK.

Lancering en communicatie van de intergemeentelijke projectoproep SVC 05, in samenwerking met de gemeente Anderlecht en de stad Brussel, met indiening van de aanvragen op 1 oktober 2020. De selectie was als volgt

VZW	Verantwoordelijke gemeente	Gevraagde/gesubsidieerde begroting
Squezz	Niet geselecteerd	10.000
Cultureghem	Brussel Stad	10.000
Centre de Rénovation Urbaine	Niet geselecteerd	10.000
Elastik	Anderlecht	8.950
Damaged Goods	Molenbeek	9.250
Oasis Heyvaert	Molenbeek	6.000
TOTAAL		34.200,00 €

Samenwerking met de DS, Leefmilieu Brussel en omschrijving van de functies voor de installaties die gepland zijn in het kader van SVC 5 en die grenzen aan het toekomstige park van Senette.
Tijdelijke bezettingsovereenkomst waardoor 5-5b quai de l'Industrie ter beschikking wordt gesteld van Leefmilieu Brussel om hen te steunen bij de ontwikkeling van projecten die gunstig zijn voor het park van de Porte de Ninove.
Medeorganisatie, met Perspectief en de DS, van de Algemene Vergadering van het SVC 05.

A1.d Park van de Kleine Zenne - Gedeelte D: Liverpool - Passer/ A7 Woningen en uitrustingen Liverpool 43A-43B :
Na de beslissing van de gemeenteraad van 19/02/2020 is de technische dienst van de Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling begonnen met onderhandelingen over de verwerving van het pand gelegen in de Liverpoolstraat 43. Het SCV 5-programma voorziet in deze operaties een terbeschikkingstelling van een deel van het pand aan Leefmilieu Brussel voor de bouw van sectie D van het Park van de Kleine Senne.

B1: Woningen Nijverheidskaai 5-5b:
Realisatie van de bestekken voor volledige missie van projectontwerper voor de bouw van een gebouw met 6 woningen en een casco-uitrusting, gelegen aan de Nijverheidskaai 5 en 5b te Sint-Jans-Molenbeek.
Ontvangst van de offertes:

- Oorspronkelijke offerte: 04/09/2020
- Tussentijdse offerte: 7/12/2020

Na de oorspronkelijke offerte besloot de aanbestedende overheid onderhandelingen te openen. De inschrijvers werd verzocht hun oorspronkelijke offerte te regulariseren en een tussentijdse offerte in te dienen.

- Laatste offerte : 18/01/2021

Naar aanleiding van de analyse van de tussentijdse offertes heeft de aanbestedende dienst besloten de onderhandelingen te beëindigen en de ingediende offertes te regulariseren.

Toekenningscollege : 22/04/2021
Het project wordt momenteel aan het realisatie van de voorontwerple.

E.1. Aankopen Zone Heyvaert:
Op vraag van de Gemeente Molenbeek, heeft het Gewest (Grondregie) op 19/12/19 gebruik gemaakt van haar voorkooprecht om het pand gelegen te Heyvaertstraat 59-61 aan te kopen met het budget van de operatie E.1 “Aankopen Zone Heyvaert”. De Gemeente werd hiervan op de hoogte gebracht d.m.v. een brief van de Minister-President op 1 april 2020. Het Gewest heeft de Gemeente opgelegd om het beheer van het project op zich te nemen. Daarom heeft de Gemeenteraad op 17/06/2020 de overeenkomst voor tijdelijk gebruik tussen de Gob Directie Facilities (grondregie) en de Gemeente Molenbeek goedgekeurd.

Opstellen van een bezettingsovereenkomst tussen de gemeente en Casablanco vzw / Casanovo cvba-so om de site te activeren vanaf september 2020.

Een dienstenopdracht betreffende de volledige missie van projectontwerper met het oog op de afbraak van het voorste gedeelte van het gebouw en de herontwikkeling van een industrieterrein in vier gemeentelijke woningen van sociale aard, een uitrusting/productieve ruimte op het gelijkvloers alsook een collectieve binnenruimte in een binneneiland, is op 31/03/2021 door de gemeente uitgeschreven.

- XXIX.4 SVC 6

Perspective Brussels is belast met de uitwerking van het basisprogramma van het Stadsvernieuwingscontract 6 « Rondom Simonis ». Overeenkomstig de ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke ontwikkeling van 6 oktober 2016, doet de regering een beroep op de Gemeente. De Gemeente delegeert 2 vertegenwoordigers naar het gewestelijk comité voor territoriale ontwikkeling om de uitwerking, de uitvoering en de implementatie van het programma op te volgen en adviezen te geven. Momenteel is de uitwerking nog lopende.

XXX. BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE STADSVERNIEUWINGSCONTRACTEN

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering kent jaarlijks een subsidie toegekend aan de gemeenten op wier grondgebied programma’s voor Stadsvernieuwingscontracten uitgevoerd worden. Deze subsidie is bestemd voor de financiering van minimaal één persoon die specifiek wordt belast met de tenuitvoerlegging van de programma’s van de Stadsvernieuwingscontracten en de opvolging van de door het Gewest ingerichte procedures in termen van evaluatie van de gefinancierde projecten. Jaarlijks moet hiervoor een rapport overgemaakt worden aan het Gewest.

DEPARTEMENT RUIMTELIJKE ORDENING EN IMMOBILIENBEHEER

DIVISIE RUIMTELIJKE ORDENING

Stedenbouw en Stedenbouwkundige Inspectie

DIVISIE HUISVESTING EN BEHEER IMMOBILIEN - ADMINISTRATIEF

A. Tijdelijke Woningen / Sociaal Hotel
B. Habitat Cel
C. Administratief Beheer

DIVISIE HUISVESTING EN BEHEER IMMOBILIEN – TECHNISCH

A. Beheer Gemeentelijke Infrastructuur

B. Dienst Werkhuizen

DEPARTEMENT RUIMTELIJKE ORDENING EN IMMOBILIENBEHEER

DIVISIE RUIMTELIJKE ORDENING

STEDENBOUW EN STEDENBOUW INSPECTIE

I) TAKEN :

De dienst stedenbouw vervult administratieve taken en taken op het gemeentelijk grondgebied om het bebouwde erfgoed en het leefklimaat van de burgers van de gemeente te verbeteren.

De dagdagelijkse taken van het personeel van de dienst kunnen onderverdeeld worden in 4 groepen:

- Informatie :
  - aan het publiek
  - aan professionelen (architecten, notarissen, aannemers, advocaten, …)
  - aan de gemeentediensten (mobiliteit, openbare werken, juridische dienst, gesubsidieerde werken, sociaal-economische cel, cel huisvesting, beplantingsdienst, politie …)
- Behandeling van de aanvragen voor vergunningen en attesten
- Behandeling van de aanvragen van milieuvergunningen
- Stedenbouwkundige studies

Tijdens dit jaar heeft de dienst Stedenbouw het afleveren van de milieuvergunningen in haar structuur opgenomen ten einde op termijn slechts één enkel aanspreekpunt te hebben voor zowel de stedenbouwkundige- en milieuvergunning alsook voor de gemengde vergunning.

De doelstellingen zijn:

- De verbetering van het aspect van de voor- en achtergevels
- Het verminderen van de bouwdichtheid en het groen maken van de binnenhuizenblokken
- De verbetering van de kwaliteit van de huisvesting
- Het beheer van de verdeling van de eengezinswoningen en het behouden van grote huisvestingen
- De verbetering van de opvolging van de werven
- Het beheer van de inrichting van het openbaar domein
- De studie van de impact van de antennes (parabolen, GSM, …)
- De toegankelijkheid van personen met beperkte mobiliteit
- De naleving van de warmte-isolatie van de gebouwen

De dienst Inspectie werd opgericht in 2016 teneinde verschillende domeinen zoals stedenbouw, milieu, maar evengoed hygiëne en kadaster onder te brengen in één dienst. De sociaal-economische coördinatiecel, die reeds gelijkaardige taken uitvoerde, maar onafhankelijk opereerde, werd eveneens in deze nieuwe dienst geïntegreerd.

De burger die vanaf heden een klacht wenst neer te leggen richt zich dus nog tot één enkele dienst.

Deze dienst heeft als missie te waken over het respecteren van de in voege zijnde reglementering, dit in overeenkomst met de huidige stedenbouwkundige visie, teneinde de verbetering van het gemeentelijke stedelijke kader te bewerkstelligen alsook het waken over de legaliteit van de woningen.

Momenteel bestaat deze dienst uit twee ploegen, de eerste staat in voor alle controles van private woningen voor wat betreft de stedenbouw en milieu, de andere legt zich toe op hygiëne en kadaster.

De activiteiten van de dienst zijn rechtstreeks gelieerd aan de ontvangen klachten of aan de doelgerichte acties (werf zonder toestemming, schotelantennes, specifieke bestemmingen zoals autohandelaren, gebedshuizen alsook de illegale opdeling van eengezinswoningen).

Het personeel van de dienst bestaat uit 29 personen :

- Het hoofd van de afdeling
- Een verantwoordelijke voor de dienst Stedenbouw
- 11 architecten
- 9 inspecteurs
- 7 administratieven

Dit personeel staat onder leiding van de Schepen van Stedenbouw en van Openbare Reinheid en Informatica : De Heer **Amet GJANAJ**

II) ACTIVITEITEN :

De taken van de dienst stedenbouw zijn gediversifieerd, complex, persoonlijk en behandelen :

I – Administratieve zaken

1. Stedenbouwkundige vergunning
2. Milieu vergunningen
3. Stedenbouwkundig attest
4. Verkavelingsvergunningen of verkavelingswijzigingen
5. Beroep bij weigering van stedenbouwkundige vergunning
6. Stedenbouwkundige studie
7. Toekennen van het huisnummer
8. Coördinatie met andere gemeentediensten
9. Renovatiepremies en kleuraanbevelingen
10. Opvolgen van de studie van de energieprestatie
11. Taksen op gebouwen
12. Belasting op de overtollige huisvesting en handel
13. Stedenbouwkundige lasten
14. Groepering van 4 belastingen: beheerskosten bij aanvraag stedenbouwkundige vergunning + beheerskosten bij aanvraag milieuvergunning + Stedenbouwkundige inlichtingen + Kosten voor het nemen van kopieën

II – Handelingen op het terrein

I - Activiteiten Stedenbouw/Milieu/socio-eco

1. Verbetering van de kwaliteit van het stedelijk kader
2. Controle van de uitvoering van de stedenbouwkundige vergunningen
3. De stedenbouwkundige overtredingen
4. Overtredingen door afwezigheid van een milieuvergunning
5. Uitroeien van de stadskankers
6. Inlichtingen over de rechten en plichten van de burgers

II - Activiteiten Hygiëne/Cadaster/ Uitwijzingen

1. Het kader van de dienst Hygiëne
   a. Ontratting
   b. Ontsmetting en verdelging van insecten in de gemeentelijke en de schoolgebouwen
   c. Attesten voor de dienst Hygiëne voor de drankgelegenheden en snacks
   d. Attesten voor bejaardentehuizen

e. De controle van uitbatingen die niet onderworpen zijn aan een milieuvergunning
f. Privé Kinderdagverblijven
g. Onderzoeken en bemonstering van verdachte producten of schimmels
h. Verklaringen voor slachtingen

2. Het kader van de dienst Kadaster
3. De Uitwijzingen

III - Besluit

I. ADMINISTRATIEVE ZAKEN

1. STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN.

- verdeling volgens het onderwerp van de aanvraag

Voor het bovenvermeld jaar, werden **245** (262)* stedenbouwkundige aanvragen ingediend.

woningprojet	178
ander project dan huisvesting	50
Boom kappen	10
wegens	7

- 70 % van de ingediende stedenbouwkundige aanvragen zijn het gevolg van een regularisatie (173 dossiers) ten opzichte van 32 % vorig jaar (93 dossiers)

**** de cijfers tussen haakjes geven de cijfers van de vorige periode weer***

- aantal uitgegeven bestanden

	BESTANDEN UITGEGEVEN	VORIG JAAR	EVOLUTIE
AFGEGEVEN VERGUNNINGEN	165	171	**-4 %**
WEIGERINGEN	37	38	**-2 %**
TOTAAL	**202**	**209**	**-3 %**

Het regionale programma NOVA (platform van beheer voor stedenbouwkundige aanvragen) is volledig in gebruik genomen door de dienst.
Het aantal geproduceerde documenten is niet verminderd.
Voor een afgeleverde vergunning heeft men volgende geproduceerde documenten nodig :

- een attest van indiening
- 1 of meerdere ontvangstbrieven van een onvolledig dossier
- 1 ontvangstbrief van het volledig dossier
- sturen van het dossier naar het gewest wanneer het gaat over een effectenstudie
- opsturen van het dossier naar de leden van de overlegcommissie
- een affiche voor het openbaar onderzoek
- een advies van de overlegcommissie
- een voorafgaandelijk advies van het college

- een vergunning of weigering van de stedenbouwkundige vergunning

Wij kunnen vaststellen dat het aantal behandelde dossiers constant blijft (200)

- Overlegcommissie: **215** (233) dossiers (waarvan **189** (211) onderworpen zijn aan een openbaar onderzoek)

De dossiers die aan een overlegcommissie worden voorgelegd, vereisen van de dienst een werk van analyse en een bijzondere opvolging. Er worden immers talrijke voorbereidende en opvolgende vergaderingen belegd teneinde het geheel van de factoren in verband met het dossier in overweging te nemen. Deze dossiers vereisen eveneens een consequentere administratieve behandeling (oproepingsbrief, rood aanplakbiljet, beheer van de dagorder, PV, inlichtingen voor het publiek…)

Voor de betrokken periode zijn er 221 dossiers voorgesteld aan de overlegcommissie wat een verminderen van 8% inhoudt.

2. MILIEUVERGUNNINGEN

- Aantal behandelde dossiers gedurende de betreffende periode:

Tabel procedure

Klasse	Ontvangstbewijs	Publieke Onderzoeken	Vergunningen	Weigeringen
III	21			
II	26	22	20	6
1B		13	8	5
1C/1D			11	1
Totaal	47	25	39	12

De dossiers van klasse 2 & 3 zijn volledig door de Gemeente behandeld waarbij, voor de dossiers van klasse 2, een openbaar onderzoek georganiseerd wordt.
Voor de klasse 1B installaties moet de dienst het dossier binnen de 10 dagen aan de BIM overhandigen. Deze laatste vraagt aan de Gemeente om de nodige publiciteitsmaatregelen te nemen, en volgend op het openbaar onderzoek wordt het dossier aan de overlegcommissie voorgelegd.
De Gemeente beschikt over een termijn van 30 dagen na de overlegcommissie om haar advies te geven en aan de BIM over te maken.

3. DE STEDENBOUWKUNDIGE ATTESTEN

Voor het betrokken jaar :
0 aanvragen ingediend, 0 vergunning afgeleverd (0 vorig jaar)

4. DE VERKAVELINGSVERGUNNINGEN: NIEUWE EN WIJZIGINGEN

Voor het betrokken jaar :
0 aanvragen ingediend, 0 vergunning afgeleverd, 0 geweigerd

5. BEROEP BIJ WEIGERING VAN STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

Er werden **11** (10) dossiers voorbereid en voor beroep doorgestuurd naar het Stedenbouwkundig College of voor beroep naar de Regering.

Deze dossiers betreffen de aanvragers die niet tevreden zijn betreffende het resultaat van hun dossier. Dit houdt in dat er 3 exemplaren van het dossier worden opgemaakt, ondertekend door de bevoegden van de gemeente en verstuurd naar het College van Stedenbouw.
Deze dossiers moeten binnen een korte termijn behandeld worden (10 dagen), waardoor er van onze dienst vereist wordt om heel flexibel te zijn maar die desondanks toch nog de behandeling van de dagelijkse dossiers vertraagt.
Na het administratieve werk, volgt er een nieuwe analyse teneinde de gerechtelijke procedure te vergezellen van technische argumenten (architecten)

6. STUDIE EN STEDENBOUWKUNDIGE PROJECTEN

Lopende studies :
- Opheffing van het BBP Genot, in uitvoering;

De bijdrage van de gewestelijke subsidies vertegenwoordigt 60%

7. TOEKENNEN VAN HUISNUMMERS

De dienst stedenbouw heeft eveneens als taak het toekennen van huisnummers voor nieuwe of bestaande gebouwen. (+/- 30 bestanden)

8. HULP BIJ HET CONCEPT VAN ONTWERPEN INGELEID DOOR DE ADMINISTRATIE

De dienst stedenbouw dient regelmatig deel te nemen aan verschillende thematische of coördinerende vergaderingen aangaande de uitwerking van de wijkcontracten en gemeenteprojecten die worden geleid door de diensten gesubsidieerde werken, mobiliteit, openbare werken en beplanting.

9. PREMIES VOOR RENOVATIE

De dienst verdeelt de premieformulieren en verstrekt de nodige informatie betreffende de toekenningsvoorwaarden alsook welke stappen men dient te ondernemen om een premie te bekomen.
De dienst geeft eveneens zijn akkoord op de voorgestelde werken.
Men onderscheidt 2 soorten regionale premies :
1. renovatie van woningen
2. verfraaiing van gevels volgens de kleuraanbevelingen toegestaan door het College;

10. OPVOLGING VAN DE STUDIE VAN ENERGIEPRESTATIE VAN DE GEBOUWEN

De wijziging van de energiereglementering betreffende de warmte-isolatie en de verluchting van de gebouwen heeft een wijziging van de samenstelling van het dossier van de stedenbouwkundige vergunning tot gevolg gehad.
De behandeling en opvolging wordt uitgevoerd door een agent EPB gesubsidieerd door het BIM.

11. TAKSEN OP GEBOUWEN

Er werd overgegaan tot het berekenen van taksen op gebouwen, voor een bedrag van **73.603 €** (32.168 €)

Het huidig bedrag is iets lager dan het gemiddelde op meerdere jaren, tussen € 40.000 & € 50.000, dit bedrag laat zich verklaren door de belangrijke bouwprojecten op het gemeentelijk grondgebied.

12. BELASTING OP DE OVERTOLLIGE HUISVESTING EN HANDEL

Een van de gevolgen van het opstellen van de proces-verbalen voor de verdeling van de wooneenheden en handel zonder stedenbouwkundige vergunning is het opstellen van de belasting op de overtollige huisvesting en handel.

Het opgeëiste bedrag hiervan is **273.257 €** (519.800 €)

13. STEDENBOUWKUNDIGE LASTEN

Er is een bestand uitgegeven met een bedrag van de planningskosten van **0 €** (106.420 €) zonder erkenning van de door Urban ontvangen vergoedingen

14. GROEPERING VAN 4 BELASTINGEN:

Sinds 2018 is het niet langer mogelijk om de onderstaande 4 bedragen afzonderlijk te verkrijgen, Het totaal dat voor deze periode aan ons is bekendgemaakt, is **€ 196.775** vergeleken met de cumulatieve bedragen van de vorige periode die € 271.214 bedroeg.

BEHEERSKOSTEN BIJ AANVRAAG STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

De inning van deze taks heeft een bedrag van 64.221 € (2018) opgeleverd.

BEHEERSKOSTEN BIJ AANVRAAG MILIEUVERGUNNING

De inning van deze taks heeft een bedrag van 3.550 € (2018) opgeleverd.

STEDENBOUWKUNDIGE INLICHTINGEN

De aflevering van deze inlichtingen hebben geleid tot een bedrag van 191.181 € (2018) voor de gemeente en de opstelling van ongeveer 1.500 brieven.

KOSTEN VOOR EEN KOPIE VAN DOCUMENTEN

De waarneming van deze bijdrage heeft een bedrag van 292 € (2018). opgebracht.

II. HANDELINGEN OP HET TERREIN

A. ACTIVITEITEN STEDENBOUW/MILIEU/SOCIO-ECO

1. VERBETERING VAN DE KWALITEIT VAN HET STEDELIJK KADER

1. Verbetering van het wonen
- onbewoonbaarheid van de plaatsen
- het respect van de minimale normen *(namelijk in functie van het GSV, woonnormen)*
- de technische raadgevingen;

2. Strijd tegen het uitbuiten van de menselijke armoede;

3. Verbetering van de openbare ruimte en de esthetische waarde van de gevels;

4. Controle van de bewoonbaarheidsnormen in samenwerking met de cel huisvesting;

5. Controle van hinderlijke handelszaken in samenwerking met de diensten van de politie en de sociaal-economische cel.
De dienst voert de controle uit van feestzalen, gebedszalen, nachtwinkels, drankgelegenheid, snacks, night shop, phone shop, café, vzw, … volgens de voorwaarden van de afgeleverde vergunningen en de voorwaarden van de brandweer**.**

Het geheel van deze acties betreft een bezoek ter plaatse, de controle of er een stedenbouwkundige vergunning bestaat en de eventuele verplichting om een stedenbouwkundige vergunning in te dienen om de situatie te regulariseren.

2. CONTROLE VAN DE UITVOERING VAN DE STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN

Vanaf 2016, is er een agent van de dienst die samen met de architecten van de dienst het geheel van de werven in uitvoering opvolgt teneinde te kunnen vaststellen dat de afgeleverde stedenbouwkundige vergunningen worden uitgevoerd alsook de voorwaarden verbonden aan de vergunning.

Cijfers niet beschikbaar

3. DE STEDENBOUWKUNDIGE OVERTREDINGEN

De stedenbouwkundige overtredingen betreffend de volgende thema's :

- De werven in opbouw;
- Wijziging van bestemming, de verdeling van een goed en verhoging van het volume van een gebouw;
- Het openbaar domein (parabool, gevels, …)

Er zijn interventies naar aanleiding van :

- de uitvoering van een stedenbouwkundige vergunning;
- klachten van werken uitgevoerd zonder vergunning;

en bij politieverrichtingen met verificatie van de bestaande vergunningen.

Ten gevolge van een vaststelling van overtreding, kunnen verschillende maatregelen genomen worden, met name :

- proces-verbaal van vaststelling van een stedenbouwkundige overtreding
- stopzetting van de handelingen & werken (als de werken aan de gang zijn);
- verzegeling

Deze brieven worden ook verstuurd naar het Gewest, het kadaster, de politie, het parket en de procureur des Konings.

- De vaststelling van overtredingen

Cijfers niet beschikbaar

4. OVERTREDINGEN GELIEERD AAN HET ONTBREKEN VAN EEN MILIEUVERGUNNING

Voor de controle van het al dan niet respecteren van de milieuvergunning en het beheer van de administratieve opvolging, laat de Ordonnantie van 25 maart 1999 de vaststelling, vervolging en bestraffing van de overtredingen inzake milieu toe.

Cijfers niet beschikbaar

5. UITROEIEN VAN DE STADSKANKERS

12. Controle op gevaarlijke gebouwen (leegstaand of gekraakt)
13. Controle van niet-gevaarlijke gebouwen maar leegstaand of tijdelijk verlaten
14. Gevallen van waardevolle gebouwen (of goederen)

6. INLICHTINGEN OVER DE RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE BURGERS

De Dienst beantwoord alle vragen van de personen die de reglementering wensen te kennen betreffende:

15. de Grondwet
16. het Burgerlijk Wetboek
17. Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening (BWRO)
18. Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV)

19. Gewestelijk bestemmingsplan (GBP)

De Dienst beantwoord individueel de gangbare zaken tussen burgers:

20. Over de rechten en plichten van de eigenaars
21. eigenaars en huurders,
22. gemeenschappelijke eigenaars,
23. verandering van eigenaars
24. eigenaars en de Wet
25. Over de rechten en plichten van de huurder
26. Over de rechten en de plichten van de uitbater

Meestal worden deze inlichtingen aan het loket of per telefoon verstrekt maar er wordt ook schriftelijk geantwoord. Naar schatting werden zo 300 brieven en e-mails verstuurd.

B. ACTIVITEITEN HYGIËNE/KADASTER/ UITWIJZINGEN

1. HET KADER VAN DE DIENST HYGIËNE

Verschillende legale teksten vormen de werkbasis van bovenvermelde dienst (Brussels Wetboek van ruimtelijke ordening, De Nieuwe Gemeentelijke Wet, Gewestelijke Ordonnantie van 17 07 1997, GSV, DBDMH, Brusselse Code voor Huisvesting,…) voor het behandelen van zaken inzake bewoonbaarheid, gezondheid of de veiligheid van privéwoningen en eveneens voor het controleren van de kwaliteit van de voedingswaren die aan het publiek worden voorgesteld.

Tabel hygiëne:

	Brieven	Besluiten	Intrekkingen	Controles	Attesten	Acties
Rusthuizen	4			4	5	
Crèches	2			6	5	
Snacks	16			35		
Ontrattingen	13					150
Proces-verbalen	3					
Drankgelegenheden	8			7	5	

Het is in dit, in het oogpunt van de wet, zeer complexe kader dat de gemeentelijke dienst van de Hygiëne regelmatig acties en controles in privéwoningen uitvoert, in het geval van burenconflicten ten gevolge overlast die het gevolg is van een gebrek aan hygiëne maar eveneens in de rusthuizen, de crèches, drankgelegenheden met het doel er de hygiëne- en veiligheidsvoorwaarden te controleren.

Het is dikwijls ten gevolge een klacht dat een hygiëne-inspecteur overgaat tot een inspectie in een privéplaats. Evenwel, voor de sociale gebouwen worden de controles uit eigen initiatief gedaan en voor die gebouwen waarvoor het nemen van precieze maatregelen nodig is met het oog om ze gezond te maken, worden de beheerders ervan hieromtrent gecontacteerd.

De wijkagenten vragen eveneens het advies van de gemeentelijke dienst voor hygiëne tijdens de inschrijvingsprocedure in het bevolkingsregister van nieuwe inwoners op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek. Dit gebeurt wanneer ze de woonvoorwaarden niet voldoende achten.

Deze controles zorgen voor verschillende vormen van acties en reacties, wanneer de verschillende betrokken partijen aanvaarden om samen te werken om iets aan de situatie te doen:

1. Een dialoog tussen de gemeentelijke dienst voor de Hygiëne, de eigenaars en de huurders die in verschillende gevallen een eventueel conflict kan voorkomen;
2. De uitbaters op de hoogte brengen van de van kracht zijnde wetten en normen inzake de gezondheid van woningen en eveneens hun burgerlijke verantwoordelijkheid. Bepaalde eigenaars voeren bijgevolg verbeteringen uit die de woningen weer bewoonbaar maken.

3. Een volledige informatie die door de ambtenaren van de dienst wordt verdeeld aan de huurders over het goede gebruik van een woning, met het oog op een optimalisatie van de hygiënische voorwaarden ervan en zodoende de factoren te vermijden die een hoge vochtigheid en de verspreiding van schimmel en paddenstoelen veroorzaken of gewoonweg hoe men moet handelen om koolstofmonoxidevergiftiging of bedorven lucht te vermijden.
4. Een druk uitoefenen die de eigenaars verplicht de installaties te laten nakijken door erkende organisaties en dit voor de centrale verwarmings- en elektriciteitsinstallatie.

Indien echter de vaststelling aantoont dat er een reëel gevaar is voor de veiligheid en de gezondheid van de bewoners en dat grote werken aan het huis onontbeerlijk zijn, wordt er een verwittiging geadresseerd aan de eigenaar waarin gevraagd wordt wat zijn plannen zijn om de situatie te verhelpen en dit terwijl hem een redelijke termijn wordt gelaten. Indien deze termijn overschreden wordt zonder dat er reactie komt zijnentwege, wordt een sluitingsbevel voorgesteld aan de ondertekende overheden overeenstemmend met de artikels 133 en 135 van de nieuwe gemeentelijke wet; dit bevel wordt pas opgegeven indien de nodige werken werden uitgevoerd en dat de attesten van de erkende diensten inzake hygiëne en veiligheid voorgelegd kunnen worden.

