



COMMUNE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN
GEMEENTE SINT-JANS-MOLENBEEK

CONSEIL COMMUNAL DU 18 MARS 2026
GEMEENTERAAD VAN 18 MAART 2026

REGISTRE
REGISTER

Présents
Aanwezig

Hassan Rahali, *Président du Conseil/Voorzitter van de Raad* ;
Catherine Moureaux, *Bourgmestre /Burgemeester* ;
Dirk De Block, Amet Gjanaj, Josiane Dostie, Abdelkarim Haouari, Mohammed El Bouzidi,
Mohammed Kalandar, Oumar Diallo, *Échevin(e)s/Schepenen* ;
Ahmed El Khannouss, Hassan Ouassari, Maria Gloria Garcia-Fernandez, Hind Addi, Yassine Akki,
Khalil Boufraquech, Didier Fabien Willy Milis, Rachid Ben Salah, Taoufik Hamzaoui, Didier-
Charles Van Merris, Hamza Zibouh, Harmony Deknudt, Rachid Mahdaoui, Mohamed Adahchour,
Hakim Aissati, Ibrahima Bah, Mohamed Arabi, Wafa Chelh, Hilde Sagon, Mohamed El Hamouti,
Ali Syed, Maria Vindevoghel, Khalid El Jaidi El Qazouy, Mohamad Chehade, Matteo Kopriva,
Valérie Loseke Nembalemba, Cloë Machuelle, Marie De Leener, *Conseillers*
communaux/Gemeenteraadsleden ;
Marijke Aelbrecht, *Secrétaire f.f./Wvd. Secretaris*.

Excusés
Verontschuldigd

Saliha Raiss, *Échevin(e)/Schepen* ;
Jamel Azaoum, Olivier Mahy, Michaël Vossaert, Nouhaila El Akrouch, Nouhéb Belghith, Asma
Boutaarourt, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden*.

Ouverture de la séance à 18:15
Opening van de zitting om 18:15

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

18.03.2026/A/0001

Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Démission de Madame Pascale Barret en tant que
Conseillère communale.

LE CONSEIL,

Vu la prestation de serment de Madame Pascale Barret lors de la séance du Conseil communal du 19/11/2025 en qualité de Conseillère communale ;

Prend connaissance du courriel du 11/03/2026 par lequel Madame Pascale Barret annonce sa démission en tant que Conseillère communale.

Le Conseil prend connaissance.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentelijk secretariaat - Ontslag van Mevrouw Pascale Barret als
Gemeenteraadslid.

DE RAAD,

Gezien de beëdiging van Mevrouw Pascale Barret tijdens de Gemeenteraadszitting van 19/11/2025 als Gemeenteraadslid ;

Neemt kennis van de brief d.d. 11/03/2026 waarin Mevrouw Pascale Barret haar ontslag aankondigt als Gemeenteraadslid.

18.03.2026/A/0002 **Direction Prévention**
Service Caméras Techno Prévention - service de caméras fixes temporaires
délivré par Bruxelles Prévention & Sécurité au profit de la commune de
Molenbeek-Saint-Jean.

LE CONSEIL,

Vu les articles 117 et 135 de la Nouvelle Loi Communale ;
Vu la Loi du 21 mars 2007 réglant l'installation et l'utilisation de caméras de surveillance et ses Arrêtés d'exécution ;
Considérant la Circulaire ministérielle du 10 décembre 2009 relative à la loi du 21 mars 2007 réglant l'installation et l'utilisation de caméras de surveillance ;
Vu le Code de l'inspection, la prévention, la constatation et la répression des infractions en matière d'environnement et de la responsabilité environnementale, en particulier les articles 13 à 15 ;
Vu l'Arrêté royal du 10 février 2008 définissant la manière de signaler l'existence d'une surveillance par caméra ;
Vu le Règlement général sur la protection des données (RGPD) : Règlement (UE) n°2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (« Règlement général sur la protection des données ») ;
Vu la Loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel ;
Vu l'Arrêté royal du 8 mai 2018 relatif aux déclarations d'installation et d'utilisation de caméras de surveillance et au registre d'activités de traitement d'images de caméras de surveillance ;
Vu l'Ordonnance du 28 mai 2015 créant un organisme d'intérêt public centralisant la gestion de la politique de prévention et de la sécurité en Région de Bruxelles-Capitale ;
Vu la décision du conseil communal de Molenbeek-Saint-Jean en sa séance du 19.11.2025 de remettre un avis positif quant à l'installation et l'utilisation de caméras fixes temporaires sur l'ensemble du territoire communal pour la poursuite d'infractions qui constituent des incivilités au sens de l'article 135 de la Nouvelle loi communale et ce, pour l'année 2026 ;
Considérant que la Commune de Molenbeek-Saint-Jean a fait de la propreté publique une priorité et a mis en place de nombreuses initiatives destinées à améliorer la propreté sur l'espace public ;
Considérant que la sensibilisation et la répression des infractions en matière de propreté, a également été renforcée mais reste démunie face aux nombreux dépôts clandestins commis à toutes heures du jour et de la nuit à différents endroits situés sur le territoire de la Commune ;
Considérant que dans le cadre de ses missions qui sont d'assurer le maintien de l'ordre public, de coordonner les politiques, dispositifs et actions de prévention et de sécurité, de soutenir stratégiquement et financièrement les 19 communes et 6 zones de police, partenaires indispensables, dans leurs politiques, dispositifs et actions de prévention et de sécurité et plus particulièrement en soutien à la mesure 7.5 du Plan Global de Sécurité et de Prévention 2021-2024 (PGSP) : « Promouvoir les actions de contrôle

conjointes (Région/zones de police/communes) et l'usage des nouvelles technologies pour la recherche et la poursuite des infractions en matière environnementale », safe.brussels a décidé, en vertu de l'article 8/5 de son ordonnance, de mettre en place un service de caméras fixes temporaires au bénéfice de ses partenaires ;

Considérant que le service fourni par safe.brussels au Responsable du traitement consiste en:

- La mise à disposition de dispositifs de caméras fixes temporaires équipés de logiciels d'analyse d'images et de différents types de caméras pour répondre aux besoins ponctuels de déploiement ;
- La mise à disposition de leurres non fonctionnels ;
- La mise en place d'un service de manutention garantissant les montages, déplacements et démontages des dispositifs ainsi que le stockage et la gestion des batteries ;
- Le transport des images au travers d'un réseau sécurisé ;
- Le monitoring et la gestion du parc de caméras ;

Considérant que des caméras temporaires pourraient être installées à un endroit fixe pour une certaine durée afin de pallier l'absence de caméras de vidéo protection pour surveiller et contrôler une zone particulière ;

Considérant que les finalités de ces caméras sont de :

- Prévenir, constater ou déceler des incivilités au sens de l'article 135 de la nouvelle loi communale ;
- Contrôler le respect des règlements communaux ou maintenir l'ordre public ;
- Rencontrer les finalités prescrites par le Code de l'inspection en matière d'environnement (inspecter, prévenir, constater, et réprimer les infractions environnementales) ;

DECIDE :

Article unique :

D'approuver la convention et les annexes de l'accord de traitement de données à caractère personnel relatif au service de caméras fixes temporaires délivré par Bruxelles Prévention & Sécurité au profit de la commune de Molenbeek-Saint-Jean ;

Le Conseil approuve le point.

32 votants : 32 votes positifs.

Directie Preventie

Dienst Techno Preventiecamera's - dienst voor tijdelijke vaste camera's geleverd door Brussel Preventie & Veiligheid ten behoeve van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

DE RAAD,

Gezien de artikelen 117 en 135 van de nieuwe gemeentewet;

Gezien de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de installatie en het gebruik van bewakingscamera's en de uitvoeringsbesluiten daarvan;

Gezien de ministeriële circulaire van 10 december 2009 betreffende de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de installatie en het gebruik van bewakingscamera's;

Gezien de Code inzake inspectie, preventie, vaststelling en bestraffing van

overtredingen op het gebied van milieu en milieuaansprakelijkheid, in het bijzonder de artikelen 13 tot en met 15;

Gezien het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop het bestaan van cameratoezicht moet worden aangegeven;

Gezien de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ("Algemene verordening gegevensbescherming");

Gezien de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens;

Gezien het koninklijk besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van installatie en gebruik van bewakingscamera's en het register van activiteiten voor de verwerking van beelden van bewakingscamera's;

Gezien de ordonnantie van 28 mei 2015 tot oprichting van een openbaarheidsinstantie die het preventie- en veiligheidsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest centraliseert;

Gezien het besluit van de gemeenteraad van Sint-Jans-Molenbeek in zijn zitting van 19. 11.2025 om een positief advies uit te brengen over de installatie en het gebruik van tijdelijke vaste camera's op het hele gemeentelijk grondgebied voor de vervolging van inbreuken die onbeschoft gedrag vormen in de zin van artikel 135 van de nieuwe gemeentewet, en dit voor het jaar 2026;

Overwegende dat de gemeente Sint-Jans-Molenbeek van openbare netheid een prioriteit heeft gemaakt en talrijke initiatieven heeft genomen om de netheid in de openbare ruimte te verbeteren;

Overwegende dat de sensibilisering en de bestraffing van overtredingen op het gebied van netheid eveneens zijn versterkt, maar dat deze maatregelen ontoereikend blijven gezien de talrijke illegale stortingen die dag en nacht op verschillende plaatsen op het grondgebied van de gemeente worden gepleegd;

Overwegende dat het, in het kader van zijn taken om de openbare orde te handhaven, het beleid, de maatregelen en acties op het gebied van preventie en veiligheid te coördineren en de 19 gemeenten en 6 politiezones strategisch en financieel te ondersteunen, onmisbare partners, bij hun beleid, maatregelen en acties op het gebied van preventie en veiligheid, en meer in het bijzonder ter ondersteuning van maatregel 7.5 van het Globaal Veiligheids- en Preventieplan 2021-2024 (GVPP): "Bevordering van gezamenlijke controleacties (Gewest/politiezones/gemeenten) en het gebruik van nieuwe technologieën voor het opsporen en vervolgen van milieuovertredingen", heeft safe.brussels op grond van artikel 8/5 van zijn ordonnantie besloten om ten behoeve van zijn partners een dienst voor tijdelijke vaste camera's op te zetten;

Overwegende dat de dienst die safe.brussels aan de verwerkingsverantwoordelijke levert, bestaat uit:

- Het ter beschikking stellen van tijdelijke vaste camera's uitgerust met beeldanalysesoftware en verschillende soorten camera's om te voldoen aan de specifieke behoeften op het gebied van inzetbaarheid;
- Het ter beschikking stellen van niet-functionele dummy's;
- Het opzetten van een onderhoudsdienst die zorgt voor de montage, verplaatsing en demontage van de apparatuur, alsook voor de opslag en het beheer van de batterijen;
- Het transport van de beelden via een beveiligd netwerk;

- Het monitoren en beheren van het camerapark;

Overwegende dat tijdelijke camera's voor een bepaalde periode op een vaste locatie kunnen worden geïnstalleerd om het gebrek aan videobewakingscamera's voor het bewaken en controleren van een bepaald gebied te compenseren;

Overwegende dat deze camera's de volgende doelen hebben:

- Het voorkomen, vaststellen of opsporen van onbeschoft gedrag in de zin van artikel 135 van de nieuwe gemeentewet;
- Toezien op de naleving van de gemeentelijke voorschriften of de openbare orde handhaven;
- Voldoen aan de doelstellingen die zijn vastgelegd in de Code van inspectie op het gebied van milieu (milieuovertredingen inspecteren, voorkomen, vaststellen en bestraffen);

BESLUIT:

Enig artikel:

De overeenkomst en de bijlagen bij de overeenkomst inzake de verwerking van persoonsgegevens met betrekking tot de dienst van tijdelijke vaste camera's, afgegeven door Brussel Preventie & Veiligheid ten behoeve van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, goed te keuren;

De Raad keurt het punt goed.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

Taoufik Hamzaoui entre en séance / treedt in zitting.

Valérie Loseke Nembalemba entre en séance / treedt in zitting.

Khalid El Jaidi El Qazouy quitte la séance / verlaat de zitting.

18.03.2026/A/0003

Département Services généraux et Démographie

Affaires juridiques - Règlement Général de Police - Modification de l'article 88.

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi communale et plus particulièrement ses articles 119 et 135,
Vu la loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives communales intégrant les modifications initiées par la loi du 11 décembre 2023 ;

Vu la délibération du Conseil communal du 26 octobre 2016 adoptant le Règlement Général de Police de la commune de Molenbeek-Saint-Jean

Vu l'entrée en vigueur d'un nouveau code pénal en date du 8 avril 2026 ;

Considérant que l'implémentation des sanctions administratives communales a été imaginée afin de lutter plus rapidement et plus efficacement contre les petites incivilités commises sur le territoire des communes et avec pour objectif que la répression de celles-ci ne dépende plus ni des parquets pour poursuite des infractions ni des juridictions répressives pour les sanctions.

Considérant que les sanctions administratives ont permis aux communes de réduire le sentiment d'impunité à l'égard de celles et ceux qui troublent l'ordre public;

Considérant que, depuis l'adoption de la loi du 24 juin 2013, les sanctions administratives communales ont gagné en importance et en visibilité comme instrument efficace dans la lutte contre les dérangements publics;

Considérant qu'en 2020, un règlement général de police harmonisé est entré

en vigueur dans les 19 communes de la Région Bruxelles- Capitale ;
Que ce document avait notamment pour objectif de faciliter et de rationaliser le travail des policiers des différentes zones de Police et d'augmenter dès lors la lisibilité et la compréhension pour les citoyens qui se déplacent sur le territoire régional;
Que le règlement général de police commun a été une première fois modifié en mars 2024 afin de s'adapter à l'entrée en vigueur de la loi du 11 décembre 2023 car celle-ci apportait des modifications substantielles à la loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives ;
Considérant qu'un nouveau code pénal entrera en vigueur le 8 avril 2026 et que celui modifiera très sensiblement notre nouveau droit pénal ;
Que cette modification législative d'importance aura une conséquence directe en matière de SAC car la catégorie spécifique des « infractions mixtes » (dont le traitement est partagé entre le procureur du Roi et le fonctionnaire sanctionnateur communal suivant les modalités d'un protocole d'accord) en sera transformée suite à la redéfinition et nouvelle catégorisation des notions pénales ;
Considérant que l'entrée en vigueur de la nouvelle mouture du code pénal entraînera dès lors à sa suite une adaptation de la loi SAC qui entraînera à son tour des modifications indispensables au sein du RGP et du protocole d'accord avec le procureur du Roi ;
Qu'à défaut le fonctionnaire sanctionnateur communal ne sera plus compétent pour traiter des infractions mixtes ;
Considérant que l'adaptation de la loi SAC n'ayant pas encore été votée par le pouvoir législatif fédéral, les modifications au RGP et au protocole interviendront seulement dans les semaines ou mois à venir ;
Considérant qu'il est cependant opportun et urgent de procéder dès maintenant à une modification ciblée au sein du RGP ;
Qu'en effet, le nouveau code pénal entérine notamment la disparition du « tapage nocturne » comme infraction pénale (et donc par ricochet comme infraction mixte).
Que ceci est loin d'être anodin pour nos communes où les problèmes de tranquillité publique sont courants dans certains de nos quartiers, principalement le soir et la nuit.
Qu'il semble dès lors indispensable d'intégrer immédiatement la possibilité de lutter contre les nuisances sonores, de jour comme de nuit, comme infraction « simple » (et non plus mixte) dans le règlement général de police (au sein du chapitre tranquillité publique) avant le 8 avril à défaut de quoi nous ne pourrions plus verbaliser et sanctionner ces comportements dérangeant puisque le procureur du roi ne sera de facto plus compétent à partir du 8 avril, cette infraction n'étant plus pénalisée.
Que le Conseil communal est dès lors sollicité afin de modifier l'article 88 du règlement général de police en ce sens afin d'éviter une situation provisoire d'impunité où aucune autorité pénale ou administrative ne serait compétente au-delà du 8 avril pour sanctionner les tapages au-delà de 22h.
Que l'article 88 dans sa version actuelle traite uniquement du tapage diurne et peut être aisément adapté afin de couvrir les nuisances sonores quel que soit l'heure à laquelle elles seront commises ;
Qu'il est par ailleurs proposé d'abandonner les notions de « diurne » et « nocturne » afin de simplifier le texte et faciliter le travail des agents de terrain en charge de verbaliser les infractions au RGP ;
Considérant que cette modification de l'article 88, validée par la conférence des bourgmestres lors de sa réunion du 4 mars 2026, sera apportée simultanément dans les 19 communes afin que le contenu du règlement

général de police reste identique au sein de la Région Bruxelles- Capitale ;
Considérant que les modifications sont les suivantes :

Version actuelle de l'article 88 :

Sont interdites les nuisances sonores diurnes produites entre 7h00 et 22h00 (y compris les cris d'animaux) de nature à troubler la tranquillité et la quiétude du voisinage et dont l'intensité des ondes sonores dépasse le niveau de bruit ambiant de l'espace public.

Sont notamment visées, les nuisances sonores produites :

- dans les propriétés privées,
- dans les établissements accessibles au public même si ce dernier n'y est admis que sous certaines conditions,
- dans les véhicules se trouvant sur la voie publique. A défaut d'identification du conducteur du véhicule, les infractions au présent article seront présumées commises par le titulaire de l'immatriculation du véhicule. Cette disposition s'applique sans préjudice de toute autre réglementation relative au bruit ainsi qu'à la musique amplifiée.

Nouvelle version proposée de l'article 88 :

Sont interdites les nuisances sonores de nature à troubler la tranquillité et la quiétude du voisinage et dont l'intensité des ondes sonores dépasse le niveau de bruit ambiant de l'espace public.

Par « nuisances sonores », on entend tout bruit, cri (y compris les cris d'animaux), son, musique, comportement ou usage abusif d'un appareil ou d'un véhicule, sur la voie publique ou dans un espace accessible au public, qui n'est ni justifié par une nécessité, ni couvert par une autorisation légale ou communale.

Sont notamment visées, les nuisances sonores produites :

- dans l'espace public
- dans les propriétés privées,
- dans les établissements accessibles au public (y compris sur les terrasses), même si ce dernier n'y est admis que sous certaines conditions,
- dans les véhicules se trouvant sur la voie publique. A défaut d'identification du conducteur du véhicule, les infractions au présent article seront présumées commises par le titulaire de l'immatriculation du véhicule. Cette disposition s'applique sans préjudice de toute autre réglementation relative au bruit ainsi qu'à la musique amplifiée. »

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

Décide :

Article 1er – de modifier l'article 88 du Règlement Général de Police de la commune de Molenbeek-Saint-Jean dans sa nouvelle version proposée dans la présente délibération.

Article 2 - prendre acte que la modification de l'article 88 entrera en vigueur en même que l'entrée en vigueur de la loi du 29 février 2024 portant le Code pénal , publiée le 8 avril 2024 au Moniteur Belge.

Le Conseil approuve le point.

33 votants : 22 votes positifs, 11 abstentions.

Departement Algemene diensten en Demografie

Juridische zaken - Algemeen politiereglement - Wijziging van artikel 88.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, en met name de artikelen 119 en 135,

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, zoals gewijzigd bij de wet van 11 december 2023;

Gelet op de beraadslaging van de gemeenteraad van 26 oktober 2016 waarbij het algemeen politiereglement van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek werd aangenomen;

Gelet op de inwerkingtreding van het nieuwe Strafwetboek op 8 april 2026;

Overwegende dat het achterliggende idee bij de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties was om kleine overlast op het grondgebied van de gemeenten sneller en efficiënter te bestrijden en dat de bestraffing niet langer zou afhangen van de parketten voor vervolging van overtredingen of van de strafrechters voor sancties;

Overwegende dat de gemeenten met administratieve sancties het gevoel van straffeloosheid ten opzichte van ordeverstoorders hebben kunnen terugdringen;

Overwegende dat de gemeentelijke administratieve sancties (GAS), sinds de wet van 24 juni 2013 is aangenomen, aan belang en zichtbaarheid hebben gewonnen als doeltreffend middel in de strijd tegen openbare overlast;

Overwegende dat in 2020 een geharmoniseerd algemeen politiereglement in werking is getreden in de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Dat dat document met name tot doel had het werk van de politieagenten van de verschillende politiezones te vergemakkelijken en te stroomlijnen en de leesbaarheid en begrijpelijkheid te vergemakkelijken voor de burgers die zich op het gewestelijke grondgebied verplaatsen;

Dat het gemeenschappelijke algemeen politiereglement in maart 2024 een eerste wijziging heeft ondergaan om het aan te passen aan de inwerkingtreding van de wet van 11 december 2023, omdat bij die wet substantiële wijzigingen zijn aangebracht aan de wet van 24 juni 2013;

Overwegende dat het nieuwe Strafwetboek in werking treedt op 8 april 2026 en dat het ons strafrecht in zeer belangrijke mate zal wijzigen;

Dat deze belangrijke wetswijziging een rechtstreekse invloed zal hebben inzake GAS, aangezien de specifieke categorie van ‘gemengde inbreuken’ (die gedeeld worden behandeld door de procureur des Konings en de sanctionerend ambtenaar van de gemeente volgens de voorwaarden van een protocolakkoord) zal worden omgevormd als gevolg van de herdefiniëring en de nieuwe classificering van de strafrechtelijke begrippen;

Overwegende dat de inwerkingtreding van de nieuwe versie van het Strafwetboek daarna dus een aanpassing van de GAS-wet met zich mee zal brengen, wat dan weer zal leiden tot noodzakelijke wijzigingen in het APR en in het protocolakkoord met de procureur des Konings;

Indien niet zal de sanctionerend ambtenaar niet meer bevoegd zijn om gemengde inbreuken te behandelen;

Overwegende dat, aangezien de federale wetgevende macht nog niet gestemd heeft over de aanpassing van de GAS-wet, de wijzigingen aan het APR en aan het protocol pas in de komende weken of maanden zullen plaatsvinden;

Overwegende dat het evenwel opportuun is en dringend nodig is om nu reeds een gerichte wijziging aan te brengen in het APR;

Dat het nieuwe Strafwetboek immers bevestigt dat ‘nachtlawaai’ als strafbaar feit (en dus van de weeromstuit als gemengde inbreuk) verdwijnt;

Dat dat geen onbeduidende zaak is voor onze gemeenten, waar zich in bepaalde wijken vaak problemen voor de openbare rust voordoen, voornamelijk ’s avonds en ’s nachts;

Dat het daarom noodzakelijk lijkt om de mogelijkheid om geluidshinder zowel overdag als ’s nachts aan te pakken, onmiddellijk vóór 8 april op te nemen in het algemeen politiereglement (het hoofdstuk ‘Openbare rust’) als een ‘eenvoudige’ inbreuk (en niet meer ‘gemengde’ inbreuk) want zo niet zullen we dat storende gedrag niet meer kunnen bekeuren en bestraffen aangezien de procureur des Konings vanaf 8 april feitelijk niet meer bevoegd zal zijn omdat het misdrijf niet meer wordt bestraft;

Dat bijgevolg een beroep wordt gedaan op de gemeenteraad om artikel 88 van het algemeen politiereglement in die zin te wijzigen, om te voorkomen dat een tijdelijke situatie optreedt waarin geen enkele strafrechtelijke of bestuursrechtelijke instantie na 8 april bevoegd zou zijn om lawaaihinder na 22.00 uur te bestraffen;

Dat artikel 88 van de huidige versie enkel gaat over lawaaihinder overdag en kan gemakkelijk worden aangepast om geluidshinder te bestrijken, ongeacht het uur waarop de hinder wordt veroorzaakt;

Dat overigens wordt voorgesteld om de begrippen ‘overdag’ en ‘’s nachts’ te laten vallen om de tekst te vereenvoudigen en de taak van de medewerkers op het terrein

die belast zijn met het verbaliseren van overtredingen van het APR te vergemakkelijken;

Overwegende dat deze wijziging, die is goedgekeurd door de conferentie van burgemeesters op de vergadering van 4 maart 2026, tegelijkertijd in de 19 gemeenten zal worden aangebracht zodat de inhoud van het halgemeen politiereglement inhoudelijk hetzelfde blijft in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat het gaat om de volgende wijzigingen:

Huidige versie van artikel 88:

Het is overdag verboden om geluidshinder te veroorzaken tussen 7 uur en 22 uur (met inbegrip van het geroep van dieren) die de rust en sereniteit van de buurt verstoort en waarvan de intensiteit van de geluidsgolven het niveau van het omgevingsgeluid van de openbare ruimte overschrijdt.