Vandaag de dag concentreert de dienst zich vooral op de hygiëne van de inrichtingen die voedingswaren aanbieden (6) en die diensten aanbieden zoals rusthuizen en crèches.

a. Ontratting

Twee ontrattingscampagnes worden uitgevoerd (lente en herfst). Deze campagne gebeurt in overleg en in samenwerking met het BRIS, die bovendien instaat voor het beheer van het rioleringsnetwerk van de 19 gemeentes.

De gemeente verzekert de ontratting aan de oppervlakte terwijl het BRIS zich bezighoudt met het ganse rioleringsnet. De lokmiddelen worden vooral aangebracht volgens de plaatsen door de bewoners aangeduid. De operaties verlopen volgens een lastenboek.

Op aanvraag van de bewoners wordt een gespecialiseerde firma ter plekke gestuurd om de ratten te bestrijden en dit gebaseerd op een contract met de gemeentelijke administratie. De firma begeeft zich bij de bewoner en doet het nodige, +/- 150 tussenkomsten voor ontratting werden uitgevoerd bij de particulieren, de daling van de interventies is te danken aan de doeltreffendheid van de ontrattingscampagne van de riolen.

b. Ontsmetting en verdelging van insecten in de gemeentelijke en de schoolgebouwen

Interventie op aanvraag van de betrokken diensten en de gepresteerde diensten van de firma die de markt gewonnen heeft, geeft op alle gebieden voldoening en dit alles volgens het bestek.

c. Attesten voor de dienst Hygiëne voor de drankgelegenheden en snacks

De dienst Middenstand spreekt de dienst Hygiëne aan om de controle uit te voeren van de gezondheidsnormen. Er werden 20 certificaten uitgeschreven in dit kader.

d. Attesten voor bejaardentehuizen

Er zijn 25 bejaardentehuizen aanwezig op het grondgebied. De inspecties in deze instellingen betreffen de controle van de veiligheidsnormen, in samenwerking met de brandweerdiensten, evenals het opstellen van verslagen aangaande de gezondheid en de nodige C-Attesten. Wij komen enkel tussen in het geval van een vernieuwing van de goedkeuringen voor een rusthuis door de Franstalige of Nederlandstalige gemeenschap. Er werden 4 rusthuizen gecontroleerd en 2 C-attesten afgeleverd.

e. De controle van uitbatingen die niet onderworpen zijn aan een milieuvergunning

De gemeentelijke dienst voor Hygiëne in samenwerking met de inspecteurs van de BHDBDMH en/of BRULABO voeren regelmatig controles uit in uitbatingen waar voedingswaren worden verkocht. De observaties die hierbij gemaakt worden, betreffen de verbetering van preventiemaatregelen tegen brand en/of het respect van de kwaliteit van de voedingswaren. Op dit niveau, zijn we tevreden over de samenwerking van uitbaters van deze etablissementen want in het algemeen nemen ze rekening met de opmerkingen die gemaakt worden.

f. Privé Kinderdagverblijven

Ons gemeentelijk grondgebied telt 25 kinderdagverblijven (waaronder 6 pré-kinderdagblijven), waarvan er 6 tot de gemeentelijke administratie behoren, de 19 andere zijn privé; de inspecties in deze installaties betreffen meestal de controle van de veiligheidsmaatregelen, in samenwerking met diensten van de BHDBDMH, evenals het opstellen van verslagen in verband met de gezondheid. De algemene staat van al deze kinderdagverblijven is bevredigend.

g. Onderzoeken en bemonstering van verdachte producten of schimmels

Zending van brieven en stalen aan BRULABO (verdachte voeding, houtzwam , …) voor de identificatie van pathogene elementen, het is een middel dat niet veel gebruikt wordt door de delicate handelingen die nodig zijn bij het opnemen en vervoer van deze stalen.

2. HET KADER VAN DE DIENST KADASTER

De afdeling van het kadaster, die deel uitmaakt van de dienst Milieuvergunningen en Hygiëne, beschikt over een microfichelezer en de kadasterplannen van de gemeente geannoteerd met kadastrale inlichtingen evenals een geïnformatiseerde uitrusting.

De politie en gemeentediensten doen regelmatig beroep op de dienst voor het inwinnen van de naam van eigenaars, oppervlakte of het onroerend inkomen van een goed.

Het aantal opzoekingen van kadastrale gegevens is moeilijk bij te houden (ongeveer drie per dag).

De Politie en verscheidene gemeentelijke diensten doen regelmatig beroep op onze dienst.
Drie maal per jaar stelt de dienst van het kadaster een gedetailleerde lijst op met de kadastrale gegevens ten gevolge alle stedenbouwkundige wijzigingen die zich op het grondgebied van de gemeente hebben voorgedaan.

De controles van de gebouwen worden uitgevoerd om de aanpassing van de onroerende inkomens van de betrokken eigendommen toe te laten (formulier 220 en formulier 43B). Meer dan **1000** 750 brieven werden opgestuurd gedurende deze periode aan de eigenaren die hun onroerend goed zonder comfort gemeld hebben, de controles van het kadaster werd op
(948**)** gebouwen geschat.

Jaar	hoeveelheden	toenemen	Differentiële service
2010	-46.322.607	Referentiejaar	
2011	45.940.559	-382.048	
2012	46.613.922	291.315	
2013	46.657.646	335.039	Begin van de service
2014	47.334.924	1.012.317	677.278
2015	47.460.153	1.137.546	802.507
2016	50.155.258	3.832.651	3.497.612
2017	50.382.439	4.059.832	3.724.793

2018	50.666.083	4.343.388	4.008.349
2019	51.133.424	4.810.729	4.475.690
2020	51.614.449	5.291.842	4.956.803
2021	52.331.435	6.008.828	5.673.789

3. DE UITWIJZINGEN

De uitwijzingen en teruggave van goederen gebeurt in samenwerking met de gerechtsdeurwaarders en de politie.
De goederen van de uitgewezene worden op de openbare weg geplaatst door een privé verhuisfirma. Daarna worden zij door een ploeg gemeentelijke arbeiders afgevoerd naar de gemeentelijke opslagplaats in de Beekstraat 37. Sinds de maand juli, worden de goederen opgeslagen in de gemeentelijke opslagplaats gelegen in de Vierwindenstraat, 49.

Tabel Uitdrijvingen

Aantal uitdrijvingen	Teruggaves	Annulaties
49 (57)	5 (5)	19 (30)

De gemeentelijke ambtenaar verzamelt inlichtingen aangaande de identiteit van de uitgewezene en stelt een lijst op van de goederen van de betrokken persoon, de staat waarin zij verkeren en de plaats die zij krijgen in de gemeentelijke opslagplaats.
Die lijst wordt overgemaakt aan de juridische dienst die met de uitgewezene contact opneemt.

Indien de belanghebbende zich binnen de 6 maand volgend op de datum van uitwijzing komt voorstellen, zorgt de bediende voor de teruggave van de goederen.
Er werd overgegaan tot 49 uitdrijvingen en 5 teruggaven gedurende de periode bevat tussen **10/03/2020 en 31/07/2021.**

III. BESLUIT

Het aantal ingediende bouwvergunningsdossiers tijdens de verslagperiode is met **262 (**253).

Hieronder een detail van de inkomsten:

- Bouwtaks **73.603 €** (32.168 € / 34.580 € / **74.097 € / 99.121 €** / 91.187,6 € / 28.976 € / 92.794 € / 71.720 € / 48.891 € / 36.859 € / 44.395 € / 194.509 € / 101.991 €) ;
- Belasting op de boventallige woningen en handelslokalen **273.257 €** (519.800 € / 604.950 € / **556.700 /** 423.400 € / 426.650 € / 147.900 €) ;
- stedenbouwkundige lasten : **0 €** (106.420 € / 419.187 € :**192.147** €)
- De bedragen op het beheer van stedenbouwkundige en milieudossiers, stedenbouwkundige informatie en kopieën van documenten: **€ 196.775** (€ 271.093);

Opgemerkt moet worden dat het totale bedrag aan 'inkomsten' met 41 **%** is gestegen.: **543.635 €** (929.481 € / 1.330.931 € / 1.082.188,92 € / 804.080,91 € / 826.085,25 € / 495.696 € / 328.561 € / 201.073 € / 170.732 €)

We zien ook een stijging van het kadastraal inkomen van 51.614.449 € tot 52.331.435 €, een toename van **716.986 €** (481.025 €**)**, voor een gecumuleerd totaal van **1.260.621 €** 1.410.506 € **→ - 11 %**

We hebben echter weinig invloed op deze bedragen. Deze zijn rechtstreeks afhankelijk van het aantal aangeleverde dossiers, het soort procedure, de inhoud van de aanvragen en het belang van de projecten.

Wat betreft het beheer van bouwvergunningsaanvragen en informatie over stedenbouw, blijven we binnen de wettelijke doorlooptijden.

DIVISIE HUISVESTING EN BEHEER IMMOBILIEN - ADMINISTRATIEF

Dienst Gemeentelijke Eigendommen

I) OPDRACHT

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen is belast met de verhuur van de onroerende goederen van de gemeente, en om die reden, het beheer ervan :

1. verhuren van woningen met sociaal karakter (362 woningen, buiten 23 transit en 8 intergenerationele woningen):

Adres	***Nr***	***Aantal woningen***
Toekomststraat	019A	04
Bonnestraat	027	11
Fernand Brunfautstraat	044	04
Cinémastraat	023	03
Kolomstraat	001	01
Graaf van Vlaanderenstraat	003	8
	018	1
	047	13
Kortrijkstraat	040	02
Jean-Baptiste Decockstraat	099	07
Jean Dubrucqstraat	096	07
Jean Dubrucqstraat	224	08
Schoolstraat	021	02
	029	03
	039	01
	053	02
Zwarte Vijversstraat	078	07
Finstraat	016	04
	020	04
	022	04
	037-039	02
	038	03
Steenweg op Gent	163	13
	375	08
Heyvaertstraat	122A	02
Kolmijngraverstraat	19A	03
Nijverheidskaai	059	17
	091	15
Hovenierstraat	077	01

Eugène Laermansstraat	018	05
Le Lorrainstraat	008	07
Léopold II laan	103	04
Leistraat	068	01
Mexicostraat	015	03
Mariemontkaai	059	12
marokijnstraat	014	04
Mommaertstraat	001	03
	001A	02
	001B	01
	003A	02
	003B	02
François Musstraat	024	03
Waterspasstraat	003	02
	030	01
	040	01
	048	01
Wissenstraat	008	02
Parelstraat	017	03
Korte Courtoisstraat	001	06
	003	01
	005	01
Gemeenteplaats	030	01
Vier-Windenstraat	053	10
	055	01
	079	01
	182-184-186-188	08
	192	06
Ransfortstraat	032	01
	040	03
Beekstraat	021	03
Sint-Maartenstraat	003	01
	005	01
	006	03
	008	01
	009-011-013	04
	010	01
	012	01
	014	01
	015-017-019	04
	016-018	04
	020-022	04
	021-023-025	04
	024-026	04
	027-029-031	04
	028	07
	033-035-037	04
Sint-Mariastraat	037	04
Tazieauxstraat	038	06
	040	06
	043	07
Vanderdussenstraat	063	08
Albert Vanderkinderestraat	021-023-027	05
Vandermaelenstraat	006	05

	013	02
	018	04
	026	01
Wauters-Koeckxstraat	008	05

2. Verhuren van garages en parkeerplaatsen : 114

Adres	**N°**	**Aantal parkeerplaatsen**
Jean Dubrucqlaan,	082	3
Jean Dubrucqlaan	224	8
Nijverheidskaai	059	12
Léopold II-laan	170	27
Le Lorrainstraat,	008	8
Parelstraat	6	2
Tazieauxstraat	004	1
Tazieauxstraat	032	2
Tazieauxstraat	040	50
Louis Mettewie-laan	073	1

Het gebruik van de parking gelegen Tazieauxstraat 40 is vastgeleged in een conventie met de politiezone Brussel-West.

3. Verhuren van handelsruimten en lokalen voor verenigingen (infrastructuren)

Adres	***Nr***	***Bewoner***
Begijnenstraat	101	kribbe « Molenketjes »
Berchemstraat	007	kribbe « Olina »
Bonnestraat	025	antenne ONE
Fernand Brunfautstraat	042	kribbe « Elmer »
Kolomstraat	001	vzw La Rue + vzw Periphéria
Kortrijkstraat	001	Buurthuis
Graaf van Vlaanderenstraat	001	handelsruimte : restaurant « Delice coffee »
	013-015	« AJJA » (verschillende verenigingen + 1 sociale restaurant)
	018	La Marée Bleue
	047/RG	handelsruimte: juwelier “Eurobeauty Gold”
	047/RD	
Jean-Baptiste Decockstraat	101	kribbe « Molenkettje »
	054	vereniging Keerpunt

De Rooverelaan	009	handelsruimte : restaurant « Pythagoras »
Jean Dubrucqlaan	082	verschillende verenigingen Cens Academy, association Move
	226	kribbe « Le nid'Olina»
Schoolstraat	039	handelsruimte: tandlaboratorium
Edingenstraat	051	kribbe « de kleine trein van Olina »
Finstraat	018	handelsruimte : werkplaats « Ancienne unise Hainaut »
	034	stedelijk tuin beheerd door de vereniging « La Rue »
Steenweg op Gent	006	vzw « La goutte d'huile »
	159	handelsruimte : opticien « Optique des Etang noirs »
	163A	handelsruimte : delicatessenwinkel « Le palais de Balkis »
	165	handelsruimte : opticien « Gold optique »
	171	vereniging Molenium
	375	kribbe "Les couleurs d'Olina"
De Geneffestraat	20	associatie ABEF, associaiton AJM
	22	kribbe "de Melodieën van Olina"
Gosseliesstraat	008	werkplaats + kantoren : OCMW
Henegouwenkaai	041-043	Ancienne MALTERIE (verschillende verenigingen : Art2work, Groot-Groot-Eiland, Microflavours, Mission locale, Cultuurnet
Ninoofsesteenweg	100	Antenne de quartier : verschillende vereningingen : 100%voisins, Espoir solidarité, Molenbeek Cycling team
Evarist Pierronstraat	01	Hotel Belvue
Nijverheidskaai	032	buurthuis
	035	vereniging Verliefde Wolk
koolmijnenkaai	086	Salle de Sport, crèche Olina
Pierre-Victor Jacobssraat	019	Vereniging Move
Hovenierstraat	75A	vrouwenhuis + kribbe « "Olina2"
Jubelfeestlaan	042	sociale kruidenierswinkel: Amphora
Korenbeekstraat	133	vzw Toestand +diverses associations
Léopold II laan	101	2 verenigingen : "Mission Locale de Molenbeek" (kantoren) en "Molenbeek Formation" (restaurant)
	170voor	jeugdcentrum
	170achter	vzw BAPA
Maasstraat	044	buurthuis
Mommaertsstraat	010	vzw Chamber Music for Europe
Gemeenteplaats	028-029	handelsruimte : Marée Bleue

Pastorijstraat	019	vzw “Move”
Ransfortstraat	060	Vzw « La Rue »
	066	Vzw « La Rue »
Sint-Mariastraat	039	1 handelsruimte : fritkot « Chez René »
	041	vereniging : « De welvaartkapoen »
Joseph Scholzstraat	054	Entrepôt : OCMW
Tazieauxstraat	30	kantoren vzw OLINA
Tazieauxstraat	034	vereniging : AJMF
Tazieauxstraat	045	vereniging : Rode Kruis van België
Vandenboogaerdestraat	093	« Gemeenschapscentrum Maritiem » (diverse verenigingen)
	093	vereniging Verliefde Wolk
Albert Vanderkinderestraat	029	sportzaal –MOVE
Vandermaelenstraat	005	vereniging : Mission locale de Molenbeek
	018	kribbe « Molenketjes »
Parelstraat	06	Gelijkvloers: vereniging Molenketjes : Babytheek
	06	1er et 2e verdieping vereniging Léa et les petits Anges
Zwarte vijversstraat	076	1er verdieping : vereniging CocoriCo and Co
	076	Gelijkvloers La J asbl-Maison de Jeunes
Vlissingenstraat	043	Samu Social

4. Verhuren van standplaatsen aan de Nestelingstraat (5 standplaatsen) ;

5. Verhuren van verschillende terreinen, de meeste in bruikleen ;

Door de overname van het beheer van de transitwoningen door de vzw M.A.I.S. verzekert de dienst gemeentelijke eigendommen de technische tussenkomsten die aan de eigenaar toekomen van 23 woningen:

- ✓ Cinemastraat, 021 en 023 (2 woningen)
- ✓ Gemeeneplaats ,030 (1 woning)
- ✓ Steenweg op Gent, 163 (1 woning)
- ✓ Nijverheidskaai, 059 (1 woning)
- ✓ Hovenierstraat, 079 (1 woning)
- ✓ Mommaertsstraat, 001 (1 woning)
- ✓ Waterpasstraat, 003 (1woning)
- ✓ Parelstraat, 017 (1 woning)
- ✓ Vier Windenstraat, 079 (2 woningen)
- ✓ Sint-Martijnstraat, 006 (1 woning)
- ✓ Sint-Maartenstraat, 028 (5 woningen)
- ✓ Vandermaelenstraat, 007 (6 woningen)

De dienst gemeentelijke eigendommen staat in voor de mede-eigendommen waarvan het Gemeentebestuur deel uitmaakt:

- ✓ Garagecomplex van het « Domaine Fleuri » - Louis Mettewielaan (tot 10/05/2017)
- ✓ Residentie « Vendôme » - Jean Dubrucqlaan 82-86
- ✓ Residentie Cap-Horn - Wauters-Koeckxstraat 8
- ✓ Maritiemhuis – Vandenboogaerdestraat 91-93

De dienst geemeentelijke eigendommen moet het Gemeentebestuur vertegenwoordigen voor zijn contacten als eigenaar met de buren.

De dienst gemeentelijke eigendommen komt tussen bij aankoop- of verkoopdossiers van onroerende goederen door het Gemeentebestuur.

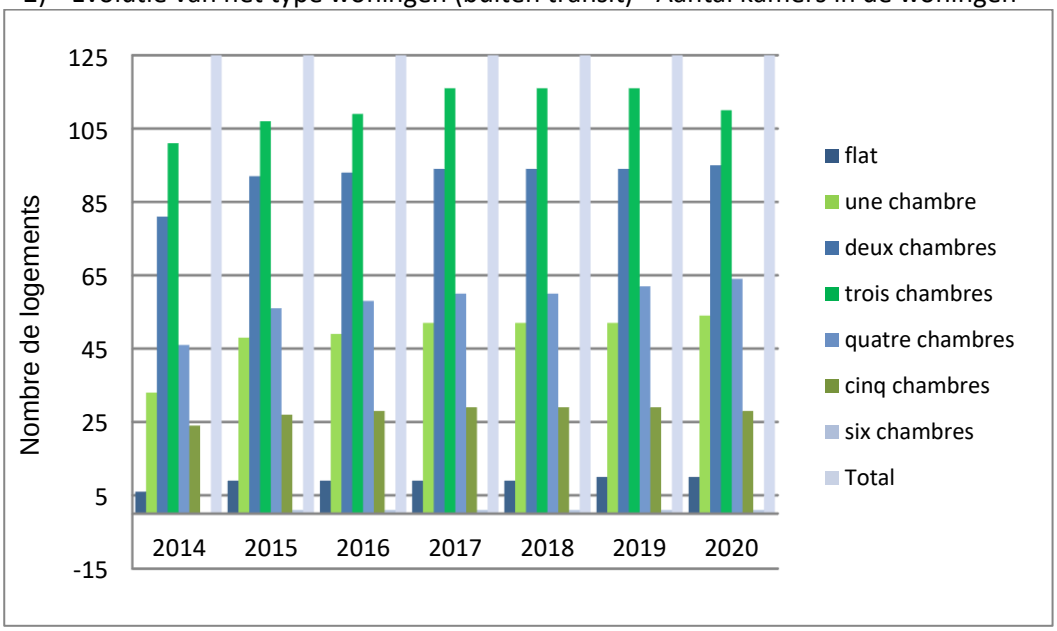
II) STATISTIEKEN

1) Aantal woningen (buiten transit)

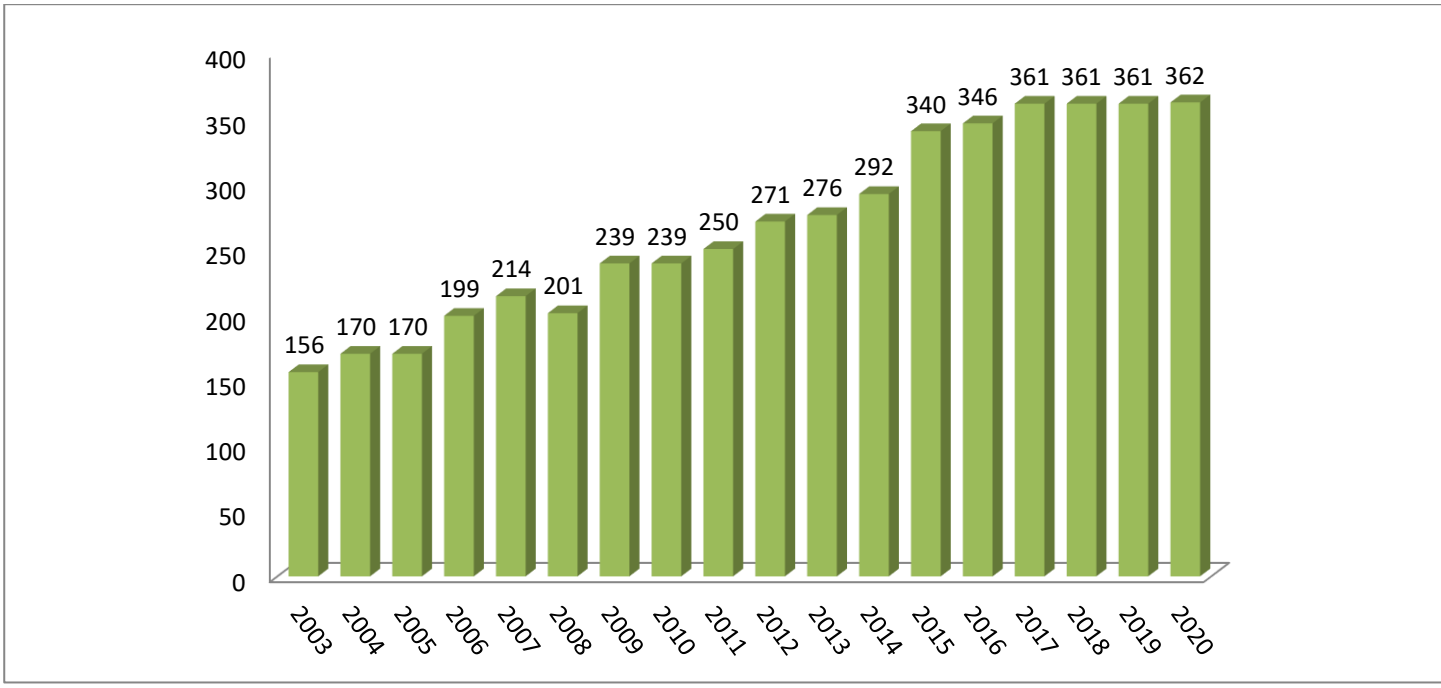
flat	10	2,76%
een kamer	54	14,92%
twee kamers	95	26,24%
drie kamers	110	30,39%
vier kamers	64	17,68%
vijf kamers	28	7,73%
zes kamers	1	0,28%
	362	100,00%

En 2020, il y a eu un nouveau logement mis en location (rue du Comte de Flandre,18 – appartement 3 chambres – CALC 26/11/2020)

2) Evolutie van het type woningen (buiten transit) - Aantal kamers in de woningen-



3) Evolutie van het aantal woningen (buiten transit woningen) :



Het aantal woningen is met 1 eenheid gestegen in 2020-2021.

4) Prognose van het aantal nieuwe woningen :

Nijverheidskaai 79 : 8 intergenerationele woningen (voorlopige oplevering voorzien in december 2021)
Vier-Windenstraat 55 : een eengezinswoning

III) ACTIVITEITEN

De voornaamste activiteiten van de dienst, voor de periode van 01.08.2020 tot 31.07.2021, waren de volgende:

1. In het kader van het huurbeheer van de woningen, infrastructuren en garages :

- onthaal- en informatieloket;

- regelmatige contacten met de huurders en de gebruikers ;

- aanleggen en bijhouden van het register van de kandidaat-huurders via ImmoAssit (op 31.07.2021: 3.259 kandidaten) om de volgorde van toewijzing van woningen beheren;

- Deelname aan de ToewijzingsCommissie voor de Gemeentelijke Woningen (TCGW);

- Deelname aan de Apolitieke ToewijzingsCommissie voor bedrijfspanden (ATCB);

- Toewijzing van de nieuwe huurders (of mutatie) : analyse van de dossiers van de kandidaten – selectie van de oudste kandidaturen – contacten en bezoeken met de potentiële kandidaten – voorstel van de geselecteerde kandidaten aan de TCGW – Goedkeuring van het voorstel van de TCGW door het College Van Burgmeester en Schepenen;

- Analyse van de huursituatie van de huurders bij het eindigen van hun huurovereenkomst met verlenging indien de huurders nog steeds voldoen aan de toegangsvoorwaarden van een gemeentelijk woning;

- Besprekingen met de gebruikers van de infrastructuren ;

- Berekening van de huurprijzen en de gebruiksrechten

- Beheer van de in- en uittrede : opmaken en registraties van de huurcontracten en de gebruiksovereenkomsten – afsluiting en opening van de tellers – storting en terugbetaling van de huurwaarborgen

- Indexering van de huurprijzen en de gebruiksrechten, berekening van de jaarlijkse huurlasten – doorsturen van de gegevens aan de diensten Gemeentekas en Financiën;

- het opstellen van de plaatsbeschrijvingen bij in- en uittrede, met berekening van de huurschade;

- De dienst neemt deel aan de verschillende coördinatievergaderingen betreffende de creatie van nieuwe woningen en infrastructuren;

- Beheer van verschillende taken (indexering, declaraties, verzoeken van technische ingrepen, klachten huurders, etc.) door middel van de verhuur management programma (ImmoAssist);

- Etablissement d' un cahier des charges pour un nouveau programme de gestion locative

2. In het kader van de relaties met de mede-eigendommen

De dienst verzekert de vertegenwoordiging van het Gemeentebestuur op de algemene vergaderingen van de mede-eigenaars en het beheer van de verzoeken tot storting. Hij is de gesprekspartner van de syndicus.