Worden onder meer bedoeld met de geluidshinder die wordt veroorzaakt:

- in privé-eigendommen,
- in voor het publiek toegankelijke etablissementen, ook al is het er slechts onder bepaalde voorwaarden toegelaten,
- in voertuigen die zich op de openbare weg bevinden. Indien de bestuurder van het voertuig niet kan worden geïdentificeerd, worden de overtredingen van dit artikel verondersteld begaan te zijn door degene die het voertuig heeft ingeschreven. Deze bepaling is van toepassing onverminderd elke andere reglementering betreffende lawaai en versterkte muziek.

Voorgestelde nieuwe versie van artikel 88:

Het is verboden om geluidshinder te veroorzaken die de rust en sereniteit van de buurt verstoort en waarvan de intensiteit van de geluidsgolven het niveau van het omgevingsgeluid van de openbare ruimte overschrijdt.

Met 'geluidshinder' wordt verstaan om het even welk(e) lawaai, geschreeuw (met inbegrip van dierengeluiden), geluid, muziek, gedrag of overmatig gebruik van een apparaat of voertuig op de openbare weg of in een voor het publiek toegankelijke ruimte, dat/die niet wordt verantwoord door een noodzaak, noch gedekt wordt door een wettelijke of gemeentelijke vergunning.

Hiermee wordt onder meer bedoeld geluidshinder die wordt veroorzaakt:

- in de openbare ruimte,
- in privé-eigendommen,
- in voor het publiek toegankelijke etablissementen (inclusief op terrassen), ook al is het er slechts onder bepaalde voorwaarden toegelaten,
- in voertuigen die zich op de openbare weg bevinden. Indien de bestuurder van het voertuig niet kan worden geïdentificeerd, worden de overtredingen van dit artikel verondersteld begaan te zijn door degene die het voertuig heeft ingeschreven. Deze bepaling is van toepassing onverminderd elke andere reglementering betreffende lawaai en versterkte muziek. '.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Besluit :

Artikel 1 – Artikel 88 van het algemeen politiereglement van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek wordt gewijzigd naar de nieuwe versie die in deze beraadslaging wordt voorgesteld.

Artikel 2 – Er akte van nemen dat de wijziging van artikel 88 in werking zal treden op hetzelfde moment als de inwerkingtreding van de wet van 29 februari 2024 houdende het Strafwetboek, gepubliceerd op 8 april 2024 in het Belgisch Staatsblad.

De Raad keurt het punt goed.

33 stemmers : 22 positieve stemmen, 11 onthoudingen.

Khalid El Jaidi El Qazouy entre en séance / treedt in zitting.

18.03.2026/A/0004 **Département Aménagement du Territoire et Gestion Immobilière
Cellule Habitat - Conseil Consultatif du Logement (Molenbeek-Saint-Jean) -
Rapport annuel d'activité 2024-2025.**

LE CONSEIL,

Vu l'article 3, § 8, du Règlement d'Ordre Intérieur du Conseil Consultatif du Logement (ci-après CCL) approuvé lors de la séance du Conseil Communal du 16.12.2015;

Considérant que le Conseil Communal est informé des travaux du CCL par un rapport annuel couvrant une période identique à celle du rapport annuel communal ; que ce rapport d'activité a été préparé par la Secrétaire du CCL et approuvé par le CCL avant d'être transmis au Conseil communal;

Considérant que le CCL a adopté son rapport d'activités par voie électronique le 26.01.2026;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins en date du 05.03.2026;

Prend acte du rapport annuel d'activités 2024-2025 du Conseil Consultatif du Logement de Molenbeek-Saint-Jean.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil prend acte.

**Departement Ruimtelijke Ordening en Vastgoedbeheer
Habitat Cel - Adviesraad voor Huisvesting (Sint-Jans-Molenbeek) - Jaarverslag
van de activiteiten 202-2025.**

DE RAAD,

Gelet op artikel 3, § 8, van het Huishoudelijk Reglement van de Adviesraad voor Huisvesting (lager ARH), goedgekeurd in zitting van de Gemeenteraad van 16.12.2015;

Overwegende dat de Gemeenteraad wordt geïnformeerd over de werkzaamheden van de ARH via een jaarverslag van de activiteiten die een zelfde periode betreft als het jaarverslag van de Gemeente; dat dit verslag wordt voorbereid door de Secretaresse van de ARH, goedgekeurd van de ARH en nadien overgemaakt aan de Gemeenteraad;

Overwegende dat de AHR zijn jaarverslag op 26.01.2026 elektronisch aangenomen heeft;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 05.03.2026;

Neemt akte van het jaarverslag 2022-2023 van de Adviesraad voor Huisvesting van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

Onderhavige beslissing zal overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de toezichthoudende overheid overgemaakt worden.

De Raad neemt akte.

Département Aménagement du Territoire et Gestion Immobilière
Propriétés communales - Suspension de l'introduction de nouveaux dossiers de candidatures à la location de logements communaux.

LE CONSEIL,

Vu les articles 123,3° et 123,9° de la Nouvelle Loi Communale ;
Vu le rapport de Monsieur Olivier Ronquetti, Chef de service des Propriétés communales ;
Considérant qu'une suspension de l'acceptation de nouveaux dossiers de candidats-locataires est une mesure logique au vu du trop long délai d'attente actuel induit par la différence entre l'offre de logements et le nombre de demandes pour lesdits logements ;
Considérant que cette suspension n'affecte pas les dossiers déjà introduits, ceux-ci restant actifs et conservant leur ordre de préséance ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 05.03.2026 ;

DECIDE :

Article 1 :

De suspendre l'introduction de nouveaux dossiers de candidatures à la location d'un logement communal ;

Article 2 :

De réévaluer sa décision tous les 2 ans, en vue soit de la poursuivre, soit d'y mettre fin.

Le point est retiré de l'ordre du jour.

Departement Ruimtelijke Ordening en Vastgoedbeheer
Gemeentelijke eigendommen - Opschorting van het indienen van nieuwe aanvragen voor de huur van gemeentelijke woningen.

DE RAAD,

Gezien artikelen 123, 3° en 123, 9° van de Nieuwe Gemeentewet;
Gezien het verslag van Mijnheer Olivier Ronquetti, Dientshoofd van de Dienst Gemeentelijke eigendommen;
Gelet op het feit dat de opschorting van het aanvaarden van nieuwe aanvragen van potentiële huurders een logische maatregel is gezien de huidige buitensporig lange wachttijd veroorzaakt door het verschil tussen het aanbod van woningen en het aantal aanvragen voor deze woningen;
Gelet op het feit dat deze opschorting geen invloed heeft op de reeds ingediende dossiers, die actief blijven en hun prioriteit behouden;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 05.03.2026;

BESLIST:

Artikel 1:

Het opschorten van de indiening van nieuwe aanvragen voor de huur van gemeentelijke woningen;

Artikel 2:

Om haar beslissing elke 2 jaar te herzien, met het oog op voortzetting of beëindiging.

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

**Département Aménagement du Territoire et Gestion Immobilière
Propriétés communales - Décisions d'attribution des logements communaux -
Approbation du rapport d'activité pour l'année 2025.**

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale ;
Vu l'article 32 § 3 du Code bruxellois du Logement qui prévoit que « l'opérateur immobilier public fasse rapport annuellement de ses décisions d'attribution à l'organe qui a édicté son règlement d'attribution » ;
Vu l'article 8 du Règlement d'attribution des logements communaux qui prévoit que « ...la Commission d'Attribution des Logements Communaux (CALC) se réunit dès qu'un logement vacant est mis en location et rend un avis désignant le candidat auquel le logement vacant doit être attribué.. » ;
Vu le rapport d'activité annuel reprenant les informations relatives aux logements communaux attribués sur le territoire de Molenbeek-Saint-Jean en 2025 ;
Considérant que cet avis est adopté à la majorité simple et transmis au Collège des Bourgmestre et Echevins pour ratification ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE :

Article unique :

De prendre connaissance et d'approuver le rapport d'activité annuel reprenant les informations relatives aux logements communaux attribués sur le territoire de Molenbeek-Saint-Jean en 2025.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve le point.
34 votants : 34 votes positifs.

**Departement Ruimtelijke Ordening en Vastgoedbeheer
Gemeentelijke eigendommen - Beslissingen over de toewijzing van gemeentelijke
woningen - Goedkeuring van het activiteitenverslag voor het jaar 2025.**

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op artikel 32, § 3, van de Brusselse Huisvestingscode, dat bepaalt dat "de openbare vastgoedoperator bezorgt jaarlijks een verslag over zijn beslissingen tot toewijzing aan het orgaan dat zijn Toewijzingsreglement heeft uitgevaardigd »;
Gelet op artikel 8 van het Gemeentelijk Huurreglement dat bepaalt dat " ...de Toewijzingscommissie voor de Gemeentelijke Woningen komt bijeen zodra een vrijgekomen woning te huur wordt aangeboden en brengt een advies uit over de kandidaat aan wie de vrijgekomen woning moet worden toegewezen...";
Gelet op het jaarlijks activiteitenverslag met informatie over de gemeentelijke woningen die in 2025 op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek werden toegewezen;
Overwegende dat dit advies bij eenvoudige meerderheid wordt goedgekeurd, en aan het College van Burgemeester en Schepenen ter bekrachtiging overgemaakt;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Enig artikel :

Van het jaarlijks activiteitenverslag met informatie over de toegewezen gemeentelijke woningen op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek in 2025 kennis te nemen en het goed te keuren.

Onderhavige beslissing zal overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de toezichhoudende overheid overgemaakt worden.

De Raad keurt het punt goed.

34 stemmers : 34 positieve stemmen.

18.03.2026/A/0007

Département des Ressources Humaines
RH - Règlement sur le télétravail - Modification.

LE CONSEIL,

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, en date du 3 mai 2012, relatif au télétravail ;

Considérant la nécessité, pour l'Administration, de progresser sur ses modes de travail ;

Considérant qu'un télétravail avait été implémenté en urgence dès les débuts de la crise sanitaire afin de répondre à l'impératif de protection de nos agents ;

Vu la décision du conseil communal du 26/01/2022 par laquelle il adapte le règlement de travail en le complétant avec les dispositions relatives au télétravail ;

Considérant que les modifications apportées par le service juridique et le Data Protection Officer n'avaient pas été prises en considération ;

Considérant qu'il est nécessaire de renforcer les mesures de sécurité pour protéger les informations sensibles ;

Considérant que le règlement doit être adapté afin qu'il soit conforme aux différentes dispositions légales (Règlement Général sur la Protection des Données,..) ;

Considérant qu'il est nécessaire de réviser les dispositions du règlement sur le télétravail afin de permettre d'harmoniser les attentes, d'améliorer l'efficacité organisationnelle tout en garantissant le bien-être des membres du personnel ;

Considérant que l'administration n'a pas encore mis en place un système permettant de réceptionner les appels téléphoniques via le pc ;

Considérant que les modifications suivantes du règlement sont proposées par les membres du Codir :

- interdiction de faire du télétravail deux jours ouvrables consécutifs ;

- 3 jours de présence au bureau par semaine et ce pour chaque agent ;

- 50% d'agents du service doivent être présents, chaque jour, toutes absences confondues ;

- les données à caractère confidentiel ne peuvent pas être transportées ;

- l'agent doit répondre au téléphone comme au bureau, sinon pas de télétravail ;

- introduction de la demande d'un jour de télétravail via eRH et validation par le responsable hiérarchique ;

- pas autoriser le télétravail au lendemain d'une période de maladie ou de vacances ;

Considérant que les facteurs suivants font que le télétravail peut être moins pratique voir impossible pour un responsable d'équipe opérationnelle de terrain :

- le travail d'une équipe opérationnelle de terrain implique souvent des interactions directes qui nécessitent une présence sur place ;

- les situations sur le terrain peuvent exiger des décisions rapides et une communication immédiate, ce qui est plus efficace lorsqu'on est physiquement

présent ;
-la présence est cruciale pour superviser les opérations ; coordonner les activités et fournir un soutien direct à son équipe ;
Considérant que le N+1 de ces services ne pourront que faire max 2j/mois de télétravail ;
Vu la concertation syndicale ;
Considérant que la modification du règlement permettra également un monitoring correct des présences du personnel;

DECIDE :

Article unique :
De modifier le règlement sur le télétravail et de l'adapter comme le texte repris sur le document en annexe.

Le point est retiré de l'ordre du jour.

Departement Human Ressources
HR - Reglement op telewerk - Wijziging.

DE RAAD,

Gezien het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 mei 2012 betreffende telewerken;
Overwegende dat het voor de administratie noodzakelijk is om vooruitgang te boeken op het vlak van haar werkmethoden;
Overwegende dat telewerken bij het uitbreken van de gezondheids crisis met spoed werd ingevoerd om te voldoen aan de noodzaak om onze medewerkers te beschermen;
Gezien het besluit van de gemeenteraad van 26/01/2022 waarbij het arbeidsreglement wordt aangepast door het aan te vullen met bepalingen inzake telewerken;
Overwegende dat de wijzigingen die door de juridische dienst en de Data Protection Officer zijn aangebracht, niet in aanmerking werden genomen;
Overwegende dat het noodzakelijk is de veiligheidsmaatregelen te versterken om gevoelige informatie te beschermen;
Overwegende dat de regeling moet worden aangepast om in overeenstemming te zijn met de verschillende wettelijke bepalingen (Algemene Verordening Gegevensbescherming, enz.);
Overwegende dat het noodzakelijk is om de bepalingen van de regeling inzake telewerken te herzien om de verwachtingen te harmoniseren, de organisatorische efficiëntie te verbeteren en tegelijkertijd het welzijn van de personeelsleden te waarborgen;
Overwegende dat de administratie nog geen systeem heeft ingevoerd om telefoongesprekken via de pc te ontvangen;
Overwegende dat de leden van het Codir de volgende wijzigingen in het reglement voorstellen:
-verbod op telewerken gedurende twee opeenvolgende werkdagen;
-3 dagen aanwezigheid op kantoor per week voor elke medewerker;
-50% van de medewerkers van de dienst moet elke dag aanwezig zijn, ongeacht de afwezigheden;
-vertrouwelijke gegevens mogen niet worden meegenomen;
-de medewerker moet de telefoon opnemen zoals op kantoor, anders is telewerken niet toegestaan;
-invoering van de aanvraag voor een telewerkdag via eRH en goedkeuring door de hiërarchische verantwoordelijke;
-telewerken niet toestaan op de dag na een periode van ziekte of vakantie;
Overwegende dat de volgende factoren ervoor zorgen dat telewerken minder praktisch of zelfs onmogelijk kan zijn voor een operationeel teamleider in het veld:

-het werk van een operationeel team in het veld vereist vaak directe interacties die aanwezigheid ter plaatse vereisen;
-situaties in het veld kunnen snelle beslissingen en onmiddellijke communicatie vereisen, wat efficiënter is wanneer men fysiek aanwezig is;
-aanwezigheid is cruciaal om toezicht te houden op de werkzaamheden, activiteiten te coördineren en directe ondersteuning te bieden aan het team;
Overwegende dat de N+1 van deze diensten maximaal 2 dagen per maand kunnen telewerken;
Gezien het overleg met de vakbonden;
Overwegende dat de wijziging van het reglement zal toelaten om een correcte monitoring van de aanwezigheid van het personeel te bekomen;

BESLUIT :

Enig artikel :

De regeling inzake telewerken te wijzigen en aan te passen zoals weergegeven in de bijlage bij dit document.

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

18.03.2026/A/0008

Département Développement Durable et Espaces Publics
Développement Durable - Programme de subside communal visant à soutenir les potagers collectifs - POTAGERS 1080 - Règlement.

LE CONSEIL,

Vu les objectifs en matière de climat et de participation inscrits dans la déclaration de politique communale 2024 - 2030, et plus particulièrement les objectifs « Aider les associations locales qui doivent être considérées comme des partenaires de la commune », « Soutenir les initiatives citoyennes qui favorisent la participation active des habitants et la cohésion sociale », « Soutenir la production et consommation alimentaire durable, locale, accessible (Plan Good Food) » et « Soutenir le développement des potagers collectifs, et des jardins et vergers partagés » ;

Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Considérant que les potagers collectifs jouent un rôle important en matière de développement durable, de vie sociale, d'éducation et d'environnement ;

Considérant qu'un montant de 10.000 EUROS (sous réserve de l'approbation du budget) est prévu au budget ordinaire chaque année (article de dépense 8792/332/02) afin de financer un programme de soutien aux potagers collectifs de quartier, ci-après dénommé 'POTAGERS.1080' ;

Considérant qu'il est proposé d'allouer ce budget sous forme de subside plafonné à 1000 EUROS (sous réserve de l'approbation du budget) par association demandeuse et selon les modalités reprises au règlement dudit programme élaboré dans ce cadre (voir Annexe 1) ;

Considérant que ledit règlement s'appuie sur le règlement communal relatif à l'octroi de subsides approuvé par le Conseil Communal en séance du 23/05/2018 et le formulaire de demande de subside de fonctionnement afférent ;

Considérant que les demandes seront analysées et proposées au vote du collège au terme de la période d'introduction des demandes chaque année ;

Considérant la consultation du service des Affaires Juridiques pour le règlement dédié au programme POTAGERS.1080 et de la procédure associée;

Considérant les six premières éditions (2020, 2021, 2022, 2023, 2024 et 2025) du programme et leur évaluation ;

DÉCIDE :

Article 1 :

D'approuver le règlement du programme de subside 'POTAGERS.1080' (annexe 1).

Article 2 :

De réserver la somme de 10.000 EUR (sous réserve de l'approbation du budget communal) chaque année à l'article budgétaire 8792/332-02 (Développement Durable – Subside aux associations) en vue du subventionnement des associations demandeuses, sous réserve de conformité des demandes.

Article 3 :

De charger le service Développement Durable de procéder chaque année à la réception et vérification des demandes de subside et de soumettre à l'approbation du Collège, qui engagera le budget.

Article 4 :

De charger le service Développement Durable de diffuser l'existence du programme de subside communal 'POTAGERS.1080' via les différents médias communaux, en collaboration avec le service Communication.

Copie de la présente sera remise au(x) service(s) : Communication, Affaires Juridiques.

Le Conseil approuve le point.

34 votants : 34 votes positifs.

Departement Duurzame Ontwikkeling en Openbare Ruimte
Duurzame ontwikkeling - Gemeentelijk subsidieprogramma ter ondersteuning van collectieve moestuinen - MOESTUINEN 1080 - Reglement.

DE RAAD,

Gelet op de klimaat- en participatiedoelstellingen in de gemeentelijke beleidsverklaring voor 2024-2030, met name de doelstelling om “Lokale verenigingen helpen, die als partners van de gemeente moeten worden gezien”, “Burgerinitiatieven ondersteunen die de actieve participatie van bewoners en sociale cohesie aanmoedigen”, “Duurzame, lokale en toegankelijke voedselproductie en -consumptie ondersteunen (Good Food Plan)”, “Ondersteunen van de ontwikkeling van gemeenschappelijke moestuinen en gedeelde tuinen en boomgaarden” ;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning er het gebruik van bepaalde subsidies;

Gelet het feit dat collectieve moestuinen een belangrijke rol spelen in de duurzame ontwikkeling, het sociale leven, het onderwijs en het milieu;

Overwegende dat elk jaar een bedrag van 10.000 EUR (onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentelijke begroting) is uitgetrokken in de gewone begroting (uitgavenpost 8792/332/02) voor de financiering van een programma voor steun aan collectieve moestuinen in de buurt, hierna "MOESTUINEN.1080" genoemd;

Overwegende dat dit budget wordt toegekend in de vorm van een subsidie van maximaal 1000 EUR (onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentelijke begroting) per aanvragende vereniging en overeenkomstig de procedures die zijn vastgelegd in de regels van het in dit verband opgestelde programma (zie Bijlage 1);

Overwegende dat het genoemde reglement gebaseerd is op het gemeentelijk reglement inzake de toekenning van subsidies dat door de gemeenteraad op zijn vergadering van 23/05/2018 is goedgekeurd en op het bijbehorende aanvraagformulier voor werkingsubsidie;

Overwegende dat elk jaar aan het einde van de aanvraagperiode de aanvragen zullen worden geanalyseerd en ter stemming aan het College worden voorgelegd;

Overleg met de dienst Juridische Zaken over de verordening betreffende het programma 'MOESTUINEN.1080 en de bijbehorende procedure.;

In overweging nemen van de eerste zes edities (2020, 2021, 2022, 2023, 2024 en 2025) van het programma en de evaluatie daarvan;

BESLIST:

Artikel 1:

Het reglement van het subsidieprogramma 'MOESTUINEN.1080' (bijlage 1) goed te keuren.