Meer bepaald, Voor het Maritieme Huis, verzekert hij het beheer van de mede-eigendom in het kader van een overeenkomst van beheerafvaardiging

3. In het kader van de activiteiten van landmeter, topografie en expertise van vastgoed

- Diverse plaatsbeschrijvingen: voor/na een ingebruikname, met de buren, infrastructuren voor de verhuur, berekening van de huurschade, … ;
- Opmaken van plannen en het proces-verbaal van metingen, de muurovernames, verdeling, … ;
- De expertises en opmetingen van gronden en gebouwen gevraagd door de verschillende gemeentediensten ;
- De opstelling en opvolging van cartografie van de gemeentelijke eigendommen ;
- De controle van de conformiteit van de gewestelijke belastingen ten laste van de gemeente ;
- Deelname aan de Algemene vergaderingen en aan de raden evenals het beheer van de verschillende gebouwen wiens de gemeente mede-eigenaar is ;
- Samenwerking met de juridische afdeling over juridische kwesties (gezamenlijk eigendom, erfdienstbaarheden, ...) onder de competentie van de expert landmeter ;
- Analyse van de kadastrale kennisgeving van de particuliere gemeentelijke gebouwen ;
- Beheer van de voorkeursrechten van alles onroerendgoedtransactie binnen een perimeter van buurtcontract ;
- Beheer van milieuvergunningen en de regionale belasting op installaties die onderworpen zijn aan een milieuvergunning.
- Controle van de inplanting van een nieuw bouwwerk op het grondgebied van de gemeente

4. De Toewijzingscommissie van de gemeentelijke woningen

De Toewijzingscommissie van de gemeentelijke woningen bestaat uit 7 leden:

-een vertegenwoordiger van het opvanghuis "le Relais" (OCMW Sint-Jans-Molenbeek)
-een vertegenwoordiger van de 'Logement Molenbeekois'
-een vertegenwoordiger van de dienst stadsontwikkeling
-een vertegenwoordiger van de 'Slachtofferbijstand'
-een vertegenwoordiger van de vzw 'Bonnevie'
- de sociaal assistent van de dienst Gemeentelijke eigendommen
-het hoofd van de Afdeling Huisvesting en Beheer gebouwen

De Toewijzingscommissie van de gemeentelijke woningen komt bijeen zodra een vrijgekomen woning te huur wordt aangeboden en brengt een advies uit waarin de kandidaat wordt aangewezen aan wie de vrijgekomen woning moet worden toegewezen. Dit advies wordt met gewone meerderheid van stemmen aangenomen en ter bekrachtiging overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen. Elk besluit tot toewijzing van een woning wordt formeel gemotiveerd.

De Commissie is ook verantwoordelijk voor de vernieuwing van de huurcontracten van de gemeentelijke huurders. Aan het einde van de 9-jarige huurovereenkomst, en vervolgens aan het einde van de verlengingsperioden van 3 jaar, brengt zij een advies uit over de naleving van de inkomensvereisten en de geschiktheid.
Wegens de gezondheidscrisis kon de commissie niet in plenaire zitting bijeenkomen. De leden kregen 16 proces-verbalen toegestuurd, waarvoor hun werd gevraagd "elektronisch te beslissen".

Statistieken :

*****Aantal genomen beslissingen van 01.07.2020 tot en met 31.07.2021 : 162

Beslissingen in detail :

Akkoorden ingevolge een voorstel tot bezoek : 16

Gemotiveerde weigeringen : 16
Niet-gemotiveerde weigeringen (1e weigering): 13
Niet-geselecteerd (akkoord maar niet in chronlogische volgorde) : 5
Geannuleerd (wijziging gezinssamenstelling) : 3
Schrapping (na twee niet-gemotiveerde weigeringen of opzegging) : 11
Huurverlengingen: 98

*****Aantal toewijzingen in 2020 : 16

Soorten toewijzingen :
Kandidaat-huurders : 9
Mutatie : 1
Plan voor mutatie : 6

Soorten woningen :
1-kamerwoningen : 3 (waarvan 1 PBM)
2-kamerwoningen : 4
3-kamerwoningen : 5
4-kamerwoningen : 2
5-kamerwoningen : 2

Soorten gezinssamenstelling :
1 persoon : 2
2 personen : 3
3 personen : 4
4 personen : 2
5 personen : 2
6 personen : 1
7 personen : 1
8 personen : 1

5. Intergenerationele woningen

De gemeente heeft de wil om "intergenerationele" woningen met een sociaal karakter te ontwikkelen. Dit is een woonconcept waarin senioren en jongeren samenkomen om hun zelfstandigheid te behouden en te vergroten en tegelijk de wederzijdse hulp tussen senioren en jongeren in hun woonomgeving te bevorderen.
De "Solidaire en intergenerationele woonst Kempen" gelegen in de Kempenstraat, met 8 privéappartementen en gemeenschappelijke leefruimten, werd in 2019 ingehuldigd.

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek, haar Dienst Gemeentelijke Eigendommen en de Dienst Stadsontwikkeling stellen het gebouw en de infrastructuur ter beschikking.

Het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek is verantwoordelijk voor de selectie van de huurders (bejaarden en studenten).

Het zorgt ook voor de sociale opvolging van de huurders en de begeleiding van de senioren die hun autonomie verliezen.

Het Sociale Verhuurkantoor "Molenbeekoise" (M.A.I.S) heeft een beheersmandaat en verzekert het technisch en huurbeheer van de woningen.

De vzw "Habitat et Participation" heeft als missie de "Solidaire en intergenerationele woonst Kempen" te begeleiden door haar expertise.

De dienst Gemeentelijke Eigendommen zorgt voor de coördinatie en organiseert de vergaderingen tussen de partners.

Er is een nieuw gebouw in aanbouw aan de Nijverheidskaai. Het zal ook 8 nieuwe "intergenerationele" eenheden omvatten.

A. TIJDELIJKE WONINGEN

I. OPFRACHTEN

De tijdelijke woningen van het gemeentebestuur vertegenwoordigen het deel gemeentewoningen bestemd voor een tijdelijk gebruik. Wij onderscheiden twee soorten tijdelijke woningen: de transitwoningen en de urgentiewoningen (Sociaal Hotel).

1.1 De transitwoningen

De eerste finaliteit van de transitwoningen is om het voor de mensen die niet langer in hun woning kunnen blijven wonen wegens gevaar en/of (grote) ongezondheid van de plaats mogelijk te maken om gedurende enkele maanden opgevangen te worden in een gemeubelde gemeentelijke woning, waar ze kunnen “verblijven”, fatsoenlijke, zekere en serenere woonomstandigheden hebben, voordat ze hun oorspronkelijke woning kunnen binnengaan of een andere woning kunnen vinden.

De tweede finaliteit van het systeem is de staat van de Molenbeekse huurmarkt te verbeteren, zowel privé als openbaar. Het nagestreefde doel is om, zodra dit mogelijk is, de woningen op de huurmarkt op te knappen, zonder dat dit ten nadele is van de uittredende huurders en hun gezondheid. Het ideaal is om de mensen in transit te kunnen opvangen, zolang hun oorspronkelijke woning in conformiteit gebracht wordt.

Vanaf de opvang in een transitwoning, wordt een begeleiding verzekerd door het team van de dienst “*Tijdelijke Woningen*” om de mensen te helpen bij het concretiseren van een duurzame herhuisvesting. Volgens het profiel en de perspectieven van deze mensen, kan deze ondersteuning meer of minder belangrijk zijn, of de bijstand van gespecialiseerde diensten vereisen.

De transitwoningen zijn voorzien voor een *voorwaardelijke opvang en van beperkte duur (maximum 18 maanden)*. Sinds 30 september 2013 werd hun vastgoedbeheer gedelegeerd aan de paracommunale vzw La MAIS (Sociaal Verhuurkantoor van Sint-Jans-Molenbeek).

Het voorwerp van transit is dus om de opgevangen personen toe te laten een geschikte en stabiele woning te zoeken om opnieuw te betrekken. *De transit is dan ook onderworpen aan voorwaarden en heeft een procedure* voor het mogelijk maken van het bestuderen van het project van elke persoon en om te zien of hij compatibel en aangepast is voor het project van tijdelijke opvang. *De transit betreft dus geen urgentie-of crisisopvang.*

1.1.1 Voorwaarden, criteria en toelatingsprocedure

De voorwaarden

De kandidaat moet in alle hypotheses:

- meerderjarig zijn,
- over juridische capaciteit beschikken;
- een regelmatige verblijfstitel hebben en ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters of een

wachtregister[13];
- zich in een situatie bevinden die overeenstemt met de finaliteiten van het systeem (hierna);
- beantwoorden aan de pertinentie van de tijdelijke opvang (geëvalueerd door de dienst *Tijdelijke Woningen)*;
- deel uitmaken van een gezin waarvan de omvang is aangepast aan deze van de transitwoningen

Uiteindelijk hangt de toelating uiteraard af van de beschikbaarheid van een woning en de volgorde van de aanvragen.

De criteria

Gelet op de finaliteiten van het systeem, kunnen drie situaties onderworpen worden aan de kandidatuur voor een transitwoning:

1. De personen die een ongezonde en/of gevaarlijke woning bewonen. Deze staat van woningen moet verplicht aangetoond worden door een bevoegde dienst.
2. De **slachtoffers van een ramp** (brand, instorting, waterschade, enz.) die een tijdelijke woning nodig hebben na eerst dringend onderdak gekregen te hebben (in een klassiek hotel via hun verzekering, in het Sociaal Hotel, bij familie of andere). De bewoners van een geteisterde woning bevinden zich in feite in dezelfde situatie als deze die een ongezonde woning moesten verlaten, aangezien de ramp eveneens de onbewoonbaarheid van de woning inhoudt.
3. **De personen die in eerste instantie dringend onderdak hebben gekregen in het Sociaal Hotel**, voor wie een onderbrenging van lange duur nodig is. Het Sociaal Hotel vangt twee verschillende doelgroepen op: slachtoffers van rampen en slachtoffers van intrafamiliaal geweld. In beide gevallen, betreft het eveneens mensen die hun woning kwijt zijn, op brutale manier, ten gevolge van gevaar waaraan ze blootgesteld werden.

De toelatingsprocedure

De duur van de toelatingsprocedure, uitgaande van de aanvraag tot het binnenkomen in de woning, kan gemiddeld 3 tot 6 weken bedragen. Deze verloopt zoals volgt:

- *De aanvraag: de bronpersonen*

De aanvraag moet uitgaan van een dienst van de eerste lijn (verenigingssector, gemeentelijke of para-gemeentelijke dienst) genaamd “bronpersoon” en moet gericht worden tot de dienst *Tijdelijke Woningen* (via een typeformulier op het adres: transit.1080@molenbeek.irisnet.be).

- *Het onderzoek van de aanvraag: de dienst Tijdelijke woningen*

De dienst Tijdelijke woningen neemt kennis van de aanvraag en, indien het nut van de transit wordt aangetoond, ontmoet de kandidaten voor de transit, thuis of op hun verblijfplaats, teneinde beter kennis te nemen van hun woonst. De dienst controleert of de situatie beantwoordt aan de criteria en toelatingsvoorwaarden en evalueert de capaciteiten en motivaties van de personen om de voorwaarden van de transit te aanvaarden (een woning zoeken, de wil hebben om opnieuw een woning te vinden, de psychosociale begeleiding te aanvaarden). Hij stelt dan een verslag op voor elke aanvraag die beantwoordt aan de criteria en de transitvoorwaarden. Dit verslag, dat de situatie van de mensen beschrijft en de geldigheid behandelt van de kandidatuur (pertinentie van de opvang en motivaties van de kandidaat), wordt overgedragen aan het Coördinatiecomité van de Transitwoningen (CCTW) die bijeenkomt om de toelating tot de transit al dan niet te valideren.

13 vanaf de 30 maart 2021 is deze bepaling gewijzigd. Voor gemeentelijke en para-gemeentelijke huisvesting gelden nu dezelfde criteria: "*ten minste één lid van het huishouden dat geen ten laste komend kind is, moet ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister*".

- *De toelating en de verlenging van het verblijf: het Coördinatiecomité van de Transitwoningen (CCTW)*

Het CCTW is het bevoegde orgaan om beslissingen te nemen over opvang in transit. Gedurende het verblijf, zal het bevoegd zijn voor de opvolging van de naleving van de tijdelijke gebruiksovereenkomst en de gerechtelijke acties te volgen voor de niet-naleving van de verplichtingen van de gebruiker, bijvoorbeeld: gebrek aan betaling, beschadiging, enz.

Het CCTW is *apolitiek* en bestaat uit personen afkomstig uit het verenigingswezen en de overheidsfunctie, te weten:
- 2 gemeenteambtenaren; 2 vertegenwoordigers van de *Afdeling Huisvesting en Vastgoedbeheer* (onder wie één als voorzitter van het comité)
- 1 OCMW-werknemer: de verantwoordelijke van het opvangtehuis *"Le Relais"*
- 1 werknemer van de vastgoedmaatschappij van de overheidsdienst *"Le Logement molenbeekois"*
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging Bonnevie vzw
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging La Rue vzw
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging La MAIS vzw (Sociaal verhuurkantoor van Sint-Jans-Molenbeek)
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging ALMK vzw (Association des Locataires de Molenbeek et Koekelberg)

Het CCTW vergadert gemiddeld om de zes weken. Het neemt ook beslissingen betreffende de verlengingen van het verblijf en vergadert om kwesties aan te halen verbonden aan de werking van de transitwoningen en het CCTW zelf.

- *Het binnenkomen in de transit en de psychosociale begeleiding*

In de hoedanigheid van vastgoedbeheerder, is vzw La MAIS bevoegd voor de ondertekening van de tijdelijke gebruiksovereenkomsten en de plaatsbeschrijving bij aankomst (en bij vertrek). De vzw is eveneens bevoegd voor de opvolging van de betaling van huurprijzen en de technische interventies binnen de woningen.
De dienst Tijdelijke Woningen is bevoegd voor de psychosociale begeleiding van de mensen tijdens hun verblijf (opvolging van het project van herhuisvesting) en maakt de evolutie bekend van de gebruiken in zittingen van het CCTW.

1.1.2 Eigenschappen en praktische modaliteiten

Het aantal transitwoningen

Het aantal transitwoningen is 23. Deze zijn eenvoudig gemeubeld (bedden, tafel, stoelen, kastjes, enz.).
Van de 23 transitwoningen, nemen er 4 deel aan de inschakelingsprojecten door andere woningen dan de strijd tegen de ongezondheid. De vzw La MAIS heeft overeenkomsten afgesloten met verschillende verenigingen: vzw Rizome et vzw *Infirmiers de rue* voor het project *"Housing First"*.

Voor het tweede opeenvolgende jaar bedraagt het aantal transitwoningen 18 in plaats van 23. Vijf woningen moesten aan de verhuur worden onttrokken omdat hun verwarmingssysteem defect was. Door werkzaamheden aan het verwarmingssysteem, zullen zij ten minste tot de tweede kwart 2022 gesloten moeten blijven.

De duur en de terbeschikkingstelling van de financiële deelname

- *De duur en de terbeschikkingstelling van de transitwoningen*

Deze wordt beoordeeld in functie van de situatie van de personen en *kan niet langer duren dan 18 maanden*. De aanvragen tot verlenging worden onderzocht door het CCTW.

- *De financiële bijdrage van de gebruikers*

De gebruiksvergoeding: deze wordt gebaseerd op de bedragen die de Sociale Verhuurkantoren kunnen toepassen op hun huurders (bedragen van 2020).

Kosten: de huurders betalen door hun eigen hun privé-kosten. De enige maandelijkse bepaling die nodig is, zijn de gemeenschappelijke lasten of de doorgangsmeters, het onderhoud van de verwarmingstoestellen en de verzekeringen.

De huurwaarborg:: deze is te betalen bij het betreden van de transit betaald. Ze komt overeen met twee maanden huur

1.2 De urgentiewoningen (Sociaal Hotel)

De woningen van het Sociaal Hotel zijn bedoeld voor een *dringende opvang van beperkte duur (maximum 3 maanden)* bestemd voor mensen die het slachtoffer zijn van een *plotseling en onvoorzien* verlies van hun woning en/of die zich in een situatie bevinden die een *gevaar betekent voor hun veiligheid*. Ze hebben meer bepaald betrekking op de slachtoffers van een onheil of een ramp (brand, overstroming, instorting, ontploffing, enz.) en de slachtoffers van familiaal geweld. Het voorwerp van de opvang in het Sociaal Hotel os om de opgevangen onderdak te verlenen, dat ze tijd en ruimte hebben om de elementen te verzamelen van hun situatie en naar een andere oplossing over te gaan van onderbrenging. Het verblijf is per definitie beperkt tot het strikt minimum dat nodig is om het hoofd te kunnen bieden aan het onvoorziene.

1.2.1 De toegangscriteria en -voorwaarden

De toegang tot het Sociaal Hotel is onderworpen aan voorwaarden met precieze toegangscriteria, te weten het verlies van de woonplaats voor zover dit verlies *plots, onvoorzien en/of gevaarlijk voor de veiligheid van de mensen was*.

De opgevangen personen moeten aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

- Meerderjarig zijn (de minderjarigen kunnen niet ondergebracht worden zonder aanwezigheid van een volwassene) ;
- Een regelmatige verblijfstitel hebben en ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters;
- Zich in een situatie bevinden die overeenstemt met de toegangscriteria ;

1.2.2 Detoegangsprocedure

De toelating vereist een verstandig geëvalueerde oriëntatie via luisterbereidheid, een evaluatie van de alternatieven en de pertinentie van de opvang van de personen in het Sociaal Hotel. Dit werk wordt toevertrouwd aan het *Sociaal Begeleidingsplan van de Gemeentelijk nood- en interventieplan* (BGNI) en aan de *Gemeentelijk Slachtofferhulp Dienst (GSD)* die over gespecialiseerd personeel beschikken in het beheer van urgenties en in de oriëntatie van de mensen naar de meer geschikte structuren aangepast aan hun situatie.

1.2.3 Eigenschappen en praktische modaliteiten

Voor de urgentie, bestaat er momenteel uit 8 huisvestingen en bevinden zich in de Heyvaertwijk. Ze zijn samengesteld uit eenpersoons-studio's tot twee slaapkamers. Ze zijn summier ingericht en uitgerust. Het tarief voor een studio is 316,20€. Het tarief voor een eenkamerappartement is 356,99€. Het tarief voor een tweekamerappartement is 423,29€.

De bezettingsperiode is 3 maanden. Deze periode geeft de tijd om op zoek te gaan naar alternatieve huisvesting. Indien deze periode niet genoeg zou zijn om een ander alternatief voor herhuisvesting te vinden, stelt de dienst een oriëntatie voor in opvangstructuur.

1.2.4 De psychosociale begeleiding

Onderdak verlenen en psychologische bijstand

De prioriteit van de opvang in het Sociaal Hotel is onderdak verlenen aan de mensen. De eerste uitgevoerde stappen door de ploeg wensen te beantwoorden aan de primaire behoeften van de mensen. In dit kader, wordt het OCMW in alle gevallen gevraagd. Er is ook een psychologische bijstand eschikbaar vanaf de eerste momenten van de opvang.

Bepalen en vestigen van het herhuisvestingsproject

Eenmaal de eerste behoeften ten laste genomen, worden de alternatieven voor herhuisvesting geanalyseerd. Een project van herhuisvesting wordt bepaald door de ploeg van het Sociaal Hotel en de ondergebrachte persoon/personen. Dit project kan een terugkeer betreffen naar de woonplaats na werkzaamheden in geval van een ramp, wachten op een plaats in een opvangtehuis, het zoeken naar een woning in de privésector, de terugkeer naar de woning na beslissing van de Vrederechter, enz. De concretisering van het project vereist een werk van begeleiding verwezenlijkt door de ploeg van het Sociaal Hotel.
Het werk van de psychosociale begeleiding in het kader van een onderbrenging in het Sociaal Hotel is enkel mogelijk met behulp van netwerken met de overheidsdiensten en gespecialiseerde verenigingen in diverse domeinen (OCMW van Sint-Jans-Molenbeek, Huisvestingscel, Sociale Kruidenier (vzw Amphora), Snijboontje bis, Politie, K&G, SAJ, SPJ, SAMPA, Lokale Bemiddeling, Parckfarm, enz.).

II. ACTIVITEITEN

We willen erop wijzen dat de zorg, voor mensen die tussen 1 augustus 2020 en juni 2021 in onze tijdelijke woningen zijn ondergebracht, is beïnvloed door de situatie van COVID-19, vooral op het gebied van toelating en weer huisvestingen.

In het Sociaal Hotel ging de toegang tot de noodopvang ondanks de pandemie door; de uitgangen werden echter geblokkeerd. De reden hiervoor is dat de onthaalhuizen een beperkt aantal plaatsen hadden en dat flatbezoeken tot dit verslag moeilijk uitvoerbaar waren.
Bij de transit woningen, waren de aanvragen tot september 2020 opgeschorte. De CCTW begon vanaf dat moment inderdaad weer per videoconferentie bijeen te komen en de gemeentelijke overheid stond op vrijwillige basis huisbezoeken toe, die werden afgelegd door het personeel van de tijdelijke huisvestings dienst.

2.1 De transitwoningen

2.1.1 De aanvragen

Tussen 01/08/2020 en 31/07/2021, werden 18 aanvragen door de dienst onderzocht.
De dienst ontving minder aanvragen dan in voorgaande jaren. Wij schrijven de daling van het aantal verzoeken toe aan de moeilijkheid om bepaalde documenten te verkrijgen.
De diensten die het mogelijk maken de (On)bewoonbaarheid van een woning te laten objectiveren, werden tijdens de tweede en derde golf van de covid-19-besmetting gesloten of verminderden sterk hun werkzaamheden in de woning.

2.1.2 De indiening van de aanvragen: de bronpersonen

De aanvragen komen vanwege:

- Het Sociaal Hotel: 2
- Het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek: 5
- MAIS vzw: 1
- Vzw Bonnevie: 4
- VZW ALMK: 2
- Personen (buiten het toepassingsgebied): 2
- Dienst Sociale Actie: 1
- Antenne J: 1
- De kabinetten (Burgemeester en schepenen): 0

2.1.3 De problematiek aan de basis van de aanvraag

De situaties waarvoor een aanvraag van huisvesting werd verzocht van 1 augustus 2020 tot 31 juli 2021 zijn de volgende:

- Ongezondheid met onbewoonbaarheidsbesluit van het Gemeentebestuur en/of met verbod van de verhuring van de Gemeentelijke Huisvestingsinspectie: 9
- Ongezondheid en/of non-conformiteit: 3
- Ongezondheid en/of non-conformiteit met schuifoperaties: 4
- Intra familiaal geweld: 0
- Kleine Eigenaar*: 0
- Buiten de voorwaarden: 19

2.1.4 Onderzoek van de aanvragen

Van de 18 aanvragen voor transitwoningen, werden er 5 onderworpen aan het CCTW.

Van deze 18 aanvragen werden er 13 niet onderworpen aan het CCTW wegens volgende redenen:

- De kandidaat vond een stabiele of tijdelijke woning via een andere piste: 2
- De aanvrager is van mening veranderd na uitleg over de huisvestingsvoorwaarden: 2
- De aanvraag voldeed niet aan alle criteria of voorwaarden: 2
- Beoordeeld (aan wacht voor informatie van het bron partner): 7

2.1.5 De gevallen van gebruik

Tussen 1/08/2020 en 31/07/2021 waren er 5 nieuwe inzendingen. 11 accommodaties waren van kracht vóór de datum va 1/08/2020.

In het totaal werden 56 personen ondergebracht in transit, onder wie 27 volwassenen (11 mannen en 16 vrouwen) en 29 kinderen tijdens de periode tussen 01/08/2020 en 31/07/2021.

2.1.6 Na de transit: de herhuisvesting

Voor dit jaar, waren de uikomsten na onderbrenging in transit:

- Toekenning van een woning van VZW: 3
- Toekenning van een woning door de Woning Fond: 1
- Toekenning van een woning door de OVM's: 1
- Verhuur van een woning op de private huurmarkt: 2
- Uithuiszetting[14] : 1

14 De CCTW heeft aan de MAIS vzw moeten vragen een huurder uit te zetten die niet op zoek was naar een andere woning en zich niet hield aan zijn sociale bijstand plan. De huurder was herhaaldelijk, schriftelijk en

2.1.7 De vergaderingen van het CCTW

Tussen 01/08/2017 en 31/7/2018, vergaderde het CCTW 7 keer. In verband met de covid-19-pandemie werden alle CCTW's per videoconferentie gehouden.
De werkzaamheden met betrekking tot het vademecum voor de transitwoningen, een document waarin de richtsnoeren en criteria voor de toegang tot de woningen worden vastgesteld, moeten worden voortgezet. In onderlinge overeenstemming heeft de CCLT deze besprekingen echter uitgesteld tot september 2021

2.2 De urgentiewoningen (Sociaal Hotel)

2.2.1 De situaties

Tussen 1 augustus 2020 en 31 juli 2021, onthaalde het Sociaal Hotel 14 situaties. Onder hen, tellen we:

- 9 slachtoffers van intra familiaal geweld
- 4 brandslachtoffers
- 1slachtoffers van dak instorten

Van de 14 situaties, werden 6 gezinnen onthaald vóór 1 augustus 2020. Na deze datum verbleven ze nog steeds in het Sociaal Hotel.

Intrafamiliaal geweld

Het intrafamiliaal geweld wordt voornamelijk gekenmerkt door echtelijk geweld.
Het ondergaan geweld is fysiek en gaat, bijna altijd, gepaard met moreel geweld. Het betreft hier situaties waarvoor een dringende onderbrenging moest overwogen worden teneinde de slachtoffers onderdak te geven. Alleen één van de zeven slachtoffers is een man.

De gevallen van brand

Van de 4 gevallen van brand, was er slechts 1 waarbij huiseigenaren betrokken waren. Geen van de slachtoffers kwam binnen voor dezelfde brand.

mondeling, gewaarschuwd.

2.2.2 De toelatingen

Ter herinnering: de BGNI en de GSB zijn de enige twee bevoegde diensten die de toegang tot het Sociaal Hotel toelaten. De BGNI komt tussenbeide buiten kantooruren. Beide diensten hebben om een vermelding gevraagd: GSB en BGNI. In de onderstaande tabel wordt deze vermelding dubbel geteld op het niveau van de "brand"-regel.

Dienst aan de basis van de toegang

	GSB	BGNI
Familiaal geweld	9	0
Brand	3	2
Ongezond woning Dak instorten	0 0 1	0 1 0
	12	**3**

2.2.3 Les gevallen van gebruik

Tussen 1 augustus 2020 en 31 juli 2021 , werden 16 volwassenen (onder wie 3 mannen, 13 vrouwen) en 30 kinderen ondergebracht, wat een totaal van 46 personen betekent.

2.2.4 Na het Sociaal Hotel: de herhuisvesting

Van de 14 situaties, 5 overblijvende situaties gebruiken momenteel nog steeds deze plaats.

De personen/gezinnen hebben het Sociaal Hotel verlaten:

- Om terug te keren naar huis: 3
- Om opnieuw een gemeentelijke transitwoning te betreden: 2
- Om een onthaalhuis te betreden 2
- Om een gemeeschapelijk huis te betreden: 1
- Om een woning op de private huurmarkt te betreden: 1

B. HABITAT CEL / C. ADMINISTRATIEF BEHEER

I. *OPDRACHTEN*

1. Herinnering aan de opdrachten van de Habitat Cel

De Habitat Cel (voorheen Huisvestingscel) kwam in 2006 tot stand, en nam de taken over van de controle van de kwaliteit van de woningen die vroeger uitgevoerd werden door de dienst Hygiëne, maar in een meer globaal perspectief van actie.

De belangrijkste opdrachten van de Huisvestingscel zijn:

- De strijd tegen de ongezonde woningen (met inbegrip van de geteisterde woningen);
- De strijd tegen de verlaten gebouwen (woningen en niet woningen);
- De strijd tegen de huisjesmelkers;
- Onthaal, oriëntatie en advies aan de gebruikers.