Artikel 2:

Het bedrag van 10.000 euro (onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentelijke begroting) jaarlijks in begrotingsartikel 8792/332-02 (Duurzame ontwikkeling - Subsidie voor verenigingen) te reserveren voor subsidie aan aanvragende verenigingen, mits de aanvragen conform zijn.

Artikel 3:

De dienst duurzame ontwikkeling opdracht geven de subsidieaanvragen in ontvangst te nemen en te controleren en de desbetreffende subsidieovereenkomsten ter goedkeuring voor te leggen aan het College, dat het budget zal vastleggen.

Artikel 4:

De dienst duurzame ontwikkeling opdracht geven het bestaan van het gemeentelijke subsidieprogramma 'MOESTUINEN.1080' bekend te maken via de gemeentelijke kanalen, in samenwerking met de dienst Communicatie.

Verzending van deze beraadslaging: Communicatie, Juridische Zaken.

De Raad keurt het punt goed.

34 stemmers : 34 positieve stemmen.

18.03.2026/A/0009

Département Infrastructures et Développement urbain

Marchés publics - Prise de connaissance de délibérations du Collège - Article 234§3 de la Nouvelle Loi communale.

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale (Région de Bruxelles-Capitale) du 4 juin 1988 ;

Vu l'article 234, §3 de la nouvelle loi communale stipulant que "Le Collège des Bourgmestre et Echevins est habilité à exercer le pouvoir visé au premier paragraphe pour les marchés publics dont le montant hors T.V.A. estimé est inférieur à 143.000 EUR. Dans le cas, le conseil communal est informé de la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins lors de sa prochaine séance " ;

EST INFORME DES DECISIONS SUIVANTES DU COLLEGE :

Séance du 19/02/2026 : Service des Marchés Publics - Marché public de services relatif à la maintenance et au dépannage des installations techniques du Centre Communautaire Maritime pour une durée d'un an reconductible une fois un an (1+1) - Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité - Montant estimé de la dépense par année : 49.586,77 EUR HTVA, soit 60.000,00 EUR TVAC (21% de TVA) par an à l'article 7626/125-06 du budget ordinaire 2026.

Séance du 19/02/2026 : Service des Marchés Publics - Marché public de services relatif à la maintenance et au dépannage des installations techniques présentes sur le site BELVUE pour une durée d'un an reconductible une fois pour un an - Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité - Montant estimé de la dépense par année: 61.500,00 EUR HTVA, soit 74.415,00 EUR TVAC (21% de TVA) par an à l'article 7627/125-06 du budget ordinaire 2026.

Séance du 19/02/2026 : Service des Marchés Publics - Marché public de services relatif à la fourniture et au remplacement de pièces des installations HVAC du parc immobilier communal - Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité - Montant estimé de la dépense par année: 138.000,00 EUR HTVA, soit 166.980,00 EUR TVAC (21% de TVA) aux articles budgétaires suivants: 7220/125-06, 1040/125-06, 7640/125-06, 8440/125-06, 7624/125-06, 9220/125-06 du budget ordinaire 2026.

Le Conseil prend connaissance.

**Departement Infrastructuur en Stadsontwikkeling
Overheidsopdrachten - Kennisname van beraadslagingen van het College -
Artikel 234§3 van de Nieuwe Gemeentewet.**

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet (Brussels Hoofdstedelijk Gewest) van 4 juni 1988 ;

Gelet op art. 234, §3 van de Nieuwe Gemeentewet dat bepaalt : "het College van Burgemeester en Schepenen is gemachtigd de in de eerste paragraaf bedoelde bevoegdheid uit te oefenen voor de overheidsopdrachten waarvan het bedrag exclusief btw geraamd wordt op minder dan 143.000 EUR. In dat geval wordt de gemeenteraad op zijn eerstvolgende vergadering in kennis gesteld van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen" ;

WORDT GEÏNFORMEERD OVER DE VOLGENDE COLLEGEBSLUITEN

:

Zitting van 19/02/2026 : Dienst Overheidsopdrachten – Overheidsopdracht voor diensten betreffende het onderhoud en het oplossen van problemen van de technische installaties van het gemeenschapscentrum maritiem voor een periode van een jaar met een éénmalige verlenging van een jaar (1+1) – Overheidsopdracht geplaatst via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – Geraamd bedrag van de uitgave per jaar: 49.586,77 EUR excl. btw, hetzij 60.000,00 EUR incl. btw (21% btw) per jaar op artikel 7626/125-06 van de gewone begroting 2026.

Zitting van 19/02/2026 : Dienst Overheidsopdrachten – Overheidsopdracht voor diensten met betrekking tot het onderhoud en het oplossen van problemen van de technische installaties van de BelVue site voor een periode van 1 jaar, éénmaal verlengbaar met één jaar – Overheidsopdracht geplaatst via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – Geraamd bedrag van de uitgave per jaar: 61.500,00 EUR excl. btw, hetzij 74.415,00 EUR incl. btw (21% btw) per jaar op artikel 7627/125-06 van de gewone begroting 2026.

Zitting van 19/02/2026 : Dienst Overheidsopdrachten – Overheidsopdracht voor diensten voor de levering en vervanging van onderdelen van de HVAC-installaties van het gemeentelijk vastgoedpark – Overheidsopdracht geplaatst via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – Geraamd bedrag van de uitgave : 138.000,00 EUR excl. btw, zijnde 166.980,00 EUR incl. btw (21% BTW), op de volgende artikelen: 7220/125-06, 1040/125-06, 7640/125-06, 8440/125-06 , 7624/125-06, 9220/125-06 van de gewone begroting 2026.

18.03.2026/A/0010 **Département Infrastructures et Développement urbain**
Marchés publics - Achat de machines de nettoyage et des autolaveuses destinées à l'entretien des locaux de l'Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean via la centrale d'achat CREAT - Approbation de l'adhésion à l'accord-cadre.

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu l'article 2, 6° de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics permettant à une centrale de marchés, pouvoir adjudicateur, de passer des marchés de travaux, de fournitures et de services destinés à des pouvoirs adjudicateurs ;

Vu l'article 47 §2 7° a de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics prévoyant qu'un pouvoir adjudicateur recourant à une centrale de marchés est dispensé d'organiser lui-même une procédure de passation;

Vu la décision du Conseil communal du 20 décembre 2023 relative à l'adhésion à la Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS) selon les statuts de la Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services ;

Considérant qu'il y a lieu de procéder à l'achat de machines de nettoyage et d'autolaveuses destinées à l'entretien des locaux de l'Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean via la centrale d'achat CREAT ;

Considérant que pour cela la Commune de Molenbeek-Saint-Jean a la possibilité soit lancer un nouveau marché soit de faire appel à un accord-cadre ou la centrale d'achat CREAT accessibles aux communes via "Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS) selon les statuts de la Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services";

Considérant qu'il est plus rapide pour la commune de recourir à cette centrale de marchés;

Considérant que l'offre de CREAT consiste en :

- Une expertise en matière de l'achat public et donc la législation en matière de marchés publics ;
- Une volonté d'obtenir les meilleurs prix pour les volumes de commandes importants vu le regroupement des entités publiques ;
- La possibilité laissée aux entités publiques de mettre le focus sur leurs missions administratives et techniques ;

Considérant dès lors qu'il s'avère opportun de recourir pour l'Achat de machines de nettoyage et des autolaveuses destinées à l'entretien des locaux de l'Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean via la centrale d'achat CREAT, à l'accord-cadre "Poetsmachines - maart 2026" d'une durée de 4 ans qui prendra effet le 1/03/2026 et sera valable jusqu'au 28/02/2030 ;

Considérant qu'il s'agit d'un accord-cadre qui sera exécuté sans remise en concurrence ;

Considérant que le recours à cet accord-cadre ne génère aucun coût d'utilisation en plus des fournitures effectivement commandées ;

Considérant que cet accord-cadre regroupe les dépenses de l'ensemble des services de l'administration communale ayant recours à ce type de marché ;

DÉCIDE :

Article unique :

D'adhérer formellement, via la centrale d'achat "CREAT", à l'accord-cadre suivant "Poetsmachines - maart 2026" pour l'achat de machines de nettoyage et d'auto-avaleuses, accord-cadre valable du 1/03/2026 au 28/02/2030.

Le Conseil approuve le point.

34 votants : 34 votes positifs.

Departement Infrastructuur en Stadsontwikkeling
Overheidsopdrachten - Aankoop voor schoonmaakmachines en schrobzuigmachines bestemd voor het onderhoud van de gemeentebestuurlokalen Sint-Jans-Molenbeek via de aankoopcentrale CREAT - Goedkeuring van de toetreding tot de raamovereenkomst.

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op artikel 2, 6° van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten die het mogelijk maakt dat een opdrachtcentrale, aanbestedende overheid, opdrachten van werken, leveringen en diensten plaatst, bestemd voor aanbestedende overheden;

Gelet op artikel 47 §2 7° a van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, dat bepaalt dat een aanbestedende overheid die een beroep doet op een opdrachtcentrale vrijgesteld is van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren ;

Gezien de beslissing van de Gemeenteraad van 20 december 2023 waarin wordt beslist aan de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS), volgens de statuten van de TMVS toe te treden ;

Overwegende dat er behoefte is aan de Aankoop van schoonmaakmachines en schrobzuigmachines bestemd voor het onderhoud van gemeentebestuurlokalen Sint-Jans-Molenbeek via de aankoopcentrale CREAT ;

Overwegende dat de gemeente Sint-Jans-Molenbeek hiervoor de mogelijkheid heeft om een nieuwe overheidsopdracht te lanceren of gebruik te maken van de Aankoopcentrale CREAT, die toegankelijk is voor de gemeente door haar lidmaatschap van de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS) ;

Overwegende dat het snelste is voor de gemeente om een beroep op die opdrachtcentrale te doen;

Overwegende dat het aanbod van CREAT bestaat uit:

- expertise op het gebied van overheidsopdrachten en dus wetgeving inzake overheidsopdrachten;
- de wil om de beste prijzen te verkrijgen voor grote bestelhoeveelheden gezien de bundeling van publieke entiteiten;
- de mogelijkheid voor publieke entiteiten om zich te concentreren op hun administratieve en technische taken.

Overwegende dat het daarom aangewezen is om gebruik te maken voor de Aankoop van schoonmaakmachines en schrobzuigmachines bestemd voor het onderhoud van de lokalen van het Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek via de aankoopcentrale CREAT, van de raamovereenkomst "Poetsmachines – maart 2026". Deze raamovereenkomst heeft een looptijd van 4 jaar, gaat in op 1/03/2026 en is geldig tot 28/02/2030 ;

Overwegende dat het gaat om een raamovereenkomst die wordt uitgevoerd zonder heraanbesteding;

Overwegende dat het gebruik van deze raamovereenkomst geen gebruikskosten met zich

meebrengt, behalve voor de daadwerkelijk bestelde produkten;
Overwegende dat deze raamovereenkomst de uitgaven van alle gemeentelijke diensten omvat die gebruik maken van dit soort opdracht;

BESLUIT:

Enig artikel :

De raamovereenkomst "Poetsmachines – maart 2026", geldig van 1/03/2026 tot 28/02/2030, via de aankoopcentrale CREAT, voor de Aankoop van schoonmaakmachines en schrobzuigmachines formeel te onderschrijven.

De Raad keurt het punt goed.

34 stemmers : 34 positieve stemmen.

18.03.2026/A/0011

Département Infrastructures et Développement urbain

Marché de services relatif à la mission complète d’auteur de projet concernant la démolition d’un ensemble de bâtiments industriels et l’aménagement d’un jardin public en intérieur d’îlot avec trois entrées, sises rue de Courtrai 47 à 51, rue d’Ostende 74 et rue d’Ostende 92, à 1080 Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l’opération 3.1.3 « Jardin Vivant » du Contrat d’Axe et d’Îlot « Courtrai - Ostende » - Fixation des conditions et approbation des documents du marché.

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi communale ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l’arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l’arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d’exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;

Vu l’arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l’information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Considérant qu’il y a lieu de lancer un marché de services pour la mission complète d’auteur de projet concernant la démolition d’un ensemble de bâtiments industriels et l’aménagement d’un jardin public en intérieur d’îlot avec trois entrées, sises rue de Courtrai 47 à 51, rue d’Ostende 74 et rue d’Ostende 92, à 1080 Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l’opération 3.1.3 « Jardin Vivant » du Contrat d’Axe et d’Îlot « Courtrai -Ostende » ;

Vu les documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes établis à cet effet par le Département Infrastructures et Développement Urbain ;

Considérant que le montant global estimé de ce marché s’élève à 191.600,00 EUR HTVA (21% de TVA soit 40.236,00 EUR), soit 231.836,00 EUR TVAC (21%).

Considérant qu’il est proposé de passer le marché par procédure négociée directe avec publication préalable conformément à l’article 41, §1^{er}, 1° de la loi du 17 juin 2016 ;

Considérant que les crédits nécessaires seront prévus à l’article 9301/731-60 du budget extraordinaire de l’exercice 2026 sous réserve de l’approbation du budget communal 2026 par le Conseil communal et l’Autorité de tutelle et qu’ils seront financés à 100 % par le subside CACI « Courtrai Ostende » (DC 2052/2024);

DECIDE :

Article 1

D'approuver les documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes, pour le marché de services relatif à la mission complète d'auteur de projet concernant la démolition d'un ensemble de bâtiments industriels et l'aménagement d'un jardin public en intérieur d'îlot avec trois entrées, sises rue de Courtrai 47 à 51, rue d'Ostende 74 et rue d'Ostende 92, à 1080 Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l'opération 3.1.3 « Jardin Vivant » du Contrat d'Axe et d'Îlot « Courtrai - Ostende » ;

Article 2

De passer le marché de services par la procédure négociée directe avec publication préalable conformément à l'article 41, §1^{er}, 1° de la loi du 17 juin 2016 ;

Article 3

D'approuver les dépenses de ce marché pour un montant estimé de 191.600,00 EUR HTVA, soit 231.836,00 EUR TVAC (21%) dont les crédits nécessaires seront prévus à l'article 9301/731-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2026 sous réserve d'approbation du budget communal 2026 par le Conseil communal et l'autorité de tutelle, financées à 100 % par le subside CACI « Courtrai-Ostende » (DC 2052/2024).

Le Conseil approuve le point.

34 votants : 34 votes positifs.

Departement Infrastructuur en Stadsontwikkeling

**Opdracht voor diensten betreffende de volledige missie van projectontwerper met betrekking tot de sloop van een geheel van industriële gebouwen en de aanleg van een openbaar tuinproject in het binnenblok, met drie toegangen, gelegen in de Kortrijkstraat 47 tot en met 51, de Oostendestraat 74 en de Oostendestraat 92, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van de operatie 3.1.3 “Bruisende Tuin” van het As- en Huizenblokcontract “Kortrijk-Oostende“-
Vaststelling van de voorwaarden en goedkeuring van de documenten van de opdracht.**

DE RAAD,

Gezien de nieuwe gemeentewet;

Gezien de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ;

Gezien het koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017;

Gezien het koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies ;

Overwegende dat een dienstenopdracht moet gelanceerd worden voor de volledige missie van projectontwerper met betrekking tot de sloop van een geheel van industriële gebouwen en de aanleg van een openbaar tuinproject in het binnenblok, met drie toegangen, gelegen in de Kortrijkstraat 47 tot en met 51, de Oostendestraat 74 en de Oostendestraat 92, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek in het kader van de operatie 3.1.3 “Bruisende tuin” van het As- en Huizenblokcontract « Kortrijk-Oostende » ;

Gezien de documenten van de opdracht, met name het bestek en de bijlagen hiertoe opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 191.600,00 EUR excl.btw, of 231.836,00 EUR incl btw (21%) ;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen via de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking overeenkomstig artikel 41, §1, 1° van de wet van 17 juni 2016;

Overwegende dat de nodige kredieten zullen voorzien worden op artikel 9301/731-60 van

de buitengewone begroting van het dienstjaar 2026, onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentelijke begroting 2026 door de Gemeenteraad en Toezichhoudende Overheid, gefinancierd voor 100% door de CACI « Kortrijk-Oostende » subsidie (VR 2052/2024) ;

BESLUIT :

Artikel 1

De opdrachtdocumenten, met name het bestek en de bijlagen, voor de opdracht van diensten betreffende de volledige missie van projectontwerper met betrekking tot de sloop van een geheel van industriële gebouwen en de aanleg van een openbaar tuinproject in het binnenblok, met drie toegangen, gelegen in de Kortrijkstraat 47 tot en met 51, de Oostendestraat 74 en de Ostendestraat 92, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek in het kader van de operatie 3.1.3 “Bruisende Tuin” van het As- en Huizenblokcontract « Kortrijk-Oostende » goed te keuren ;

Artikel 2

De dienstenopdracht te plaatsen via de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking overeenkomstig artikel 41, §1, 1° van de wet van 17 juni 2016 ;

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht goed te keuren voor een geschat bedrag van 191.600,00 EUF exclusief btw, hetzij 231.836,00 EUR inclusief btw, waarvoor de nodige kredieten zullen voorzien zijn op artikel 9301/731-60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2026, onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting 2026 door de Gemeenteraad en de Toezichhoudende Overheid, gefinancierd voor 100% door de CACI « Kortrijk-Oostende » subsidie (VR 2052/2024) .

De Raad keurt het punt goed.

34 stemmers : 34 positieve stemmen.

18.03.2026/A/0012

Département Infrastructures et Développement urbain

Marchés publics - Marché de services (marché mixte) relatif à l'entretien et aux interventions en cas de panne des installations de détection intrusion et incendie des bâtiments communaux - Fixation et approbation des conditions du marché, du mode de passation, du cahier des charges et ses annexes.

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi communale ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Considérant qu'il y a lieu de lancer un marché de services relatif à l'entretien et aux interventions en cas de panne des installations de détection intrusion et incendie des bâtiments communaux ;

Vu les documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 185.218,06 EUR HTVA, soit 224.113,85 EUR TVAC;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par la procédure négociée

directe avec publication préalable ;

Considérant que conformément à l'article 41 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, une procédure négociée directe avec publication préalable est autorisée pour ce marché de services ;

Considérant que ce marché est conclu pour une période d'un an ;

Considérant que les crédits permettant cette dépense seront prévus aux articles suivants : 8440/125/06 , 1040/125/06, 1370/125/06, 7610/125/06, 8780/125/06, 8710/125/06, 9220/125/06, 4210/125/06, 7630/125/06, 7350/125/06, 8420/125/06, 7640/125/06, 7620/125/06, 7624/125/06, 7670/125/06, 7660/125/06, 9301/125/06, 7340/125/06 du budget ordinaire de l'exercice 2026, sous réserve de l'approbation du budget communal 2026 par le Conseil Communal et l'autorité de Tutelle ;

D E C I D E:

Article 1:

D'approuver les documents du marché, à savoir le cahier des charges et les annexes pour le marché de services relatif à l'entretien et aux interventions en cas de panne des installations de détection intrusion et incendie des bâtiments communaux ;

Article 2:

De passer ce marché de services par la procédure négociée directe avec publication préalable conformément à l'article 41 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics.

Article 3:

D'approuver la dépense pour ce marché estimée à 185.218,06 EUR HTVA, soit 224.113,85 EUR TVAC, dont les crédits nécessaires seront prévus aux articles 8440/125/06, 1040/125/06, 1370/125/06, 7610/125/06, 8780/125/06, 8710/125/06, 9220/125/06, 4210/125/06, 7630/125/06, 7350/125/06, 8420/125/06, 7640/125/06, 7620/125/06, 7624/125/06, 7670/125/06, 7660/125/06, 9301/125/06, 7340/125/06 du budget ordinaire de l'exercice 2026 sous réserve de l'approbation du budget communal 2026 par le Conseil Communal et l'autorité de Tutelle.

Le Conseil approuve le point.

34 votants : 34 votes positifs.