De ambtenaren van de Habitat Cel verrichten dus zowel een taak op het terrein (bezoeken) als een administratieve taak.

Tot een goed einde brengen van deze verschillende taken impliceert verscheidene en aanvullende werkpunten en vereist een samenwerking met talrijke actoren.

Van 2007 tot 2015, werd de Habitat Cel door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering erkend als Plaatselijk Observatorium voor Huisvesting en ontving hiervoor een jaarlijkse subsidie van 25.000 EUR. Voortaan, sinds 2016, organiseert het Brussels Gewest een projectoproep voor het verkiezen van “plaatselijke observatoria van onbewoonde woningen”. In 2020 ontving de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek een subsidie van 25.000 € ter ondersteuning van haar Plaatselijk Observatorium voor Huisvesting. De Gemeente Molenbeek heeft en project voorgesteld met de titel “Visuele indentificatie van onbewoonde woningen op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek door het systematisch in kaart brengen van alle straten en kruiscontrole met andere relevante gegevens” (zie p. 6-7 van dit verslag). Ter herinnering: de Gemeente was ook laureaat voor de projectoproep 2016 (Onbewoondheid in de gebouwen), 2017 (Uitgebreide analyse en exploitatie van de lijsten van Sibelga en Hydrobru, meegedeeld door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) 2018 (Overzicht van de bestaande instrumenten om een einde te maken aan de leegstand van woningen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) en 2019 (Visuele indentificatie van onbewoonde woningen op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek door het systematisch in kaart brengen van alle straten en kruiscontrole met andere relevante gegevens).

2. <u>Personeel voor de uitvoering van deze taken</u>

Voor de desbetreffende periode, bestond de Habitat Cel in eerste instantie uit 5 voltijdse personen:

- Een coördinator;
- Een secretaris van administratie;
- Drie technische/administratieve assistenten.

Het team werd versterkt met een halftijd administratieve secretaresse, belast met een project in het kader van Duurzaam Wijkcontract rond het Westpark (van 24/08/2020 tot 13/12/2020, nieuwe verbintenis van 3/5e tijd op 29/03/2021), en een technisch assistent belast met de systematische prospectie van leegstaande eenheden (vanaf 06/04/2021).

II. <u>*ACTIVITEITEN*</u>

De concrete acties van de Habitat Cel nemen verschillende vormen aan:

1. Controle van gezondheid/veiligheid van woningen (waaronder samenwerkingen met andere diensten);
2. Coördinatie van het Protocol (Gemeente-OCMW-Politiediensten) in de strijd tegen huisjesmelkers en ongezonde woningen;
3. *Controle en strijd tegen onbewoonde gebouwen;*
4. *Coördinatie van de Adviesraad voor Woning;*
5. *Het loket "Woninginfo";*
6. *Opstelling van technische verslagen voor de aanvragen van herhuisvestingstoelagen.*

1. Controle van gezondheid/veiligheid van woningen

a) Behandeling van de situaties

In de meerderheid van de gevallen wordt een dossier geopend als gevolg van een klacht van de huurder. Een dossier kan ook geopend worden op aanvraag van een eigenaar, het OCMW, politiediensten, gemeentediensten (bevolking, stedenbouw, onburgerlijk gedrag, gemeentebelastingen, kadaster, Slachtofferhulp, Gemeentelijk Urgentieplan, enz.), Sibelga of ook nog organismen met sociaal of administratief karakter geïnformeerd over woonproblemen van een Molenbeekse bewoner (voorbeeld: sociale dienst van de mutualiteiten, van een ziekenhuis, raadplegingen van K&G, enz.).

De stappen in de behandeling van een dossier zijn de volgende:

- ontvangst van de klacht (loket, telefoon, brief of mail) en dossiersamenstelling;
- bezoek aan de woning door één of twee ambtenaren (vergezeld van andere diensten indien nodig) en nemen van foto's en te treffen maatregelen (vocht, CO) in voorkomend geval;
- opstelling van een gedetailleerd bezoekverslag;
- opstelling van brieven naar de huurder en de eigenaar/verhuurder om de vastgestelde anomalieën en de verwachte reacties te vermelden[15];
- telefonisch contact met de betrokkenen (voornamelijk bij dringende gevallen) en met nuttige derden;
- contacten met de eigenaars om ze te informeren, voornamelijk wanneer het gebruik van de ruimten zelf de ongezondheid lijkt te veroorzaken (bijvoorbeeld een gebrek aan ventilatie), hen oriënteren en, eventueel, de partijen laten communiceren (de Habitat Cel dient vaak als tussenpersoon voor nieuw contact tussen verhuurder en eigenaar);
- dialoogprocedure – indien mogelijk – met de eigenaar (telefonisch, ter plaatse of in onze lokalen) om te bepalen welke maatregelen getroffen dienen te worden en welke werken uitgevoerd moeten worden en te herinneren aan de bestaande reglementen en wetteksten inzake huisvesting. De Habitat Cel oriënteert deze naar verenigingen wanneer er hulp nodig is;
- indien nodig, procedure van aanneming van een onbewoonbaarheidsbesluit in toepassing van art.135 §2 van de Nieuwe Gemeentewet. Deze procedure veronderstelt de mogelijkheid, voor de eigenaar, om voorafgaandelijk gehoord te worden (volgens het rechtsprincipe “audit alteram partem”), behalve bij dringende gevallen (dreigend risico voor de veiligheid, brand)[16];

  Dit verhoor is niet enkel procedureel. Het gebeurt dat de uitleg die door de eigenaar gegeven wordt - uit vrije wil - de Habitat Cel ertoe aanzet om het nemen van een besluit op te heffen om de uitvoering van werken mogelijk te maken (en vooral aan te moedigen). De beoogde doelstelling is niet om te sanctioneren maar om een situatie te verbeteren. Sommige eigenaars hebben raad of “coaching” nodig. Geschillen met de huurder of een gebrek aan gebruik “als goede huisvader” kunnen in bepaalde gevallen een verklaring zijn voor de beschadiging van een woning;

  - In functie van de situaties, wordt het dossier behandeld door enkel de Habitat Cel, of in overleg met andere diensten;

  - De Habitat Cel waakt ten slotte over de controle van de onbewoonbaarheidsbesluiten, wat bezoeken en herneming van dossiers impliceert. Het betreft een werk van lange adem, het

[15] Deze brieven worden ondertekend door mijnheer de Gemeentesecretaris en, hetzij, Mevr. de Burgemeester (in het kader van artikel 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet), hetzij mijnheer de Schepen van Huisvesting (in andere gevallen).

[16] In geval van een besluit voortkomend uit een verbod van verhuur door de Gewestelijke Huisvestingsinspectie, is het verhoor niet gerechtvaardigd, aangezien de procedure gevolgd werd door deze gewestelijke dienst. De Gemeente handelt in dit geval als uitvoerder op een ander machtsniveau, op basis van artikel 133 van de Nieuwe Gemeentewet.

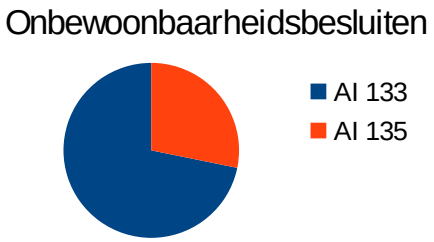
aantal niet-opgeheven besluiten (genomen tussen 1999 en juli 2021) bedraagt 346 gevallen (voor 378 aktes)[17].

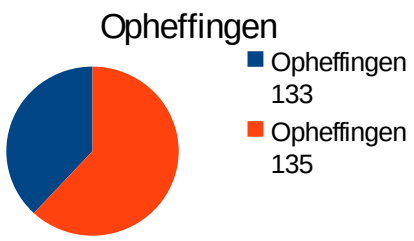
Ten gevolge van de herschrijving van het belastingsreglement op de ongezond of onbewoonbare woningen, begin 2016, en de goede samenwerking tussen de Habitat Cel en de Dienst Belastingen, verzoekt een groter aantal eigenaars de opheffing van het besluit voor hun vastgoed. De controlebezoeken voor de opheffing van de afgehandelde situaties gaan dus omhoog, wat een positief element is wat betreft de evolutie van de situatie op het terrein en het effect van het uitgevoerde werk.

b) Cijfergegevens

Gedurende de referentieperiode heeft de Habitat Cel:

- **258 dossiers behandeld**[18] aan het loket (122 tussen augustus en december 2020 en 136 tussen januari en juli 2021):
- zo'n **162 bezoeken** gebracht aan woningen (alle situaties door elkaar) [19];
- **39 onbewoonbaarheidsbesluiten** voorgesteld aan de ondertekenende overheden (Burgemeester) waarvan **11** in het kader van artikel 135 NGW en **28** ten gevolge van **verbodsbepalingen van verhuur** door de Gewestelijke Huisvestingsinspectie.
  Ter vergelijking: 41 besluiten vorig dienstjaar;
- overgegaan tot **42 opheffingen** (schrapping van besluiten), waaronder **26** opheffingen van besluiten genomen door de Gemeente (op basis van art. 135, § 2 NGW) en **16** ten gevolge van een verklaring van huisvesting overeenkomstig overdracht door GHI. Hetzij **4** opheffingen meer dan in 2019-2020 (die 38 bedroegen).





[17] Het aantal situaties komt overeen met het aantal woningen met een onbewoonbaarheidsbesluit. Het aantal aktes is gelijk aan het aantal besluiten. Bvb: een verbrand gebouw bestaande uit 8 woningen: er bestaat 1 akte (nemen van een besluit) en 8 situaties.

[18] Dit betreft zowel nieuwe dossiers als de opvolging van vroegere dossiers. Het aantal bedroeg 219 dossiers vorig jaar en 211 dossiers het jaar ervoor.

[19] De bezoeken vinden plaats in het kader van de controle van de ongezondheid, maar ook voor herhuisvestingsuitkeringen en controle van de besluiten. Voor het jaarverslag 2017-2018, bedroeg het totaal aantal bezoeken 311, 246 in 2018-2019 en 128 in 2019-2020. Het aantal bezoeken fluctueert van jaar tot jaar, met name als gevolg van perioden waarin het aantal personeelsleden wordt verminderd.

c) Samenwerking met de andere diensten

- Samenwerking met de Dienst Belastingen:

Deze samenwerking is bijna dagelijks, gezien het bestaan van de volgende belastingen:

- de belasting op de woningen met een ongezondheids- of onbewoonbaarheidsbesluit;
- de belasting op **de geheel of gedeeltelijk leegstaande en de onafgewerkte gebouwen.**

De Habitat Cel realiseert talrijke inspecties en ontvangt verschillende burgers aan haar loket, over het algemeen op het moment van het op gang te brengen van de taxatieprocedure. Een gemeenschappelijke database, tot stand gebracht in 2015, laat toe om de verklaringen van de burgers in het kader van de inkohiering te kruisen met de inlichtingen van de Habitat Cel.

De gevolgen van de herziening van het belastingsreglement op de ongezond of onbewoonbare woningen (goedgekeurd door de Gemeenteraad van 25 februari 2016), zijn zichtbaar: wij komen toe aan een grotere efficiëntie van toepassing.

- Samenwerking met de dienst Stedenbouw en de dienst Inspectie van Stedenbouw:

De Habitat Cel werkt in nauwe samenwerking met de dienst Stedenbouw en de dienst Inspectie van Stedenbouw.

De insalubriteitssituaties resulteren heel vaak in werken uitgevoerd zonder stedenbouwkundige vergunning, in weerwil van de kwaliteit van de woning en de regels. Er wordt hetzij overgegaan tot gezamenlijke bezoeken, hetzij wisselen de diensten informatie uit om een dossier op te volgen en/of te openen. De verslagen van de Habitat Cel kunnen eveneens - via de dienst Inspectie van Stedenbouw - overgedragen worden naar het Parket, in geval van strafrechtelijke vervolgingen van stedenbouwkundige overtredingen (zo weet de Procureur des Konings hoe de situatie geëvolueerd heeft).

Daarnaast vragen wij regelmatig informaties op bij de dienst Stedenbouw over het legale gebruik van het pand, het aantal eenheden in het gebouw, enz. Deze informaties zijn voor ons van essentieel belang bij de verwerking van bestanden met betrekking tot ongezondheid en leegstaande gebouwen.

- Samenwerking met de dienst Bevolking:

Wat betreft de uitwisseling van informatie in het kader van het Protocol (punt 2). Bovendien wordt door de Habitat Cel gegevens in het SAPHIR-programma van de bevolkingsdienst ingevoerd wanneer een onbewoonbaarheidsbesluit een eigendom raakt en specificeert de eenheid die onder een verbodsbepalingen van verhuur door de Gewestelijke Huisvestingsinspectie (DGHI) wordt. De dienst bevolking gaat dan over tot de voorlopige inschrijving van de mensen. Evenzo invoerd de Habitat Cel gegevens in SAPHIR ingevoerd wanneer een onbewoonbaarheidsbesluit is ingetrokken.

- Samenwerking met de Directie van de Gewestelijke Huisvestingsinspectie:

De Habitat Cel maakt de klachten over aan de DGHI, na overleg met hun dienst en na hun akkoord (werkstrategie ingevoerd tussen de Habitat Cel en de Gewestelijke Huisvestingsinspectie). De Habitat Cel vermijdt, behalve bij uitzonderlijke omstandigheden, de huurder systematisch te vervangen voor de neerlegging van een klacht, en laat de beslissing om aan deze procedure te beginnen (of niet) over aan de huurder zelf, ook aangezien de gevolgen van dergelijke klacht op het behoud van de woning. Er zijn vele contacten met de GHI om informatie te krijgen over de opvolging van een dossier of voor overleg.

- Samenwerking met Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling

Op een meer transversale manier aan concrete situaties te werken, maken de vergaderingen deel uit van de politieke wil om door te gaan met de renovatie van het onroerend goed (ongezond en onbezet) door de Gemeente, door middel van Duurzame Wijkcontracten en verschillende acties (inbeslagneming van het onroerend goed van een gebouw, onteigening, uitoefening van het recht van voorkoop, rechts van openbaar beheer, vordering, enz.).

Deze samenwerking zal later moeten worden voortgezet om deze acties concreet te kunnen uitvoeren in het kader van problematische situaties.

2. Samenwerkingsprotocol "Huisjesmelkers – Ongezonde woningen"

Voor de periode 2020-2021 kunnen de volgende elementen naar voor gebracht worden:

- De verbindingsgroep van het Protocol kwam bijeen, op initiatief van de Habitat Cel (die de vergaderingen bijeenroept, organiseert, coördineert en er de processen-verbaal van opmaakt), op 10/12/2020, 04/03/2021 en 14/06/2021.

  Op elke vergadering komen een tiental tussenkomende personen bijeen, van het bestuur (Vreemdelingenbureau, Dienst Bevolking, Stedenbouw, Habitat Cel), de politiediensten (Dienst van de Specifieke Wetten, verantwoordelijken van commissariaten en de afdeling van Sint-Jans-Molenbeek) en van het OCMW (sectorverantwoordelijken, aangewezene huisvesting). Er is sprake van de lopende gevallen, gemeenschappelijk georganiseerde/geplande bezoeken, de overdracht van inlichtingen door elk van de diensten, organisatorische kwesties, enz.

- Het verslag 2020 van het Protocol zal worden opgesteld en in september 2021 naar het College van Burgemeester en Schepenen worden gestuurd. Deze laatste moet hiervan nota nemen met het oog op een volgend presentatie aan de Gemeenteraad.

- Er werden **41** situaties overgemaakt aan de Habitat Cel door de partners van het Protocol (**P**olitiediensten, het OCMW en gemeentelijke diensten), en er werden verschillende bezoeken uitgevoerd in dit kader.

3. Loket "Woninginfo"

Dit loket staat in de lokalen van de Habitat Cel te Tazieauxstraat 47. Het is open op dinsdag en woensdag van 13u30 tot 16u, op donderdag en vrijdag van 9u tot 12u (afspraken zijn steeds mogelijk, eveneens buiten de uren, voor bijzondere situaties).

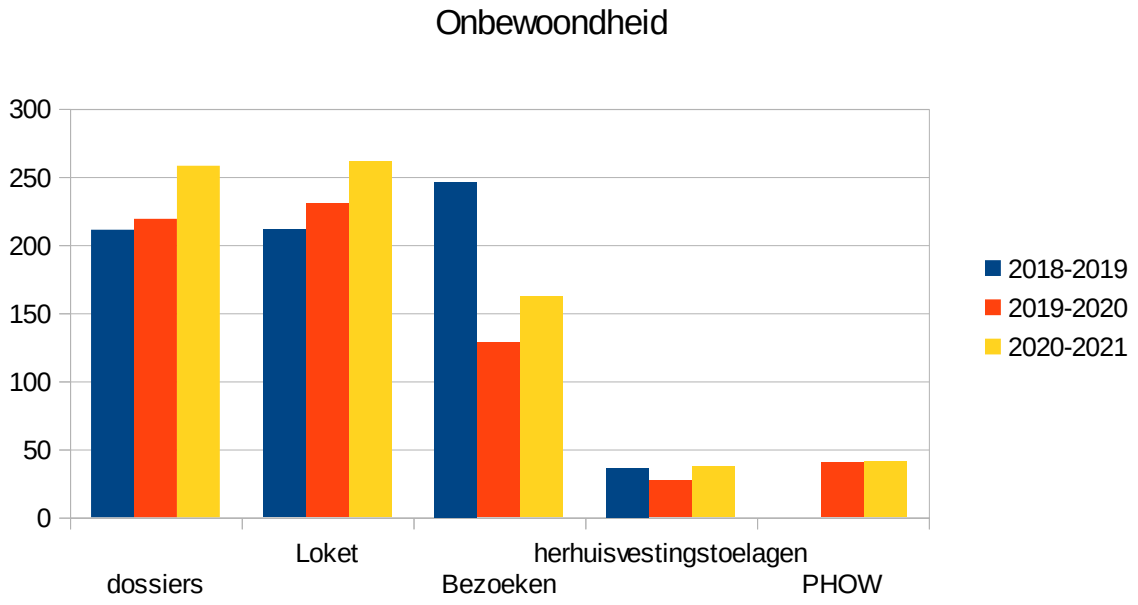
Het loket ontvangt zowel de klachten van de huurders tegen hun eigenaars (hoofdzakelijk voor ongezondheid) als aanvragen van huurders of eigenaars over diverse onderwerpen. In eerste instantie is het belangrijk te luisteren. De Cel neemt hetzij de aanvraag ten laste van het bezoek aan de woning, of oriënteert de persoon naar de goede dienst. De Cel zet eveneens een lijst van woningen die te huur staan ter beschikking, opgesteld door het Loket Woninginfo van de Gemeente Vorst (van de 19 gemeentes van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Deze lijst wordt elke week bijgewerkt.

In de referentieperiode hebben **261** personen het loket bezocht (tegen 230 in 2019-2020, een aanzienlijke verhoging).

4. Bezoeken in het kader van de aanvragen van herhuisvestingstoelagen

Wanneer de verlaten woning op het grondgebied van de gemeente ligt, maakt de Habitat Cel een technisch verslag op dat de woning beschrijft (verslag ondertekend door Mevrouw de Burgemeester), dat de huurders toelaat een aanvraag in te dienen voor een herhuisvestingstoelage, bij de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie (voor ongeschikte of ongezonde woningen). Het betreft een waardevolle dienstverlening voor de Molenbeekse bewoners, die slechts door 3 gemeenten in het Brussels Gewest gebeurt.

37 bezoeken aan woningen werden in dit kader uitgevoerd tijdens het dienstjaar 2020-2021 (tegenover 27 tijdens het dienstjaar 2018-2019), wat een aanzienlijke verhoging betekent.



5. Leegstaande en verlaten gebouwen

De reglementaire taxatiesystemen waren afzonderlijk, we onderscheiden enerzijds de woningen en gebouwen van woningen en anderzijds, de gebouwen met een andere bestemming (handelszaken, industrieën, kantoren, enz.).

a) Leegstaande gebouwen van woningen en woningen

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek (Huisvestingscel) stelt sinds enkele jaren een lijst op van leegstaande gebouwen op haar grondgebied. Deze lijst dient permanent bijgewerkt te worden en impliceert een soms moeilijke identificatie van de situaties.

Tijdens de referentieperiode werden in de gemeente 97 rapporten over leegstaande woningen opgesteld (waaronder 8 woningen die door openbare beheerders). Over 6 daarvan is een klacht ingediend bij de regionale cel voor de bestrijding van de leegstand met het oog op het opleggen van een administratieve boete (85% van het geïnde bedrag zal aan de gemeente worden terugbetaald) en 77 dossiers zijn momenteel in behandeling.

Laten we opmerken dat de indiening van deze klachten een aanzienlijk verhoogd werk met zich meebrengt voor de Habitat Cel, er worden verscheidene inlichtingen gevraagd en de Gemeente wordt gevraagd om een werk van vorming te verrichten en een verzameling van belangrijke gegevens voor

de rekening van het Gewest. Formeel moet ook een vaststelling van ongewoonheid (gedurende langer dan 12 maanden) opgesteld worden.

Voordat er een klacht wordt overgedragen aan het Brussels Gewest, werkt de dienst voorafgaand allereerst op plaatselijk niveau, via contacten met de eigenaars, om ze aan hun verantwoordelijkheden te herinneren, om ze bij sociale verhuurkantoren of verenigingen door te sturen die hen zouden kunnen helpen bij renovatie en opstelling van een dossier voor een premieaanvraag. Door het netwerken met verschillende verenigingen kan informatie uitgewisseld worden en hulpvoorstellen kunnen gegeven worden aan eigenaars bereid om hun situatie te doen evolueren. De Gemeente deelt de eigenaren ook mee dat er een klacht zal worden ingediend bij de regionale cel voor de bestrijding van de leegstand, in de hoop dat zij op deze klacht zullen reageren en dat zij hun eigendom zullen laten bewonen.

De eerste kortgedingprocedure die door de Gemeente op 17/12/2015 werd ingediend, is momenteel onderzocht bij de Franstalige Rechtbank van 1ste Aanleg van Brussel, afdeling burgerlijke zaken, en wacht op een zittingsdatum in 2021.

Gezien de voor de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek zeer gunstige veroordeling tegen de eigenaar in deze eerste kortgedingprocedure, heeft de Gemeente besloten om opnieuw een kortgedingprocedure in te stellen. Eind 2017 was een gebouw geselecteerd met het oog op het instellen van de vordering in kortgeding in de loop van 2018. De zaak heeft echter vertraging opgelopen en de eigenaars melden dat zij met de werkzaamheden zijn begonnen. De gemeente Sint-Jans-Molenbeek heeft deze vaststelling (begin van de werkzaamheden) echter niet gedaan, zodat de procedure voor dit gebouw zal worden voortgezet (behalve in geval van evolutie en begin van de werkzaamheden).

Er werden andere specifieke acties gevoerd door de Habitat Cel in het kader van de onbewoondheid van woningen:

- *Project 2020 "Visuele indentificatie van onbewoonde woningen op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek door het systematisch in kaart brengen van alle straten en kruiscontrole met andere relevante gegevens"*

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft beslist om de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek een subsidie van 25.000 € toe te kennen om haar te steunen voor haar plaatselijke observatorium voor de bestrijding van leegstaande woningen.

De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek heeft dit project (goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen) in september 2020 geïntroduceerd.

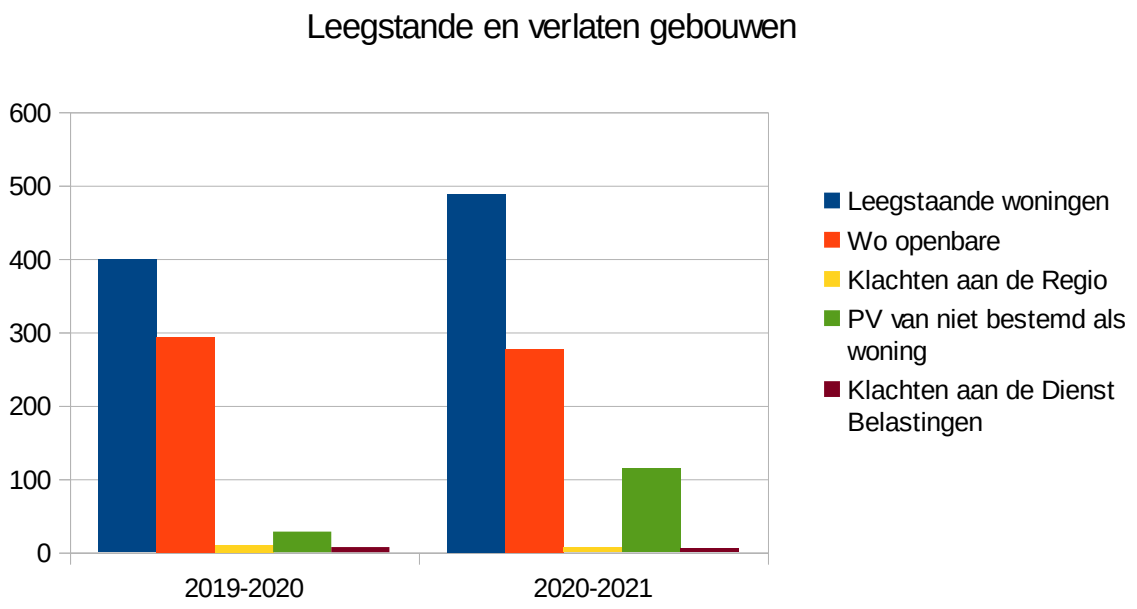
Het visuele onderzoek bracht 176 mogelijk onbezette adressen aan het licht en resulteerde in 33 dagvaardingen.

b) Gebouwen niet bestemd als woning

114 processen-verbaal (vaststellingen van onbewoondheid) werden opgemaakt voor deze categorie van gebouwen (86 gedurende het tweede semester van 2020, 28 gedurende het eerste semester van 2021), waaronder 23 overgedragen aan de dienst belastingen voor de inkohiering[20].

Aangezien weinig eigenaars hun verplichtingen nakomen, beroep aantekenen en zo lange juridische procedures beginnen, handelt de Habitat Cel ook preventief, en neemt contact op met de eigenaars om ze op de beste manier te informeren en om te proberen de vaak complexe situaties van verwaarlozing te doen evolueren, nog voordat ze belast worden.

[20] Voor vorig dienstjaar, waren er 28 PV's van onbewoondheid, opgemaakt en 7 overgemaakt aan de dienst belastingen.


Leegstande en verlaten gebouwen
600
500
400
300
200
100
0
2019-2020
2020-2021
Leegstaande woningen
Wo openbare
Klachten aan de Regio
PV van niet bestemd als woning
Klachten aan de Dienst Belastingen

6. **Duurzaam Wijkcontract Rondom WestPark** (31/03/2019 – 31/10/2023)

In het kader van het Duurzaam Wijkcontract Rondom WestPark ontvangt de Habitatcel een subsidie van 120.000 EUR via het project "Versterking van de strijd tegen illegaliteit, huisjesmelkers en verwaarloosde gebouwen" voor de versterking van het team door de aanwerving van een halftijds manager die verbonden is aan de door het DWC afgebakende perimeter.

De subsidiabiliteitsperiode begon op 31/03/2019, maar de vastlegging kon pas op 24 augustus 2020 ingaan.
Zoals aangegeven in de projectfiche van het programma, heeft de beheerder zich gebogen over de methodologie van een gegevensbank van ongezonde en onbezette dossiers voor de diensten die in deze gebieden werkzaam zijn. Uiteindelijk werd de taak in dit stadium irrelevant en voorbarig geacht. De Habitatcel heeft de heroriëntering van het project aan het Gewest voorgelegd.