Departement Infrastructuur en Stadsontwikkeling

Overheidsopdrachten - Opdracht voor diensten (opdracht met gemengde prijsvaststelling) met betrekking tot het onderhoud en de interventies in geval van storingen aan de inbraak- en branddetectie-installaties van de gemeentelijke gebouwen - Vaststelling en goedkeuring van de voorwaarden van de opdracht, van de gunningswijze, van het bestek en de bijlagen.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten ;

Gelet op het Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017 ;

Gelet op het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 april 2018 tot wijziging van verschillende koninklijke besluiten inzake overheidsopdrachten en concessies, en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde werken, leveringen, diensten en concessies ;

Overwegende dat het noodzakelijk is om een opdracht voor diensten met betrekking tot het onderhoud en de interventies in geval van storingen aan de inbraak- en branddetectie-installaties van de gemeentelijke gebouwen te lanceren;

Gezien de documenten van de opdracht, namelijk het bestek en de bijlagen ;

Overwegende dat het geraamde bedrag van deze opdracht 185.218,06 EUR exclusief btw bedraagt, hetzij 224.113,85 EUR inclusief btw;
Overwegende dat wordt voorgesteld om de opdracht te plaatsen via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;
Overwegende dat overeenkomstig artikel 41 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten, een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking is toegestaan voor deze opdracht voor diensten;
Overwegende dat deze opdracht wordt gesloten voor een periode van één jaar;
Overwegende dat de nodige kredieten voor deze uitgave zullen voorzien worden in de volgende artikelen: 8440/125/06, 1040/125/06, 1370/125/06, 7610/125/06, 8780/125/06, 8710/125/06, 9220/125/06, 4210/125/06, 7630/125/06, 7350/125/06, 8420/125/06, 7640/125/06, 7620/125/06, 7624/125/06, 7670/125/06, 7660/125/06, 9301/125/06, 7340/125/06 van de gewone begroting van het dienstjaar 2026, onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentebegroting 2026 door de gemeenteraad en de toezichthoudende overheid ;

BESLUIT :

Artikel 1

De documenten van de opdracht goed te keuren, namelijk het bestek en de bijlagen voor de opdracht voor diensten met betrekking tot het onderhoud en de interventies in geval van storingen aan de inbraak- en branddetectie-installaties van de gemeentelijke gebouwen;

Artikel 2

De opdracht voor diensten te gunnen via de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking overeenkomstig artikel 41 van de wet van 17 juni 2016;

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht, geraamd op 185.218,06 EUR excl BTW, ofwel 224.113,85 EUR inclusief btw, goed te keuren, waarvoor de nodige kredieten zullen voorzien worden in de artikelen 8440/125/06, 1040/125/06, 1370/125/06, 7610/125/06, 8780/125/06, 8710/125/06, 9220/125/06, 4210/125/06, 7630/125/06, 7350/125/06, 8420/125/06, 7640/125/06, 7620/125/06, 7624/125/06, 7670/125/06, 7660/125/06, 9301/125/06, 7340/125/06 van de gewone begroting voor het dienstjaar 2026 onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentebegroting 2026 door de gemeenteraad en de toezichthoudende overheid.

De Raad keurt het punt goed.

34 stemmers : 34 positieve stemmen.

18.03.2026/A/0013

Département Infrastructures et Développement urbain

Département Infrastructures et Développement Urbain - Contrat de Rénovation Urbaine (CRU) 6 « Autour de Simonis » - Modification du programme - Avenant à la convention de subvention.

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance organique de la revitalisation urbaine du 6 octobre 2016 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 mars 2017 relatif aux Contrats de Rénovation urbaine (CRU) ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 mars 2022 approuvant le programme du Contrat de Rénovation Urbaine (CRU) 6 « Autour de Simonis » ;

Vu la décision du Collège du 26 septembre 2024 de demander au gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de changer le porteur de projet de l'opération A2.2b

"Tours Gandhi", à savoir la Commune de Molenbeek-Saint-Jean par Le Logement Molenbeekois, dans le cadre de la première modification du programme du CRU 6 ;
Vu la décision du Collège du 24 décembre 2024 de :

- Demander au gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale une modification du programme Contrat de Rénovation urbaine (CRU) 6 « Autour de Simonis » concernant les opérations Z4.2 « Boulevard Léopold II 184 – Création d'un hôtel à projets » et Z2.1 « Pont de Jette - Construction d'un immeuble mixte » afin que la commune de Molenbeek-Saint-Jean ne soit plus le porteur desdites opérations ;
- Par conséquent, de refuser la cession des droits réels sur le bâtiment sis Léopold II 184, 1080 Molenbeek-Saint-Jean par la Régie foncière de la SPRB au bénéfice de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean ;
- Demander au gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale une modification du programme Contrat de Rénovation urbaine (CRU) 6 « Autour de Simonis » afin de transférer les budgets initialement prévus pour les opérations Z4.2 « Boulevard Léopold II 184 – Création d'un hôtel à projets » et Z2.1 « Pont de Jette - Construction d'un immeuble mixte » soit 2.296.704,00 EUR et 176.013,38 EUR, vers l'opération Z1.2 – « Avenue Jean Dubrucq 172-178 – Création d'un immeuble mixte » afin de pouvoir assurer la réalisation de cette dernière ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 11 décembre 2025 (ci-annexé) approuvant la modification du programme du CRU 6 ;
Considérant que cet arrêté entérine les demandes de la Commune concernant le fait que la Commune ne porte plus les opérations Z4.2 « Boulevard Léopold II 184 – Création d'un hôtel à projets » et Z2.1 « Pont de Jette - Construction d'un immeuble mixte » et que l'opération A2.2b "Tours Gandhi" est dorénavant portée par Le Logement Molenbeekois ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 11 décembre 2025 (ci-annexé) modifiant les différents montants alloués aux bénéficiaires pour la réalisation des actions et opérations suite à la modification du programme du CRU 6 ;

Considérant que cet arrêté entérine partiellement les demandes de la Commune, avec une augmentation du subside CRU 6 pour l'opération Z1.2 – « Avenue Jean Dubrucq 172-178 – Création d'un immeuble mixte » de seulement 713.570,25 EUR venant de l'opération Z4.2;

Considérant que par conséquent le montant total alloué à la commune de Molenbeek-Saint-Jean est de 6.298.840,58 EUR, au lieu de 9.057.987,71 EUR prévu dans le programme de base ;

Vu l'avenant n°1 à la convention du 01/04/2022 relative au subventionnement des opérations et actions prévues aux 1° à 4° et 6° de l'article 37 de l'Ordonnance Revitalisation Urbaine - CRU "Autour de Simonis" fourni par le Service Public Régional Urban.brussels (voir annexe) ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ;

DÉCIDE :

Article unique :

D'approuver l'avenant n°1 à la convention du 01/04/2022 relative au subventionnement des opérations et actions prévues aux 1° à 4° et 6° de l'article 37 de l'Ordonnance Revitalisation Urbaine - CRU "Autour de Simonis" fourni par le Service Public Régional Urban.brussels (en annexe).

Le Conseil approuve le point.

34 votants : 34 votes positifs.

Departement Infrastructuur en Stadsontwikkeling

**Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling -
Stadsvernieuwingscontract (SVC) 6 "Rondom Simonis" - Programmawijziging -
Aanhangsel bij de subsidieovereenkomst.**

DE RAAD,

Gezien de organieke ordonnantie betreffende de stadsvernieuwing van 6 oktober 2016;

Gezien het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de Stadsvernieuwingscontracten (SVC) van 23/03/2017;

Gezien het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 maart 2022 tot goedkeuring van het programma voor het SVC 6 « Rondom Simonis »;

Gezien de beslissing van het college van 26 september 2024 om de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te vragen om de projectdrager van operatie A2.2b "Gandhitorens", namelijk de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, te vervangen door de Molenbeekse Woningen, in het kader van de eerste wijziging van het programma van SVC 6;

Gezien de beslissing van het College van 24 december 2024 om:

- De regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te vragen om een wijziging van het programma Stadsvernieuwingscontract (SVC) 6 "Rondom Simonis" met betrekking tot de operaties Z4.2 "Leopold II-laan 184 - Creatie van een projecthotel" en Z2.1 "Jettebrug - Nieuwbouw voor gemengd gebruik" zodat de gemeente Sint-Jans-Molenbeek niet langer de drager is van genoemde operaties;
- Bijgevolg de overdracht van het zakelijk recht op het gebouw gelegen aan Leopold II-laan 184, 1080 Sint-Jans-Molenbeek door de Grondregie van de GOB ten gunste van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek te weigeren;
- De regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te vragen om een wijziging van het programma Stadsvernieuwingscontract (SVC) 6 "Rondom Simonis" om de oorspronkelijk voorziene budgetten voor de operaties Z4.2 "Leopold II-laan 184 - Creatie van een projecthotel" en Z2.1 "Jettebrug - Nieuwbouw voor gemengd gebruik", namelijk 2.296.704,00 EUR en 176.013,38 EUR, over te dragen naar de operatie Z1.2 – "Jean Dubrucqlaan 172-178 – Creatie van een gemengd gebouw" om de uitvoering van deze laatste te kunnen verzekeren;

Gezien het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 11 december 2025 (in bijlage) tot goedkeuring van de wijziging van het programma voor het SVC 6 ;

Overwegende dat dit besluit de verzoeken van de gemeente bekrachtigt met betrekking tot het feit dat de gemeente niet langer verantwoordelijk is voor de uitvoering van de operaties Z4.2 "Leopold II-laan 184 - Creatie van een projecthotel" en Z2.1 "Jettebrug - Nieuwbouw voor gemengd gebruik" en dat de operatie A2.2b "Gandhitorens" voortaan wordt gedragen door de Molenbeekse Woningen;

Gezien het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 11 december 2025 (in bijlage) tot wijziging van de verschillende bedragen die aan de begunstigden worden toegekend voor de uitvoering van acties en operaties samenhangend met de wijziging van het programma van het SVC 6;

Overwegende dat dit besluit de verzoeken van de gemeente gedeeltelijk bekrachtigt, met een verhoging van slechts 713.570,25 EUR van de SVC 6-subsidie voor de operatie Z1.2 – "Jean Dubrucqlaan 172-178 – Creatie van een gemengd gebouw", afkomstig van operatie Z4.2;

Overwegende dat daardoor het totale bedrag dat aan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek wordt toegekend nu 6.298.840,58 EUR bedraagt, in plaats van 9.057.987,71 EUR zoals voorzien in het basisprogramma;

Gezien aanhangsel nr. 1 bij de overeenkomst van 01/04/2022 betreffende de subsidiëring van de operaties en acties, bepaald in 1° tot 4° en 6° van artikel 37 van

de OOSH - SVC "Rondom Simonis", overgemaakt door de Gewestelijke Overheidsdienst Urban.brussels (zie bijlage);
Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

BESLUIT:

Enig artikel:

Het aanhangsel nr. 1 bij de overeenkomst van 01/04/2022 betreffende de subsidiëring van de operaties en acties, bepaald in 1° tot 4° en 6° van artikel 37 van de OOSH - SVC "Rondom Simonis", overgemaakt door de Gewestelijke Overheidsdienst Urban.brussels (in bijlage) goed te keuren.

De Raad keurt het punt goed.

34 stemmers : 34 positieve stemmen.

18.03.2026/A/0014

Direction Prévention

Bibliothèque néerlandophone et cultuurbeleid - Approbation du Plan de politique culturelle et de la bibliothèque local et intégré pour la période 2026-2031.

LE CONSEIL,

Vu les compétences du Collège des Bourgmestre et Échevins, telles que décrites dans la Nouvelle Loi communale de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 juin 2013 ;

Vu le décret du 6 juillet 2012 visant à stimuler une politique culturelle locale durable et qualitative, modifié le 29 mars 2024 en décret relatif à l'organisation de la concertation et de l'avis en matière de politique culturelle locale ;

Vu le décret supralocal relatif à la culture du 8 mars 2024 et l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 avril 2024 relatif audit décret supralocal du 8 mars 2024 ;

Vu la décision du conseil communal du 20 novembre 2019 approuvant les règlements organiques du conseil consultatif de la bibliothèque et du conseil culturel, ainsi que les conventions entre la commune de Molenbeek-Saint-Jean et la Vlaamse Gemeenschapscommissie avec annexes relatives à l'infrastructure de base de la bibliothèque numérique et entre la commune et GC De Vaartkapoen concernant l'utilisation de l'infrastructure, et celles-ci n'ayant pas été modifiées depuis lors ;

Vu le règlement relatif à l'octroi de subsides arrêté par le Conseil communal en séance du 23.05.2018;

Vu la décision du conseil communal du 27 octobre 2021 approuvant la convention entre la commune et GC De Vaartkapoen concernant l'exécution du plan de politique culturelle intégré 2020-2025 et celle-ci n'ayant pas été modifiée depuis lors ;

Considérant qu'il est opportun que le service culturel néerlandophone et la bibliothèque De Boekenmolen collaborent, pour l'exécution du plan de politique culturelle intégré 2026-2031, avec De Vaartkapoen vzw (Rue Saint-Joseph 14, 1080 Molenbeek-Saint-Jean, numéro de compte BE26 4329 1950 0129 et numéro d'entreprise BE0449 229 764), étant donné que l'organisation est désignée par décret comme troisième partenaire dans l'exécution de la politique culturelle locale conformément au décret du 8 mars 2024 ;

Considérant que les modalités d'exécution de ce partenariat dans la politique culturelle locale sont reprises dans une convention entre De Vaartkapoen vzw et la commune concernant l'exécution du plan de la politique culturelle locale 2026 – 2031 (voir annexe);

Considérant l'intention de proposer annuellement les moyens au budget afin de pouvoir honorer la convention, à savoir 10.000 € à l'article 7621/332-02 (subsides

aux organismes culturels néerlandophones du service de la culture néerlandophone) et que le paiement s'effectuera annuellement sur la base d'une note de frais, à concurrence de 50 % au moyen des ressources de la Communauté Flamande et uniquement après approbation du dossier de subvention par la Communauté Flamande en 2026 pour la période politique à venir et après approbation annuelle du budget communal et dans les limites en vigueur des douzièmes provisoires ;

Vu la présentation du 21 octobre 2025 de la Communauté Flamande (département Culture, Jeunesse & Médias) concernant l'introduction des nouveaux plans de politique culturelle pour la période 2026-2031 avec comme date limite de dépôt le 1er avril 2026 ;

Considérant que la bibliothèque doit soumettre un plan de politique bibliothécaire 2026 – 2031 et que le service culturel doit soumettre séparément un plan de politique culturelle 2026 – 2031 avant le 1er avril, afin de satisfaire aux conditions de subvention, et que ces plans sont intégrés, dans le cadre de la politique culturelle intégrée, en un seul plan de politique culturelle intégré ;

Vu que le nouveau plan de politique culturelle s'appuie, sur le plan du contenu et financier, sur le plan 2019-2025 ;

Vu que le plan part explicitement du fonctionnement, des collaborations et des moyens existants et ne prévoit pas de nouvelles charges financières supplémentaires pour la commune par rapport à la période politique précédente ;

Vu que le plan politique sert de document de justification et de base pour la demande de subsides pour O.B. De Boekenmolen et le service culturel néerlandophone auprès de la Communauté flamande et de la Vlaamse Gemeenschapscommissie pour une période de 2026-2031 ;

Vu que ces subsides couvrent une part importante des coûts salariaux annuels du coordinateur de la politique culturelle et du personnel de la bibliothèque néerlandophone, ainsi que la participation de la bibliothèque au Réseau bruxellois des bibliothèques publiques et une partie des moyens de fonctionnement annuels pour l'exécution de la politique culturelle locale pour un montant annuel indexé pour la durée de la période politique 2026-2031 comme suit :

	Année de référence 2026
O.B. De Boekenmolen salaire	202.855,00€
O.B. De Boekenmolen BRUNO	5.622,85€
Culture néerlandophone salaire & fonctionnement	64.489,24 €€
Culture néerlandophone fonctionnement	26.353 €

Vu que les fondements de contenu sont maintenus autour d'Open Space, Safe Space, Brave Space et Commons autour des 6 objectifs politiques de coopération, durabilité, inclusion, langue, talent et co-création, subdivisés en objectifs opérationnels et actions pour les 3 années à venir 2026-2027-2028, comme exigé par la Communauté flamande (voir annexe) ;

Vu que la collaboration au sein de la politique culturelle locale est poursuivie, avec une concertation permanente entre les partenaires décrétois (Service Culture, Bibliothèque et GC De Vaartkapoen) et les partenaires culturels (Brede School Molenbeek et la Maison des Cultures et de la Cohésion sociale) ;

Vu l'obligation, dans le cadre des conditions de subvention, de conclure le conventionnement entre la Vlaamse Gemeenschapscommissie et l'administration communale pour la période 2026 à 2031 avec l'annexe 1 : convention Infrastructure de Base Commune Bibliothèque Numérique entre la commune et la Vlaamse Gemeenschapscommissie (voir annexe) ;

Vu l'obligation dans les conditions de subvention de conclure la convention entre le centre communautaire GC De Vaartkapoen et l'administration communale concernant l'utilisation de l'infrastructure pour l'exécution du plan politique 2026-2031 (voir annexe) ;

Vu que les conventions entre GC De Vaartkapoen et la commune relatives à l'utilisation de l'infrastructure et à l'exécution de la politique culturelle locale 2026-2031 ont été soumises au service juridique le 23 janvier 2026 et qu'aucune remarque n'a été formulée ;

Considérant que le conseil culturel et le conseil consultatif de O.B. De Boekenmolen

ont été institués comme organes consultatifs officiels pour l'administration communale et approuvés dans la délibération du 20 novembre 2019, comme également prévu dans le décret du 29 mars 2024 ;

Vu l'avis positif du Conseil culturel du 24 février 2026 et du conseil consultatif de la bibliothèque du 24 février 2026 ;

DÉCIDE :

Article 1.

D'approuver le plan de politique culturelle 2026-2031 de la commune, tel que décrit en annexe.

Article 2.

D'approuver la convention entre la Vlaamse Gemeenschapscommissie et la commune concernant la politique culturelle locale 2031 avec l'annexe 1 : convention Infrastructure de Base Commune Bibliothèque Numérique entre la commune et la Vlaamse Gemeenschapscommissie, la convention entre GC De Vaartkapoen et la commune concernant l'utilisation de l'infrastructure et la convention entre De Vaartkapoen vzw et la commune concernant l'exécution du plan de politique culturelle locale 2026-2031, tels que joints en annexe.

Article 3.

De confirmer le conseil consultatif de la bibliothèque et le conseil culturel comme organes consultatifs officiels, conformément au décret du 29 mars 2024 relatif à l'organisation de la concertation et de l'avis en matière de politique culturelle locale.

Article 4.

De réserver les dépenses durant la période politique 2026-2031 sous réserve de l'approbation du dossier de subvention par la Communauté flamande et sous réserve de l'approbation annuelle du budget communal, en tenant compte des douzièmes provisoires des exercices 2026-2031 comme suit:

Prestataire	N° TVA/NO	Adresse	Artikel	Prijs	rekeningnummer	Wijze van betaling
De Vaartkapoen vzw	BE0449229764	Rue Saint-Joseph 14, 1080 Molenbeek-Saint-Jean	7621/332-02	€10.000	BE26432919500129	Participati on financière annuelle de 50 % sur base de l'approbati on du dossier de subventio n par la Communa uté flamande

La présente décision sera transmise au service Finances et au secrétariat.

Le Conseil approuve le point.

34 votants : 34 votes positifs.

Directie Preventie

Nederlandstalige bibliotheek en cultuurbeleid - Goedkeuring van het Lokaal en geïntegreerd Cultuur- en bibliotheekbeleidsplan voor de periode 2026-2031.

DE RAAD,

Gezien de bevoegdheden van het college van Burgemeester en Schepenen, zoals beschreven in de Nieuwe Gemeentewet van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 24 juni 2013;

Gezien het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren van een duurzaam en kwalitatief lokaal cultuurbeleid, gewijzigd op 29 maart 2024 tot het decreet betreffende de organisatie van het overleg en de advisering van het lokaal cultuurbeleid;

Gezien het Bovenlokaal cultuurdecreet van 8 maart 2024 en het besluit van de Vlaamse regering van 26 april 2024 over het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 8 maart 2024;

Gezien de gemeenteraadsbeslissing van 20 november 2019 waarin de organieke reglementen van de adviesraad bibliotheek en de cultuurraad werden goedgekeurd, alsook de overeenkomsten tussen de gemeente Sint Jans Molenbeek en de Vlaamse Gemeenschapscommissie met bijlagen in verband met de basisinfrastructuur van de digitale bibliotheek en tussen de gemeente en GC De Vaartkapoen betreffende het gebruik van de infrastructuur werden goedgekeurd en deze sindsdien niet gewijzigd werden;

Gelet het reglement betreffende de toekenning van subsidies vastgesteld door de Gemeenteraad in zitting van 23.05.2018;

Gezien de gemeenteraadsbeslissing van 27 oktober 2021 waarin de overeenkomst tussen de gemeente en GC De Vaartkapoen betreffende de uitvoering van het geïntegreerde cultuurbeleidsplan 2020 – 2025 werd goedgekeurd en deze sindsdien niet gewijzigd werd;

Overwegende dat het opportuun is dat de Nederlandstalige cultuurdienst en de bibliotheek de Boekenmolen voor de uitvoering van het geïntegreerd cultuurbeleidsplan 2026-2031 samenwerken met De Vaartkapoen vzw (Sint Jozefstraat 14, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, met rekeningnummer BE26 4329 1950 0129 en met ondernemingsnummer BE0449 229 764), aangezien de organisatie decretaal als derde partner in de uitvoering van het lokaal cultuurbeleid is aangeduid volgens het decreet van 8 maart 2024;

Overwegende dat de afspraken ter uitvoering van dit partnerschap in het lokaal cultuurbeleid in een overeenkomst tussen De vaartkapoen vzw en de gemeente ter uitvoering van het lokaal cultuurbeleidsplan 2026 – 2031 is gegoten (zie bijlage);

Overwegende de intentie om jaarlijks de middelen voor te stellen in de begroting teneinde de overeenkomst te kunnen honoreren, met name 10.000 € op artikel 7621/332-02 (subsidies aan culturele Nederlandstalige organismen van de dienst Nederlandstalige cultuur) en dat de uitbetaling jaarlijks zal gebeuren op basis van een onkostennota, voor 50% met middelen van de Vlaamse Gemeenschap en enkel na goedkeuring van het subsidiedossier door de Vlaamse Gemeenschap in 2026 voor de komende beleidsperiode en na jaarlijkse goedkeuring van de gemeentelijke begroting en binnen de geldende limieten van twaalfden;

Gelet op de presentatie dd. 21 oktober 2025 van de Vlaamse Overheid (departement Cultuur, Jeugd & Media) betreffende het indienen van de nieuwe cultuurbeleidsplannen voor de periode 2026-2031 met als deadline van indiening 1 april 2026;

Overwegende dat de bibliotheek een bibliotheekbeleidsplan 2026 – 2031 dient in te dienen en de cultuurdienst een cultuurbeleidsplan 2026 – 2031 apart dienen in te dienen voor 1 april, teneinde te voldoen aan de subsidievoorwaarden en dat deze plannen in het kader van het geïntegreerde cultuurbeleid in één geïntegreerd cultuurbeleidsplan vervat zijn;

Gezien het nieuwe Cultuurbeleidsplan inhoudelijk en financieel verder bouwt op het plan van 2019-2025;

Gezien het plan expliciet vertrekt van de bestaande werking, samenwerkingen en middelen en geen nieuwe, bijkomende financiële lasten voorziet voor de gemeente tegenover de vorige beleidsperiode;

Gezien het beleidsplan dient als verantwoordingsdocument en de basis voor de aanvraag van subsidies voor O.B. De Boekenmolen en de Nederlandstalige cultuurdienst bij de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor een periode van 2026 - 2031;

Gezien deze subsidies een belangrijk deel van de jaarlijkse loonkosten van de Cultuurbeleidscoördinator en van het bibliotheekpersoneel van de Nederlandstalige bibliotheek dekken, evenals de deelname van de bibliotheek aan het Brussels Netwerk Openbare Bibliotheken en een deel van de jaarlijkse werkmiddelen voor de uitvoering van het Lokaal Cultuurbeleid voor een jaarlijks en geïndexeerd

bedrag voor de duurtijd van de beleidsperiode 2026 – 2031 als volgt:

	Referentiejaar 2026
O.B. De Boekenmolen loon	202.855,00€
O.B. De Boekenmolen BRUNO	5.622,85€
Nederlandstalige cultuur loon & werking	64.489,24 €€
Nederlandstalige cultuur werking	26.353 €

Gezien de inhoudelijke fundamenteën behouden blijven rond Open Space, safe Space, Brave Space en Commons rond de 6 beleidsdoelen van samenwerking, duurzaamheid, inclusie, taal, talent en cocreatie, opgedeeld in operationele doelstellingen en acties voor de komende 3 jaren 2026 – 2027-2028 zoals vereist door de Vlaamse Gemeenschap (zie bijlage);

Gezien de samenwerking binnen het Lokaal Cultuurbeleid wordt verdergezet, met blijvende afstemming tussen de decretale partners (Dienst Cultuur, Bibliotheek en GC De Vaartkapoen) en culturele partners (Brede School Molenbeek en het huis van Culturen en Sociale Samenhang);

Gelet de verplichting binnen de subsidievoorwaarden om het convenant tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie en het gemeentebestuur van 2026 tot 2031 met bijlage 1: overeenkomst Gemeenschappelijke Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek tussen de gemeente en de Vlaamse Gemeenschapscommissie (zie bijlage);

Gelet de verplichting binnen de subsidievoorwaarden om de overeenkomst tussen het Gemeenschapscentrum De Vaartkapoen en het gemeentebestuur over het gebruik van infrastructuur voor de uitvoering van het beleidsplan 2026 – 2031 (zie bijlage);

Gelet dat de overeenkomsten tussen GC De vaartkapoen en de gemeente rond gebruik van infrastructuur en rond de uitvoering van het lokaal cultuurbeleid 2026 – 2031 werden voorgelegd aan de juridische dienst op 23 januari 2026 en geen opmerkingen werden geformuleerd;

Overwegende dat de cultuurraad en de adviesraad van O.B. De Boekenmolen als officieel adviesorgaan voor het gemeentebestuur werden opgericht en goedgekeurd in de beraadslaging dd. 20 november 2019, zoals ook bepaald in het decreet van 29 maart 2024;

Gelet op het positief advies van de Cultuurraad dd. 24 februari 2026 en van de adviesraad bibliotheek dd. 24 februari 2026;

BESLUIT,

Artikel 1.