Op 29/03/2021 werd voor een nieuwe aanwervingsprocedure afgerond voor een de 3/5^{e} tijds.

Na een fase van identificatie in de wijk, observatie van de interventiewijzen en inzicht in de praktijken van de Habitatcel, bleek dat een meer concrete actie kon worden ondernomen om te werken aan de kwestie van de gezondheid van de Westwijk gedurende de tijd die nog beschikbaar was voor het DWC. Drie werkgebieden werden geïdentificeerd, namelijk;

- De "**leefomgeving**" van de bewoners. Het gaat om de sfeer, de kwaliteit van de openbare ruimte en de kwaliteit van de omringende gebouwen.
- Dat van **de gezondheid van de woningen** zoals benaderd door de Habitatcel onder de invalshoeken: "Onbewoond" en "ongezond",
- Dat van **verhuurpraktijken** als "huisjesmelkers".

Voor elke as volgen hier in het kort de eerste stappen en resultaten.

<u>Acties in verband met de leefomgeving</u>

- Lange stukken straat worden ingenomen door **blinde en verwaarloosde pakhuismuren**. Er zijn 26 zones vastgesteld. Er werd een fotoreportage gemaakt en toevertrouwd aan een geassocieerd project voor de verfraaiing van de openbare ruimte: "mijn wijk, mijn thuis". Uiteindelijk zullen de ingrepen van dit geassocieerde project vooral betrekking hebben op de pleinen (Vandenpeerboom, Vier-Winden en Hertogin). Over de andere locaties zal dus binnenkort een brief aan de eigenaars worden gestuurd om hen aan te moedigen hun muren te herstellen. Andere oplossingen of partnerschappen zullen worden onderzocht.

- Sommige projecten voor de **renovatie van de openbare ruimte** worden begrensd door **sociale gebouwen**. De sociale verhuurder, de huurders en het DWC-team moeten worden geraadpleegd om tot een betere verhouding te komen tussen de geplande nieuwe ontwikkelingen in de openbare ruimte, het beheer van de gebouwen en de leefomstandigheden van met name de bewoners op de begane grond. Het gaat om de gebouwen in de J-B Decockstraat en de Rooverelaan.

- **Verwaarloosde of in verval geraakte privé- gebouwen**. Dit soort van gebouwen is schadelijk voor het imago van de wijk. In een niet-bindende brief worden de eigenaars op de hoogte gebracht van de gebreken van hun eigendom en worden zij verzocht deze te herstellen. Een fotoreportage zal worden bijgevoegd. Deze individuele actie heeft betrekking op een twintigtal

geïdentificeerde woongebouwen. Deze actie is een aanvulling op de actie "blinde muren". De eerste brieven zullen in augustus 2021 worden verstuurd.

Acties op huisvestingsgebied

Het gaat om werkzaamheden die onder de bevoegdheden van de Habitatcel vallen (ongezonde woningen en leegstaande gebouwen). Het project is erop gericht bestaande gevallen waarin de eigenaar niet heeft gereageerd, nieuw leven in te blazen.

- **Voor "leegstaande woningen".** Het doel is contact op te nemen met eigenaars die meer dan 6 maanden na hun eerste brief nog niet hebben gereageerd om hun individuele steun aan te bieden bij het zoeken naar een oplossing voor het bewonen van de woning. In de bestaande dossiers werden 11 situaties vastgesteld. Voor 6 adressen werd een brief verzonden; de andere adressen hebben intussen een oplossing gevonden; verandering van eigenaar, verkoop, nog lopende erfopvolging, ...

- **Voor "ongezonde of onbewoonbare woningen".** In de lopende dossiers werden 23 situaties vermeld. In de onopgeloste situaties is er één persoon onder vermogensbeheer, de oplossing moet spoedig worden gevonden. 4 adressen hebben betrekking op een timeshare-eigenaar die in 2018 is overleden, waardoor zijn eigendom in slechte staat van onderhoud verkeerde en sindsdien niet meer werd bewoond. In de meeste gevallen gaat het om bewoning in de kelder. Over de situatie van kelderwoningen wordt nog steeds veel nagedacht. Het lijkt niet raadzaam steun toe te voegen voor dit soort beroep.

Met betrekking tot verhuurpraktijken

De manager heeft deelgenomen aan een vergadering van de Samenwerkingsprotocol "Huisjesmelkers – Ongezonde woningen". Er zijn 2 situaties binnen de werkingssfeer van het DWC. Aangezien dit probleem meer van sociale dan van fysieke aard is, vereist het vaardigheden, tijd en repressieve middelen die buiten de controle van de beheerder liggen.

Het zoeken naar tijdelijke woonsten maakt geen deel uit van het DWC-project, maar dit zoeken en aansluiten is een waardevolle vraag voor de vrijwilligerssector gebleken.
6 interessante locaties werden onderzocht op mogelijke tijdelijke bewoning.

7. Adviesraad voor Huisvesting (ARH)

Tijdens de activiteitenperiode, heeft de ARH het volgende gedaan:

- zich bijeengekomen in plenaire zittingen op 15/12/2020, 02/03/2021 en 22/06/2021

- zijn werking voortgezet binnen de werkgroepen die hij samengesteld heeft:

  - de 1ste betreffende is bijeengekomen om administratieve, socio-economische en stedenbouwkundige kwesties te bespreken. Deze werkgroep is gesloten en is het onderwerp geweest van een samenvattende nota waarvan het College van Burgemeester en Schepenen op 5/11/2018 kennis heeft kunnen nemen. Deze samenvattende nota werd ook naar het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gestuurd.
  - de tweede werkgroep komt bijeen met als thematiek “mentale gezondheid en huisvesting”. Deze werkgroep wordt steeds omvangrijker en vergadert ongeveer om de 6 weken.
  - De derde werkgroep werd opgericht na de plenaire vergadering van 9/10/2018, die betrekking had op de ondersteuning van kleine eigenaren. Het doel van deze werkgroep

is om na te denken en concrete doelstellingen vast te stellen om kleine grondeigenaren in moeilijkheden te helpen bij de restauratie van hun eigendom.

De plenaire zitting van 15/12/2020 was gewijd aan de gevolgen van de gezondheidscrisis voor huisvesting en gezondheid op basis van een bevraging in de groep “huisvesting en gezondheid".

De zitting van 02/03/2021 was gewijd aan de verkiezing van de leden van het bureau, de verwelkoming van nieuwe leden, en de thema's van het moratorium op huuruitzettingen en het Noodplan voor Huisvesting.

De vergadering van 22/06/2021 was gewijd aan de voorstelling door de Burgemeester en de Schepen over de verbintenis van de gemeente met betrekking tot het Noodplan voor Huisvesting.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de ARH een advies over het “Reglement voor de toewijzing van gemeentelijke woningen” gevraagd.

De ARH maakte echter 2 interpellaties over in verband met het Noodplan voor Huisvesting en de contracten van de gemeenten en vervolgens het moratorium op huuruitzettingen. [21].

Een gedetailleerder verslag van zijn activiteiten wordt in september opgesteld door de ARH. Dit wordt voorgesteld aan de Gemeenteraad voor akteneming vóór het einde van het jaar 2021.

8. De Comité van Coordinatie van de Tijdelijkewoningen (CCTW)

De Habitat Cel is lid van de CCTW. De CCTW is de instantie die verantwoordelijk is voor het nemen van beslissingen over de opvang in tijdelijkewoningen. Tijdens het verblijf is hij verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de precaire beroepsovereenkomst en voor het nemen van juridische stappen bij niet-naleving van de verplichtingen van de bewoner.

De CCTW is niet-politiek en bestaat uit mensen uit de vrijwilligerssector en de openbare dienst.

De CCTW komt gemiddeld alle zes weken bijeen. Het neemt ook besluiten over de verlenging van het verblijf en komt bijeen om kwesties te bespreken die verband houden met het functioneren van de doorvoerwoningen en de CCTW zelf.

[21] Volgens art. 1 van het huishoudelijk reglement van de ARH, goedgekeurd door de Gemeenteraad van 16/12/2015: *“De initiatieven met reglementaire strekkingen van de gemeentelijke overheden betreffende het algemeen huisvestingsbeleid, of die er een weerslag op hebben, worden onderworpen aan de ARH voor advies voor de beoogde richtlijnen. Meer algemeen, informeert het College van Burgemeester en Schepenen de ARH over de initiatieven waaraan het werkt en die een weerslag hebben op huisvesting”.*

DIVISIE HUISVESTING EN BEHEER IMMOBILIEN - TECHNISCH

A. BEHEER GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUREN

De dienst neemt het onderhoud en beheer van de verscheidenen gemeentelijke infrastructuren onder zijn hoede (woningen inbegrepen)

De dienst 'Beheer Gebouwen' bestaat uit 10 personen, evenals het personeel van de dienst werkhuizen.

I. OPDRACHT:

De dienst Beheer Gebouwen verzekert de volgende opdrachten: hij is voornamelijk belast met het opstellen en opvolging van overheidsopdrachten, meer bepaald:

-voor dienstoverheidsopdrachten: opstellen van de technische + administratieve bestekken + opvolging van de studie.
-voor werkoverheidsopdrachten: opstellen van de technische + administratieve bestekken + opvolging van de werken.
-voor leveringsoverheidsopdrachten: opstellen van de technische + administratieve bestekken + opvolging van de levering.

II. ACTIVITEITEN:

I. GEBOUWEN - Algemeen
I.1. Uitrusting en onderhoud van de gebouwen

Onderhoud en herstellen van de verwarmingsinstallaties
Onderhoud + tussenkomsten indien nodig voor het hele gemeentelijke patrimonium via een openbare opdracht met een piek tijdens de winterperiode: opdracht 2019 uitgevoerd / opdracht 20120 toegekend en lopende

Onderhoud en herstellen van de liften
Onderhoud + tussenkomsten indien nodig voor het hele gemeentelijke patrimonium via een openbare opdracht: opdracht lopend (tot eind 2021).

Overheidsopdracht "herstellen ramen,…": opdracht 2020 toegekend en uitgevoerd / opdracht 2021 wordt toegekend.

Overheidsopdracht "herstellen/vervangen/plaatsen stores": opdracht 2020 toegekend en uitgevoerd

Overheidsopdrachten: evacuatieplannen, plaatsen van pictogrammen,…: opdracht 2020 toegekend en werken is lopende.

Onderhoudscontract voor de inbraak-/brandalarminstallaties in de gemeentelijke gebouwen
Opdracht voor diensten trad in januari 2021 in werking voor een looptijd van 1 jaar. De werken van dit project zijn gepland voor eind december 2021.

Overheidsopdracht relatief aan het herstellen/vervangen van speelpleinen: analyse in 2020, opdracht toegekend in 2020 en werken uitgevoerd.

Overheidsopdracht 2020 " conformiteitscertificaten van elektrische installaties van gemeentelijke gebouwen": werken uitgevoerd.

Overheidsopdracht 2020 "onderhoud en vervanging van noodverlichting in gemeenschappelijke gebouwen»: werken in lopende

Overheidsopdracht 2020 “vervanging van liften”: werken is lopende.

Overheidsopdracht 2020 “modernisering van liften”: werken uitgevoerd.

Onderhoud van houten paviljoenen: dit betreft enkele paviljoenen 2020: werken uitgevoerd.

Vervanging van de RF-deur, plus het creëren van een luchtsluis voor RF-compartimentering: werken uitgevoerd.

Openbare Overheidsopdracht “ opfriswerken (verfwerken)”2019: opdracht toegekend en werken uitgevoerd.

Jaarlijks onderhoud van de HS-cabines: opdracht toegekend en lopende.

Jaarlijkse controle van de liften 2020: dossier toegekend en werken uitgevoerd.

Implementatie van computerondersteund beheer (ESMS): studie in uitvoering

II. CENTRALE ADMINISTRATIE

II.1. Inrichting van de gebouwen

Herinrichting van het gelijkvloers van de Waterpasstraat 7:
Werken uitgevoerd.

Renovatie van een deel van het gebouw (Dubrucq 172) ten dienst van elektriciens : Werken uitgevoerd.

Vervanging van enkele beglazing door dubbele beglazing, opzichterstraat 63-65: studie uitgesteld

Renovatie van de gelijkvloers van het gebouw opzichterstraat 63-65:
Werken uitgevoerd.

Renovatie van de sanitaire voorzieningen van de feestzaal Sippelberg : dossier toegekend en werken uitgevoerd

Installatie van binnencamera's in het gebouw demografie en antenne Bevolking: opdracht gegund

II.2. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Afdrukken - installatie van een airco-systeem: installatie van een nieuw systeem.
Werken uitgevoerd.

Achterste hangar van de openbare netheid: renovatie van de elektrische installatie - werken uitgevoerd.

Renovatie van de site van de gemeentelijke werkplaats, Wissenstraat 15: studie in uitvoering

Servicecontract - hydraulische studie van verwarmingsinstallaties en koudwaterleidingen: studie in uitvoering.

V. GEMEENTELIJKE WEGEN

V.4. Aankoop van wegsignalisatieuitrusting en kleine wegenuitrusting

Nieuw netwerk van videobewakingscamera's
Opdracht voor werken die de installatie van een nieuw netwerk van videobewakingscamera's op het gemeentelijke grondgebied tot doel heeft (verscheidenen fases + aanvullingen).
Werken 2021 in uitvoering

VII. OVERDEKTE PARKING

Brunfaut + Tazieauxparking

Niet van toepassing

VIII. OPENBARE VERLICHTING

Eindejaarsverlichting
Dossier 2020 is uitgevoerd.

IX. BASISONDERWIJS

Behandeling Vochtigheid

Niet van toepassing

Gemeenteschool n°1fr gelegen Vierwindenstraat, 71:

-sanitair op speelplaats is te vernieuwen: werken uitgevoerd.
ventilatiewerkzaamheden in bepaalde kamers in het achtergebouw: studie in uitvoering

Gemeenteschool n ° 2 fr (Le Lorrain 94 - Emeraude)
Renovatie van de 2 hoofdingangsdeuren : werken in lopende.

Gemeenteschool n°2nl gelegen Ulensstraat, 75:

- waterdicht maken van kelders en de Engelse binnenplaats: werken uitgevoerd.
- Installatie van een mezzanine op het secretariaat: werken in uitvoering.

Gemeenteschool n°5 gelegen Hertogin van Brabantplein, 27:

-herstelling van de draagbalken: werken uitgevoerd.
-verfwerken in een groot deel van de school: werken uitgevoerd.
-waterwerende werken langs de muur van de tuin “ Vierwinden”: werken uitgevoerd

Gemeenteschool n°7 gelegen de Ribaucourtstraat, 21:
.
-Renovatie van de gelijkvloers van het bijgevoegde huis: werken uitgevoerd

Gemeenteschool n°8-9 gelegen Guldem Bodemstraat, 2-4:

-Conform maken van de electriciteitsinstallatie: werken in uitvoering

Gemeenteschool n° 10 gelegen Ransfortstraat, 76:

-onderhoud/vervanging ramen: werken uitgevoerd
- renovatie van de binnenplaatsverdieping: studie in uitvoering

School 11 fr - Ninofeesesteenweg 1001 :
Funderings- en renovatiewerken aan schoolpaviljoens : werken uitgevoerd

Gemeenteschool n° 14 gelegen Toverfluitstraat, 30:

-nieuwe patio: werken uitgevoerd – aanvulling 1 (bescherming tegen wind en regen) goedgekeurd door College. Werken uitgevoerd
- plaatsing van een vluchtplatform en trappenhuis achter de schoolpaviljoens : werken uitrgevoerd.

Gemeenteschool n° 15-16 gelegen Carl Requettelaan, 20:

- Isolatiewerken voor de klaslokalen “Zuid” van het hoofdgebouw: werken in lopende.

- Stabiliteit werk aan de schoolpaviljoens: werken uitgevoerd

- Aanpassing van de inbraak / branddetectie installatie : werken in lopende.

Diverse andere werken door gemeente werkplaats in gemeentescholen

Beveiligingswerk van de toegang avn de gemeentelijke scholen: dossier toegekend en werken uitgevoerd

XI. TECHNISCH ONDERWIJS
XI.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Tekenacademie:

-Herstellen van het dak (slechte uitvoeringen op niveau van dakgoten): infiltraties en vochtige muren: werken uitgevoerd

-ITEM:

heraanleg van de speelplaats: werken uitgevoerd
renovatiewerken tegen vocht in de kelder: werken in uitvoering.

XII. JEUGD
X.1. Openluchtstation en ludotheek

Plaatsing en reparatie van speelplaatsen: werken 2021 in uitvoering

XIII. CULTUUR

XIII.1. Uitrusting en instandhouding van het Karreveldkasteel

Conform maken elektriciteit LS: werken uitgeveord.

XIV. HUIS VAN CULTUREN EN SOCIALE SAMENHANG

XIV.1. Instandhouding van de gebouwen

Verstopte dakgoot van het dak fase 3 aan de Merchtemsesteenweg-zijde: werken uitgevoerd
Installatie van ventilatie in het fablab: werken uitgevoerd
Renovatie van de kelderverlichting in fase 2: studie in uitvoering
Vervanging van fase 4 luifels: werkzaamheden afgerond
Vervanging van de sanitaire ventilatie van fase 2: werkzaamheden afgerond.

XV. GEMEENTELIJK MUSEUM

XV.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Het terug plaatsen van de gevallen plafonds + betere dichtheid van het dak die de tentoonstellingszaal onderbrengt: werken uitgevoerd

XVI. CCM

XVI.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Onderhoudscontract 2020 in uitvoering.
Reparatie van een deel van het dak: werkzaamheden afgerond.

XVII. BELLEVUE

XVII.1. Equipement et maintenance des bâtiments

Onderhoudscontract 2020 in uitvoering.
Rénovatiewerken van de vloerbedekking van de gelijhkvloers en de bijgebouwen : studie in lopende.

XVIII. SPORTINSTALLATIES

XVIII.1. Bouw van sportinfrastructuren

Sippelbergstadion

Vernieuwing van het synthetische terrein van het voetbalveld(centraal): werken uitgevoerd.

Machtensstadion

Renovatie van de kleedkamers voor jongeren in tribune 1: lopende werken

Petanquecentrum Brussel-West

Renovatie van het voordak : werken in lopende.

XIX. PARKEN EN GROENE RUIMTEN
XIX.1. Uitrusting en instandhouding van de parken

Marie-José Park: landschapsarchitectuur van de terrassen, versterking van de fundering en reparatie van de buitenmuren: lopende werken.

XX. FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK
XX.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

N.v.t.

XXI. NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEEK
XVI.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

De Boekenmolen
Diverse rénovatiewerken (elektra, deuren, isolatie): werken in lopende.

XXII. KERK
XXI.1. Sint-Jan de Doper kerk

Gedeeltelijke binnenrenovatie: werken uitgevoerd.

Gedeeltelijke interieurrenovatie - fase 2 (gecombineerde vergunning): studie in uitvoering

XXIV. BUURTHUIS
XXIV. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

BH Heyvaert – Industrie 32: installatie van een individuele verwarmingsinstallatie: werken uitgevoerd
MQ Decock: renovatie van ventilatie: werken uitgevoerd

XXV. GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN
XXV. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Kinderdagverblijf Koningin Fabiola:

- Nalevingsbrandwerken: werken uitgevoerd

Kinderdagverblijf Louise Lumen

Renovatiewerken van de binnenplaats : werken in lopende.

Kinderdagverblijven Olina:
Vervanging van defecte automatische verlichting
Renovatie van een oprit voor kinderen
Plaatsing van een vangrail op de 1e verdieping.

Diverse andere werken door gemeente werkplaats in kinderdagverblijven.

XXVI. VOLKSGEZONDHEID EN -HYGIËNE
XXVI.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

N.v.t.

XXVIII. OPENBARE NETHEID

XXVIII.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

N.v.t.

XXX. KERKHOF

XXX.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Renovatie van columbaria: werken in lopende.
Bouw van ossuaria: studie in uitvoering
Aanpassingswerken voor de driefasige elektrische installatie: studie in uitvoering
Installatie van een koeler in een lookaal (koude ruimte): studie in uitvoering

XXX.2. Galerij en diverse werken

n.v.t.

XXXI. PRIVÉPATRIMONIUM

XXXI. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Bergendal
scheurherstelwerkzaamheden op diverse vlakken (fase 2) : studie in uitvoering.

Bergendal: stabiliteitswerkzaamheden begane grond (refterzijde): studie in uitvoering.

Gebouw, rue de Flessingue 43: brand conformiteitswerken op het laatste niveau onder het dak: werken uitgevoerd

Gemeentelijke huisvesting:

Tazieaux 43: renovatie van de stookruimte: werken uitgevoerd
Graaf van Vlaanderen 47: renovatie van de stookruimte: werken in uitgevoerd
Gemeenteplein 30: renovatie van twee duplexen: studie in uitvoering.

Opdracht renovatiewerken toegangscontrole ingangen gemeentelijke woningen (fase 1): werk in uitvoering

Contract renovatiewerken voor gevels van gemeentelijke woningen: studie in uitvoering.

VMI installatiecontract (ventilatie) in gemeentelijke woningbouw: studie in uitvoering

Diverse renovaties 2020 van te herverhuren woningen: werk in uitvoering

Arbeidsovereenkomst 2020 voor het vervangen van individuele ketels in woningen: werk in uitvoering

Beurs 2020: vervanging en reparatie van chassis in gemeentelijke huisvesting: werk in uitvoering.

B. DIENST WERKHUIZEN

I) **Taken van de werkplaatsafdeling**:

- Het opstellen van bestekken en het aanvragen van offertes voor de uitvoering van afwerkingswerkzaamheden.
- Bezoek aan de werkplek.
- Beheer van materialen (opslag en warehousing).
- Onderhoud, reparaties en instandhouding van technische installaties in gemeentelijke gebouwen.
- Wijziging van installaties en herstelwerkzaamheden.
- Installaties van de gemeenteraad, de politieraden en de kinderraden.
- Werkorganisatievergaderingen.
- Deelname aan festiviteiten.
- Hulp bij verhuizingen en uitzettingen.
- PUIC interventie.
- Deelname aan het vervoer van pakjes binnen de gemeente.

II) **Activiteit van de diensten van de werkplaats**

Verhuizers

* Oprichting van een permanent vaccinatiecentrum en een centrum voor de opsporing van covid-19
* Het opzetten van een vaccinatiepunt in het gemeenschapscentrum op wekelijkse dagen
* Uitzettingen
* Vervoer en installatie van feestelijk materiaal op verschillende plaatsen in de gemeente
* Vervoer en opstelling van het feestmateriaal voor de verschillende prijsuitreikingen
* Verplaatsen naar en van verschillende locaties in de gemeente
* Plaatsing van vlaggenmasten
* Montage en ontmanteling van de gemeenteraad

Elektriciens

- Geluidsopname en geluidsinstallatie voor diverse activiteiten:
- Gemeenteraad ;
- Politie Raad ;
- Raad van Kinderen ;
- Sint Nicolaasdag;
- Fête de la Musique;
- Kerstmarkt ;
- Autovrije dag;
- Etc.
- Installatie van verlichting voor diverse tentoonstellingen in het kasteel van Karreveld en in het gemeentehuis.
- Vervanging van het intercomsysteem door video-intercomsystemen in crèches en scholen.
- Uitbreiding van de computerinstallaties in de gemeentelijke gebouwen.
- Installatie en/of vervanging van verlichting, klokken en videosystemen in schoolgebouwen.

Franstalige lagere gemeenschapsscholen:

* School n°1: vervanging van de verlichting.

* School n°2: reparatie en vervanging van lampen.

* School n°4: pechdienst, geluidsinstallatie.

* School n°5: afstelling van de klok en vervanging van de lampen.

* School n°6: vervanging van lampen en diverse reparaties.

* School n°7: vervanging van lampen en reparaties, nieuwe installatie (stopcontacten, verlichting, computers) van een kantoor.

* School n°8 : nieuwe installatie (stopcontacten, verlichting, computers) van de directiekantoren en de kantoren van de maatschappelijk werkers en vervanging van de lampen.

* School n°9: reparatie van het hoofdschakelbord en vervanging van de lampen.

* School n°10: vervanging van schakelaars, stopcontacten en lampen.

* School n°11: vervanging van schakelaars, stopcontacten en lampen.

* School n°12: nieuwe installatie (stopcontacten, verlichting, computers) in het bureau van het schoolhoofd.

* School n°13: reparatie en vervanging van lampen.

* School n°14: verandering van lampen.

* School nr. 15: vervanging van lampen.

* School n°16: vervanging van lampen.

* School n°17: herstellingen, vervanging van lampen en buitenverlichting.

* School Nr. 18: lampvervanging, reparatie en probleemoplossing

* School nr. 19: vervanging van de buitenverlichting en reparatie van de contactdozen.

Nederlandstalige gemeentelijke basisscholen:

* School nr. 1 "Windroos": aanpassing van een klok voor de bel en vervanging van lampen.

* School nr. 2 "Regenboog": herschikking van de stopcontacten, vervanging van de lampen en installatie van een bel.

* School nr. 5 "Windekind": vervanging van de lampen en de luidklok.
* School n°11 «Paloke»: vervanging van de lampen in de hele school.
* Knipoog"-school: vervanging van lampen en reparaties.
* Boomhut" school: lampen vervangen en reparaties.

Franstalige crèches :
* Lumen" crèche: vervanging van lampen.
* Crèche "Les Petits Poucets": vervanging van lampen.
* Crèche "Reine Fabiola": reparaties, vervanging van lampen.
* Crèche "Alouette": vervanging van lampen.

Gemeenschapshuis :
* Vervanging van de verlichting in de Salle des pas-perdus, de 1e, 2e en 3e verdieping en de kantoren van het gemeentesecretariaat.
* Diverse reparaties.

Kasteel Karreveld:
* Vervanging van lampen.

Sippelberg Hall:
* Vervanging van lampen.

Tekenacademie:
* Vervanging van lampen.
* Tal van reparaties.

Bibliotheken:
* Vervanging van lampen.

Aanplantingsdienst:
* Diverse reparaties en vervanging van lampen.

Maritiem Gemeenschapscentrum:
* Vervanging van lampen.
* Vergadering van de gemeenteraad.
Gedrukt door:
* Vervanging van lampen.

Salle omnisports rue Decock
* Vervanging van lampen.

Vredeshandhavers:

* Vervanging van lampen.
* Reparatie van stopcontacten.

Hotel Bellevue:
* Diverse reparaties.

AJA Lokale Missie :
* Reparatie van de elektrische slag op de toegangsdeur in de Vandermaelenstraat.

Mobiliteitsdienst :
* Vervanging van lampen.

Rue des Osiers werkplaats:
* Diverse reparaties.
PSE
* Vervanging van lampen.

Openbare werken aan de Rue de l'Intendant:
* Vervanging van lampen.
* Plaatsing van stopcontacten in verschillende kamers.

Begraafplaats:
* Vervanging van lampen.

Dienstbevolking Charles Malis
* Reparatie en vervanging van lampen.

Dienst bevolking rue Vandermaelen
* Reparatie en vervanging van lampen.

Douchen:
* Reparatie en vervanging van lampen.

ITEM
* Reparatie en vervanging van lampen.

Covid Centrum
* Vervanging van lampen en reparaties, nieuwe installatie (stopcontacten, verlichting, IT) van kantoren.