Het cultuur- en bibliotheekbeleidsplan 2026-2031 van de gemeente, zoals in bijlage beschreven, goed te keuren.

Artikel 2.

Het convenant tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de gemeente over het lokaal cultuurbeleid met bijlage 1: overeenkomst Gemeenschappelijke Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek tussen de gemeente en de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de overeenkomst tussen GC De Vaartkapoen en de gemeente over het gebruik van de infrastructuur en de overeenkomst tussen GC De vaartkapoen en de gemeente over de uitvoering van het lokaal cultuurbeleidsplan 2026 – 2031, zoals in bijlage, goed te keuren.

Artikel 3.

De adviesraad bibliotheek en de cultuurraad te bevestigen als officiële adviesorganen, overeenkomstig het decreet van 29 maart 2024 tot het decreet betreffende de organisatie van het overleg en de advisering van het lokaal cultuurbeleid;

Artikel 4.

De uitgaven gedurende de beleidsperiode 2026 – 2031 te reserveren onder voorbehoud van goedkeuring van het subsidiedossier door de Vlaamse Gemeenschap en onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de gemeentelijke begroting, rekening houdend met de voorlopige twaalfden van de dienstjaren 2026- 2031 als volgt:

Prestataire	N° BTW/ON	Adres	Artikel	Prijs	rekeningnummer	Wijze van betaling
De Vaartkapo en vzw	BE0449229764	Sint Jozefstraat 14, 1080 Sint-Jans-Molenbeek	7621/332-02	€10.000	BE26 4329 1950 0129	Jaarlijkse bijdrage van 50% door de Vlaamse Gemeenschap op basis van goedkeuring van subsidie dossier door de Vlaamse Gemeenschap

Onderhavige beslissing zal overgemaakt worden aan de dienst Financiën en het secretariaat.

De Raad keurt het punt goed.
34 stemmers : 34 positieve stemmen.

18.03.2026/A/0015

Direction Prévention

Bibliothèque néerlandophone De Boekenmolen - Service Achats - Contrat-cadre VGC2025/DFBA/Aankoop/DK/2 ; Marché public de fournitures - Commission communautaire flamande agissant en tant que centrale d'achat - Achat de LIVRES, BANDES DESSINÉES ET MATÉRIEL AUDIOVISUEL - RECONNAISSANCE - Adhésion à l'accord.

LE CONSEIL,

Vu les compétences du collège des Bourgmestre et Échevins, telles que décrites dans la Nouvelle Loi Communale de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 juin 2013 ;
Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs et ses modifications ultérieures ;
Vu l'arrêté et l'ordonnance du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles-Capitale, de la Commission Communautaire Commune et de la Commission Communautaire Française relatifs à la publicité des administrations des institutions bruxelloises ;
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;
Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions, et ses modifications ultérieures ;
Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 42, § 1, 1° a) (les dépenses à approuver hors TVA n'atteignent pas le seuil de 140.000,00 €), et notamment les articles 2, 6° et 47, § 2 qui dispensent les pouvoirs adjudicateurs de l'obligation d'organiser eux-mêmes une procédure de passation lorsqu'ils font appel à une centrale d'achat, et l'article 43 ;
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les

secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, 1° ;
Vu les marchés publics ; Vu les articles 2, 6 et 7 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;
Considérant la nécessité pour la bibliothèque néerlandophone d'acquérir régulièrement de nouveaux livres, bandes dessinées et matériel audiovisuel ;
Considérant que la Commission Communautaire Flamande (VGC), conformément à l'article 2, 4° de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics, a proposé d'agir en tant que « centrale d'achat » pour les bibliothèques néerlandophones des communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;
Vu l'accord d'adhésion à l'accord-cadre VGC2025/DFBA/ANKOOP/DK/2 ;
Considérant que la participation à des accords-cadres permet une réduction des charges administratives pour les services ;
Considérant que l'accord-cadre a une durée de 4 ans, du 15 octobre 2025 au 14 octobre 2029 ;
Considérant que l'accord-cadre comprend 8 lots :

- Lot 1 : livres de fiction pour adultes en néerlandais, attribué à Passa Porta Bookshop bv (BCE 0871.759.190) ;
- Lot 2 : livres de fiction pour la jeunesse en néerlandais, attribué à Passa Porta Bookshop bv (BCE 0871.759.190) ;
- Lot 3 : livres de non-fiction pour adultes en néerlandais, attribué à Dutch Standaard Boekhandel nv (BCE 0426.396.954) ;
- Lot 4 : livres de non-fiction pour la jeunesse en néerlandais, attribué à Passa Porta Bookshop bv (BCE 0871.759.190) ;
- Lot 5 : livres en anglais, attribué à Dutch Standaard Boekhandel nv (BCE 0426.396.954) ;
- Lot 6 : bandes dessinées, romans graphiques et mangas (jeunesse et adultes), attribué à De Poort bv (BCE 0518.930.402) ;
- Lot 7 : journaux et magazines (nationaux et étrangers), attribué à ILGE Subscription Management bv (BCE 0598.797.529) ;
- Lot 8 : matériel audiovisuel (DVD, Blu-ray, CD et jeux), attribué à Medio bv (BCE 0457.645.406) ;

Considérant que l'accord-cadre a été conclu avec plusieurs entrepreneurs ;
Considérant que les marchés découlant de cet accord ont été attribués sans nouvel appel d'offres ;
Considérant que le montant de la commande à passer pour la durée totale de l'accord-cadre est estimé à 80.000 euros hors TVA ;
Considérant dès lors que l'approbation de l'Autorité de tutelle n'est pas requise ;
Considérant qu'un bon de commande est établi via une mission annuelle de l'Économat, conformément à la loi du 16 juin 2016 relative aux marchés publics ;
Considérant que les commandes sont passées selon les besoins du service et que les crédits nécessaires seront activés sur l'article budgétaire prévu à cet effet pour les années 2025 à 2029, à savoir l'article 7671/124-02 ;
Vu la délibération du Conseil Communal du 19.11.2025 fixant les crédits provisoires pour le premier trimestre 2026 ;

DÉCIDE :

Article 1

D'approuver l'accord-cadre entre la commune et la Commission Communautaire Flamande (Emile Jacqmainlaan 135 à 1000 Bruxelles, BCE 0240.682.635) concernant les dispositions et conditions pour les commandes en exécution de l'accord-cadre avec la référence VGC2025/DFBA/AANKOOP/DK/2 en annexe ;

Article 2 - Mode de commande

Via un bon de commande individuel par lot adressé à l'économat ;

Article 3 - Utilisation des dépenses

Sur la base de bons de commande individuels avec un maximum total annuel de 20.000 € (TVA incl.) sur l'article 7671/124-02 de l'exercice budgétaire 2026, dans la limite des douzièmes provisoires et pendant la durée de l'accord-cadre (2026 - 2030) comme suit :

N	Livres, BD et AVM	Adresse	Article budget	Mode de paiement
L 1	Fiction adultes - NL	Passa Porta Bookshop bv (BCE 0871.759.190)	7671/1 24-02	max. 5.000 € TTC via commande annuelle avec bon à l'économat
L 2	Fiction jeunesse - NL	Passa Porta Bookshop bv (BCE 0871.759.190)	7671/1 24-02	max. 4.000 € TTC via commande annuelle avec bon à l'économat
L 3	Non-fiction adultes - NL	Standaard Boekhandel nv (BCE 0426.396.954)	7671/1 24-02	max. 2.500 € TTC via commande annuelle avec bon à l'économat
L 4	Non-fiction jeunesse - NL	Passa Porta Bookshop bv (BCE 0871.759.190)	7671/1 24-02	max. 2.000 € TTC via commande annuelle avec bon à l'économat
L 5	Livres en anglais	Standaard Boekhandel nv (BCE 0426.396.954)	7671/1 24-02	max. 1.000 € TTC
L 6	BD et romans graphiques NL	De Poort bv (BCE 0518.930.402)	7671/1 24-02	max. 1.500 € TTC via commande annuelle avec bon à l'économat
L 7	Journaux et magazines	ILGE Subscription Management (BCE 0598.797.529)	7671/1 24-02	max. 3.000 € TTC via commande annuelle avec bon à l'économat
L 8	AVM (Matériel audiovisuel)	Medio bv (BCE 0457.645.406)	7671/1 24-02	max. 1.000 € TTC via commande annuelle avec bon à l'économat

La présente décision sera transmise au service des finances, à l'économat et à la bibliothèque néerlandophone.

Le Conseil approuve le point.

34 votants : 34 votes positifs.

Directie Preventie

Nederlandstalige Bibliotheek De Boekenmolen - Dienst Aankopen - Raamovereenkomst VGC2025/DFBA/Aankoop/DK/2; Overheidsopdracht voor leveringen - Vlaamse Gemeenschapscommissie handelend als Aankoopcentral - Aankoop van BOEKEN, STRIPS EN AUDIOVISUEEL MATERIAAL - ERKENNING - Toetreding tot de overeenkomst.

DE RAAD,

Gelet de bevoegdheden van het college van Burgemeester en Schepenen, zoals beschreven in de Nieuwe Gemeentewet van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 24 juni 2013;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de formele motivering van bestuurshandelingen en de latere wijzigingen ervan;

Gelet op het besluit en de beschikking van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van de administraties van de Brusselse instellingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene regels voor de uitvoering van overheidsopdrachten en de latere wijzigingen ervan;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en de latere wijzigingen ervan;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, inzonderheid op artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgaven exclusief btw bereiken de drempel van € 140.000,00 niet), en inzonderheid op de artikelen 2, 6° en 47, § 2 die de aanbestedende diensten vrijstellen van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren wanneer zij een beroep doen op een aankoopcentrale, en op artikel 43;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de traditionele sectoren en de latere wijzigingen ervan, met name artikel 90, 1°;

Gelet de overheidsopdrachten; Gelet op de artikelen 2,6 en 7 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de gunning van overheidsopdrachten in de traditionele sectoren;

Gezien de noodzaak voor de Nederlandstalige bibliotheek om regelmatig nieuwe boeken, strips en audiovisueel materiaal aan te schaffen;

Overwegende dat de Vlaamse Gemeenschapscommissie, overeenkomstig artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten, heeft voorgesteld op te treden als "centraal aankoopbureau" voor de Nederlandstalige bibliotheken in de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de toetredingsovereenkomst tot de raamovereenkomst VGC2025/DFBA/ANKOOP/DK/2;

Overwegende dat deelname aan raamovereenkomsten een vermindering van de administratieve lasten voor diensten mogelijk maakt;

Overwegende dat de raamovereenkomst een looptijd heeft van 4 jaar, van 15 oktober 2025 tot 14 oktober 2029;

Overwegende dat de raamovereenkomst 8 percelen bevat:

- Perceel 1: boeken volwassenen fictie Nederlandstalig, toegeschreven aan Passa Porta Bookshoop bv (KBO 0871.759.190);
- Perceel 2 : boeken jeugd fictie Nederlandstalig, toegeschreven aan Passa Porta Bookshoop bv (KBO 0871.759.190);
- Perceel 3 : boeken volwassenen non-fictie Nederlandstalig, toegeschreven aan Dutch Standaard Boekhandel nv (KBO 0426.396.954);
- Perceel 4: boeken jeugd non-fictie Nederlandstalig, toegeschreven aan Passa Porta Bookshoop bv (KBO 0871.759.190);
- Perceel 5: boeken in het Engels, toegeschreven aan Dutch Standaard Boekhandel nv (KBO 0426.396.954);
- Perceel 6: stripverhalen, graphic novels en manga's (jeugd en volwassenen), toegeschreven aan De Poort bv (KBO 0518.930.402);
- Perceel 7 : kranten en tijdschriften (binnen- en buitenlands), toegeschreven aan ILGE Subscription Management bv (KBO 0598.797.529);
- Perceel 8 : audiovisuele materialen (DVD, Blu-ray, CD en games) toegeschreven aan Medio bv (KBO 0457.645.406);

Overwegende dat de raamovereenkomst met meerdere ondernemers is gesloten;

Overwegende dat de opdrachten die uit deze overeenkomst voortvloeien, zonder nieuwe aanbesteding zijn gegund;

Overwegende dat het bedrag van de te plaatsen bestelling voor de totale looptijd van de

raamovereenkomst wordt geraamd op 80.000 euro exclusief btw;
 Overwegende derhalve dat de goedkeuring van de Toezichtautoriteit niet vereist is;
 Overwegend dat een bestelbon wordt opgemaakt via een jaarlijkse opdracht van het Economaat, overeenkomstig de wet van 16 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en bepaalde werken voor werken, leveringen en diensten;
 Overwegende dat de bestellingen worden geplaatst naargelang de behoeften van de dienst en dat de benodigde kredieten zullen worden geactiveerd op het daartoe bestemde begrotingsartikel voor de jaren 2025 tot 2029, zijnde artikel 7671/124-02, onder voorbehoud van goedkeuring door de toezichthoudende overheid, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten en binnen de voorlopige twaalfden van de begrotingskredieten ;
 Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 19.11.2025 tot vaststelling van de voorlopige kredieten voor het eerste trimester van 2026;

BESLUIT,

Artikel 1

De raamovereenkomst tussen de gemeente en de Vlaamse Gemeenschapscommissie (Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan135 te 1000 Brussel met ondernemingsnummer BE0240.682.635) omtrent Bepalingen en voorwaarden voor bestellingen in uitvoering van de raamovereenkomst met referentie VGC2025/DFBA/AANKOOP/DK/2 in bijlage, goed te keuren;

Artikel 2 – wijze van bestelling

Via een individuele bestelbon per perceel aan het economaat;

Artikel 3 - aanwending van de uitgaven

op basis van individuele bestelbonnen met een totaal maximum van jaarlijks 20.000 € (BTW incl.) op het artikel 7671/124-02 van het begrotingsjaar 2026 binnen de limiet van de voorlopige twaalfden en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (2026 - 2030) als volgt:

Nr	Boeken, strips en AVM	Adres	Artikel	budget	Wijze van betaling
P. 1	Volwassenen fictie -NL	Passa Porta Bookshoop bv (KBO 0871.759.190);	7671/124-02	max. 5.000 € incl.BTW	Via een jaarlijkse opdracht met een bestelbon aan het economaat
P. 2	Jeugdfictie -NL	Passa Porta Bookshoop bv (KBO 0871.759.190);	7671/124-02	max. 4.000 € incl. BTW	Via een jaarlijkse opdracht met een bestelbon aan het economaat
P. 3	Volwassenen non fictie -NL	Dutch Standaard Boekhandel nv (KBO 0426.396.954	7671/124-02	max. 2.500 € incl.BTW	Via een jaarlijkse opdracht met een bestelbon aan het economaat
P. 4	Jeugd non fictie -NL	Passa Porta Bookshoop bv (KBO 0871.759.190);	7671/124-02	max. 2.000 € incl. BTW	Via een jaarlijkse opdracht met een bestelbon aan het economaat
P. 5	Boeken Engelstalig	Dutch Standaard Boekhandel nv (KBO 0426.396.954;)	7671/124-02	max. 1.000 € incl.BTW	

P. 6	Strips en graphic novels NL	De Poort bv (KBO 0518.930.402);	7671/124-02	max. 1.500 € incl.B TW	Via een jaarlijkse opdracht met een bestelbon aan het economaat
P. 7	Kranten en tijdschriften	ILGE Subscription Management bv (KBO 0598.797.529);	7671/124-02	max. 3.000 € incl. BTW	Via een jaarlijkse opdracht met een bestelbon aan het economaat
P. 8	AVM	Medio bv (KBO 0457.645.406);	7671/124-02	max. 1.000 € incl.B TW	Via een jaarlijkse opdracht met een bestelbon aan het economaat

Onderhavige beslissing zal overgemaakt worden aan de dienst financiën, economaat en de Nederlandstalige bibliotheek.

De Raad keurt het punt goed.
34 stemmers : 34 positieve stemmen.

18.03.2026/A/0016 **Département Finances**
Finances - CPAS - Modification budgétaire 2025 n° 2 - Arrêté d'annulation du Collège réuni - Plan 2025.

LE CONSEIL,

Vu la loi organique du 8 juillet 1976 des CPAS et en particulier les articles 88 et 108 à 113 ;

Vu l'ordonnance du 23 février 2006 relative à l'organisation du budget, de la comptabilité et du contrôle des CPAS de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu l'arrêté d'annulation de la décision du 18.12.2025, par laquelle le conseil de l'action sociale du CPAS de Molenbeek-Saint-Jean ;

PREND CONNAISSANCE

Article unique:

de l'arrêté du 10.02.2026 du Collège réuni de la Commission communautaire commune annulant décision du 18.12.2025, par laquelle le Conseil de l'action sociale de Molenbeek-Saint-Jean décide d'approuver la modification budgétaire n°2 de 2025.

Le Conseil approuve le point.

34 votants : 34 votes positifs.

Departement Financiën
Financien - OCMW - Begrotingswijziging nr. 2- Begroting 2025 - Besluit tot vernietiging van het verenigd college - Plan 2025.

DE RAAD,

Gezien de organieke wet van 8 juli 1976 van de OCMW's en in het bijzonder de artikelen 88 en 108 tot 113;

Gezien de ordonnantie van 23 februari 2006 betreffende de organisatie van de begroting, de boekhouding en de controle van de OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gezien hop het vernietigingsbesluit van 18.12.2025, waarbij de Raad van Maatschappelijk Welzijn van OCMW van Sint-Jans-Molenbeek;

NEEMT KENNIS

Enig artikel:

van het besluit van 10.02.2026 van het verenigd college van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie tot vernietiging van de beslissing van 18.12.2025, waarbij de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek beslist om de begrotingswijziging nr. 2 van 2025 goed te keuren.

De Raad keurt het punt goed.

34 stemmers : 34 positieve stemmen.

18.03.2026/A/0017

Direction Prévention

Jeunesse - Octroi de subsides aux organismes - Communication des décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins.

LE CONSEIL,

Vu les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins relatives à l'octroi de subsides d'un montant d'une valeur égale ou inférieure à 1.500,00 EUR, en vertu du chapitre 2 du règlement communal établissant les règles générales d'octroi de subsides en faveur d'un bénéficiaire dans les limites des crédits budgétaires;

EST INFORME DES DECISIONS DU COLLEGE SUIVANTES :

27 novembre 2025 :

A. Octroi d'un subside de fonctionnement de 500,00 EUR aux organismes suivants :

1. Les Amis de la 99ème asbl
2. Association Bruxelloise d'Entraide et de Formation asbl
3. AJMF asbl
4. Amana Montessori asbl
5. Atelier Paloke asbl
6. Bien ou Bien asbl
7. Bruxelles Top Team asbl
8. BX Jeunes asbl
9. Chrio Jijippeke vzw
10. Collectif des Habitants de Machtens asbl
11. Foyer des jeunes asbl
12. GAMS Belgique asbl
13. La Maison de Léa asbl
14. Les Erudits asbl
15. L'Oranger asbl
16. Marbel asbl
17. Molenrom asbl
18. Ras El Hanout asbl
19. Tchāï asbl

B. Octroi d'un subside ponctuel aux organismes suivants :

1. L'Oranger asbl – « Prévention du harcèlement en milieu scolaire » – CE 19/09/2025 –

- 1.500,00 EUR.
2. De Vaarkapoen vzw – « Circuit » - CE 25/09/2025 – 1.500,00 EUR.
 3. Bien ou Bien asbl - « Namek » – CE 27/11/2025 – 1.000,00 EUR.
- 7610/332/02 (subsidies aux organismes) du budget ordinaire de l'exercice 2025.