Werkplaats in de Rue de Koninck:
* Verhuizen.

Workshop avenue Jean Dubrucq 172
* Ontwikkeling.

Loodgieters

School 1
Reparatie van lekkende toiletten en urinoirs
Dakreiniging + regenwaterafvoer
Fontein reparatie
Verwarming reparaties
Vervangende thermostatische klep
Ontstoppen WC + wastafel + sterfput
Reparatie douchemengkraan

School 2
Reparatie van lekkende kranen
Ontstoppen van urinoir + wastafel + gootsteen
Schoonmaken van daken
Reparatie van wastafelarmatuur
Fatsoenlijke regen reparatie
Ontkalken van warmwaterleidingen
Vervangende keukenmengkraan

Regenboog School
Reparatie van lekkende toiletten en wastafels
Bevestiging van radiatoren
Dakreparatie
Vervanging van verwarmingsklep
Ontstoppen van WC + wastafel en lavabo
Kelderpomp reparatie
Reparatie van lekkende waterontharders

School windroos
Ontstoppen van wastafel + gootsteen
Reparatie van gootstenen en kranen
Schoonmaken van daken
Verwarming reparaties
Reparatie handwielventiel
WC + wastafel ontstoppen
Reparatie van urinoirlekken

School regenboog
Vervangend spoeltoilet + urinoir
Schoonmaken van daken
Mixer reparatie
Reparatie van lekkende gootstenen
Vervangende toiletzitting
Verwarming reparaties
Vervangende keukenmengkraan

School 5
Dakreiniging + regenwaterafvoer
Reparatie van lekkende toiletten in de conciërgewoning
WC + urinoir ontstoppen
Bevestiging radiator
Urinoir vervangen
Reparatie van lekkende kranen
Ontstoppen van gootsteen en toilet
Vervanging toilet
Lekkage in de sportzaal verhelpen
Fatsoenlijke vervanging
Vervanging keukenboiler
School Wedekind
Reparatie lekkage toilet
Reparatie van lekken in wastafel + kranen en keuken
Vervangende tempo-aanslag

School 7
Zoek naar lekken in het kantoor van de conciërge
Dakreiniging + fatsoenlijke vervanging
Ontstoppen van toiletten en urinoirs
Vervanging van urinoir mechanisme
Reparatie van lekkende gootstenen en toiletten
Vervangende thermostatische klep
Bevestig radiator + gootsteen
WC + wastafel ontstoppen

School 8
Schoonmaken van daken
Verwarming reparaties
Reparatie van lekkende toiletten en wastafels
Gootsteen ontstoppen

Het ontstoppen van een toiletpot
Reparatie van urinoirlekkage en ontstopping

School 9
Dak reinigen + dakrand lekkage repareren
Reparatie van lekkende urinoirs en toiletten
Bevestiging van radiatoren
Ontstoppen van wastafel + WC
Verwarming reparaties
Fatsoenlijke regen reparatie
Kraan vervangen

School 10
Sani Breker Reparatie
Reparatie van lekkages van gootstenen en wastafels
Reparatie spoeling urinoir
Fatsoenlijke schoonmaak + dakbedekking

School 11
Vervanging toilet
Schoonmaken van daken
Fatsoenlijke regen reparatie
Reparatie lekkage keuken
Verwarming reparaties
Wastafel vervanging
WC + urinoir ontstoppen
Plaatsing van urinoirafscheiding
Vaatwasser plaatsen
Vervanging van de wasbak voor de conciërges
Vervanging van grote door kleine toiletten

School 12
Schoonmaken van daken
Verwarming reparaties
Ontstoppen van gootsteen en toilet
Vervanging van kraan + sifon
Plaatsing ketel + klep
Reparatie lekkage toilet

School Palook
Reparatie van lekkende toiletten en wastafels
WC + gootsteen ontstoppen

Keuken gootsteen aansluiting
Bevestiging radiatoren + thermostat

School 13
Daklekkage herstel + reiniging
WC + urinoir ontstoppen
Reparatie lekkage keuken
Verwarming reparaties
Reparatie van lekkende kranen
Vervangingsspoeling
Dakreiniging +decoratie
Nieuwe spoeling urinoir installatie
Vervanging toiletspoeling
School Knippog
Vervanging van hydrofoorfilter
WC + urinoir ontstoppen
Bevestig toilet + reparative

School boomut
Reparatie van lekkende gootstenen
Reparatie lekkage toilet
Schoonmaken van fatsoenlijke richel + platform
Vervanging boiler + mixerbatterij

School 14
Schoonmaken van daken
Reparatie van sanitaire voorzieningen
Ontstoppen van gootsteen + wastafel
Installatie van wasmachine + vaatwasser
Decente ontstopping + reparative

School 15
Vervanging toilet
Schoonmaken van daken
Ontstoppen van toiletten en urinoirs
Reparatie van urinoirlekken
Vervangende kraan + kraan schell
Plaatsing WC kind
Radiator verwijderen + hermonteren
Dakreparatie + reiniging

School 16
Reparatie van toiletafvoer
Schoonmaken van daken
Vervanging toilet
Reparatie van lekkende wastafels en WC's
Reparatie daklekkage
Toilet ontstoppen
Bevestiging toilet
Reparatie verwarmingsklep
Reparatie van keukenkranen en -kranen
Herstel van loodstortplaats

School 17
Schoonmaken van daken
Reparatie lekkage keuken
Ontstoppen van toilet en wasbak
Reparatie verwarmingsklep
Plaatsing waterontharder
Bevestiging van radiatoren
Reparatie van hydrofooreenheid

School 18
Schoonmaken van daken
Ontluchting van radiatoren
Ontstoppen van urinoirafvoer
Reparatie van lekkende gootstenen en WC's
Reparatie van lekkende wastafels en WC's
Toilet ontstoppen
School 19
Reparatie van lekkende kranen en toiletten
Schoonmaken van kroonlijsten

ITEM
Vervanging van verwarmingsklep
Schoonmaken van daken
WC + wastafel ontstoppen
Vervanging van de veiligheidsklep
Reparatie van lekkage aan de hoofdweg
Vervanging van de vacuümpomp in de kelder
Herstel van stortplaats
Bevestiging radiator

ACADEMIE
Reparatie van lekkende kranen + urinoirs + toiletten
Vervanging van de verwarmingsklep
Gootsteen ontstoppen +
Vervanging urinoirpatroon Milano
Ketel- en batterijreparatie
Repareer het toilet.
Gemeenschapshuis
Schoonmaken van daken
Reparatie van lekken in toiletten + wastafels + urinoirs
Ontluchting verwarming
Vervangende thermostatische klep
Reparatie van lekkende gootstenen
Ontstoppen van urinoir + WC wastafel
Vervangende toiletzitting
Vervanging spoeltank
Reparatie spoeling urinoir
De regenpijp repareren
Vervanging van de beluchter van de mengkraan
Vervanging van de regenwaterafvoer in het roundhouse
Bevestiging van radiatoren

Sippelberg Hall
Ontstoppen van gootsteen en wasbak
Toilet ontstoppen
Kraan reparatie
Afdeling Demografie
Een RDS plaatsen
Gootsteen ontstoppen
Maritiem Gemeenschapscentrum
Gootsteen ontstoppen
Reparatie van lekkende gootstenen en toiletten
Toilet ontstoppen

Sociaal herstel
Ontstoppen van gootsteen + wastafel
Waterontharding szout
Plaatsing van boiler en wasbak
Speculoos speelgoed bibliotheek
Ontluchting van radiatoren
Vervanging van radiatoren
Een toilet ontstoppen

PSE-centrum
Reparatie van lekkende gootstenen en toiletten
Onderhoud van verwarmingsketels
Ontluchting van radiatoren
Vervanging van keukenafvoer + kranen
Bemiddeling ter plaatse
Reparatie van lekkende gootstenen en toiletten
Kraan reparative

WAQ
Een lekkende toiletpot repareren
Lekkage aan verwarmingsketel

Rue Charles Malis 40
Schoonmaken van daken
Vervangende toiletzitting
Vervangende thermostatische klep + ontluchting
Afdeling onbeleefdheid
Reparatie van wastafel + WC
Vervanging boiler + mengkraan

Jean de Brucq 172
Onderhoud van verwarmingsketels
Vervanging van een veiligheidseenheid
Reparatie van koepels + dakreiniging
Plaatsing ontslag

Rue de la perle
Toilet + kraan onderhoud
Peacekeeper bbl Leopold
Sanitair onderhoud
Vervanging spoeltank

Rue de l'intendant
Reparatie van verwarming + WC en wastafel
Vervangen van urinoirafvoer
Installatie van 2 radiatoren + aansluiting
Vervanging spoeltank

Netheid Publiek
Plaatsing van een vaatwasmachinekraan

Vervanging van 3 rd
Toilet + wastafel uitloop
Schoonmaken van daken
Reparatie van de veiligheidsunit
Gemeentelijke werkplaats
Reparatie van urinoirlekken
Ontstoppen van gootsteen en toilet

Bibliotheek nr. 1
Wastafel reparatie
Verwarming reparaties
Bibliotheek boekenmolen
Reparatie daklekkage
Sanitair onderhoud
Reparatie van verwarmingskleppen

Kasteel Karreveld
Reparatie spoeling urinoir
WC + urinoir ontstoppen
Reparatie van toiletafvoer
Schoonmaken van kroonlijsten
St. John de Doper Kerk
Reiniging van daken + afvloeiing van regenwater

Begraafplaats
Reparatie van externe toiletten
Vervanging van kleppen en waterleidingen als gevolg van bevriezing
Schrik gel reparatie
Reparatie van alpe afvoer + mixer
Plaatsing van nieuwe ketelafvoer

Plantsoenendienst
Reparatie van lekkende gootstenen
Een douchekraan repareren
Sanitaire voorzieningen ontstoppen + sterfput
Reparatie van kranen in kassen
Reparatie van hydrofoorpomp + lekdetectie
Reparatie van een mengventiel
RD vervanging

Lumen kinderdagverblijf
Reparatie van lekkende kranen en toiletten
Ontstoppen van de afvoer van de wasmachine + nieuwe installatie
Keukenafvoer ontstoppen
Vervanging van de keukenboiler +mitigator
Vervanging van douchekop en badslang

Crèche Reine Fabiola
Reparatie van verwarming + kleppen
Vervangende thermostatische klep
Schoonmaken van daken
Ontstoppen van gootsteen en toilet
WC + bad + wastafel en onderhoud
Het ontstoppen van de badkamer van de conciërge

Crèche les petits poucets
Verwarming reparaties
Reparatie van lekkende gootstenen
Toilet ontstoppen
Daklekkage herstel + reiniging
Plaatsing van 2 afvoeren voor stoomoven + aanvoer en rd
Elmer's dagopvang
Sanitair onderhoud

Pré gardiennat les petites alouettes
Reparatie van de afvoer van de wasmachine
Plaatsing mixer
Reparatie regenwaterfilter
Ontstoppen van gootsteen + wastafel
Reparatie lekkage toilet

Crèche rue du jardinier
Reparatie van lekkende waterontharders
Crèche het Molentje
Verwarming reparaties
Sanitaire wijziging
Dakgoot reiniging

Rue de Gosselies
Nieuwe douche, toilet en wastafel installatie
Plaatsing van radiator en gootsteen

Herinrichting van sanitaire voorzieningen en toiletten en keukens in scholen en gemeenschappelijke gebouwen

Vaccinatiecentrum
Toilet ontstoppen
Plaatsing van een boiler + keukengerei
Herstel van sanitaire voorzieningen

Slotenmakers

Tekenacademie
Bestel 10 extra rode dozen en vervang ook het slot en de cilinder op de 1e verdieping
Verschillende dozen en sloten te plaatsen
Het probleem van de sloten in de aula en het keramiekatelier
Installatie van nieuwe sloten om praktische redenen en vooral om het pand veiliger te maken.
Installatie van nieuwe sloten
Reparatie van sloten in conciërgewoning
Verschillende cilinders verwisselen

AJJA
6 sloten vervangen Garderobe
Workshop
Herstelling van het slot van de refter
Plaatsing van sloten voor mannen- en vrouwentoiletten
Plaatsing cilinders
Kluisjeslot moet vervangen worden
Dubbele sleutels
Plaatsing van hangsloten
Dubbel van een hangslot
Verander de cilinder van doos 3
Opnieuw sleutelbox 6
Het veranderen van het slot van het hokje 27
Een reservesleutel maken
Aankoop van een inboormachine
Inbouwsloten
Schroef- en moerblok
Avenue jean dubrucq 172
Vervanging van een slot
Lever 7 sloten voor kastje

Bibliotheken

Cilinder probleem

Te controleren raamhendel

Verander het slot van mevrouw Nadia Maamar, de conciërge van het gebouw in de Rue Tazieaux, 25 (Institut Machtens + Bibliotheek)

Toegangsdeur probleem

CCM

Vervanging van het slot

Dubbele sleutel klassen

Ingangsklep geblokkeerd.

Huisvestingseenheid

Pearl Street 3x2 sleutels, School Street 3x3 sleutels, Level 30 Street 3x3 sleutels

Een mailbox installeren

Ik heb 2 sleutels nodig van ons kantoor in Rue Tazieaux voor onze nieuwe collega's.

Covid Centrum:

Interne deuropener

Een duplicaat set sleutels voor de test kamer

Het vervangen van sloten op 3 deuren + het repareren van een deurklink;

Oude sloten vervangen

Dubbele sleutels maken

Kom het slot repareren van de deur waar de duiven zitten (binnenin de 1e verdieping) Rue des Ateliers 19

Opladen:

Dubbele sleutels

Open een kast - 3 andere kasten hebben een nieuw slot nodig

Begraafplaats

Een brievenbus voor het plaatsen van A4-documenten

Dubbel voor 3 sleutels die toegang geven tot onze gereedschapmakerij

Maak 4 duplicaat sleutels voor het nieuwe slot.

CLL

Een belangrijk verzoek voor de deur van de Lumen crèche.

Probleem met de achterdeur.

Een verzoek van de crèche Lumen om de handgreep van een van de toegangsdeuren opnieuw te bevestigen.

Achterste pvc deur van de crèche sluit niet meer

PPC

Sleutel voor kast aanvragen

Verwijder hangsloten in de inkomhal

De sleutel brak af in het slot van de tuindeur

Maak 6 dubbele installaties van het invoerrooster

De klink van de voordeur is kapot.

CRF
Een grendel die opnieuw moet worden vastgemaakt
De deurarm zit niet vast.
Dupliceer een sleutel voor de conciërge service
Installatie van een deurarm
Boomhut
Te vervangen koppelingen
Verschillende sloten te vervangen
Knipoog
Vat moet vervangen worden
Een nooddeur kan niet worden geopend
Windross
Slot vervangen
Hangslot te plaatsen
School 1
Installatie van deurdrangers
Verandering van cilinder
Handvat te vervangen
Slot te vervangen
Dubbele sleutels
Toepassing van w40
School 2
Belangrijkste productie
Deur reparatie
Plaatsing van deurdrangers

School 5
Belangrijkste productie
Plaatsing van hangsloten
Deur reparatie
Plaatsing van kastsloten
School 6
Deur reparatie
Plaatsing van de cilinder
Plaatsing van het slot
Belangrijkste productie

School 7
Plaatsing van het slot
Verwissel de cilinder
Belangrijkste productie
Deur reparatie

School 8
Verandering van slot
Verandering van cilinder
Belangrijkste productie
Deur reparatie
School 9
Plaatsing hangslot
Belangrijkste productie
Plaatsing van de cilinder
Plaatsing van sloten
Deur reparatie
School 10
Plaatsing van deurdrangers
Belangrijkste productie
Verwissel de cilinder
Verandering van slot
Plaatsing hangslot
Plaatsing van de grendel
Reparatie van de deur

School 11
Plaatsing van sloten
Plaatsing van de cilinder
Belangrijkste productie
Plaatsingsslot
Plaatsing roestvrij stalen set
Plaatsing van de aanvaller
Plaatsing van hangsloten
Deur reparatie
Gemeenschapshuis :
Belangrijkste productie
Plaatsing van het slot
Plaatsing van de aanvaller
Deur reparatie
Plaatsing hangslot
Plaatsing van de hangslotdeur
Plaatsing van deurdrangers
Plaatsing van de cilinder
Plaatsing van de proximiteitslezer
Plaats het noodkastje
Vredeshandhavers
Plaats het noodkastje

Plaatsing van het slot
Belangrijkste productie
Plaatsing van de cilinder
Plaatsingsslot
Deur reparatie
Plaatsing hangslot
Gemeentelijke eigendommen
Belangrijkste productie
Plaatsing van deurdrangers
Plaatsing van de cilinder
Plaatsing van het slot
Deur reparatie
Plaatsing van de sleutelbox
Plaatsing van hangslot deur
Plaatsing hangslot
KARREVELD
Belangrijkste productie
Plaatsing van de cilinder
Deur reparatie
Plaatsing van deurdrangers
Molenwest
Dubbele sleutels
Handvat te vervangen

Mestsers

Werkplaats
Herstellen van muren in de werkplaats

Avenue Jean Dubrucq 172

Vervangen van afdekkingen

Bib Rue Taziaux 25

Een muur bouwen

Vaccinatiecentrum

Bevestig de haak weer aan de muur

CLL

Repareren van scheuren in de vloer

PPC

Dicht de deuropening af om te voorkomen dat muizen de kinderkamer binnenkomen

Gaten vullen met cement

Crèche Vandermaelenstraat

Waterdicht cementeren

CRF

Interventie om gaten te vullen

De Boekenmolen

Vallend pleisterwerk (beveiligen en herstellen)

School 1

Er is een scheur verschenen in de klas van Ms Monica
Een reling aanbrengen
Er zijn 4 tegels te vervangen
Opvullen van gaten in diverse muren in verschillende scholen (Ec1, Ec2,)
Te dichten gaten

School 11

Opvulling met beton aan de voet van de toegangspoort
Het cementeren van de basis van de hoofdingang
Reparatie van de trap van de school
Gevallen gevelsteen

School 13

Een gat vullen
Plafond reparaties
Een muur herstellen

School 14

Gymnastieklokaal wordt geconsolideerd

School 15

Alle scheuren in de muren moeten gedicht worden.
Opening van de lessen
Herstelling van het plafond
De opening in de muur

School 17 Tamaris

Tegels in de douche repareren

School 2

Reparatie van het glasvezel dat een deel van het dak van de binnenplaats bedekt

School 5

Het lijmen van een tegel in de rotonde
Er zijn verschillende vloertegels die gerepareerd moeten worden
De tegels in de nooduitgang zijn beschadigd
Het cementeren van dit onverzegelde rooster
Open een verlaagd plafond (klaslokaal waar een lek is op de 2e verdieping) en sluit het daarna weer
Het gat in het plafond gedicht

School 7

De leemten in de kleuterklassen opvullen
De tegels op de vloer van gebouw 23 vervangen, aangezien zij zijn losgekomen van de grond
De muur in het toilet bepleisteren
Het cementeren van de omtrek van de putdeksel in de kwekerij
Herstelling van de muur buiten het terras
Tegels repareren
Herstellen van de slaapkamermuur
Een gat in de kelder dichtmaken
Ik heb 2 gaten gedicht.
Een muur maken
Herstellen van de muur en betegelen
Ik heb de gaten gedicht omdat er muizen in de klas rondlopen.

School 8/9

Een muur herstellen
Hôtel Social/Rue de Gosselies
Diverse metselwerkzaamheden
Betegelen van een badkamer

Onbeschoftheden
Zorg voor beton Om de 10 panelen te bevestigen

Knipoog

2 vensterbanken die zijn losgekomen
Crack
Muur reparatie
Omgevallen tegels op de 2e verdieping WC voor gehandicapten
Tijdelijke huisvesting
Plaatsing van de tegels

MC
Maak een uitsparing in de muur waar de 2 kleine mondjes zitten
Park van de Muzen
Verslechtering van de trap

Pregardianship

Keuken te betegelen
Jeugddienst
Reparatie aan muur
WAQ
Gaten vullen

Van Boomhut

Vervangen van de tegels (30x30)

School 17 Tamaris

Installeren van anti-duivengaas

School 5

Wanden aangetast door vochtigheid
Platen komen los en de vloer zakt

Afdrukken

Tegelreparatie

Onbeschoftheden

Plaatsing van campagneborden

Lavoisier rue de Koninck,40

Gaten in de vloer vullen

MC

Hervormt de muren

Regenboog

Plafond wand + tegels

Schilders

School 1:
Het verduisteren van de ramen in de kleuterklas
School 2:
Plakken van antisliptape op de trappen van fase 1 en 2
Zorg voor reflecterende tape voor trappen
Bied schoolbordverf aan

School 5:
Verwijdering van vinyl uit klasse 11
School 6:
Schilderen van de muur van trappenhuis nr. 11
Een stuk vinyl in de klas van Claudia en in het kantoor van de directrice.
Verven van de muren van de kleedkamer en de gymzaal

School 7:
Verf deur in kleedkamer
Plaats een vinyl in Bijlage 11
Het valse plafond aftasten
School 11:
Het schilderen van de toiletten na het privé feest
Schilderen van gangen en toiletten
School 12:
Schilderen van 2 klaslokalen en gang
School 13:
Schilderen van de 2e - 3e kleuterklas
Schilderen van het directiekantoor
School 15:
Pleisteren en schilderen van het plafond van het toilet
School 16:
Vernis 3 picknick tafels
Zorg voor verf voor het project van de animatoren
Een muur schilderen in klas P5A
School 17
Herstellen van de sportschoolvloer
School 18:
Vinyl reparative

SCHOOL 1
Een verduisteringsfolie in het secretariaat plaatsen
Een paneel schilderen in een kleuterklas
Een muur schilderen

SCHOOL 2 :
De keuken en kinderkamer opnieuw schilderen
Diverse werken zie mail
SCHOOL 11 :
Schilderen van 2 klaslokalen
Paint 3 klasse 2la 3lb 4lb
SCHOOL 13 :
Plaats een film in 9 klassen
CRF :
Een muur schilderen
Herstellen van vinyl en reconditioneren
Coating van gy broc e verf
CLL :
Bescherming van muurhoeken

Silicone voor lijsten

PPC :
Bevestig vinyl onder glijbaan
Het schilderen van de Pregardienat kluisjes
Schilderen van muren na overstroming
PSE :
De binnenplaats schilderen
De hele vloer + kooi schilderen

MC:
Een plafond opnieuw verven
Het plaatsen van een gele streep op het opstapje bij het kantoor van wethouder VanLeeckwyck
Het schilderen van het kantoor van de voormalige burgemeester
Vernissen van panelen op wielen
KARREVELD:
Keuken verfrissing
Bibliotheken in Beguine Street:
Plexiglas beschermingsvernis

MCCS :
Groen bord plaatsen
Posters Bruxellons
Tekenacademie :
Het aanbrengen van een folie op de ramen
GARAGE :
Stickers op Karren
Installeren van vinyl in een voertuig

SIPPELBERG:
Schilderen van de muren van het dorpshuis

Werkplaats:
Kantoor vinyl reparatie
Vloerbedekking Kantoor
Avenue Jean Dubrucq:
Plafond schilderen
Vaccinatiecentrum:
Schilderij van het centrum
Covid Test Centrum:
Zorg voor gekleurde panty's
Vloerbedekking

Platform bekleding
Plaatsing poster

Timmerlui

School 1

Blinde bevestiging
Een deurkozijn repareren
Fietsdrager bevestiging
Een deurkozijn repareren
Vastzetten van een tegel
Vervanging van deurkozijn
Bevestiging van wandpanelen
Beveiliging van een raam
Deur reparatie
Een deur beveiligen
Productie van handelsborden
Beveiliging van een raam
Een schilderij oppakken
Reparatie van tuinspelen
Een schilderij ophangen
Blinde bevestiging
Logo montage op de voorkant

School 2

Versteviging van een balkonvoet
Herstelling van het dak van de binnenplaats
Demontage van de balk
Installatie van een dekzeil op een bouwplaats

Windroos

Plaatsing van deuren
Plaatsing van jaloezielamellen
Reparatie jaloezieën
Paneelbevestiging
Bevestiging van kurkpanelen
Vervaardiging van prikborden
Tafel plaatsing
Instellen van de voordeur
Chassis afstelling
De tafel moet gedemonteerd en opnieuw bevestigd worden
Scharnier vervangen
Opknoping bord
tafelmontage in langé
Beveiliging van een raam
Een spiegel bevestigen

School 5

Chassis afstelling
een tafel opnieuw bevestigen
Beveiliging van een raam
Opbouw plank
Demontage van houten panelen
Een deurkozijn repareren
Vervaardiging van radiatorafdekkingen
Vervaardiging van omhulsels voor handwasmachines
Reparatie van de vuilniszak
Bevestiging van een rolhouder
Bevestiging voor brandblusser
Zagen van planken
Plaatsing van simesen
Vervaardiging van lockers
Bevestiging van een bord
Kapstokhaak bevestiging
Ontmanteling van PVC-steunen
Chassis afstelling
Vervaardiging van steunen

School 6

Een klok bevestigen
Chassis afstelling
Raam deur reparatie

School 7

Basketbal achterbord bevestiging
Afsluiting van het interieur van het chalet
Bankmontage
Een hellend vlak maken
Vervaardiging van kurkplaten
Deur reparatie
Opvullen van muizenholen
Het ontmantelen van een schilderij
Paneelbevestiging
Bevestiging van basketbalborden
Ontgrendelen van een sluiter
Wasknijper
Installatie van zeep- en handdoekenrekjes
Espalier bevestiging
Kantoormontage
Paneelbevestiging
Schaven van deuren
Reparatie van een trap

Chassis afstelling
Een meubelstuk in elkaar zetten

School 8

Reparatie van een tuinhuisje
Een tafel in elkaar zetten
Ontmantelen en weer in elkaar zetten van een schilderij
Montage van hutten en tafels
Beveiliging van een raam

School 9

Deur reparatie
Een tafel opnieuw bevestigen
Chassis afstelling
Een brievenbus maken
Chassis afstelling
Plaatsing van een luchtsluis
Vastzetten van een tegel
Een tafel verplaatsen
Reparatie van een chassis
Deur reparatie
Beveiliging van een raam4
Demontage en hermontage van het paneel
Een plafond sluiten

School 10

Dakreparatie
Chassis afstelling

School 11

Chassis afstelling
Deur instellingen
plafondreparatie
Plaatsing van een werkblad
Chassis afstelling
Reparatie van jaloezieën
Bevestiging van een bord
Het opzetten van een tafel
Herstellen van een schilderij
Het ontmantelen van een schilderij

School 12

Reparatie van een kast
Een deur beveiligen
Vensters beveiligen

School 13

Vervanging van een luik
Chassis afstelling
op te vullen gaten
Deurverstelling
Beveiliging van een raam
Paneelbevestiging
Afbreken van een podium
Bevestiging van een bord
Het ontmantelen van een schilderij
deurverstelling
Chassis afstelling

School 14

Consoliderende grond

School 15

Reparatie van een plafond
Plexiglas productie (covid19)
Schaven van een dubbele deur
Reparatie van de voordeur
Plafond reparatie
Bevestiging van een paneel
Reparatie van een plafond

School 16

Een hellend vlak maken
Beveiliging van een raam

School 17

Reparatie van een houten bank
Bevestiging van planken
Distributeur plaatsing
Bevestiging van planken
Chassis afstelling
Rubber sluiting
Ontmanteling van scheidingswanden

het ontmantelen van een schilderij
Plexiglas vervanging
Bevestiging van een plank
Bevestiging van een bord
klein zenne kinderbed
Chassis afstelling
ruitreparatie
Een deel van een doos snijden

KNIPOOG

Chassis afstelling
Crèche les petits poucets
Een kurkbord repareren
Vervaardiging van kurkplaten
Herstelling van een park
Demontage van rekken
Ontmanteling van tuinspelen
Wijzigen van een barrière
Aan de muur gemonteerde spelletjes
Te monteren module
Demontage van een kast
Deurverstelling
Radiator bedekking te maken
Een deurgat repareren
Te dichten gaten
Reparatie van een kast
Deurverstelling
Te dichten gaten
Demontage van een module
Vervaardiging van kurkplaten
Plaatsing van sloten
Een venster openen

Louise Lumen Kinderopvang

Te vervangen panelen
Montage van een module
Vensters beveiligen
Trappenhuis reparatie
Vervaardiging van 2 plexiglas (covid19)
Verwijdering van RF-deuren

Gemeenschapshuis

Vervaardiging van voetsteunen
Plexiglas productie (covid19)
Dekzeil plaatsing

Plexiglas productie (covid19)
Jaloezie reparatie
Chassis reparatie
Deur reparatie
Demontage van panelen
Plexiglas productie (covid19)
Plexiglas productie (covid19)
Vervaardiging van voetsteunen
Plexiglas productie (covid19)
Electro deur moet gerepareerd worden
Poster plaatsing covid19
deurverstelling
Een infopaneel repareren
vervanging van masttouwen
Productie van palen met panelen
Beveiligde glazen deur
Borden die verplaatst moeten worden
Vervaardiging van kandelaars
Boren in plexiglas
Reparatie van de vloer
Reparatie van de kast
Distributeur plaatsing
Bevestiging van vachtdeuren
Bevestiging van een arm aan de muur
Deurverstelling
Een display instellen
Een apotheek repareren
Desktop bordbevestiging

PSE

Raam reparatie
Chassis afstelling
Schuifraamsluiting
Chassis reparatie

Bibliotheken

Deurverstelling
Vervaardiging van videofoonsteun
Bevestiging van behuizingen

Begraafplaats

Vervaardiging van latwerk

MCCS

Slotinstellingen

Deurverstelling

CCM

Reparatie van een rolluik

Aanplanting

Vensters beveiligen
Spanten op maat maken
Chassis afstelling
Vredesbewaarder
Chassis reparatie
Een gereedschapskist maken

Koningin Fabiola Dagverzorgingscentrum

Herbevestigen van panelen en kozijnen
Voorbevestiging van een barrière

Werkplaats

Zorg voor legborden

Gewassen

Installatie van panelen

Charroi

Plexiglas plaatsing (covid19)
Deurverstelling

Academie

Ondersteuning fabricage
Chassis afstelling
Garagedeur afstelling
Deur reparatie
Chassis reparatie

Diverse

Reparatie van uitrusting
Reparatie van een vloer
Plexiglas productie (covid19)

Plexiglas productie (covid19)
Demontage en hermontage van panelen
Plaat reparatie
Verwijdering van dekzeil
Frames vastzetten
Plaatsing van het schuim
Demontage en hermontage van panelen op leuningen
Stickers plakken
Vervaardiging van zeepdeuren
Televisie bevestiging
Reparatie van tribunes
Demontage van 9 panelen
Bouw van een keuken voor gehandicapten
Vervaardiging van panelen voor gebruik buitenshuis
Chassis afstelling
Herpositionering van deuren

DEPARTEMENT DUURZAME

ONTWIKKELING EN OPENBARE NETHEID

A. DIVISIE OPENBARE RUIMTEN

A.1. Openbare Reinheid

A.2. Beplantingen

A.3 Kerkhof - Werklieden

B. MOBILITEIT

C. DUURZAME ONTWIKKELING

C.1. Projecten van Duurzame Ontwikkeling

C.2. Eco-Raadgeving

DEPARTEMENT DUURZAME ONTWIKKELING EN OPENBARE REINHEID

A. DIVISIE OPENBARE RUIMTEN

A.1. OPENBARE REINHEID

I. OPDRACHTEN:
Administratief en technisch beheer van de diensten Openbare Reiniging, Wagenpark, Metaalbewerking, en Openbare Stortbaden.
II. ACTIVITEITEN:
- Voorbereiding van dossiers voor het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad
- Voorstel van antwoord op brieven, nota's en rapporten overgemaakt aan de Schepen van Openbare Reiniging
- Correspondentie via emails met Agentschap Net-Brussel en beheer van klachten via AlloPronet system
- Opdracht tot inning
- Bestelbonnen voor de Reinigingsdienst, de dienst Vervoer en de Metaalbewerking
- Afhandelingen van facturen
- Beheer van de verschillende types afval (hoeveelheden, uitgaven, enz…)
- Beheer van het verbruik van brandstof voor de gemeentelijke wagenpark
- Berekening van de uren voor de bestuurders van vrachtwagens
- Beheer van de bijkomende prestaties van het personeel
- Berekening van de ontvangsten van de Openbare stortbaden - wekelijks
- Dagelijks beheer van het automobielpark, opstellen van technische fiches en analyseren van aanbestedingen
- Beheer van het gemeentelijk "groen plekje" - dinsdag en donderdag van 7u30 tot 12u30 en de 1ste en de 3de zaterdag van de maand van 9u tot 13u.
- Administratief beheer van het personeel van de dienst (vormingen, arbeidsongeval, aanwezigheid, verlofdagen, ziektedagen, medische bezoeken enz…)
- Administratief beheer van artikel 60 (O.C.M.W.)
- Beheer van de klachten
- Opvolging van het contract van de netheid - Gewestelijke subsidie
- Opvolging van conventies betreffende het verwijderen van grafittis (afspraak ter plaatse, verplaatsing voor handtekeningen van de tegenstrijdige partijen)
- Werkvergaderingen met de regionale instanties en het beantwoorden van de verschillende vragenlijsten komende van het Net Brussel, Leefmilieu Brussel
- Samenwerking met verschillende gemeentediensten o.a. Milieuraad (Proxy-Chimik, compostvaten) en de Cel Leefmilieu-Inciviek Gedrag (controle van sluikstorten)
- Organisatie van de maandelijkse acties voor de plaatsing van containers in de verschillende wijken
- Samenwerking met Net Brussel Agentschap (mobiele containerparken)
- Administratief beheer van «ACS Insertion Jeunes »
- Beheer van de ploegen voor snelle interventies, GANIP en de zoutstrooiing

I. OPDRACHTEN:
Het vegen en onderhouden van de gemeentelijke wegen, vuilophaling, ophalen van sluikstorten, stockage en levering van de compostvaten, reiniging van rioolkolken, strooien van zout op de gemeentelijke wegen in de winter, snelle interventies in geval van rampen, beheer van de wachtploegen van GANIP en zout, enz…

II. ACTIVITEITEN:
Het personeel van de dienst is belast met:

- Het dagelijks onderhoud van de gemeentelijke wegen ;
- Het opkuisen en het opruimen van het afval afkomstig van de markten – dinsdag op het Hertogin van Brabantplein - donderdag op het Gemeenteplein en omgeving ;
- Reinigen van de rioolkolken door middel van een kolkenzuiger ;
- In de winter, het strooien van zout op de gemeentewegen ;
- Het vegen en verwijdering van afval ter gelegenheid van allerhande activiteiten (wijkfeesten, officiële feesten, sportactiviteiten, enz ...) ;
- Reinigen van de straten in de handelswijken en van de verschillende straten in de historische wijk op zaterdag en zondag ;
- Het ophalen van afval in scholen, gemeentegebouwen, openluchtstations en gemeentelijke diensten ;
- Opruimen van sluikstorten met vrachtwagens – grijper ;
- Ophalen van het vuil afkomstig van de straatvegers, door middel van bestelwagens ;
- Ledigen van openbare vuilnisbakken ;
- Het verwijderen van graffitis bij particulieren en op de gemeentegebouwen

Verschillende types afval, sluikstorten en grof huisvuil ophaling
De Reinigingsdienst heeft tijdens de periode van 1 augustus 2018 tot 31 juli 2019 een totaal van 3.554,33 ton van verschillende types afval verzameld en dit, voor een totaal bedrag van 463.813,28 EUR.

Jaar 2020 – 2021	Sluikstorten (sorteercentrum)	Vuilnisbakken Afval van straatvegen (Verbranding)	Totaal
Ton	3.091,55 T	1.220,60 T	4.312,15 T

De cijfers voor het gewicht van het grofvuil betreffen enkel het grof huisvuil verzameld in de gemeenschappelijke acties. Cijfers van de acties in samenwerking met het Gewestelijk Agentschap voor Netheid zijn niet beschikbaar.

OPENBARE STORTBADEN
I. OPDRACHTEN:
De kans geven aan personen die niet over het nodig sanitair beschikken, om zich een persoonlijke hygiëne te verzekeren en dit tegen een zeer lage prijs (0,50 EUR).
Detachering van een ambtenaar 2 keer per week.
II. ACTIVITEITEN:
- De openbare stortbaden driemaal per week open te stellen voor het publiek.
- Onderhoud van de lokalen
Vanwege de gezondheidscrisis in verband met het Coronavirus zijn de badhuizen gesloten.

METAALBEWERKING
I. OPDRACHTEN:
Onderhoud en verscheidene herstellingen.
II. ACTIVITEITEN:
Werken door het personeel van de dienst uitgevoerd.
Voor de Openbare Reiniging
- herstellingen aan de karretjes van de straatvegers, enz… ;
- productie en herstelling van gereedschappen ;
- herstelling aan containers ;
- herstelling aan openbare vuilnisbakken ;

Verwijden van graffitis :

Jaar	Aantal tussenkomsten met conventie	Aantal tussenkomsten zonder conventie (gemeente eigendommen)
2020 - 2021	8	10

Voor de scholen en vde gemeentelijke vakantiepleinen

- plaatsing en onderhoud van afsluitingen in de scholen ;
- herstelling van korven voor mini-basket ;
- productie van ijzerwaren ;
- herstelling van raamscharnieren ;
- herstelling van deurstijlen ;
- productie van afsluitdeksels voor rioolputten ;
- herstellingen aan speelgoed van kleuterscholen en vakantiepleinen ;
- herstelling en vervanging van beschermingen voor radiators ;
- verschillende herstellingen in turnzalen ;
- productie en plaatsing van diverse hekjes ;
- verschillende herstellingen aan het materieel van de teken- en muziekacademie ;

Voor het departement Infrastructuur

- herstelling van nadarafsluitingen ;
- productie van gereedschap en paaltjes voor de straatleggers en rioolwerkers ;
- productie van verschillende metalen onderdelen voor schilders en timmerlieden ;

Voor de Sportdienst

- onderhoud van en afsluitingen van de sportvelden ;
- herstelling van afsluitingen rond de gemeentelijke stadions ;
- herstelling van metalen poorten van de verschillende gemeentelijke stadions ;

Voor de Dienst Gemeentelijke Eigendommen

- verschillende herstellingen aan de gemeentelijke garages ;
- herstelling, vervanging en vernieuwing van afsluitingen voor de gemeentelijke terreinen ;
- het regelen van de hydraulische deuren van de gemeentelijke gebouwen ;
- fabricatie en plaatsen van verschillende beveiligingen aan ramen ;

Voor de Beplantingsdienst

- diverse herstellingen aan machines en werktuigen ;
- herstelling van banken in de gemeentelijke parken ;
- herstelling of vervanging van de afsluitingen in parken ;

WAGENPARK

I. OPDRACHTEN:

Administratief en technisch beheer van het gemeentelijk wagenpark.

II. ACTIVITEITEN:

Het personeel van de dienst is belast met:

- Het opstellen, het kopiëren en het communiceren van de technische dossiers betreffende de aankoop van:
    - voertuigen
    - brandstoffen
    - onderhoudsproducten en wisselstukken
    - gereedschap
    - Het beheer van de onderhoudscontracten voor de voertuigen
    - De declassering en de verkoop van afgeschreven of geaccidenteerde voertuigen

Het personeel van de technische dienst is gelast met:

- Met het onderhoud van de bussen bestemd voor het leerlingenvervoer van de gemeentescholen.

- Het onderhoud, het takelen en het herstellen van het gemeentelijk wagenpark, voertuigen en werktuigen samen, van de verschillende diensten:

    - College van Burgemeester en Schepenen
    - Openbare Reinheid
    - Plaveidienst
    - Infrastructuur
    - Lokale Missie
    - Gemeentelijke werkhuizen
    - Beplantingen
    - Kerkhof
    - Gemeentelijke Eigendommen
    - GNIP (Snelle interventie)
    - Sociale Kruidenierswinkel
    - Strijd tegen de Sociale Uitsluiting
    - Gemeenschapswachters
    - Huis van Culturen en Sociale Cohesie
    - Pool

- Vervoer voor de verschillende gemeentelijke diensten

UITRUSTING

College van Burgemeester en Schepenen: 1 voertuig

- 1 Skoda Superb : 2AFB531 ;

Reinigingsdienst : 30 voertuigen , 2 bussen

- 4 vuilniswagens Renault : GQA461, LWC881, 1BMB110 – 1DRD690 ;
- 1 containervrachtwagen Renault : 1GJW793 ;
- 1 vrachtwagen met grijper DAF : 1DGG432 ;
- 3 vrachtwagens met kraan Renault : TQF178, YXP442 – 1WQA812 ;
- 1 kolkenzuiger Renault : 370BWK ;
- 2 bestelwagens Fiat Ducato : TSD300, 1SND796 ;
- 1 bestelwagen Fiat Doblo : 1AIB038 ;
- 1 veegmachine Johnston : 524BRC ;
- 1 veegmachine Johnston : 1NLF725 ;
- 1 veegvrachtwagen : 1GTN337 ;
- 2 bestelwagens Citroën Jumper : STC868 - YBM422 ;
- 2 Pick-up Renault Logan :353BER, 351BER ;
- 1 kleine vuilniswagen : 1KPY922 ;
- 2 bestelwagens Opel Movano : 1NEK707, 1RLY485 ;
- 2 bestelwagens Ford Transit : 2APY576, 2APY578 ;
- 1 bestelwagen Pick-up Fiat Doblo : 1FWY437 ;
- 2 Renault Twizy MABG597, MABE 890 ;
- 2 bussen Irisbus - 237 ARK - YFY 954 ;
- 2 Toyota Proace : 1YDY826, 1YDW433 ;

Plaveidienst : 5 voertuigen, 1 aanhangwagen en 1 werktuigen

- 1 vrachtwagen Renault, met grijper : SIH010 ;
- 1 bestelwagen Opel Combo : XLH352 ;
- 1 aanhangwagen Hapert : QEP625 ;
- 1 compressor Atlas Copco : QCE255 ;
- 1 bestelwagen Ford Transit : 1CTT798 ;
- 1 Opel Movano : 1VUD179 (leasing) ;
- 1 Ford Transit : 1YJD129 (leasing)

Infrastructuur : 4 voertuigen

Signalisatie

- 1 bestelwagen Opel Movano : 372ALB ;
- 1 bestelwagen Opel Combo : TVR764 ;
- 1 bestelwagen Opel Movano : VWB109 (leasing) ;

Technische afdeling

- 1 bestelwagen Fiat Doblo : 1AIB051 ;

Gemeentelijke werkhuizen : 17 voertuigen en 1 aanhangwagen (kiosk)

Elektriciens :

- 1 bestelwagen Fiat Doblo : 1EEO047 ;
- 1 bestelwagen Citroën Jumpy : NIQ044 ;
- 1 bestelwagen Opel Combo : 379ALB ;
- 2 bestelwagen Toyota Proace : 1XSV346, 1YDY825 (Leasing) ;

Loodgieterij

- 1 bestelwagen Opel Vivaro : XFL806 ;
- 1 bestelwagen Renault Trafic : 1EGO493 ;

Soepvervoer

- 1 bestelwagen Fiat Doblo : 1FWY414 ;

Schrijnwerkerij

- 1 bestelwagen Citroën Berlingo : 1UCQ418 ;
- 1 bestelwagen Opel Movano : 1NEK694 ;

Evenementen

- 1 aanhangwagen (kiosk) TAT : UUN896 ;

Metsers

- 1 bestelwagen Fiat Ducato : 1XVW851 ;

Verhuizers

- 1 Bestelwagen Renault Maxitic : 1PPE676 ;
- 1 bestelwagen Iveco Daily : XMY909 ;
- 1 bestelwagen Renault Mascotte : PWN838 ;

Slotenmakers

- 1 bestelwagen Fiat Doblo : 1AIA879 ;

Ruitenmaker

- 1 bestelwagen Opel Vivaro : TSD313 ;

Schilders

- 1 bestelwagen Citroën Jumpy : NIQ046 ;
- 1 bestelwagen Opel Movano : VXY233 (leasing) ;

Beplantingsdienst : 11 voertuigen, 6 aanhangwagens, 6 tractors en 11 werktuigen

- 1 bestelwagen Opel Moveno : 374ALB ;
- 1 bestelwagen Fiat Ducato : 1GAJ626 ;
- 1 Pick-up Renault Logan : 350BER ;
- 1 bestelwagen Opel Combo op aardgas, 897APN ;
- 1 bestelwagen Opel Vivaro , XFL803 ;
- 1 container vrachtwagen Renault, SIH011 ;
- 1 Pick-up Fiat : 556AMJ ;
- 1 versnippermachine VANDAELE , UTQ 111 ;
- 1 versnippermachine VANDAELE , 1 ACH 776 ;
- 1 tractor grasmaaier ISEKI, SIY147 ;
- 1 grasmaaier – Ransomes , 423 BJJ ;
- 1 grasmaaier – Iseki - 1RKB824 ;
- 1 grasmaaier – Iseki , SXG 323 ;
- 1 grasmaaier – Iseki , TM3185000984 ;
- 1 grasmaaier – Iseki , LMY 675 ;
- 2 tractors-grasmaaier Ferrari , TTP 935 – VTK 174 ;
- 1 tractor New Holland Boomer 2035,1 AAI 601 ;
- 1 tractor Jinma , 1 JEN 582 ;
- 1 tractor Case LDQ 556 ;
- 1 hoogtewerker Haulotte 1RKB 819 ;
- 1 kraan Case PWM 963 ;
- 1 aanhangwagen, UJK 176 ;
- 1 aanhangwagen, UTJ 924 ;
- 1 aanhangwagen, UTQ 189 ;
- 1 aanhangwagen, QGL 263 ;
- 1 loader Ferrari Turbo Loader M 360, 1 AYW 942 ;
- 1 aanhangwagen tractor dieplader ADA 511 ;
- 1 aanhangwagen tractor Record ADA 514 ;
- 1 bestelwagen Citroën Berlingo TCG 568 ;
- 1 bestelwagen met lader Opel Moveno 1 VXY 263 (leasing) ;
- 1 bestelwagen Opel Moveno 1 VXT 266 (leasing) ;
- 1 Renault Twizy MABE 885 ;
- 1 Kioto My5300110 ;
- 1 graafmachine Kubota K.008, RCL660 ;

Kerkhof : 4 werktuigen en 1 voertuig

- 1 Dumper Ausa ;
- 1 frontlader op banden Caterpillar – 1 BYR 152 ;
- 1 graafmachine Kubota - KX91 ;
- 1 bestelwagen Opel Combo - XMY 910 ;
- Igrasmaaier iseki TM3160007768 ;

Dienst Gemeentelijke eigendommen : 2 voertuigen

- 1 bestelwagen Opel Vivaro - SVM 887 ;
- 1 bestelwagen VW Caddy – 1CIM 118 ;

Sociale Kruidenierswinkel : 1 voertuig

- 1 bestelwagen Opel Vivaro : YGC933 ;

Dienst Strijd tegen de Sociale Uitsluiting : 2 voertuigen

- 1 wagen Peugeot Bipper : 375ALB ;
- 1 aanhangwagen : UHB762 ;

Dienst van de Gemeenschapswachters : 2 voertuigen

- 1 bestelwagen Opel Combo : 373ALB ;
- 1 Toyota Corolla : 1YDE644 (Leasing) ;

Huis van Culturen en Sociale Cohesie : 2 voertuigen

- 1 bestelwagen Renault Trafic : 1FFE197 ;
- 1 bestelwagen Opel Combo : TYV512 ;

Pool : 4 voertuigen

- 1 Renault Kangoo : 1CTT701 ;
- 1 Opel Vectra : JTS299 ;
- 1 Opel Vectra : 1KHR930 (verzendingsdienst) ;
- 1 Peugeot 407 : 880BCC ;

Inciviel gedrag: 3 voertuigen

- 1 Opel combo : VTN492 (leasing) ;
- 1 Renault Kangoo : JXM973 ;
- 1 Fiat Panda : YZE050 ;

VERBRUIK - UITGAVEN VAN BRANDSTOF

Jaar	Uitgaven (€)
2020 – 2021	103.642,46 €

A.2. BEPLANTINGEN

I) OPDRACHT(EN):

Beheer, opfleuring en onderhoud van de gemeentelijke groenzones

II) ACTIVITEITEN:

Alledaagse activiteiten:

- Dagelijks onderhoud zoals:
    - grasmaaien
    - planten en onderhoud van bloemperken
    - snoei van bomen, heesters en hagen
    - alternatieve onkruidbestrijding
    - verzamelen van dode bladeren
    - planten, snoei en vellen van bomen van kleine maten
    - verzamelen van zwerfvuil, leegmaken van vuilnisbakken
    - onderhoud van bomen voeten

van de volgende gemeentelijke groene ruimten:

- Scheutbosch (gemeentelijke partij)
- Espace Pierron

- Karreveld park
- Muzen park
- Hauwaert park
- Fuchsias's park
- Pévenage park (hormis Hockey club)
- Gieterij park
- Kleine Zenne park
- Sint-Rémi park
- Vier Winden park
- Vandenheuvel park
- Zwarte vijvers park
- Laekenveld park
- Mexico park
- Albert park (alleen Zaadstraat)
- Marie José park (alleen De Roovere laan)
- Groene ruimte voor het gebouw "Arc en ciel"
- Groene ruimte voor het gebouw Jean-Baptiste Decockstraat
- Edmond Machtens stadium
- Sippelberg Stadium (Met Molenbeek Sport)
- Verbiest Stadium (Met Molenbeek Sport)
- Berg en Dal
- Edmond Machtens square
- Bevrijders square
- Joseph Lemaire square
- Edmond Leroy square
- Landmeters Square
- Minnezangers square
- Sint-Martin Square
- Diongre Square
- Jef Mennekens plaats
- Benes weg
- Knipoog weg
- Kantoor Politie Gentsesteenweg
- Zwembad Louis Namèche
- Al de scholen
- Al de kribben
- Nederlandstalige Bibliotheek
- Maison des Cultures
- Gemeentelijke Kerkhof
- Al de gemeentelijke eigendomen, behalve de woningen (gronden, tuinen, pleinen voor gebouwen, …)

- 73 beplantingen, 620 heesters beplantingen, 0 expertises met tomograaf, snoei van 214 bomen, vellen van 8 bomen en ontwortelen van 0 boomstammen in de gemeentelijke groene ruimten, wegen en gemeentelijke scholen;
- Onderhoud van de braakliggende gronden toebehorend aan de gemeente (maaien, snoeien, vellen, …);
- Onderhoud van de stoepen langs gemeentelijke of private gronden in geval van mislukking van die laatste (veilige doorgang van voetgangers);
- Onderhoud van de gemeentelijke sport stadia (Edmond Machtens, Sippelberg);
- Bloemen cultuur van 27.000 zaden, 4224 zaailingen, 9000 bollen, 9885 geranium en 800 chrysanten voor de bloemperken en bloembakken;
- Beplanten en installeren van 194 bloemen-hangmanden aan de gemeentelijke wegen;

- Beplanten en plaatsen van 55 reusachtige bloempotten, 60 bloempiramides, 6 bloemgarcien en 31 gewoon potten langs de straten;
- Watering van al die structuren geplaatst op de openbare wegen in de zomer (2 x per week);
- Dagelijks onderhoud van 46 hondentoiletten en hondenloopzones;
- Beplanting van de graven van de oud-strijders;
- Plaatsen van de kerstbomen langs de straten en in de gemeentelijke lokalen;
- Opvolging van het straatmeubilair in parken
- Opvolging van de speelplaatsen, verzonden van rapporten aan de openbare werken
- Implementatie van alternatieve methoden van onkruidbestrijding en een gedifferentieerd beheer: gebruik van ecologische producten, manueel wieden, planten van inheemse soorten, gazons behandelt als bloemenweiden, …

Tijdelijke activiteiten:

- Hulp bij verschillende acties (uitlening van materiaal, mankracht, raadgeving, beplanting …);
- Beheer van de plantenkwekerij: vermenigvuldiging van bepaald soort bomen en vaste planten;
- Aanvraag van stedelijke vergunning voor het vellen van bomen;
- Biodiversiteit stand: ter gelegenheid van verschillende gemeentelijke gebeurtenissen, brengen wij tot de kennis van de bewoners de rol en de doelen van onze dienst;
- Houding van diversiteit: creatie van een bank van fruitsoorten langs de plantenkwekerij, insect hotel, toevluchtsoord voor dieren evenals zorg en voeding voor eenden in onze parken;
- Realiseren van stedelijke landschappen;
- Ecologisch onderhoud van de zone Scheutbos;
- Opvolging van stages en vormingen;
- Diverse dringende interventies: vellen van bomen die dreigen te vallen, snoeien van takken die het voorbijgaan hinderen, vandalisme, etc. door tekort aan burgerschap (sluikstorten in de parken, gerooide planten), …
- Vele dringende interventies op aanvraag en voor de veiligheid van de bewoners.

A.3. KERKHOF – WERKLUI

De dienst begraafplaats heeft de volgende werken uitgevoerd:

- 85 begrafenissen 5 jaar;
- 34 concessies 15 jaar;
- 16 concessies 50 jaar in volle grond;
- 16 concessies 75 jaar in volle grond;
- 29 kelders 50 jaar;
- 25 columbariums 5 jaar;
- 5 columbariums 15 jaar;
- 2 columbariums 50 jaar;
- 68 asverspreidingen;
- 3 kinderen (Stille Kinderweide);
- 1 begrafenis in de Ereperk;
- 13 ontgravingen;
- 125 overledenen in het lijkenhuis;
- 19 afgedichte kisten voor een vertrek naar het buitenland;

B. MOBILITEIT

I) OPDRACHT(EN) :

De voornaamste taken van de Dienst Mobiliteit betreffen: de openbare ruimte, het vervoer- en parkeerbeleid evenals de sensibilisatie.

I. A. Openbare ruimte

I. A.1. Heraanleg van de wegen

Samenwerking met het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, Brussel Mobiliteit (Gewest), Beliris en de MIVB voor het opstellen van herinrichtingsplannen voor de wegen. De Dienst Mobiliteit ziet erop toe dat de verschillende reglementen voor Openbare ruimte worden toegepast (Gewestelijk Stedenbouwkundig Reglement, de code van de wegbeheerder, de wegcode, enz.) evenals strategische plannen (het *Richtschema voor de Zones 30* en het *Gemeentelijk Mobiliteitsplan* (GMP), Iris II Plan, Good Move, enz). Hij waakt er eveneens over dat deze herinrichtingen de veiligheid van de gebruikers vergroten, vooral voor de voetgangers en de fietsers, en de multi-modale toegang tot de gemeente verbeteren.
Deze opdracht betreft zowel het uitwerken van plannen (voorontwerp, ontwerp…) als de uitvoering van de werf.