Le Conseil est informé.

Directie Preventie

Jeugdendienst - Toekenning van subsidies aan de organismen - Mededeling van de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen.

DE RAAD,

Overwegende dat de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen betreffende de toekenning van eenmalige subsidies voor een bedrag gelijk aan of minder dan 1.500,00 EUR, overeenkomstig hoofdstuk 2 van de gemeentelijke verordening tot vaststelling van de algemene regels voor de toekenning van subsidies aan een begunstigde worden toegekend binnen de grenzen van de begrotingskredieten.

WORDT GEÏNFORMEERD VAN DE VOLGENDE BESLISSINGEN VAN HET COLLEGE :

27 november 2025 :

A. Toekenning werkingssubsidie van 500,00 EUR aan deze organisaties :

1. Les Amis de la 99ème asbl
2. Association Bruxelloise d'Entraide et de Formation asbl
3. AJMF asbl
4. Amana Montessori asbl
5. Atelier Paloke asbl
6. Bien ou Bien asbl
7. Bruxelles Top Team asbl
8. BX Jeunes asbl
9. Chrio Jijippeke vzw
10. Collectif des Habitants de Machtens asbl
11. Foyer des jeunes asbl
12. GAMS Belgique asbl
13. La Maison de Léa asbl
14. Les Erudits asbl
15. L'Oranger asbl
16. Marbel asbl
17. Molenrom asbl
18. Ras El Hanout asbl
19. Tchaï asbl

B. Toekenning voor een gericht project aan volgende organisaties :

1. L'Oranger asbl – « Prévention du harcèlement en milieu scolaire » – CE 19/09/2025 – 1.500,00 EUR.
2. De Vaarkapoen vzw – « Circuit » - CE 25/09/2025 – 1.500,00 EUR.
3. Bien ou Bien asbl - « Namek » – CE 27/11/2025 – 1.000,00 EUR.
- 7610/332/02 (subsidies aan verenigingen) van de gewone begroting van het dienstjaar 2025.

De Raad wordt geïnformeerd.

18.03.2026/A/0018

Direction Prévention

Jeunesse - Reconnaissance comme citoyen d'honneur de Molenbeek.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il y a lieu de rappeler l'événement tragique qui s'est déroulé sur le territoire de la commune de Molenbeek le 4 mai 2025 ;

Considérant que lors de cette journée du 4 mai 2025, des hooligans ont agressé des citoyens et saccagé des commerces tout au long de leur parcours sur le territoire de la commune de Molenbeek ;

Considérant que suite à cet événement, une Marche de Molenbeek à Bruges a été initiée et organisée par des jeunes et des citoyens molenbeekoïses;

Considérant que le Collège tient à marquer sa pleine solidarité avec la famille ainsi qu'avec toutes les personnes victimes de cette violence raciste perpétrée par des hooligans et qu'il la condamne avec la plus grande fermeté;

Considérant que le Collège souhaite décerner le titre de citoyens d'honneur de Molenbeek aux victimes du 4 mai, aux jeunes qui ont participé à cette marche de 3 jours ainsi qu'à l'ensemble des citoyens qui se sont mobilisés contre cette attaque raciste ;

Considérant que la mosaïque « C'est un beau mouvement » qui a été réalisée trouvera sa place rue Vanderstichelen ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DECIDE :

Article 1 :

D'accorder le titre de citoyens d'honneur de Molenbeek aux victimes du 4 mai, aux jeunes qui ont participé à cette marche de Molenbeek à Bruges ainsi qu'à l'ensemble des citoyens qui se sont mobilisés contre cette attaque raciste :

- Ziani Moloud, Ziani Iliass & Naziha El Hammouti, gérants du Brico Ben.
- Abdelsalam Al Naqshi

- Zakaria El Boustati

- Cambon Diaz Alexis

- Zaryoun Zeyneb

- Ben Lafkih Sarah

- Ayham Al Naqshi

- Ben Amar Imrane

- Deschamps Claire

- Messaouri Laïla

- Cabus Mathias

- Mouhamed Amine El Agal

- Assoufi Najim

- Younes El Montasser

- Imad Mouhouya

- Mohamed Amine Oujana

- Ben Amar Ayman
- Sina Maimouni
- Adil Zawak
- Safouan Afilal Tribak
- Imad Izmar
- Emmanuelle Kalala
- Antoni Kowalczuk
- Dounia Loukhchâai
- Ralia Ben Kahla
- Sarah Jordan
- Nabil Abdoul Kader
- Sara Van Bever
- Moustapha Deh
- Yassine El Bazi
- Alexane Sanchez
- Aurélia Deschamps
- Jacques Di Piazza
- Adam El Moussati
- Kenza Dubucq
- Wassim El Marcouchi
- Dina Domohtsidis
- Maïssa Dubucq
- Achabak Ranya
- Mavinga Kylian
- M'Rabet Dounia
- Fouad Yomok
- Mansour Mardi

Article 2 :

D'approuver la mise en place de la mosaïque « C'est un beau mouvement » rue Vandertichelen ;

Article 3 :

De charger le service de l'atelier communal pour la mise en place de la mosaïque

Le Conseil approuve le point.

34 votants : 34 votes positifs.

Directie Preventie
Jeugd - Erkenning als ereburger van Molenbeek.

DE RAAD,

Overwegende dat het gepast is om stil te staan bij de tragische gebeurtenis die zich op 4 mei 2025 op het grondgebied van de gemeente Molenbeek heeft voorgedaan;
Overwegende dat op die dag, 4 mei 2025, hooligans burgers hebben aangevallen en winkels hebben vernield tijdens hun tocht door de gemeente Molenbeek;
Overwegende dat naar aanleiding van deze gebeurtenis een mars van Molenbeek naar Brugge is geïnitieerd en georganiseerd door jongeren en burgers uit Molenbeek;
Overwegende dat het college zijn volledige solidariteit wil betuigen met de familie en alle slachtoffers van dit racistische geweld door hooligans, dat het ten zeerste veroordeelt;
Overwegende dat het college de titel van ereburger van Molenbeek wil toekennen aan de slachtoffers van 4 mei, aan de jongeren die hebben deelgenomen aan deze driedaagse mars en aan alle burgers die zich hebben gemobiliseerd tegen deze racistische aanval;
Overwegende dat de mozaïek “C'est un beau mouvement” (Het is een mooie beweging) die is gemaakt, een plaats zal krijgen in de Vanderstichelenstraat;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT:

Artikel 1:

de titel van ereburger van Molenbeek toe te kennen aan de slachtoffers van 4 mei, aan de jongeren die hebben deelgenomen aan deze mars van Molenbeek naar Brugge en aan alle burgers die zich hebben gemobiliseerd tegen deze racistische aanval :

- Ziani Moloud, Ziani Iliass & Naziha El Hammouti, gérants du Brico Ben.
- Abdelsalam Al Naqshi

- Zakaria El Boustati

- Cambon Diaz Alexis

- Zaryoun Zeyneb

- Ben Lafkih Sarah

- Ayham Al Naqshi

- Ben Amar Imrane

- Deschamps Claire

- Messaouri Laïla

- Cabus Mathias

- Mouhamed Amine El Agal

- Assoufi Najim

- Younes El Montasser

- Imad Mouhouya

- Mohamed Amine Oujana
- Ben Amar Ayman
- Sina Maimouni
- Adil Zawak
- Safouan Afilal Tribak
- Imad Izmar
- Emmanuelle Kalala
- Antoni Kowalczuk
- Dounia Loukhchâai
- Ralia Ben Kahla
- Sarah Jordan
- Nabil Abdoul Kader
- Sara Van Bever
- Moustapha Deh
- Yassine El Bazi
- Alexane Sanchez
- Aurélia Deschamps
- Jacques Di Piazza
- Ziani Moloud, Ziani Iliass & Naziha El Hammouti, gérants du Brico Ben.
- Abdelsalam Al Naqshi
- Zakaria El Boustati
- Cambon Diaz Alexis
- Zaryoun Zeyneb
- Ben Lafkih Sarah
- Ayham Al Naqshi
- Ben Amar Imrane
- Deschamps Claire
- Messaouri Laïla
- Cabus Mathias
- Mouhamed Amine El Agal
- Assoufi Najim
- Younes El Montasser
- Imad Mouhouya

- Mohamed Amine Oujana
- Ben Amar Ayman
- Sina Maimouni
- Adil Zawak
- Safouan Afilal Tribak
- Imad Izmar
- Emmanuelle Kalala
- Antoni Kowalczuk
- Dounia Loukhchâai
- Ralia Ben Kahla
- Sarah Jordan
- Nabil Abdoul Kader
- Sara Van Bever
- Moustapha Deh
- Yassine El Bazi
- Alexane Sanchez
- Aurélia Deschamps
- Jacques Di Piazza
- Adam El Moussati
- Kenza Dubucq
- Wassim El Marcouchi
- Dina Domohtsidis
- Maïssa Dubucq
- Achabak Ranya
- Mavinga Kylian
- M'Rabet Dounia
- Fouad Yomok
- Mansour Mardi

Artikel 2 :

De plaatsing van de mozaïek “C'est un beau mouvement” in de Vandertichelenstraat goed te keuren;

Artikel 3 :

De gemeentelijke werkplaats te belasten met het installeren van de mozaïek.

De Raad keurt het punt goed.

18.03.2026/A/0019

Direction Prévention

Jeunesse - Octroi d'un subside ponctuel à l'asbl Molenrom - Alliance des peuples.

LE CONSEIL,

Vu l'appel à projets du 02 octobre 2025 lancé par le service Jeunesse dans le cadre de la (ré)appropriation de l'espace public à travers des actions de convivialité, impliquant la jeunesse ainsi que, plus largement, les habitants du quartier par le/les projets à mener entre le 1er décembre 2025 et le 30 juin 2026;

Vu le règlement relatif à l'octroi de subsides approuvé par le Conseil communal en sa séance du 23 mai 2018;

Vu la demande du 21 octobre 2025 de l'asbl Molenrom, située au 50 Boulevard Léopold II à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE95 001 775552058, n° d'entreprise 0641.969.160, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet «Alliance des peuples »;

Considérant que ladite asbl compte organiser en partenariat avec Together for Dignity une grande fête de quartier le 5 avril 2026;

Considérant que cette fête se déroulera à proximité du Boulevard Léopold II, rue du Chœur et des rues avoisinantes ;

Considérant qu'un subside de 2.000,00 EUR pourrait être octroyé par le service Jeunesse;

Considérant que les crédits nécessaires sont inscrits aux articles budgétaires 7610/332/02 de l'exercice 2026 ;

Vu la délibération du Conseil communal datant du 19/11/2025 arrétant les crédits provisoires pour le 1^{er} trimestre 2026 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins.

DECIDE :

Article unique :

D'octroyer un subside d'un montant de 2.000,00 EUR à l'asbl Molenrom, située au 50 Boulevard Léopold II à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE95 001 775552058, n° d'entreprise 0641.969.160, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet «Alliance des peuples »;

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve le point.

34 votants : 34 votes positifs.

Directie Preventie

Jeugdendienst - Toekenning van een eenmalige subsidie aan de asbl Molenrom - "Alliance des peuples".

DE RAAD,

Gezien de oproep tot het indienen van projecten van 2 oktober 2025, gelanceerd door de Jeugdendienst in het kader van de (her)verovering van de openbare ruimte door middel van gezelligheidsacties, waarbij jongeren en, meer in het algemeen, de bewoners van de wijk worden betrokken door middel van projecten die tussen 1 december 2025 en 30 juni 2026 moeten worden uitgevoerd;

Gezien het reglement betreffende de toekenning van subsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 23 mei 2018;

Gezien het verzoek van 21 oktober 2025 van de asbl Molenrom, gevestigd te Leopold II-laan, 50 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE95 001 775552058, ondernemingsnummer 0641.969.160, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project “Alliance des peuples” Alliance des peuples »;

Overwegende dat genoemde vzw in samenwerking met Together for Dignity op 5 april 2026 een groot buurtfeest wil organiseren;

Overwegende dat dit feest zal plaatsvinden in de buurt van de Leopold II-laan, de Koorstraat en de omliggende straten;

Overwegende dat een subsidie van 2.000,00 EUR zou kunnen worden toegekend door de dienst Jeugd;

Overwegende dat de nodige kredieten zijn opgenomen in de begrotingsartikelen 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2026;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 19.11.2025 tot vaststelling van de voorlopige kredieten voor het eerste trimester van 2026 ;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESLUIT:

Enig artikel :

Om een subsidie ten bedrage van 2.000,00 EUR toe te kennen aan de asbl Molenrom, gevestigd te Leopold II-laan, 50 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE95 001 775552058, ondernemingsnummer 0641.969.160, waarmee zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project “Alliance des peuples” ;

Deze beslissing moet overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden aan de Toezichthoudende overheid.

De Raad keurt het punt goed.

34 stemmers : 34 positieve stemmen.

18.03.2026/A/0020

Direction Prévention

Jeunesse - Octroi d'un subside ponctuel à l'asbl ESMA-Carrefour des Cultures - «Erdelezi».

LE CONSEIL,

Vu l'appel à projets du 02 octobre 2025 lancé par le service Jeunesse dans le cadre de la (ré)appropriation de l'espace public à travers des actions de convivialité, impliquant la jeunesse ainsi que, plus largement, les habitants du quartier par le/les projets à mener entre le 1er décembre 2025 et le 30 juin 2026;

Vu le règlement relatif à l'octroi de subsides approuvé par le Conseil communal en sa séance du 23 mai 2018;

Vu la demande du 04 novembre 2025 de l'asbl ESMA-Carrefour des Cultures, située Rue du Grand Central, 52 à 6000 Charleroi, titulaire du compte bancaire BE66 001 887478843, n° d'entreprise 0746.585.937, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet « Erdelezi »;

Considérant que ledit projet mené, en collaboration avec les partenaires locaux dont l'asbl la Rue ainsi que les habitants, vise à valoriser les diverses ressources et acteurs associatifs des quartiers Heyvaert, Duchesse, Pierron, Brunfaut, ...;

Considérant que de nombreuses activités, ateliers et actions se dérouleront notamment au « Parc Blanc » qui borde la rue Brunfaut en vue de favoriser la rencontre entre personnes de communautés et de cultures différentes et ce lors de la fête des voisins prévue fin mai 2026 ;

Considérant qu'un subside de 2.000,00 EUR pourrait être octroyé par le service Jeunesse;
Considérant que les crédits nécessaires sont inscrits aux articles budgétaires 7610/332/02 de l'exercice 2026 ;
Vu la délibération du Conseil communal datant du 19/11/2025 arrêtant les crédits provisoires pour le 1^{er} trimestre 2026 ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins.

DECIDE :

Article unique :

D'octroyer un subside d'un montant de 2.000,00 EUR à l'asbl ESMA-Carrefour des Cultures, située Rue du Grand Central, 52 à 6000 Charleroi, titulaire du compte bancaire BE66 001 887478843, n° d'entreprise 0746.585.937, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet « Erdelezi ».

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve le point.
34 votants : 34 votes positifs.

Directie Preventie

Jeugddienst - Toekenning van een eenmalige subsidie aan de asbl ESMA-Carrefour des Cultures - « Erdelezi ».

DE RAAD,

Gezien de oproep tot het indienen van projecten van 2 oktober 2025, gelanceerd door de Jeugddienst in het kader van de (her)verovering van de openbare ruimte door middel van gezelligheidsacties, waarbij jongeren en, meer in het algemeen, de bewoners van de wijk worden betrokken door middel van projecten die tussen 1 december 2025 en 30 juni 2026 moeten worden uitgevoerd;

Gezien het reglement betreffende de toekenning van subsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 23 mei 2018;

Gezien het verzoek van 04 november 2025 van asbl ESMA-Carrefour des Cultures, gevestigd te Rue du Gand Central, 52 te 6000 Charleroi, houder van bankrekening BE66 001 887478843, ondernemingsnummer 0746.585.937, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project "Erdezeli»;

Overwegende dat het genoemde project, dat wordt uitgevoerd in samenwerking met lokale partners, waaronder de asbl La Rue en de bewoners, tot doel heeft de diverse middelen en actoren van de wijken Heyvaert, Duchesse, Pierron, Brunfaut, enz. te valoriseren;

Overwegende dat talrijke activiteiten, workshops en acties zullen plaatsvinden in het "Parc Blanc" aan de Brunfautstraat om ontmoetingen tussen mensen van verschillende gemeenschappen en culturen te bevorderen tijdens het burenfest dat eind mei 2026 gepland staat;

Overwegende dat een subsidie van 2.000,00 EUR zou kunnen worden toegekend door de dienst Jeugd;

Overwegende dat de nodige kredieten zijn opgenomen in de begrotingsartikelen 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2026;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 19.11.2025 tot vaststelling van de voorlopige kredieten voor het eerste trimester van 2026 ;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESLUIT :

Enig artikel :

Om een subsidie ten bedrage van 2.000,00 EUR toe te kennen aan de asbl ESMA-Carrefour des Cultures, gevestigd te Rue du Grand Central, 52 te Charleroi, houder van bankrekening BE66 001 887478843, ondernemingsnummer 0746.585.937, waarmee zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project "Erdezeli".

Deze beslissing moet overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden aan de Toezichthoudende overheid.

De Raad keurt het punt goed.

34 stemmers : 34 positieve stemmen.

Khalil Boufraquech entre en séance / treedt in zitting.

Mohamed Arabi entre en séance / treedt in zitting.

18.03.2026/A/0021

Département Infrastructures et Développement urbain

**Marché public de services relatif au traitement et au versage de déchets – MP
CDC 25 - Réestimation de la dépense.**

LE CONSEIL,

Après avoir accepté l'introduction de ce point en urgence par un vote à l'unanimité, ce point ne figurant pas à l'ordre du jour ;

Vu l'article 234 §1 de la Nouvelle Loi communale ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 36 ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la décision du Conseil communal du 17 décembre 2025 relative au lancement du marché de services relatif au traitement et au versage de déchets ;

Vu sa décision du 11 février 2026 relative aux modifications des documents du marché ;

Vu les offres reçues dans le cadre de ce marché de services ;

Considérant qu'il est impératif pour l'administration de pouvoir traiter et verser les déchets ;

Considérant que ce marché est divisé en deux lots ;

Considérant que l'estimation initiale pour une période de 4 ans est de :

- Pour le Lot 1 : 2.837.395,00 EUR HTVA
- Pour le Lot 2 : 504.000,00 EUR HTVA

Considérant qu'une seule offre régulière a été reçue pour le lot 1 dont le montant est supérieur à l'estimation initiale du marché ;

Considérant que trois offres régulières ont été reçues pour le Lot 2 dont les montants sont supérieurs à l'estimation initiale du marché ;

Considérant dès lors qu'il y a lieu de réestimer la dépense pour les deux lots de ce marché.

DECIDE:

Article unique:

De réestimer la dépense du marché de services relatif au traitement et au versage de déchets à un montant de :

- 3.450.260 ,00 EUR HTVA pour le Lot 1 (Réception, traitement et prise en charge des déchets apportés par l'administration communale et mise à disposition de conteneurs) pour une période de 4 ans;
- 645.532,80 EUR HTVA pour le Lot 2 (Réception, traitement et prise en charge des déchets apportés par l'administration communale) pour une période de 4 ans.

Le Conseil approuve le point.
36 votants : 36 votes positifs.

Departement Infrastructuur en Stadsontwikkeling
Overheidsopdracht voor diensten betreffende het behandelen en het storten van afval - MP Bestek 25- Herschatting van de uitgave.

DE RAAD,

Nadat met eenparigheid van stemmen was ingestemd met de opname van dit punt als spoedpunt, aangezien het niet op de agenda stond ;
Gezien artikel 234, §1er van de Nieuwe Gemeentewet ;
Gezien artikel 36 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ;
Gezien de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;
Gezien het koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017 ;
Gezien het koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;
Gezien de beslissing van de Gemeenteraad van 17 december 2025 betreffende de lancering van de opdracht voor diensten met betrekking tot de verwerking en storting van afval ;
Gezien haar beslissing van 11 februari 2026 betreffende de wijziging van de opdrachtdocumenten;
Gezien de offertes die in het kader van deze opdracht voor diensten zijn ontvangen ;
Overwegende dat het voor het gemeentebestuur absoluut noodzakelijk om het afval te kunnen verwerken en storten ;
Overwegende dat deze opdracht in twee percelen is verdeeld ;
Overwegende dat de oorspronkelijke raming voor een periode van vier jaar als volgt was:
 Voor perceel 1: 2.837.395,00 EUR exclusief btw
 Voor perceel 2: 504.000,00 EUR exclusief btw
Overwegende dat slechts één regelmatige offerte is ontvangen voor perceel 1, waarvan het bedrag hoger is dan de oorspronkelijke raming van de opdracht ;
Overwegende dat er drie regelmatige offertes zijn ontvangen voor perceel 2, waarvan de bedragen hoger zijn dan de oorspronkelijke raming van de opdracht;
Overwegende dat het derhalve noodzakelijk is de uitgave voor beide percelen van deze opdracht opnieuw te ramen;

BESLUIT :

Enig artikel :

De uitgave voor de opdracht voor diensten met betrekking tot de verwerking en storting van afval opnieuw te ramen op een bedrag van:

- 3.450.260,00 EUR exclusief btw voor perceel 1 (ontvangst, behandeling en tenlasteneming van afval gebracht door het gemeentebestuur en terbeschikkingstelling van containers) voor een periode van 4 jaar.
- 645.532,80 EUR exclusief btw voor perceel 2 (ontvangst, behandeling en tenlasteneming van afval gebracht door het gemeentebestuur) voor een periode van 4 jaar.

De Raad keurt het punt goed.
36 stemmers : 36 positieve stemmen.

Hassan Ouassari entre en séance / treedt in zitting.
Khalil Boufraquech quitte la séance / verlaat de zitting.
Mohamed Arabi quitte la séance / verlaat de zitting.

18.03.2026/A/0022 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Question orale de Monsieur Adahchour, Conseiller communal TFA, relative aux commissions du conseil communal - Report du 11/02/2026.

Monsieur le Bourgmestre,

Il y a quelques mois, j'avais déjà adressé une question concernant la mise en place des commissions communales. Ces commissions ont pour objectif de permettre à la majorité et à l'opposition de travailler ensemble, d'approfondir certaines thématiques spécifiques et d'examiner des dossiers de fond de manière plus détaillée, en dehors du cadre strict du conseil communal. À l'époque, votre réponse était que ces commissions seraient mises en place à partir du mois de janvier. Or, aujourd'hui, nous sommes le 11 février et, à ce jour, nous n'avons toujours ni vu ni entendu quoique ce soit concernant la création ou le lancement de ces commissions. Je me permets donc de vous poser la question : quand est-ce que ces commissions communales seront concrètement mises en place ?

Je vous remercie.

M. Adahchour

Le Conseil prend connaissance.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van de heer Adahchour, gemeenteraadslid TFA, over de commissies van de gemeenteraad - Uitstel van 11/02/2026.

De Raad neemt kennis.

18.03.2026/A/0023 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Question orale déposée par Monsieur Didier Van Merris, conseiller communal MR, relative au stationnement et à la zone grise.

Madame l'Échevine,

Depuis la généralisation de la zone grise sur l'ensemble du territoire de Molenbeek-Saint-Jean, le stationnement est devenu payant sur de larges plages horaires. Concrètement, une simple matinée de travail peut aujourd'hui coûter plus de vingt euros à un travailleur. Dans le contexte économique actuel, ce montant n'est pas anodin.

Si l'objectif affiché est d'améliorer la rotation des véhicules et de favoriser les riverains, les effets sur le terrain sont bien réels. Les professions libérales, infirmiers à domicile, kinésithérapeutes, médecins, avocats, architectes ou consultant, qui enchaînent plusieurs rendez-vous par jour supportent désormais un coût supplémentaire structurel. Ces frais viennent s'ajouter aux charges déjà élevées des indépendants et sont difficilement répercutables sans pénaliser les patients ou les clients. Les commerçants et les visiteurs subissent également cette pression financière, avec un risque évident pour l'attractivité économique locale.

Dès lors, pouvez-vous nous préciser quelles mesures concrètes la majorité communale entend mettre en place afin d'éviter que cette généralisation de la zone grise ne pénalise excessivement les professions libérales, les indépendants et, plus largement, l'activité économique de notre commune ? Une évaluation d'impact a-t-elle été réalisée et des adaptations spécifiques sont-elles envisagées ?

Bien à vous,

Didier Van Merris

Le Conseil prend connaissance.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentelijk secretariaat - Mondelinge vraag ingediend door de heer Didier Van Merris, gemeenteraadslid MR, betreffende parkeren en de grijze zone.

De Raad neemt kennis.

Mohamed Arabi entre en séance / treedt in zitting.

18.03.2026/A/0024 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Question orale de Monsieur Mahdaoui, Conseiller communal TFA, relative à la tranquillité publique et à la conformité de lieux de rassemblement dans une rue résidentielle.

Madame la Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les Échevins,

J'ai été interpellé par plusieurs habitants concernant la situation dans la rue Jennart 21-23 qui est à sens unique de notre commune, où deux lieux de culte évangéliques seraient aujourd'hui exploités dans d'anciens garages, aux numéros 21 et 23.

Selon les riverains, ces activités accueilleraient régulièrement un nombre important de personnes, principalement les week-ends, avec pour conséquences des difficultés importantes de stationnement, des attroupements sur la voie publique, des nuisances sonores récurrentes ainsi que le blocage d'accès à des garages privés.

Je tiens à préciser que mon intervention ne vise évidemment aucune confession religieuse, mais bien le respect des règles applicables en matière d'urbanisme, de sécurité et de tranquillité publique dans un quartier résidentiel où vivent notamment des personnes âgées.

Dès lors, je souhaiterais poser les questions suivantes au Collège :

- Ces lieux sont-ils exploités par des ASBL officiellement enregistrées et connues de la commune ?
- Un changement d'affectation urbanistique autorisant l'exploitation de lieux de

culte ou de rassemblement a-t-il été délivré ?

- Ces locaux disposent-ils d'un avis ou d'une autorisation conforme du service incendie concernant la sécurité et la capacité d'accueil ?
- Des contrôles ont-ils été réalisés par la police ou les services communaux concernant les nuisances et les problèmes de stationnement ?
- Enfin, une concertation avec les exploitants est-elle envisagée afin de garantir la tranquillité des riverains ?

Je vous remercie pour vos réponses et pour les mesures qui pourraient être envisagées afin d'assurer une cohabitation équilibrée entre activités associatives et qualité de vie des habitants.

Je vous remercie.

Rachid Mahdaoui

Chef de groupe TFA - Conseiller communal

De : Samir Hantoute <hantoutes@gmail.com>**Envoyé :** Monday, March 2, 2026 2:28:25 AM
À : agjanaj@molenbeek.irisnet.be <agjanaj@molenbeek.irisnet.be>**Cc :** rachid.mahdaoui@yahoo.fr <rachid.mahdaoui@yahoo.fr>**Objet :** Garage rue jennart 21 et 23 molenbeek

Bonjour Mr Amet,

Je viens vers vous pour informer de la situation dans notre rue .

Depuis quelques années au numéro 21 une église évangélique ses ouvertes dans le garage cela attire beaucoup de fidèles les dimanches,

Et le samedi en salle evenement mariage de temp a autre

Ses une rue a sens unique déjà ses étroit pour les habitants, pas de places de parkings des attroupement devant la porte, des coups de xlacon. Ses devenu invivable des fois, sa vien de tous Bruxelles,

Ses personnes qui ont ses garage ils habitent même pas le quartier y s'en foutent des voisins .

Et maintenant j'vien d'apprendre qu'au numéro 23 une 2ème église évangélique vien d'ouvrir .

Ses trop pour cette rue y'a des personnes âgées, qui habitent y savent rien dire a part subir les cries sa stationne devant les autres garage donc xlacon a fond des 10 heures du matin des fois ses la folie

Pour faire se type d'asbl il faut de la plasse et pas dans une rue populaire ,a sens unique.

Avenue du port , saictelette par exemple pour pas déranger les habitants

2 asbl l'une a côté de l'autre tous les week-end avec le beau temps qui arrive sa vas être trop brouillant.

Et quand on fait la remarque de faire moins de bruit ils n'apprécie pas

Svp Mr Amet j'ai ma maman qui très âgée qui vit avec moi au premier faite quelques chose pour que sa va mieux

Bien a vous ,

Rachid Mahdaoui

Le Conseil prend connaissance.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van de heer Mahdaoui,
Gemeenteraadslid TFA, over de openbare orde en de conformiteit van
ontmoetingsplaatsen in een woonstraat.

De Raad neemt kennis.

18.03.2026/A/0025 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Question orale de Monsieur Mahdaoui, Conseiller
communal TFA, relative au droit de défense des habitants dans les dossiers de
dépôts sauvages.

Madame la Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les Échevins,

Je souhaite interpeller le Collège concernant la manière dont sont traités certains dossiers de dépôts sauvages dans notre commune.

Nous constatons que des habitants se voient infliger des amendes administratives sur la base d'éléments parfois très fragiles — par exemple lorsqu'un **carton correctement déposé devant une habitation est déplacé ultérieurement sur l'espace public**, volontairement ou non, et devient ensuite considéré comme un dépôt sauvage.

Dans ce type de situation, le citoyen se retrouve sanctionné alors même qu'il affirme avoir respecté les règles de dépôt des déchets.

Dès lors, plusieurs questions se posent :

1. **Comment la commune peut-elle garantir qu'une personne sanctionnée est bien l'auteur réel de l'infraction**, et non la victime d'un déplacement de déchets par un tiers ou par les circonstances ?
2. Le Collège estime-t-il normal qu'un habitant puisse recevoir une amende sans avoir été réellement entendu pour expliquer sa situation ?
3. Le droit d'être entendu est-il systématiquement proposé aux citoyens contestataires, conformément à la législation sur les sanctions administratives communales prévue par la
 Loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives communales ?
4. Combien de sanctions pour dépôts sauvages ont-elles été annulées après contestation ces dernières années, démontrant ainsi un risque d'erreur dans l'identification des contrevenants ?
5. Enfin, le Collège ne pense-t-il pas qu'une politique de propreté efficace doit rester **juste**, et éviter que des citoyens respectueux des règles soient pénalisés pour des faits qu'ils n'ont pas commis ?

Car lutter contre les dépôts clandestins est nécessaire, mais cela ne peut se faire au détriment des **droits fondamentaux de défense des habitants** ni créer un sentiment d'injustice au sein de la population.

Je vous remercie.

Rachid Mahdaoui
Chef de groupe TFA, conseiller communal

Le point est retiré de l'ordre du jour et transformé en question écrite.

**Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van de heer Mahdaoui,
Gemeenteraadslid TFA, betreffende het recht op verdediging van inwoners in
zaken betreffende illegaal storten van afval.**

Het punt wordt van de dagorde gehaald en omgevormd in schriftelijke vraag.

18.03.2026/A/0026 **Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Question orale déposée par Monsieur Didier Van Merris,
conseiller communal MR, relative à la fermeture des écoles lors des grèves.**

Madame la Bourgmestre,

À chaque mouvement de grève nationale, nous constatons la fermeture de certaines écoles, parfois avec un service minimum très limité. La situation annoncée pour le 12 mars prochain à l'École 16 en est un exemple.

Ces fermetures posent un problème concret pour de nombreuses familles. Les parents doivent souvent trouver des solutions de garde dans des délais très courts, ce qui n'est pas toujours possible. Pourtant, l'obligation scolaire n'est pas un principe théorique, elle implique aussi une responsabilité de continuité du service public d'enseignement.

Dès lors, j'aimerais vous poser les questions suivantes :

1. Quelles mesures la commune de Molenbeek met-elle en place pour garantir un service minimum effectif dans les écoles communales lors des journées de grève ?
2. Comment la commune accompagne-t-elle les parents qui se retrouvent sans solution de garde pour leurs enfants ?
3. Une réflexion est-elle menée pour mieux anticiper ces situations afin de limiter l'impact sur les familles ?

Il ne s'agit évidemment pas de remettre en cause le droit de grève, mais de veiller à ce que le service public de l'enseignement puisse continuer à remplir son rôle essentiel auprès des enfants et des familles.

Merci pour vos réponses

Bien à vous,

Didier Van Merris

Le Conseil prend connaissance.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentelijk secretariaat - Mondelinge vraag ingediend door de heer Didier Van Merris, gemeenteraadslid MR, betreffende de sluiting van de scholen tijdens de stakingen.

De Raad neemt kennis.

18.03.2026/A/0027 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Question orale déposée par Monsieur Aissati, conseiller communal TFA, relative au stationnement rue Jules Delhaize.

Madame la Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les membres du Collège,

Je souhaite attirer votre attention sur une situation qui pose problème aux habitants de la rue Jules Delhaize.

Un panneau **E1 interdisant le stationnement**, du lundi au vendredi de 07h00 à 19h00 sur une distance d'environ 10 mètres, a été installé dans cette rue. Or, les riverains nous signalent qu'il est déjà très difficile de trouver une place de stationnement dans le quartier, surtout pour les personnes qui rentrent du travail en fin de journée.

Cette interdiction, sur un espace qui pourrait pourtant servir au stationnement, crée beaucoup d'incompréhension. Plusieurs habitants ont d'ailleurs reçu des amendes, ce qui accentue le sentiment d'injustice parmi les riverains.

Dans ce contexte, j'aimerais poser les questions suivantes au Collège :

- Quelle est la justification précise de cette interdiction de stationnement à cet endroit ?
- Une évaluation de son utilité a-t-elle été réalisée ?
- Si cette interdiction ne répond plus à un besoin réel, le Collège envisage-t-il de retirer ce panneau afin de rendre ces places aux habitants ?
- Enfin, au vu de la situation, serait-il possible d'examiner la possibilité d'annuler les amendes infligées aux riverains ?

Les habitants attendent une réponse claire et une solution concrète à ce problème.

Je vous remercie.

Le Conseil prend connaissance.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag gesteld door de heer Aissati,
gemeenteraadslid TFA, betreffende het parkeren in de Jules Delhaize-sstraat.

De Raad neemt kennis.

Khalil Boufraquech entre en séance / treedt in zitting.

Rachid Mahdaoui quitte la séance / verlaat de zitting.

Mohamed Adahchour quitte la séance / verlaat de zitting.

18.03.2026/A/0028

Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Question orale déposée par Monsieur Zibouh, conseiller
communal TFA, relative à la situation financière de la Commune.

Madame la Bourgmestre,

Mesdames et Messieurs les membres du Collège,

Dans le contexte budgétaire actuel des pouvoirs locaux, marqué par des contraintes financières accrues et des équilibres structurels parfois fragiles, plusieurs communes en Belgique ont été amenées ces dernières années à examiner ou à mettre en place des mesures de redressement financier.

Au regard de cette réalité, et afin d'assurer une information transparente du Conseil communal ainsi que du personnel communal, le Collège peut-il préciser :

si des analyses, notes internes ou scénarios financiers relatifs à la situation budgétaire structurelle de la commune de Molenbeek-Saint-Jean ont été établis ou sont actuellement en cours d'élaboration ;

si l'hypothèse d'un plan de redressement financier est envisagée, à court ou moyen terme ;

et, le cas échéant, quelles seraient les balises prévues en matière d'information, de concertation sociale et de protection du personnel communal.

Je vous remercie pour ces éclaircissements.

Hamza Zibouh

Le Conseil prend connaissance.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag gesteld door de heer Zibouh,
gemeenteraadslid TFA, betreffende de financiële situatie van de Gemeente.

De Raad neemt kennis.

18.03.2026/A/0029

Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Question orale déposée par Madame Vindevoghel,
conseillère communale PTB, relative à l'état des lieux de la propreté publique à
Molenbeek.

Monsieur l'Échevin,

L'année écoulée a été marquée par de nombreux défis en matière de propreté publique notamment en termes de volume de déchets.

Dans ce contexte exigeant, les équipes de la propreté ont été fortement sollicitées au quotidien.

Pourriez-vous nous faire le bilan de l'année écoulée en matière de propreté publique, en revenant sur les principales actions menées, les résultats obtenus et les efforts fournis par les travailleuses et travailleurs du service, que je tiens à saluer pour leur engagement constant au service des habitants.

Maria Vindevoghel

Le Conseil prend connaissance.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentelijk secretariaat - Mondelinge vraag van mevrouw Vindevoghel,
gemeenteraadslid PTB, over de stand van zaken inzake openbare netheid in
Molenbeek.

De Raad neemt kennis.

Hamza Zibouh quitte la séance / verlaat de zitting.

Hakim Aissati quitte la séance / verlaat de zitting.

Mohamad Chehade quitte la séance / verlaat de zitting.

18.03.2026/A/0030

Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Question orale de Madame Sagon, Conseillère
communale ECOLO GROEN, relative à l'adaptation au changement climatique
à Molenbeek : de la végétalisation des cimetières aux îlots de chaleur et aux
inondations.

Le Conseil prend connaissance.

**Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van Mevrouw Sagon,
gemeenteraadslid ECOLO GROEN, over Klimaatadaptatie in Molenbeek: van
kerkhofvergroening tot hitte-eilanden en wateroverlast.**

Geachte burgemeester, schepenen, voorzitter en collega's,

Op de Renature.Brussels website van Leefmilieu Brussel duikt Molenbeek op als best practice: de vergroening van ons gemeentelijk kerkhof die gebeurde tussen 2020 en 2023, met een bloemenweide, laattijdig maaien en bloemperken in het ereperk. Een rustige, ontroerende plek.

Die vergroening en het ecologisch beheer van het kerkhof staan ook in het Klimaatactieplan. Dat plan bevat 99 acties specifiek gericht op 'klimaatadaptatie' om onze gemeente voor te bereiden op de klimaatcrisis. Want de uitdagingen zijn groot: wetenschappers spreken over hittegolven tot 50 graden in Brussel tegen 2045. En de recente overstromingen in Noord-Marokko, waar vele Molenbekenaren meehielpen bij de hulpverlening, tonen hoe extreem en onvoorspelbaar het weer wordt. Zijn wij daarop voorbereid? Klimaatadaptatie is een kwestie van de veiligheid van onze inwoners.

Jammer genoeg worden maar 9 van die 99 acties als prioritair beschouwd. Als we de klimaatcrisis ernstig willen nemen, moeten we de juiste keuzes maken en ook inzetten op acties die vandaag nog niet als prioritair worden gezien.

Mijn vragen:

- Wat zijn de verdere plannen om de vergroening van het kerkhof voort te zetten, bijvoorbeeld door inheemse schaduwbomen aan te planten?
- Welke andere parken komen in aanmerking voor ecologisch beheer?
- Hoe pakt de gemeente stedelijke hitte-eilanden aan, en hoe wordt de 3/30/300-regel toegepast in het ruimtelijk beleid?
- Ten slotte: wat is de stand van zaken rond de aanleg van bassins, wadi's en infiltratieplaatsen om wateroverlast beter op te vangen? En hoe staat het met de voorbereiding op overstromingen en waterstress in kwetsbare Molenbeekse wijken?

Dank bij voorbaat voor uw antwoorden.

Hilde Sagon

De Raad neemt kennis.

18.03.2026/A/0031 **Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Motion déposée par Monsieur Zibouh, conseiller
communal TFA, relative à la reconnaissance des fonctions supérieures exercées
par certains agents communaux.**

Le Conseil communal de Molenbeek-Saint-Jean,

Considérant :

que plusieurs agents de l'administration communale exercent actuellement, de manière effective et parfois durable, des responsabilités correspondant à des fonctions hiérarchiquement supérieures à leur grade statutaire ;

que ces responsabilités incluent notamment la coordination d'équipes, l'organisation de services ou la gestion opérationnelle de missions administratives ;

que dans plusieurs situations, ces responsabilités sont assumées sans reconnaissance pécuniaire correspondante ;

que le statut pécuniaire du personnel communal prévoit explicitement un mécanisme d'allocation pour l'exercice de fonctions supérieures, notamment lorsque ces fonctions sont exercées pendant une période déterminée ;

que ce mécanisme vise précisément à éviter qu'un agent exerce durablement une fonction supérieure sans reconnaissance statutaire ou financière ;

que le respect du statut du personnel constitue une obligation pour l'autorité publique, dans le respect des principes de bonne administration et d'égalité entre agents publics rappelés par la jurisprudence du Conseil d'État de Belgique ;

que l'absence de reconnaissance des fonctions effectivement exercées peut engendrer un sentiment d'injustice, de démotivation et de tension sociale au sein de l'administration ;

que cette problématique a déjà suscité des interventions syndicales lors de réunions du Conseil communal, témoignant de l'importance du sujet pour les agents communaux ;

Demande au Collège des Bourgmestre et Échevins :

1. D'établir un état des lieux précis des agents exerçant actuellement des fonctions supérieures au sein de l'administration communale.
2. De vérifier l'application effective du statut pécuniaire, en particulier les dispositions relatives à l'allocation pour fonctions supérieures.
3. D'appliquer les dispositions statutaires lorsque les conditions d'octroi de l'allocation pour fonctions supérieures sont réunies.
4. D'examiner l'organisation de procédures de promotion ou de recrutement, afin de stabiliser durablement les fonctions exercées au sein de l'administration.
5. De présenter au Conseil communal un rapport sur les mesures prises, afin de garantir une application équitable et transparente du statut du personnel.

Considération finale :

1. Le Conseil communal rappelle que l'application cohérente du statut du personnel communal constitue une garantie fondamentale d'équité entre agents et de bonne gestion des ressources humaines publiques.
2. Il estime dès lors que la reconnaissance des responsabilités effectivement exercées par les agents communaux doit s'inscrire dans le respect strict des dispositions statutaires adoptées par la commune elle-même.
3. En conséquence, le Conseil communal considère qu'une clarification de cette situation constitue un acte de bonne gouvernance et de respect envers les agents qui assurent quotidiennement le fonctionnement du service public communal.

Le point est reporté.

**Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentelijk secretariaat - Motie ingediend door de heer Zibouh,
gemeenteraadslid TFA, betreffende de erkenning van de hogere functies die door
bepaalde gemeentelijke ambtenaren worden uitgeoefend.**

Het punt wordt verdaagd.

18.03.2026/A/0032

**Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Didier Milis,
conseiller communal MR, relative à la panne de chauffage au service Population
et à la gestion de la situation - Report du 21/01/2026 - Report du 11/02/2026.**

Monsieur le Bourgmestre ff,

Mesdames et Messieurs les Échevins,

Une panne de chauffage a affecté gravement le service Population, entraînant des conditions de travail dégradées pour le personnel ainsi que des perturbations pour les citoyens, sachant que l'accès au service Population a été fermé toute la semaine.

Au vu de l'importance de la situation, je souhaite obtenir des éclaircissements précis sur les points suivants :

- À quelle date exacte la panne a-t-elle été constatée, et quelles mesures immédiates ont été prises pour y remédier
- Quels services techniques ou entreprises externes ont été mobilisés, et selon quel calendrier d'intervention
- Pourquoi la réparation semble-t-elle s'étendre sur une durée aussi longue, et quelles difficultés techniques sont invoquées
- Quelles mesures concrètes ont été mises en place pour garantir des conditions de travail dignes et conformes aux obligations légales
- Le Collège a-t-il évalué l'impact de cette situation sur la santé, la sécurité et le bien-être du personnel
- Des solutions temporaires (chauffages d'appoint, relocalisation, télétravail, adaptation des horaires) ont-elles été envisagées ou refusées, et pour quelles raisons
- Pourquoi le texte diffusé récemment se limite-t-il à une information générale, sans calendrier précis ni engagement clair
- Le Collège peut-il s'engager à une communication transparente, régulière et complète tant envers le personnel que les usagers
- Une information proactive sera-t-elle désormais assurée en cas de nouvelle défaillance technique

- Quel est l'état réel du système de chauffage concerné, et quand a eu lieu le dernier entretien préventif
- Le Collège reconnaît-il une éventuelle insuffisance dans la planification ou le suivi des entretiens techniques
- Quelles mesures structurelles seront prises pour éviter la répétition de telles situations

Au vu de l'impact sur le personnel, les services et l'image de la commune, je demande au Collège de fournir des réponses précises, ainsi qu'un plan d'action clair pour garantir la continuité du service public et la sécurité des travailleurs.