I.A.2. Signalisatieplannen

Opstellen en valideren van de definitieve signalisatieplannen voor de gemeentelijke wegen en, in samenwerking met het Gewest, voor de gewestwegen.
Ontwikkeling en opvolging van de uitvoering van wegmarkeringscontracten, in samenwerking met het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling.

I.A.3. Tijdelijke herinrichtingsplannen

Opstellen van tijdelijke herinrichtingsplannen (markeringen en paaltjes) die de veiligheid van

deze plaatsen beogen of de verwezenlijking van zones 30 toelaten.

I.A.4. Plannen voor het plaatsen van verkeersremmers

Samenwerking met het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling voor het plaatsen van verkeersremmers op gemeentelijke wegenissen.

I.A.5. Plannen voor wegmarkeringen

Uitwerking en opvolging van de uitvoering van de opdracht voor de wegmarkeringen in samenwerking met het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling : zebrapaden, parkeerlijnen, fietspaden, haaientanden, en andere wegmarkeringen.

I.A.6. Cartografie van het gemeentelijk grondgebied

Uitwerking van een algemene kaart van de gemeente die het geheel van de elementen die met mobiliteit verband houdt inventariseert : markeringen, vaste signalisatie, verkeersremmers, fietsparkeerplaatsen, stadsmeubilair, parkeerplaatsen voor gehandicapten, enz.

I.A.7. Samenwerking met de diensten Wegbeheer, Betegeling en Signalisatie voor de coördinatie van de tussenkomsten in de Openbare Ruimte, beheer en onderhoud van de signalisatie en van het stadsmeubilair, enz.

I. B. Vervoersbeleid

I.B.1. Parkeren

I.B.1.1 Parkeren op de openbare weg

- Opvolging van het begeleidingscomité Gemeente – Parkeeragentschap;
- Uitwerking, opvolging en bekrachtiging van een nieuwe beheersovereenkomst tussen de gemeente en het Parkeeragentschap;
- Uitwerking, opvolging en implementatie van het nieuwe parkeermeterpark- en scan-car technologie;
- Opvolging van de studie van het Gemeentelijk Parkeeractieplan (GPAP);
- Opvolging van aanvragen voor parkeerplaatsen voor mindervaliden;
- Aanvragen voor leveringszones behandelen en naar effectieve oplossingen zoeken om de goede werking ervan te verzekeren;
- Opvolging van het actieplan voor autodelen (autodelen Cambio);
- Fietsparking : opzetten van een parkeerbeleid voor fietsers; plaatsen en beheren van fietsboxen;
- Opvolging van de inplanting van fietsparkings voor openbaar gebruik. (Villo !)
- Studie en voorzien van oplossingen tegen het hinderlijk en/of illegaal parkeren (anti-parkeervoorzieningen: verdrijvingsvlak, paaltje, enz.).

I.B.1.2 Parkeren buiten de openbare weg

Voorbereiding van het algemene beleid van de Gemeente betreffende het parkeren buiten de openbare weg.
Plaatsing van beveiligde overdekte fietsboxen.

I.B.2. Andere

Advies geven betreffende gewestelijke projecten (mobiliteitsplannen, het parkeerbeleid, enz.);

Opvolging van het Mobiliteitscontract : in het kader van een overeenkomst ondertekend door het Gewest en de Gemeente, werden op verschillende kruispunten van Sint-Jans-Molenbeek politieagenten geplaatst om voornamelijk de verplaatsingen van het openbaar vervoer te vergemakkelijken en om toe te zien op de veiligheid van alle gebruikers;

Opvolging van de plaatsing, leverings- en onderhoudsopdracht voor bushokjes;

Raad geven aan bedrijven op gebied van verplaatsingen;

Opvolgen van effectenverslagen via deelname aan begeleidingscomités;

Steun aan scholen die hun vervoersplan verwezenlijken;

Verwezenlijking van het Bedrijfvervoersplan (BVP) voor de gemeentelijke administratie;

Verwezenlijking van de tellingen van het aantal voertuigen en voetgangers door leden van de dienst of via de radar, op verschillende strategische punten in de gemeente om zo de globale evolutie van het verkeer in de gemeente in kaart te brengen;

Tellingen van voertuigen en uitvoeren van snelheidscontroles via radar evenals het analyseren van de gegevens om zo de plaatsen op te bepalen waar de veiligheid en het levenskader verbeterd kunnen worden;

Opvolging van de reglementering op de verplaatsingen in freefloating die bestaan uit een alternatief op de wagen (steps, scooters, fietsen, … en freefloating).

I. C. Sensibilisatie en communicatie

Het sensibilisatiewerk beoogt de « duurzame » verplaatsingen te bevorderen, door de organisatie van evenementen, opleidingen en het verspreiden, op gemeentelijk niveau, van regionale of federale sensibilisatiecampagnes.

Voor sommige van zijn taken dient de dienst Mobiliteit te communiceren met de inwoners en andere actoren van de gemeente, namelijk in het kader van verkeerswijzigingen of het opstarten van het beheerd parkeren (fasering, …).

I. D. Intercommunale samenwerking

De dienst mobiliteit staat in contact met de buurgemeenten om zo een grotere coherentie te verzekeren, met name op gebied van parkeren en verkeer.

I. E. Dagelijkse administratieve opvolging

Administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer;

Administratieve opvolging benodigd voor het uitvoeren van de activiteiten van de dienst;

Beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners (per post, e-mail, telefoon of aan de loketten) en van gemeenteraadsleden ;

Administratieve opvolging van de subsidie dossiers (radars, bakfietsen, herstellingsstations voor fietsen).

I. F. Intern beheer van de dienst

- Aanwerving, onthaal, evaluatie, opleiding van het personeel ;
- Werk- en coördinatievergaderingen ;
- Opstellen en opvolging van het budget ;
- Jaarrapport.

II) ACTIVITEITEN:

II. A. Openbare ruimte

II. A.1. Heraanleg van de wegen

De Dienst Mobiliteit heeft deelgenomen, in samenwerking met andere gemeentelijke, gewestelijke en federale diensten, aan het uitwerken van diverse herinrichtingsplannen, waaronder: het driejarenplan 2013-2015 (Jef Mennekensplaats,de Koninckstraat), de VandenPeereboomstraat, Scheutboschlaan, Dokter Charles Beudinstraat en Henri Nogentstraat, Paalstraat, CQD rondom het Westpark (J.B. DeCock), kandidatuurdossier CQD Zwarte Vijvers, CQD Osseghem, Saincteletteplein, Hertogin van Brabantplaats, Steenweg op Ninove.
Andere heraanleggingen werden uitgevored om de verkeersveiligheid te verbeteren: vergrooting van de verkeersoren, enz…

II.A.2. Signalisatieplannen

De Mobiliteitsdienst heeft meegewerkt, in samenwerking met andere gemeentediensten, gewestelijk en federaal aan de uitwerking van de verschillende signalisatieplannen waaronder de volgende: het Hertogin van Brabantplaats.

II.A.3. Tijdelijke herinrichtingsplannen

COVID crisis: verschillende tijdelijke heraanleggingen werden bestudeerd en ingevoerd alvorens de sociale afstand tijdens de sanitaire crissis van COVID te verzekeren

- Verschillende speelstraten werden geinstalleerd

II.A.4. Plannen voor het plaatsen van verkeersremmers

Analyse van de snelheden door middel van radars om de inplanting van snelheidsremmers te bepalen. De dienst is eveneens belast met het plaatsen van de radars die dienst uitmaken van het verzamelen van cijfers, op het gebied van snelheid en het aantal doorgangen. Deze cijfers zullen toelaten om een objectiever reëel beeld van de ramingen evenals het optimaliseren van de lokalisatie van hun toekomstige inplanting.

Plaatsen van geplaatste radars op de volgende plaatsen:

Jules Delhaizestraat
Mariemontkaai
Alphonse Vandenpeereboomstraat
Auguste Van Zandestraat
Melopeestraat
Moortebeekstraat
Hovenierstraat
Godshuizenbrug

Opzichterstraat
Begijnenstraat
Vierwindenstraat
Ferdinand Elbersstraat
Dilbeekstraat
Onafhankelijkheidsstraat

Analyse en voorbereiding voor de inplanting van Berlijnse kussens op de volgende plaatsen:

Vanderstraetenstraat (3x2)
Delaunoystraat (4x2)

II.A.5. Plannen van de wegmarkeringen

Opvolging van de renovatie van de wegmarkeringen uitgevoerd door de gemeentelijke arbeiders.

II.A.6. Cartografie van het gemeentelijk grondgebied

Uitwerking van een cartografie van de openbare ruimte over de hele gemeente.
(invoeren van nieuwe gegevens).

II.A.7. Interventies rond scholen

- Analyse en ondersteuning van de vraag naar een schoolstraat in de Toekomststraat: validatie van de test en officialisatie van de schoolstraat op 27/07/2021
- Opvolging van de aanvragen om de schoolomgevingen te beveiligen

II. B. Het vervoersbeleid

II.B.1. Parkeren

II.B.1.1. Parkeren op de openbare weg

Deelname aan, en secretariaat van de vergaderingen van het begeleidingscomité Gemeente – Parkeeragentschap, in het kader van de overdracht van de waarnemings- en controletaken. Financiële opvolging en controle van de financiële driemaandelijkse bilans.

Verwezenlijkingen:

Leveringszones (12) geplaatst, (2) verwijderd

Installatie van anti-parkeervoorzieningen, voornamelijk voor garage ingangen en voetpaden (paaltjes, verdrijvingsvlakken, enz.)

Parkeerplaatsen voor mensen met een handicap (15) geplaatst, en afschaffingen (3) verwijderd.

Deelnames aan de werkgroepen georganiseerd door Parking Brussels.

Voorstel van maatregelen en aanpassing van GPBP (doorlatingpasjes, sectorisering, gemeentelijke reglementering-verordeningen).

Nieuwe Cambiostations:

- in de Scheutboschlaan tegenover het nr 41 ;
- in de Jean de la Hoeselaan tegenover het nr 70 ;
- in de Mahatma Gandhilaan voor het nr 10 ;
- in de Opzichterstraat tegenover het nr 186.

Projecten:

Analyse en in kaart brengen van de toekomstige inplantingen van de elektrische parkeerautomaten van de herlaadplaatsen voor elektrische wagens.

- *Geplaatste herlaadplaatsen :*

Jubelfeestlaan 39 ;
Leopold II laan 63 ;
Louis Mettewielaan 91 ;
Rue Picard 130 ;
Boulevard Belgica 35.

- *Vestigingsdossiers in voorbereiding met de gewestelijke concessiehouder (Pitpoint) :*

Scheldestraat 101 ;
Sippelberglaan 6 ;
Marcel Grunerstraat 3 ;
Louis Mettewielaan 71 ;
Vrijheidslaan 125 ;
Ransfortstraat 56.

- *Implementatiedossiers in voorbereiding met Sibelga:*

Auguste Van Zandestraat 69 ;
Louis Mettewielaan 324 ;
Alphonse Vandenpeereboomstraat 52 ;
Vierwindesntraat tegenover het nr 176 ;
Ostendaelstraat 21 ;
Beguinenstraat 230A.

II.B.1.2. Parkeren buiten de openbare weg

Studie van de installatie van een beheerder voor de parkings Decock en Nameche

II.B.2. Andere

- Project "Stad 30": opvolging van de installatie (intrekken en plaatsing van signalisatie,

info, enz.)

- Contaten Locaux van Mobiliteit :
  - CLM Cureghem : fase 3 (uitwerking van het definitieve scenario en actieplan) in uitvoering ;
  - CLM Historisch Centrum : kandidatuur weerhouden, in afwachting van de toekenning van het studiebureau door het Gewest;

- Beheer van het fietspark van de gemeente;
  - Aankoop van 3 bakfietsen
  - Aankoop van 8 nieuwe kindrfietsen voor de behendigheidspiste
- Beheer van achtergelaten fietsen op het grondgebied van de gemeente;
  - Herstellingsstations voor fietsen:
- Ontvangst van de 7 fietsherstelstations die binnenkort langs de gewestelijke fietsroutes komen (ICR)

- Interventies in de nabijheid van de scholen :
  - Vergaderingen in samenwerking met het Gewest voor interventies aan Ecole 6 (Mariemeont/De Bonne), 11 (Paloke), Sint-Michiels
  - Project voor schoolstraat (Toekomst) ;

- Opvolging van de plannen schoolverplaatsingen
- Deelname aan vergaderingen van samenwerking Gemeente-Politie;
- Deelname aan de verscheidene vergaderingen voor de beveiliging van Godshuizenbrug ;

II. C. <u>Sensibilisatie en communicatie</u>

d. Communicatie met betrekking tot de autoloze zondag: website van de gemeente, affiches, folders;
e. Financiële ondersteuning van de activiteiten tijdens de autoloze zondag ~~(Embarquement Immédiat – Circusschool);~~
f. Uitlenen van de behendigheidspiste aan de ~~Imelda-Basisschool en aan de vzw Gemeenschapscentrum Maritiem;~~
g. Verschaffen van informatie betreffende de LEZ zone.

II. D. <u>Intercommunale samenwerking</u>

- Verschillende vergaderingen hebben plaatsgevonden tussen de gemeenten Dilbeek, Sint-Agatha-Berchem en Sint-Jans-Molenbeek. Deze vergaderingen hebben tot doel om een project van éénrichtingsverkeer van de Kasterlindenstraat (deels op drie gemeenten).

II. E. <u>Dagelijkse administratieve opvolging</u>

- Administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer;
- Administratieve opvolging nodig voor het uitvoeren van de activiteiten van de dienst;
- Beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners (per post, e-mail, telefoon, aan de loketten of in de bureaus). Meer dan een honderdtal schriftelijke aanvragen;

- Antwoord op de interpellaties van de Gemeenteraadsleden;
- Organisatie van informatie-uitwisseling in samenwerking met andere gemeentediensten (Personeel, Economaat, Gemeenschapswachten, Werkhuizen, Openbare Netheid, Infrastructuur en Duurzame Ontwikkeling, enz.), gewestelijke diensten en de Politie.
- Vertegenwoordiging bij de RCWV (Raadgevende Commissie voor het Wegverkeer) en aan de werkgroepen Wegverkeer en verkeersveiligheid;
- Beheer van de afwijkingen voor de Autoloze zondag ~~en voor het alternerend verkeer in geval van pieken van verontreiniging;~~

II. F. Intern beheer van de dienst

- Vergaderingen met betrekking tot de werking en coördinatie van de dienst
- Uitwerking en opvolging van het budget
- Jaarlijks rapport

VII) Aanwerving van personeel

VIII) Bepalen van het opleidingsplan van de dienst

- Volgen van opleidingen door de leden van het personeel

C1. DUURZAME ONTWIKKELING

I) OPDRACHTEN:

De missies van de eenheid zijn:

- Voorstellen, ontwerpen, ontwikkelen en uitvoeren van projecten op het gebied van duurzame ontwikkeling, met name wat de milieucomponent betreft, en overeenkomstig de beginselen van duurzame ontwikkeling
- Zoeken naar financiële middelen (subsidies, toelagen, diverse steunmaatregelen, enz.) om deze projecten uit te voeren en de gemeente op te nemen in de betreffende financieringsprogramma's die nuttig zijn voor haar beleid inzake duurzame ontwikkeling
- Follow-up van de uitgevoerde projecten om te zorgen voor de goede ontwikkeling ervan en beheer van de administratieve aspecten (overeenkomsten, strategische oriëntatie, methodologie, verslaglegging, financieel verslag, toezicht en evaluatie)
- Deze projecten in de mate van het mogelijke ontwikkelen in partnerschap met het verenigingsleven en de institutionele actoren van de gemeente en het gewest, teneinde de transversaliteit ervan te bevorderen en het concept van duurzame ontwikkeling ingang te doen vinden bij de partnerorganisaties
- Het ondersteunen en adviseren van andere diensten en/of operatoren van de Gemeente die de hulp van de eenheid vragen in het kader van een project dat deel uitmaakt van duurzame ontwikkeling en, indien nodig, het actief deelnemen aan het project
- Samenwerking en/of stimulering van samenwerking en coördinatie met andere gemeentelijke diensten waarvan de activiteiten en projecten een duurzame-ontwikkelingsdimensie kunnen omvatten en/of integreren, met name in infrastructuurprojecten

II) ACTIVITEITEN:

Algemene opmerking: het merendeel van de door de eenheid uitgevoerde projecten wordt gesubsidieerd. Bijgevolg zijn op verzoek van de subsidiërende autoriteiten voor elk van hen gedetailleerde activiteitenverslagen opgesteld. Deze kunnen op verzoek worden geraadpleegd voor meer details.
In 2020-2021 is de eenheid doorgegaan met en/of heeft zij bijgedragen aan de ontwikkeling van de volgende projecten:

De campagne #LesChercheursDair - bewustmaking van plaatselijke scholen over luchtverontreiniging
Plaatselijke steun voor de campagne van Les Chercheurs d'air. Voorstel aan plaatselijke scholen (Fr en Nl) om het hele jaar door luchtverontreinigingstests uit te voeren en de deelnemende klassen bewust te maken aan de hand van analyses en materialen. Financiering (voor 4 scholen) van monsterneming en laboratoriumtests via de begroting voor duurzame ontwikkeling.

POTAGERS.1080: gemeentelijk steunprogramma voor buurtmoestuinen
Voortzetting van het steunprogramma voor verenigingen die een gemeenschappelijke moestuin aanleggen, ten behoeve van hun exploitatiekosten in verband met de activiteit van hun tuin.
Opstelling van een verordening in samenwerking met de afdeling Juridische Zaken. Voorstel van het subsidieprogramma en de verordeningen aan de Gemeenteraad. Aanvraagperiode en ontvangst van de subsidieaanvragen. Overeenkomst met de begunstigde organisaties.

Valorvert en Kerkhof: Ecologisch beheer en circulaire valorisatie van plantaardig afval
In het kader van de projectoproep van Leefmilieu Brussel in 2019 voor gemeenten en OCMW's, opstellen en indienen van 2 projecten in ecologisch beheer van groene ruimten.
Een project in samenwerking met de dienst beplantingen/groenvoorzieningen voor de "Valorisatie en ecologisch beheer van plantaardig materiaal afkomstig van het onderhoud van groenvoorzieningen" en een project in samenwerking met de gemeentelijke begraafplaats voor het "Beheer en ecologische ontwikkeling van de begraafplaats".
De 2 ingediende projecten werden aanvaard door de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en worden gefinancierd door Leefmilieu Brussel.
Voor de 2 projecten is een aanbesteding uitgeschreven om de opdrachten toe te vertrouwen aan externe organisaties met deskundigheid op het gebied van ecologisch beheer voor het ene en circulair beheer-valorisatie van de biologische hulpbron voor het andere project.
De vzw Worms werd geselecteerd om het Valorvert-project te beheren, in samenwerking met de afdeling Plantage/Groene Ruimten. Apis Bruoc vzw werd geselecteerd voor het project op de gemeentelijke begraafplaats.
Deze organisaties hebben tot taak beheers- en operationele plannen op te stellen in overleg en co-creatie met de betrokken diensten, en de interne competenties van de gemeentelijke teams te ontwikkelen op het gebied van ecologisch beheer van groene ruimten en recuperatie van plantaardig afval. Het is de bedoeling nieuwe vaardigheden te internaliseren en de betrokken teams te responsabiliseren rond duurzame strategieën binnen de verantwoordelijke diensten.
Met deze projecten wordt gestreefd naar een zuiniger, ecologischer en duurzamer beheer van de activiteiten in verband met de groene ruimte.
Looptijd van de projecten: tot medio 2023.

Europees project "Food Wave" - DEAR-programma:
Deelname als partner (medeaanvrager) aan het project "Food Wave - empowerment van stedelijke jongeren voor klimaatactie" onder leiding van de stad Milaan in het kader van de oproep tot het indienen van projecten van het Europese DEAR-programma 2018. Project goedgekeurd door de Europese Commissie in juli 2019 en goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst door de gemeenteraad op 22 april 2020.
Voor Molenbeek brengt het project verschillende partners samen die lokale organisaties zijn die projecten rond duurzame voeding uitvoeren (Gemeenschapscentrum Maritiem, Huis van Culturen en

Sociale Samenhang, Les Uns et Les Autres vzw, La Rue vzw, ParkFarm vzw, Kiosque à Graines vzw, Atelier Groot Eiland vzw).
In 2020 is de partnerschapsovereenkomst met de stad Milaan afgerond en is begonnen met de administratieve uitvoering van het project in de gemeente.
De speciaal voor FoodWave aangeworven projectmanager richtte zich op de budgettering van het project en de co-creatie van acties met de partners.
In 2021 is de laatste hand gelegd aan het administratieve gedeelte van het project en zijn de acties vastgesteld. De concrete uitvoering van de projecten is gepland voor eind 2021 - 2022.
Looptijd van het project: tot eind 2023.

Project voor agro-ecologisch park Zinneke - ZinTo :
Beheer/administratie, onderhoud en ontwikkeling van het terrein (beheer/onderhoud, bestrijding van invasieven - Japanse duizendknoop, verbetering van het systeem voor de opvang van regenwater, onderhoud van de vegetatie, technische reparaties...).
Specifiek in 2020-2021 de partnervereniging (Atelier Groot Eiland vzw) opvolgen in de ontwikkeling van nieuwe buitenfaciliteiten ten voordele van nieuwe activiteiten (terrasrestaurant, kookworkshops in openlucht, toonbank voor directe verkoop, andere activiteiten in verband met moestuinen en voeding...).

Bellevue - ZinTo - Nature&GoodFood Spot project (voortgezet) - ontwikkeling van de activiteiten van het agro-ecologisch park:
Subsidie GoodFood (Leefmilieu Brussel). Afronding van een missie voor de ontwikkeling van de site ZinTo in partnerschap met Atelier Groot Eiland vzw. Het project beoogde de ontwikkeling van diverse activiteiten, het onthaal van de bezoekers, de uitbating en het beheer van de site: bezoeken, culinaire workshops, educatieve activiteiten, ecotoeristische activiteiten, bedrijfsevenementen, aanleg van terrassen en tuinen, enz.
Einde van subsidiejaar 1 en begin van subsidiejaar 2 (saldo van subsidiejaar 1), subsidieovereenkomst met de partnervereniging. Follow-up van de ontwikkeling van activiteiten in het kader van de activiteiten van de ZinTo-site.

Pedagogische Tuin Toekomst (Toekomststraat 19) :
Administratief en technisch beheer van de site (beheer van de gebruikers, registraties, overeenkomsten, beheer van de toegang en de technische installaties, ...), onderhoud en instandhouding. Steun voor de groep tuinders van de bewoners.

Samenwerking en ondersteuning bij de ontwikkeling van diverse projecten:
In partnerschap met andere gemeentelijke diensten, verenigingen, burgercomités, gewestelijke instellingen: vergroeningsproject "Molenbloem" (Maritieme wijk), "Upcylcing workshops" – Duurzaam Wijkcontract Zinneke - samenwerking voor de uitvoering van het WIM-suite project, project "De treurboom" - administratieve relais, facilitering, uitwerking van het administratief kader, andere diverse verzoeken, enz.

C.2. ECO - RAADGEVING

I) OPDRACHTEN:

- Beantwoorden van vragen en oplossen van diverse klachten van de bevolking, ondernemingen en verenigingen (afval, compost, recyclage van materialen, verpakkingen en chemisch afval, geuren, lawaai, klachten van buren, hondenuitwerpselen, zwerfkatten, duiven, aanvragen voor het plaatsen van nestkastjes voor valken, vergroening, …).
- Administratieve opvolging van dossiers in verband met leefmilieu, en van klachten.
- Coördinatie en opvolging van de "Natuurhuis" in het gemeentelijke gebouw gelegen op Ninoofsesteenweg 997, met het beheer van een kinderboerderij voor kinderen van

gemeentelijke kleuterscholen en basisscholen. Opmaak van animaties voor kinderen.

- Wateradviseur bij Leefmilieu Brussel voor dossiers in verband met het water.
- Beheer van de aanvragen van compostvaten en wormcompostbakken, en ook organisatie van activiteiten rond composteren.
- Samenwerking met de Plantsoendienst voor het beheer van de groene ruimten.
- Opvolging van de toestand van de vijvers, vogels, vissen en insecten (wespen, bijen, eikenprocessierups, de Aziatische boktor, …) in openbare parken.
- Opvolging van de gemeentelijke inzamelplek voor groenafval, in samenwerking met het Agentschap Net Brussel.
- Samenwerking met de VZW's "Chats Libres" en "Catrescue" voor het beheer van het probleem van de zwerfkatten, het steriliseren ervan en het opmaken van een overeenkomst met deze VZW's. Opstelling van een charter voor het voeren van katten en aflevering van een toelatingskaart voor het voeren van zwerfkatten aan personen die het charter ondertekend hebben.
- Beheer van de gemeentelijke Proxy Chimik en de nodige milieuvergunningen.
- Informatieverstrekking aan de bevolking, de scholen, de buurthuizen en de verenigingen over afval, recycleren, ecoconsumptie en composteren.
- Omkaderen van de selectieve inzameling van kurken.
- Invoeren en omkaderen van de selectieve inzameling van stoppels met de VZW « Vrienden der Blinden » ten voordele van de slechtzienden Deze actie dient tot de financiëring van deze opleidingen zodat een blindengeleidehond gratis kan worden toevertrouwd aan de blinden en slechtzienden.
- *Monsterneming en analyse van de grond van parken en gemeentescholen, in samenwerking met Brulabo, het Brussels Intercommunaal Laboratorium voor Scheikunde en Bacteriologie.*
- Coördinatie op gemeentelijk vlak van het beheerproject van het Scheutbos, in samenwerking met Leefmilieu Brussel en de "Vrienden van het Scheutbos".
- *Beheer van het implantatiedossier voor een hondenvrije zone in het Scheutbos en het opstellen van een stedenbouwkundige vergunning.*

- Samenwerking met Brulocalis en de Gemeenten en Leefmilieu Brussel, in het kader van de acties rond "Duurzame Ontwikkeling".
- Opvolging en actualisering van een informatie- en documentatiecentrum voor leefmilieu, dat ter beschikking staat van de bevolking en het personeel.
- Opvolging van het Molenbeekse project "Agenda Iris 21".
- Opmaak van een subsidiedossier voor de sterilisatie van zwerfkatten.
- Verwerking van de premie-aanvragen voor het verkrijgen van premies voor de bouw of renovatie van regenwaterbakken.
- Plaatsing van een informatieboord in het Scheutbos in samenwerking met Leefmilieu Brussel. Plaatsing, in samenwerking met de Vrienden van het Scheutbos, van een herdenkingspaneel van de crash van een bommenwerper in 1944.
- Beheer van de aanvragen voor subsidies voor verenigingen, ten gunste van projecten rond leefmilieu.

II) <u>ACTIVITEITEN</u>:

- Klachtenbeheer: 100 per jaar
- Aanvragen van inlichtingen: 350 per jaar
- Animaties aan het Natuurhuis : 165 klassen durend schooljaar 2020-2021
- Composteervaten: 10 aanvragen per jaar
- Charter voor het voeden van katten en toelatingskaarten : 30 per jaar
- Coördinatie van de acties voor de sterilisatie van zwerfkatten: 140 tot 200 aanvragen per jaar
- Expertises op het gebied van leefmilieu: 5 dossiers per jaar