Je vous remercie.

Didier Milis

Le Conseil prend connaissance.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Didier Milis, gemeenteraadslid MR, betreffende de storing van de verwarming bij de dienst Bevolking en het beheer van de situatie - Uitstel van 21/01/2026 - Uitstel van 11/02/2026.

De Raad neemt kennis.

18.03.2026/A/0033 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Chehade, conseiller communal MR, relative à la gestion communale et à l'évaluation de l'année 2025 - Report du 21/01/2026 - Report du 11/02/2026.

Monsieur le Bourgmestre ff,

Mesdames et Messieurs les membres du Collège, Chers collègues conseillers, L'année 2025 est aujourd'hui derrière nous. Il est de notre devoir, en tant que représentants des citoyens, d'en faire une évaluation honnête, responsable et utile.

Malheureusement, cette auto-évaluation nous oblige à constater que la gestion de notre commune n'a pas été à la hauteur des attentes des Molenbeekois.

Les constats sont clairs :

Une insécurité persistante dans plusieurs quartiers.

Une situation financière préoccupante.

Une propreté publique dégradée, faisant aujourd'hui de Molenbeek un mauvais exemple à l'échelle bruxelloise.

Et plus largement, un sentiment général que la situation est pire que l'année

précédente, et même que les années antérieures.

Au début de 2025, nous avons demandé à la majorité une stratégie claire pour la gestion de la commune. Cette stratégie n'a jamais été présentée de manière concrète, structurée et lisible pour les conseillers ni pour les citoyens.

J'aimerais également rappeler ma proposition visant à renforcer le travail du Conseil communal par la création de comités et sous-comités thématiques, permettant aux conseillers de collaborer de manière plus active, plus technique et plus constructive.

Cette proposition a été refusée, sous prétexte que la loi ne le permettrait pas. Pourtant, de nombreuses communes utilisent aujourd'hui des mécanismes similaires sous différentes formes consultatives.

Le résultat est là : le Conseil communal reste trop souvent un lieu de constats, et pas suffisamment un espace de construction collective.

Aujourd'hui, je pose donc une question simple et directe à la majorité :

Quelle est votre stratégie pour 2026 afin de répondre, au minimum, aux problèmes de sécurité, de finances, de propreté et de qualité de vie à Molenbeek ?

Les citoyens n'attendent pas des discours politiques.

Ils attendent des services efficaces, des rues propres, une sécurité réelle, et une gestion responsable.

Je vous invite donc, en 2026, à mettre la politique de côté, à penser avant tout aux citoyens, à penser à Molenbeek, et à préserver la richesse de sa diversité comme une force, et non comme un slogan.

Molenbeek mérite mieux.

Les Molenbeekois méritent mieux.

Je vous remercie.

Le point est reporté.

**Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Chehade,
gemeenteraadslid MR, betreffende het gemeentelijk beheer en de evaluatie van
het jaar 2025 - Uitstel van 21/01/2026 - Uitstel van 11/02/2026.**

Het punt wordt verdaagd.

18.03.2026/A/0034 **Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Chehade, conseiller
communal MR, relative à la jeunesse, à l'intégration et à la cohésion sociale à
Molenbeek-Saint-Jean - Report du 21/01/2026 - Report du 11/02/2026.**

Monsieur le Bourgmestre ff,

Mesdames et Messieurs les membres du Collège, Chers collègues, Les récents

événements survenus après le match de football, marqués par des actes de vandalisme et de violence, ne peuvent pas être analysés uniquement sous l'angle sécuritaire. Ils révèlent avant tout un problème profond d'intégration, d'écoute et d'encadrement de notre jeunesse.

Nous devons avoir le courage de le dire : une partie de la jeunesse molenbeekoise ne se sent plus suffisamment intégrée dans la société, ni valorisée, ni entendue.

Ces jeunes ont besoin :

d'être écoutés,

d'être accompagnés,

d'être encadrés,

et surtout d'être engagés positivement dans la vie de la commune.

Beaucoup d'entre eux cherchent leur place, cherchent un avenir, cherchent un travail digne, mais se heurtent au manque d'orientation, de suivi et d'opportunités concrètes.

Molenbeek a une jeunesse riche, diverse, intelligente et pleine de potentiel. Mais ce potentiel est aujourd'hui insuffisamment exploité, faute de véritables politiques d'intégration, de formation et d'insertion professionnelle adaptées à la réalité du terrain.

Nos jeunes ont besoin :

de centres communautaires accessibles et dynamiques, de programmes sportifs, culturels et éducatifs renforcés, d'un encadrement spécialisé, et de véritables passerelles vers l'emploi et la formation.

La répression seule ne construit pas l'avenir.

L'exclusion ne fait qu'aggraver les fractures.

L'investissement humain, lui, construit la stabilité.

Ma question au Collège est donc claire :

- Quel est votre projet concret pour la jeunesse de Molenbeek face à cette situation ?
- Quelles actions comptez-vous mettre en place pour renforcer l'intégration, l'écoute, l'encadrement et l'accès à l'emploi des jeunes molenbeekois ?

Nous ne pouvons pas continuer à gérer ces situations uniquement après les crises. Nous devons anticiper, accompagner et construire.

Investir dans la jeunesse, ce n'est pas une option.

C'est une obligation morale, sociale et politique.

Je vous remercie.

Le point est reporté.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Chehade,
gemeenteraadslid MR, over jeugd, integratie en sociale cohesie in Sint-Jans-

Het punt wordt verdaagd.

18.03.2026/A/0035 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Didier Milis,
conseiller communal MR, relative à l'échevin Kalandar, actif ou non au sein
d'une association de fait - Report du 21/01/2026 - Report du 11/02/2026.

Monsieur l'Échevin,

Lors d'un Conseil communal précédent, à la suite d'une question soulevée par un conseiller MR concernant un potentiel conflit d'intérêts lié à une ASBL active ou Association de fait dans le secteur jeunesse, vous aviez déclaré publiquement avoir démissionné de cette association, indiquant ainsi ne plus être concerné par ce type de dossiers.

Or, lors du Conseil communal extraordinaire du 26 décembre, au moment du vote de plusieurs subsides jeunesse, vous êtes sorti de la séance, comme cela se fait lorsqu'un mandataire estime être concerné par un point soumis au vote.

Par ailleurs, après vérification des documents disponibles, vous apparaissiez toujours comme trésorier de la structure concernée à cette période. Il est également établi que cette ASBL a été transformée en association de fait.

Cette situation appelle dès lors des clarifications précises, notamment sur la chronologie et sur la manière dont votre retrait a été formalisé.

Dans la mesure où une association de fait ne dispose pas de personnalité juridique mais n'exclut pas l'existence de fonctions ni de responsabilités, un retrait effectif suppose, a minima, une notification identifiable écrite ou formalisée d'une manière ou d'une autre permettant d'en établir la réalité et la date.

Je souhaiterais dès lors que vous puissiez préciser :

1. Si vous étiez toujours trésorier de l'association concernée au moment du Conseil communal du 26 décembre.
2. À quelle date exacte vous avez cessé d'exercer cette fonction.
3. De quelle manière concrète ce retrait a été formalisé dans le cadre de l'association de fait notification, écrit, information aux autres membres.

4. Si ce retrait était déjà effectif au moment où vous avez déclaré publiquement, lors du Conseil communal précédent, ne plus être membre de cette structure, pour quelle raison vous avez estimé nécessaire de quitter la séance lors du vote du 26 décembre ?

Merci pour vos réponses.

Didier Milis

Chef de groupe MR-Vld

Conseiller communal

Envoyé de mon iPhone

Le Conseil prend connaissance.

**Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Didier Milis,
gemeenteraadslid MR, betreffende schepen Kalandar, actief of niet binnen een
feitelijke vereniging - Uitstel van 21/01/2026 - Uitstel van 11/02/2026.**

De Raad neemt kennis.

18.03.2026/A/0036

**Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Didier Van Merris,
conseiller communal MR, relative au parking “Decock / de Kock” :
compensation non réalisée et état d’avancement.**

Madame la Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les membres du Collège,

Nous avons été interpellés par de nombreux habitants du quartier concernant la congestion et la difficulté croissante de stationnement autour de la rue / place Jean-Baptiste Decock.

Dans le cadre des aménagements de l’“axe doux” rue Jean-Baptiste Decock, il est indiqué publiquement qu’il y a eu suppression de places en voirie et qu’une compensation devait être assurée via l’opération de “mutualisation du parking de quartier Decock”.

Lors de débats au Conseil, il a par ailleurs été rappelé que “150 places” auraient disparu et que des promesses de compensation ont été faites aux habitants, sans réalisation concrète à ce jour, ce qui nourrit un fort sentiment d’abandon.

Par ailleurs, une délibération du Conseil communal (25/09/2024) mentionne que les travaux du parking souterrain devaient se terminer en novembre 2024, avec un parking annoncé à 190 places, et que le Conseil approuvait une convention de partenariat avec parking.brussels pour la gestion du parking Decock.

Mes questions au Collège sont les suivantes:

1) Clarification du périmètre et des chiffres

1. Pouvez-vous confirmer le nombre exact de places supprimées (par phase et par tronçon) dans le cadre des travaux rue/place Jean-Baptiste Decock : 90 (chiffre repris dans la fiche projet) ou 150 (chiffre repris en séance) ?

2. Pouvez-vous fournir un tableau officiel : avant travaux / après travaux / compensation prévue / compensation réalisée, avec dates de mise en service ?

2) Compensation promise : où en est-on concrètement ?

3. Quelle est la compensation réellement disponible aujourd'hui pour les riverains (nombre de places accessibles, modalités, horaires, tarifs) ?

4. Si la compensation n'est pas effective : quels sont les blocages (techniques, juridiques, budgétaires, sécurité, gestion) et qui en porte la responsabilité (Commune / Région / propriétaire / opérateur) ?

3) État d'avancement du projet "parking Decock" (opération 3.3)

5. Confirmez-vous que le parking vise à remettre en service un niveau précédemment inutilisé (problèmes d'infiltrations) et que le projet est "en cours de réalisation" ?

6. Les travaux annoncés comme devant se terminer en novembre 2024 l'ont-ils été ? Si non : quel est le planning actualisé (réception provisoire, réception définitive, ouverture au public) ?

7. Le parking est annoncé à 216 places dans une fiche publique, mais à 190 places dans une note du Conseil communal : quel est le nombre final de places prévu après travaux et pourquoi cette différence ?

4) Accord avec le Logement Molenbeekois : quel est le cadre juridique ?

8. Quel est le rôle exact du Logement Molenbeekois dans ce dossier : propriétaire, titulaire de droits, partenaire, bailleur ? (Des interventions au Conseil évoquent un parking appartenant au Logement Molenbeekois.)

9. Pouvez-vous confirmer s'il existe une convention signée (Commune ↔ Logement Molenbeekois) et en préciser : durée, responsabilités (entretien, sécurité, assurances), conditions financières, et droits d'accès des riverains ?

5) parking.brussels : qu'est-ce qui est signé, et qu'est-ce qui ne l'est pas ?

10. Le Conseil communal a approuvé une convention de partenariat avec parking.brussels pour la gestion du parking Decock :

- est-elle signée et entrée en vigueur ?

- quelles sont les modalités de gestion (tarification riverains, abonnements, contrôle, horaires, fermeture de nuit éventuelle, PMR, etc.) ?

11. Quels sont les engagements réciproques (Commune / Région / parking.brussels) et les indicateurs de mise en œuvre (dates, jalons, budgets) ?

6) Financement : "fonds importants" annoncés avant élections – quid aujourd'hui ?

12. Pouvez-vous détailler les sources de financement réellement garanties aujourd'hui (Région, subsides urban.brussels/contrat de quartier, autres) et ce qui relève encore d'intention ?

13. Quels montants ont déjà été engagés, liquidés, et quels montants restent à trouver pour finaliser l'ouverture et l'exploitation (y compris sécurité et maintenance) ?

7) Mesures transitoires immédiates pour soulager le quartier

14. Dans l'attente d'une solution pleinement opérationnelle, quelles mesures temporaires le Collège met-il en place dès maintenant (signalétique, accès riverains à d'autres parkings, conventions de mutualisation, stationnement PMR, contrôle du stationnement gênant, etc.) ?

Merci pour vos réponses.

Dideir Van Merris

Le Conseil prend connaissance.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Didier Van Merris, gemeenteraadslid MR, betreffende de parkeerplaats "Decock / de Kock": niet gerealiseerde compensatie en voortgang.

De Raad neemt kennis.

18.03.2026/A/0037 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Interpellation déposée par Madame Harmony Deknudt, conseillère communale TFA, relative au désamiantage des écoles néerlandophones.

Le point est retiré de l'ordre du jour et transformé en question écrite.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door Mevrouw Hamony Deknudt, gemeenteraadslid TFA, over asbestverwijdering in Nederlandstalige scholen.

Beste Schepen,

Onze collega, Vlaams Parlements lid Kasmi M'Hamed, liet ons weten dat recent een decreet werd goedgekeurd dat het subsidiepercentage voor asbestverwijdering en -afvoer optrekt tot 100% voor alle Nederlandstalige scholen.

Dat betekent dat scholen in Vlaanderen geen eigen financiële bijdrage meer moeten betalen voor de verwijdering van asbesthoudend materiaal.

Voorlopig kunnen Brusselse Nederlandstalige scholen hier echter nog geen gebruik van maken. Dit kan pas zodra er een samenwerkingsakkoord wordt gesloten tussen de Vlaamse Gemeenschap en het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest.

Nu er opnieuw een Brusselse regering is, kunnen onze collega's in het Brussels Parlement hier bijkomende druk achter zetten. Tegelijk rijst de vraag wat wij lokaal kunnen doen om ervoor te zorgen dat onze scholen niet langer achtergesteld blijven.

Daarom volgende vragen:

1. Heeft de gemeente zicht op hoeveel Nederlandstalige scholen op ons grondgebied nog asbest moeten verwijderen?
2. Beschikken deze scholen over een recent asbestinventarisatetest?

3. Werden er in het verleden al dossiers ingediend voor asbestverwijdering? Zo ja, wat was de financiële impact voor de scholen zelf?
4. Heeft het gemeentebestuur overleg gehad met de Vlaamse overheid of met het Brusselse Gewest over het uitblijven van het samenwerkingsakkoord?
5. Is het college bereid om bij het Brusselse Gewest aan te dringen op een snelle afsluiting van dit samenwerkingsakkoord?
6. Kan de gemeente in afwachting van het akkoord tijdelijk ondersteunend optreden (bijvoorbeeld administratief of financieel) zodat noodzakelijke asbestverwijdering niet wordt uitgesteld?
7. Acht het college het aanvaardbaar dat Brusselse Nederlandstalige scholen vandaag geen toegang hebben tot een maatregel die in Vlaanderen wel volledig van toepassing is?

Dit dossier gaat over de veiligheid van leerlingen en personeel. Het kan niet de bedoeling zijn dat Brusselse scholen langer moeten wachten op een regeling die elders al volledig wordt toegepast.

Harmony Deknudt – gemeenteraadslid TFA

Het punt wordt van de dagorde gehaald en omgevormd in schriftelijke vraag.

18.03.2026/A/0038

Département Services généraux et Démographie

Secrétariat communal - Interpellation déposée par Madame Harmony Deknudt, conseillère communale TFA, relative à la situation critique aux tours Machtens.

Le Conseil prend connaissance.

Departement Algemene diensten en Demografie

Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door Mevrouw Hamony Deknudt, gemeenteraadslid TFA, betreffende de kritieke situatie in de Machtens torens.

Geachte schepenen,

De situatie in de woontorens Machtens in Molenbeek is onhoudbaar. Terwijl de bovenste verdiepingen wegens veiligheidsredenen werden ontruimd, blijven tientallen gezinnen — waaronder jonge kinderen en personen met gezondheidsproblemen — achter in woningen die kampen met vocht, schimmel en mogelijke blootstelling aan asbest. Bewoners krijgen de instructie om hun muren niet langer te reinigen of te behandelen, terwijl net die muren al jarenlang tekenen vertonen van ernstige aantasting.

De onzekerheid is totaal: geen kalender of vooruitzicht, geen relogementplan, geen transparante communicatie. Bewoners voelen zich letterlijk achtergelaten. Sommigen zeggen: *“On est prêt à changer de commune, on veut juste partir.”*

Deze mensen worden al jaren letterlijk in de wind gelaten.

Daarom heb ik volgende vragen:

1. Welke onmiddellijke maatregelen neemt de gemeente om de gezondheid en

- veiligheid van de resterende bewoners te garanderen?
2. Hoe wordt de communicatieplicht van sociale huisvestingsmaatschappijen gecontroleerd, zeker bij risico's zoals asbest?
 3. Welke oplossingen voor urgent hervestiging worden onderzocht, gezien het gebrek aan beschikbare sociale woningen?
 4. Hoe wordt het budgettaire tekort aangepakt, zodat noodzakelijke renovaties of de geplande afbraak niet langer in een permanente impasse blijven hangen?
5. Wat is de geplande Kalender voor de renovatie van deze woontorens?

De bewoners verdienen duidelijkheid, veiligheid en respect. Vandaag krijgen ze geen van de drie. Ik zou er graag op wijzen dat het hier gaat om de veiligheid en de gezondheid van onze inwoners en deze vraag dus in de gemeenteraad wordt gesteld.

Met vriendelijke groeten,

Harmony Deknudt

Gemeenteraadslid TFA

De Raad neemt kennis.

18.03.2026/A/0039 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Interpellation déposée par Madame Sagon, Conseillère communale ECOLO GROEN, relative au décrochage scolaire à Molenbeek : comment offrir davantage d'opportunités à nos jeunes.

Le point est reporté.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door Mevrouw Sagon, gemeenteraadslid ECOLO GROEN, over vroegtijdig schoolverlaten in Molenbeek: hoe geven we onze jongeren meer kansen.

Geachte burgemeester, schepen, voorzitter en collega's,

Ieder jaar studeren er 250 à 300 Molenbeekse jongeren af in het Nederlandstalig onderwijs. Dat is goed voor één op vier afgestudeerden in onze gemeente. Over de voorbije 15 jaar gaat het in totaal om meer dan 4.000 jongeren.

Toch blijft er een groot probleem: te veel jongeren verlaten de school zonder diploma of kwalificatie. De cijfers dalen licht de voorbije jaren, maar blijven zorgwekkend — zeker in het beroepsonderwijs en zeker voor jongens. Bijna één op vijf Molenbeekse jongeren verlaat de school te vroeg. Voor jongens is dat één op vier. En voor richtingen met arbeidsfinaliteit - het vroegere beroepsonderwijs/BSO - loopt dat op tot bijna één op twee. Dit heeft een grote impact op hun toekomst en hun kansen.

Hoe komt dat? Dit is natuurlijk een complex en gelaagd probleem, maar een

deel van de verklaring zit waarschijnlijk in het watervalstelsel: jongeren worden te snel doorverwezen naar het beroepsonderwijs en zitten daardoor niet altijd op hun juiste plaats. Een andere mogelijke reden is dat opleiding en werk niet altijd goed op elkaar aansluiten. Meisjes vinden hun weg daarbij iets makkelijker, omdat opleidingen in zorg en onderwijs leiden naar beschikbare banen. Voor jongens is dat anders: opleidingen richten zich bijvoorbeeld vaak op logistiek en verkoop, terwijl de echte job- en groeikansen elders liggen. En als jongeren geen toekomst zien, haken ze af.

Mijn vragen:

- Kent u deze cijfers al? Heeft u hierover al gesproken met de vier Nederlandstalige secundaire scholen in Molenbeek?
- Hebben jullie cijfers aangaande vroegtijdig schoolverlaten voor die Molenbeekse scholen?
- Hoe ziet de situatie eruit aan Franstalige kant?
- Wat kunnen we doen om het vroegtijdig schoolverlaten verder terug te dringen? Hoe zorgen we voor meer toekomstperspectieven voor onze jongeren? Hoe maken we traditioneel 'vrouwelijke' sectoren ook aantrekkelijk voor jongens, zeker als we uiteindelijk een regering zouden hebben die die beroepen beter waardeert en beloont? Hoe zorgen we ervoor dat opleidingen beter aansluiten bij concrete jobkansen?
- Welke boodschappen moeten we uitdragen, ook op Vlaams niveau?

Ik dank u bij voorbaat voor uw antwoorden.

Hilde Sagon

Het punt wordt verdaagd.

18.03.2026/A/0040 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Hamzaoui,
Conseiller communal MAMA, relative à la situation du RWDM.

Madame la Bourgmestre,

La situation actuelle du RWDM suscite de nombreuses inquiétudes parmi les supporters et les parents. Les informations qui circulent dans la presse laissent apparaître des incertitudes importantes quant à la gestion et à la stabilité financière du club.

Dans ce contexte, il est essentiel que toute la lumière soit faite sur cette situation.

Il est nécessaire que le Collège exige du conseil d'administration du club une transparence complète et immédiate, notamment :

- sur la situation financière réelle du club ;

- sur les risques actuels auxquels le club est exposé ;
- sur les garanties concrètes qui sont apportées afin d'éviter un fiasco.

Au regard de ces éléments, je souhaiterais poser les questions suivantes :

1. Le Collège communal dispose-t-il aujourd'hui d'informations précises sur la situation financière réelle du club ?
2. Des contacts officiels ont-ils été pris avec la direction du club afin d'obtenir des clarifications ?
3. Quelles mesures le Collège envisage-t-il prendre dans cette situation ?

Je vous remercie.

Hamzaoui Taoufik

Le Conseil prend connaissance.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door Mijnheer Hamzaoui,
Gemeenteraadslid MAMA, over de situatie van RWDM.

De Raad neemt kennis.

Levée de la séance à 23:00
Opheffing van de zitting om 23:00

Secrétaire f.f.,
Wvd. Secretaris,

Le Président,
De Voorzitter,

Marijke Aelbrecht

Hassan Rahali